MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE AVIACIÓN POLICIAL
GRUPO DE CONTRATOS

GS-2026- 002869 **/ARLOF-GRUCO – 11.5**

San Sebastián de Mariquita (Tol), 27 MAY 2026

Señorita patrullero
YESICA KATERINE SARRIA OTERO
Responsable seguridad y salud en el trabajo
Escuela de Aviación Policial
Kilómetro 15 Vía Aerocivil Contiguo Aeropuerto José Celestino Mutis
Mariquita – Tolima

Asunto: notificación designación apoyo jurídico en el componente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del contrato de obra No. 59-6-10012-26

Comedidamente me permito notificar a la señorita patrullero, como apoyo a la supervisión jurídica en el componente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del contrato de obra No. **59-6-10012-26** celebrado entre la Policía Nacional - Escuela de Aviación Policial y la firma KAXA S.A.S., NIT. 901.590.857-3, representada legalmente por la señora Lissy Maryuri Fernández Montenegro, identificada con cédula de ciudadanía No. 26.552.402 de Rivera (Huila), cuyo objeto es el **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES ADSCRITAS A LA ESCUELA DE AVIACIÓN POLICIAL, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE"**, por un valor de **TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($364.530.000,00)**, valor que incluye administración, imprevistos y utilidad (AIU), IVA sobre la utilidad y demás impuestos, tasas y tributos legalmente exigibles para la correcta ejecución del contrato.

En el marco de la designación efectuada, este funcionario deberá realizar acompañamiento a la supervisión, con el fin de garantizar que las obras se ejecuten cumplimiento la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo, y de acuerdo a las condiciones en la materia establecidas en el contrato. Así mismo, se han establecido las siguientes funciones de cumplimiento para este apoyo:

1. Apoyar con la asistencia y participación en los comités de seguimiento al contrato de obra, Seguridad y Salud en el Trabajo (COSST) y/o reuniones convocadas en el marco del desarrollo de este mantenimiento.
2. Acompañar a la supervisión jurídica en la realización de visitas periódicas al sitio de ejecución del mantenimiento y/o entidades que corresponda, con el fin de ejecutar las actividades de apoyo de su componente, conforme a la normatividad institucional y legal vigente.
3. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento por parte del contratista con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.
4. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento del requisito: los trabajos de obra y dotación deben ejecutarse minimizando los riesgos para la salud, la seguridad, en concordancia con las políticas planes y programas gubernamentales nacionales y normas nacionales e internacionales.
5. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de la normatividad proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, en materia preventiva, mitigación y/o control de enfermedades, en la jurisdicción objeto del proceso contractual.

6. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de las actuaciones realizadas por el contratista e interventoría sobre las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
7. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a las obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, específicamente la afiliación y el pago a la administradora de riesgos laborales, conforme la normatividad vigente.
8. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento sobre la utilización del equipo de protección personal de los funcionarios en obra (casco, overol, botas punta de acero, mono gafas, protección auditiva, etc.), conforme los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento sobre el permiso o licencia para trabajar en alturas de los trabajadores certificados para tal fin, y sobre la utilización de andamios y arneses adecuados y certificados.
10. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento en el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo del informe de HSEQ presentado por el contratista y dar su viabilidad y/o aprobación para el trámite de pagos, a través de informe debidamente soportado y firmado.
11. Las observaciones evidenciadas con ocasión de las actividades de apoyo a la supervisión, deberán presentarse oportunamente al supervisor que corresponda mediante informe, indicando las observaciones y/o anomalías encontradas en las revisiones documentales y/o físicas realizadas, anexando fotografías y soportes.
12. Atender de manera rápida y oportuna las solicitudes de los supervisores del contrato en los aspectos de su competencia, quien para efectos de su actividad de coordinación y control aplicará las funciones establecidas en la Resolución 00090. "por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".

En caso de novedades como vacaciones, excusas, permisos, comisiones, etc., que afecten el ejercicio de coordinación administrativa para el cual se notifica, el funcionario debe informar por escrito y de manera inmediata al director de la Escuela de Aviación o quien se encuentre designado como ordenador del gasto, radicando comunicación oficial con el fin de notificar oportunamente un reemplazo a quien deberá hacer llegar los antecedentes de la labor encomendada.

Atentamente,

Teniente coronel **DIEGO FELIPE MESA MERA**
Director Escuela de Aviación Policial
Administrador policial T.P Nro. 3419

Elaboró: Intendente jefe **FREDDY AUGUSTO VILLAMIL**
Jefe Grupo de Contratos

Revisó: Agente **WILSON ARIEL PINZON CARABALLO**
Jefe Asunto Jurídicos (E)

Revisó: Capitán **RENZO BECERRA GARCÍA**
Jefe Área Administrativa

Revisó: Mayor **LUIS FERNANDO ORTEGA BUENO**
Subdirector escuela

Anexo(s): copia contrato

Fecha de elaboración: 27/05/2026
Ubicación: \\srvfilesesavi1\ESCUELA DE AVIACION POLICIAL\AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\GRUPO CONTRATOS\2026\11. CONTRATOS\11.5 OBRA\20. SUPERVISORES

Contiguo Aeropuerto José Celestino Mutis
PBX: (601) 5159000 Ext. 24291
esavi.gruco@policía.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA