

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**
**I. Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	4			
<b>Contrato No.:</b>	CD-61-2026-5846				
<b>Nombre del supervisor:</b>	EDGAR OMAR SILVA VELÁSQUEZ - JEFE DE OFICINA DE CULTURA CIUDADANA - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	SANDRA MILENA BERDUGO PEREZ				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1.043.029.271				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				
<b>Plazo:</b>	seis (06) meses				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	202600822				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202605432				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	29/01/2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	29/07/2026				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

<b>Pago anticipado:</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>				
<b>Salarios y prestaciones:</b>				
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>				
<b>Otros:</b>				

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

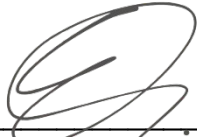
Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 21.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 21.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 14.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 7.000.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$ 3.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		04

- II. **Ejecución contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-61-2026-5846** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato:** Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

**EDGAR OMAR SILVA VELÁSQUEZ**, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el 16 de junio de 2026.



**EDGAR OMAR SILVA VELÁSQUEZ**

C.C.: **91.485.555**

Cargo: **JEFE DE OFICINA**

Dependencia: **OFICINA DE CULTURA CIUDADANA - SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**

Correo electrónico: [esilva@barranquilla.gov.co](mailto:esilva@barranquilla.gov.co)