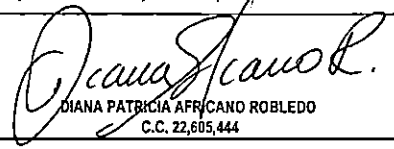
Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	1376-2026
PERIODO DE INFORME	1/04/2026 -30/04/2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 22.605.444
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD.	FECHA	30/04/2026
NOMBRE SUPERVISOR	YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE SABANALARGA

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades junto con la cuenta de cobro correspondiente al periodo reportado.	Informe mensual y cuenta de cobro.
2	Recepcionar y organizar los documentos radicados en la ORIP conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizó la recepción, organización y control de documentos radicados en ventanilla, cumpliendo con los procedimientos internos.	Carpeta de Evidencias
3	Digitalizar e indexar documentos en los sistemas institucionales.	Se efectuó la digitalización, verificación e indexación de documentos en las diferentes plataformas asignadas.	Carpeta de Evidencias
4	Apoyar la gestión documental y archivo de la dependencia.	Se apoyó la organización, clasificación y archivo documental conforme a la normatividad vigente.	Carpeta de Evidencias
5	Revisión, gestión y respuesta oportuna de peticiones recibidas a través del correo electrónico institucional.	Se realizó revisión, gestión y respuesta oportuna a las peticiones allegadas mediante el correo electrónico institucional.	Carpeta de Evidencias
6	Revisión, trámite y respuesta de solicitudes radicadas mediante la plataforma Docu.	Se efectuó la revisión, trámite y respuesta de solicitudes radicadas en la plataforma Docu conforme a los procedimientos establecidos.	Carpeta de Evidencias
7	Expedición de certificados exentos solicitados por entidades públicas, conforme a la normatividad vigente.	Se elaboraron y expidieron certificados exentos solicitados por entidades públicas conforme a la normatividad aplicable.	Carpeta de Evidencias
8	Generación y organización de documentos correspondientes a certificados asociados.	Se realizó la generación, clasificación y organización de documentos relacionados con certificados asociados.	Carpeta de Evidencias
9	Realización de consultas en sistemas de información y elaboración de certificados de carencia registral.	Se efectuaron consultas en los sistemas de información institucionales para la elaboración de certificados de carencia registral.	Carpeta de Evidencias
10	Notificación de notas devolutivas de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Se realizaron notificaciones de notas devolutivas conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales.	Carpeta de Evidencias
11	Confrontación de documentos masivos provenientes de municipios y ejecución de las demás actividades asignadas en el marco del servicio.	Se realizó confrontación y verificación de documentos masivos provenientes de municipios, así como apoyo en actividades requeridas por el servicio.	Carpeta de Evidencias
12	Solicitud de antecedentes registrales a través de la plataforma Infodoc.	Se gestionaron solicitudes de antecedentes registrales mediante la plataforma Infodoc.	Carpeta de Evidencias
13	Gestión de solicitudes de información mediante el sistema SKAPHE.	Se atendieron y gestionaron solicitudes de información a través del sistema SKAPHE.	Carpeta de Evidencias

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO
C.C. 22,605,444

No Documento	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador
585423	29/04/2026 10:39 AM	Asunto: Respuesta ampliada Derecho de Petición Referencia: FMI 045-56787	diana.africano
583066	28/04/2026 11:54 AM	Citación para notificación personal	diana.africano
582360	28/04/2026 9:46 AM	Asunto: Citación para notificación personal Referencia: Actuación Administrativa – Expediente No. 045-AA-2025-013	diana.africano
581336	27/04/2026 3:37 PM	Por la cual se decide una actuación administrativa relacionada con los inmuebles identificados con los folios de matrículas inmobiliarias Nos. 045-17490, 045-18034y 045-18035	diana.africano
580530	27/04/2026 12:32 PM	SOLICITUD DE COPIAS 045-81498	diana.africano
579505	27/04/2026 9:19 AM	Respuesta a solicitud – Radicado SNR2026ER-089979-2	diana.africano
576146	23/04/2026 3:53 PM	DERECHO DE PETICION	diana.africano
575350	23/04/2026 12:38 PM	Solicitud de publicación web de NOTIFICACIÓN POR AVISO REFERENCIA: Expediente AA-045 2025-004	diana.africano
575278	23/04/2026 12:14 PM	Citación para notificación personal	diana.africano
575247	23/04/2026 12:06 PM	Citación para notificación personal	diana.africano
574034	22/04/2026 5:57 PM	Solicitud de Cancelació Medidas Cautelares	diana.africano
574008	22/04/2026 5:22 PM	Citación para notificación personal	diana.africano
573006	22/04/2026 1:47 PM	Solicitud de Cancelació Medidas Cautelares	diana.africano
571561	21/04/2026 6:20 PM	SOLICITUD DE COPIAS RESOL. INCORA	diana.africano

571415	21/04/2026 4:50 PM	REITERACION DERECHO DE PETICION 045-17490	diana.africano
570614	21/04/2026 2:39 PM	RV: 1663 OFICINA DE REGISTRO PUBLICOS	diana.africano
569971	21/04/2026 11:44 AM	SOLICITUD DE COPIA DE AA-045-2025-009-19	diana.africano
569286	21/04/2026 9:59 AM	Remisión de aviso para publicación en página web	diana.africano
566982	20/04/2026 11:30 AM	SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL	diana.africano
566943	20/04/2026 11:24 AM	Fwd: Solicitud de carencias de registro - FABIAN ARTETA	diana.africano
566730	20/04/2026 10:45 AM	Fwd: Solicitud de carencias de registro - ELIANA	diana.africano
566188	20/04/2026 8:49 AM	RV: Radicación de Memorial Técnico-Jurídico – Expediente 045-AA-2025-012	diana.africano
565408	16/04/2026 7:36 PM	SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL MANATI	diana.africano
565101	16/04/2026 4:18 PM	Por la cual se trasladan los folios de matrícula inmobiliaria Nos. 045-21605	diana.africano
561680	15/04/2026 12:25 PM	DERECHO DE PETICION FMI 045-20991	diana.africano
561660	15/04/2026 12:20 PM	SOLICITUD DE COPIAS	diana.africano
561619	15/04/2026 12:08 PM	SOLICITUD DE ANEXOS REGISTRALES Y PLANOS TOPOGRAFICOS	diana.africano
561213	15/04/2026 10:48 AM	REITERACION OFICIO SOLICITUD DE INSUMOS	diana.africano
559806	14/04/2026 2:47 PM	Por la cual se decide una actuación administrativa relacionada con el inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. 045-20991	diana.africano

559701	14/04/2026 2:32 PM	RV: APORTE DE PRUEBAS — Memorial Probatorio CTI y Reconocimientos Institucionales — EXP 045-AA-2025-012 — Hijuela N.° 3 — Asmet Guillermo Ramos C.C. 7.433.712	diana.africano
559499	14/04/2026 1:44 PM	CPF DG No. 2-2026-001663 - EMBARGO INMUEBLE, PROCESOS: COBRO COACTIVO NOS. 08205225001200- / 08205225001300- DCC: 0053	diana.africano
559158	14/04/2026 11:50 AM	SOLICITUD DE COMPLEMENTACION	diana.africano
555190	11/04/2026 11:59 AM	SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE FOLIOS DE MATRICULA	diana.africano
555189	11/04/2026 11:53 AM	SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL	diana.africano
555185	11/04/2026 11:46 AM	SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL	diana.africano
555174	11/04/2026 11:11 AM	DERECHO DE PETICION	diana.africano
555169	11/04/2026 10:58 AM	SOLICITUD DE CARENCIAS DE REGISTRO - ELIANA JIMENEZ	diana.africano
555161	11/04/2026 10:37 AM	SOLICITUD DE CARENCIAS DE REGISTRO - FABIAN ARTETA	diana.africano
555156	11/04/2026 10:11 AM	RV: Registro de PQRSDF desde formulario web - ID 5879	diana.africano
555145	11/04/2026 9:30 AM	DERECHO DE PETICION E INFORMACION	diana.africano
555137	11/04/2026 8:54 AM	DERECHO DE PETICION	diana.africano
554090	10/04/2026 1:11 PM	SOLICITUD DE CARENCIA REGISTRAL MANATI	diana.africano
554048	10/04/2026 12:47 PM	DERECHO DE PETICION	diana.africano

La relación relacionada anteriormente son los documentos gestionados en la plataforma DOCU del mes de abril