



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, junio 2026

Señor (a)

Olga Ines Gonzalez Urrea

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9033037**

Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de Comercio y Turismo

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9033037**

Claudia Viviana Bejarano Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094930860 de Armenia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$52.773.886,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Enero por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES M/CTE (\$ 479.763,00), b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$ 4.797.626,00) cada uno y un último pago en el mes de diciembre de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$ 4.317.863,00)

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar con el instructor visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
2	Apoyar la elaboración del plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Se apoyó la ejecución y seguimiento del Programa de Articulación con la Educación Media mediante la coordinación con las instituciones educativas articuladas, la consolidación y remisión de información requerida por el SENA y las Secretarías de Educación, así como la elaboración y presentación de informes de gestión por dependencia. De igual manera, se gestionó la socialización y traslado de los soportes correspondientes a las alianzas establecidas para el desarrollo de prácticas formativas, garantizando el cumplimiento de los compromisos, lineamientos y acuerdos interinstitucionales definidos para la vigencia.	Evidencia 2. Informe de gestión Correos electrónicos remitidos e informe de gestión por dependencia
3	Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Se realizó seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Institucional del Programa de Articulación con la Educación Media mediante la elaboración, revisión, validación y remisión de informes de gestión y seguimiento, el monitoreo a la ejecución de actividades y recursos, la coordinación de visitas a instituciones educativas articuladas y la socialización de lineamientos y disposiciones institucionales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos y metas establecidas en el convenio.	Evidencia 3. Informe de gestión. Evidencia correo electrónico y desarrollo de la actividad
4	Gestionar y realizar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	se gestionó, elaboró y remitió el informe de gestión del Programa de Articulación con la Educación Media, mediante la consolidación, validación y análisis de la información reportada por las	Evidencia 4. Informe de gestión con las actividades desarrolladas y evidencia de correo electrónico



		diferentes dependencias y actores involucrados en la ejecución del programa. Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades, metas e indicadores establecidos, garantizando la entrega oportuna de los reportes requeridos para el control, monitoreo y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
5	acompañar el proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores, tanto de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo dispuestos por el SENA. Este liderazgo se llevará a cabo con base en los lineamientos y elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular, asegurando la calidad y pertinencia del proceso formativo	se acompañó y realizó seguimiento a la ejecución del proceso formativo del Programa de Articulación con la Educación Media mediante acciones de verificación, monitoreo y acompañamiento a las instituciones educativas articuladas y a los instructores responsables de la formación. Asimismo, se gestionó información relacionada con la etapa productiva y los indicadores del programa, se efectuó seguimiento al cumplimiento de la programación académica y se consolidaron informes de gestión que permitieron evaluar avances, fortalecer la pertinencia de la formación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular y demás orientaciones institucionales.	Evidencia 5. Informe de gestión de las actividades desarrolladas con sus evidencias
6	Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a la logística para el inicio del proceso administrativo de certificación conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Evidencia 6. Informe de gestión con las actividades desarrolladas y evidencias.
7	Apoyar y cumplir con lo establecido en la normatividad interna SENA para realizar el proceso de articulación con la media.	Durante el periodo reportado se realizaron actividades de orientación, acompañamiento y seguimiento al programa de Articulación con la Media, garantizando el cumplimiento de la normatividad interna del SENA y los lineamientos institucionales	Evidencia 7. Informe de gestión Correos electrónicos sobre aplicación de normatividad



		<p>aplicables al proceso formativo y administrativo.</p> <p>Se efectuó socialización de lineamientos institucionales mediante correos electrónicos. Así mismo, se brindó apoyo en procesos académicos y administrativos relacionados con ejecución de la formación, novedades de aprendices, seguimiento institucional y fortalecimiento de la calidad del proceso formativo.</p> <p>Igualmente, se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas dentro del programa, promoviendo la correcta aplicación de los procedimientos establecidos por el SENA para la estrategia de articulación con la media.</p>	
8	Gestionar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se gestionaron oportunamente los requerimientos realizados en el mes objeto del contrato	Evidencia 8. Informe de gestión con correos de Respuestas emitidas, radicados y soportes de comunicaciones.
9	Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto del centro de formación en lo relacionado al programa de articulación con la media.	Se realizó seguimiento y reporte del presupuesto del centro en lo relacionado al programa de articulación con la media	Evidencia 9. Informe de gestión con correos de seguimiento presupuestal
10	Apoyar en la planeación de indicativa y metas relacionadas al programa de articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde las diferentes áreas de la entidad	Evidencia 11. Correos de Respuestas a novedades académicas.
12	Apoyar operativamente las etapas preparatoria, precontractual, contractual y pos contractual de conformidad con las normas legales vigentes e internas del SENA para adelantar los procesos contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



13	Apoyar en la elaboración de estudios previos y presupuesto de los procesos adelantados por el Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Apoyar en la elaboración de evaluaciones del desarrollo del proceso formativo y a entregar informes de seguimiento sobre los avances, logros y áreas de mejora, a fin de garantizar la efectividad del programa y la calidad del aprendizaje de los aprendices	se apoyó la evaluación del desarrollo del proceso formativo del Programa de Articulación con la Educación Media mediante la aplicación y análisis de la encuesta de pertinencia dirigida al sector empresarial, con el fin de identificar necesidades del entorno productivo, oportunidades de mejora y elementos para fortalecer la calidad y pertinencia de la formación impartida. Asimismo, se elaboraron y consolidaron informes de gestión por dependencias, permitiendo realizar seguimiento a los avances del programa, identificar logros alcanzados y generar insumos para la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo del proceso formativo.	Evidencia 15. Informe de gestión con las actividades desarrolladas y evidencias.
16	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	Se apoyo desde mi autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual	Evidencia 16. La evidencia se ve reflejada en la evidencia 11 del presente informe
17	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	28826	ARMENIA-PIJAO-LA TEBaida-QUIMBAYA-ARMENIA	25 de mayo de 2026	28 de mayo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506022950 pagada por el operador aportes en línea referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,


Claudia Viviana Bejarano Garcia

Contratista

C.C. No. 1094930860

Olga Ines González Urrea

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9033037**

Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Centro de Comercio y Turismo

Armenia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094930860		BEJARANO GARCIA CLAUDIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	avenida centenario finca don pepe	ARMENIA-QUINDIO	7313353	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	364613669	9506022950	I	2026/06/16	2026/06/04	NEQUI	0	\$557,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte								
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0								
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0								
1	CC 1094930860	BEJARANO CLAUDIA	25-14	30	\$1,920,000	\$307,200	EPS018	30	\$1,920,000	\$240,000	0	30	\$0	\$0	14-23	30	\$1,920,000	\$10,100	0	\$0	\$0								
Total Afiliados(1)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0								

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094930860		BEJARANO GARCIA CLAUDIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	avenida centenario finca don pepe	ARMENIA-QUINDIO	7313353	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-05		364613669	9506022950	I	2026/06/16	2026/06/04	NEQUI	0	\$557,300	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,100	\$0	\$0	\$10,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,100	\$0	\$0	\$10,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
TOTAL				1	\$557,300	\$0	\$0	\$557,300	



CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA <claubejag@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 364613669

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Claubejag@gmail.com

4 de junio de 2026 a las 13:03

**¡Hola, Claudia Viviana Bejarano!****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 557.300,00**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9506022950**Fecha de la transacción:** 04/06/2026**CUS:** 364613669

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación: Apoyar la elaboración del plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.

Se brindó apoyo en la implementación y seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional del Programa de Articulación con la Educación Media, mediante la coordinación permanente con las instituciones educativas articuladas y demás actores involucrados en el proceso formativo.

Durante el periodo reportado se gestionó la recopilación, consolidación y remisión de información requerida por las instituciones educativas, la Secretaría de Educación y las dependencias del SENA para el desarrollo de las actividades del programa, garantizando la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

De manera específica, se realizó la socialización y traslado de los soportes correspondientes a las alianzas establecidas para el desarrollo de prácticas formativas del programa Técnico en Servicios de Alojamiento del Instituto Montenegro, remitiendo a las entidades participantes las actas de coordinación interinstitucional, acuerdos de socialización con padres de familia, cronograma de prácticas formativas y plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las actividades formativas en ambientes reales de aprendizaje.

Igualmente, se consolidó y presentó el Informe de Gestión por Dependencias, en el cual se reportan las acciones ejecutadas, avances, compromisos, resultados y demás información requerida para el seguimiento institucional del programa de Articulación con la Educación Media.

Anexo: pantallazo de Correos de remisión de información a Secretaría de Educación o Regional.



Traslado de soportes y socialización de alianzas para el desarrollo de prácticas formativas – Técnico en Servicios de Alojamiento 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

artulacioncyt
Para: ANGELO MARÍA VALENCIA <calidadeducativa@gobnacionquindio.gov.co>; fabian Badillo Ramos <gestionescolarquindio@gmail.com>; Carlosmarfoesguerracontral@gmail.com; Instituto Montenegro <insmontenegro@hotmail.com>; y 3 más
CC: Diana Marcela Arbelaez Franco
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2026 9:42 AM

Acta_022_Socialización práct... 1 KB
Acta_020_Mesa_Coordinació... 7 KB
Acta_022Cronograma_Práctic... 1 KB
PLAN DE PREVENCIÓN, PREP... 1 KB

4 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes los documentos relacionados con las articulaciones establecidas para el desarrollo de prácticas formativas en ambientes reales de aprendizaje de los aprendices del programa Técnico en Servicios de Alojamiento de la Institución Educativa Instituto Montenegro, en el marco de la estrategia de Articulación con la Media liderada por el SENA Centro de Comercio y Turismo.

Los documentos adjuntos contienen los compromisos, responsabilidades, condiciones de seguridad, acompañamiento pedagógico, cronograma de prácticas y lineamientos acordados entre la Secretaría de Educación Departamental, la Institución Educativa Instituto Montenegro, el Hotel Campesino Paraiso Cafetero y el SENA para la vigencia 2026.

Documentos remitidos:

- Acta de Mesa de Coordinación Interinstitucional para el desarrollo de prácticas formativas.
- Acta de Socialización con padres de familia.
- Cronograma de prácticas formativas.
- Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias del Hotel Campesino Paraiso Cafetero.

Agradecemos el acompañamiento y compromiso de las entidades involucradas, los cuales permiten fortalecer los procesos de formación integral de nuestros aprendices mediante experiencias pedagógicas en escenarios reales del sector productivo.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

📧 Responder 📧 Responder a todos 🔄 Reenviar

2. Anexo pantallazo remisión de Informe de Gestión por Dependencias.

RV: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

De: Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>

Enviado: Miércoles, 10 de Junio de 2026 16:38

Para: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>

CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Johana Patricia Mondragon Rico <jmondragonr@sena.edu.co>; Sebastián Betancourt Gallego <sbetancourtg@sena.edu.co>

Asunto: RE: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026

Buenas tardes respetada Coordinadora

Amablemente remito informe de gestión por dependencia del programa de articulación con la media correspondiente al primer trimestre 2026 para su verificación.

Quedo atenta a sus directrices o ajustes que considere pertinente, con el fin de que el indicador a evaluar cumpla el 100%.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista

Dinamizadora Articulación con la Media

cbejaranog@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:62654

Carrera 18 No. 7-58





Anexo 3. Informe de Gestion por dependencia.

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO					
Periodo	Primer trimestre 2026 (Enero 01 a Marzo 31 del 2026)				

Indicador:

Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos programa Integración con la Educación Media "Técnicos Laborales"

Meta	Ejecución	% Ejecución
2949	3154	106,95%

Gestión realizada:

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de marzo de 2026, el Programa de Articulación con la Educación Media del Centro de Comercio y Turismo desarrolló acciones orientadas a garantizar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de la Formación Profesional Integral en las instituciones educativas articuladas, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales de cobertura y fortalecimiento de la educación media técnica.

1. Se participó en el Comité Operativo SENA – Secretaría de Educación correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, espacio en el cual se realizó seguimiento al estado de las matrículas, cobertura, novedades institucionales, compromisos interinstitucionales y avances del Programa de Articulación con la Educación Media. Asimismo, se socializaron las directrices para la ejecución de la vigencia y se establecieron acciones de mejora para fortalecer el desarrollo de la formación. **Ver Anexo 1.**
2. Se desarrollaron reuniones de alistamiento y coordinación con las instituciones educativas articuladas para la vigencia 2026, con el fin de concertar horarios, revisar cronogramas de



formación, validar disponibilidad institucional y definir compromisos para el adecuado inicio de las actividades académicas. **Ver Anexo 2.**

3. Se efectuaron visitas de verificación técnica a los ambientes de formación de las instituciones educativas articuladas, evaluando aspectos relacionados con infraestructura, equipos de cómputo, conectividad, recursos educativos, mobiliario y condiciones de seguridad requeridas para el desarrollo de la formación. Como resultado, se emitieron los respectivos conceptos técnicos para garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales. **Ver Anexo 3.**
4. Se realizaron actividades de asistencia técnica pedagógica, socialización y sensibilización de los programas de formación, competencias, resultados de aprendizaje, lineamientos institucionales y formatos requeridos para el desarrollo del Programa de Articulación con la Educación Media, fortaleciendo la articulación curricular entre la educación media y la Formación Profesional Integral. **Ver Anexo 4.**
5. Se remitieron orientaciones, lineamientos y procedimientos institucionales a las instituciones educativas articuladas mediante comunicaciones oficiales y correos institucionales, garantizando la adecuada implementación de los procesos académicos y administrativos requeridos para la ejecución de la formación. **Ver Anexo 5.**
6. Se efectuó seguimiento permanente a la cobertura del programa mediante la consolidación y verificación de la información relacionada con instituciones educativas vinculadas, programas ofertados y aprendices matriculados, permitiendo garantizar la trazabilidad de los resultados reportados. **Ver Anexo 6.**
7. Se realizó solicitud presupuestal para la contratación de instructores para atender las instituciones educativas articuladas, garantizando la disponibilidad del talento humano necesario para el desarrollo de la formación durante la vigencia. **Ver Anexo 7.**
8. Se realizó seguimiento a los aprendices que desarrollaban actividades asociadas a la etapa práctica, verificando el cumplimiento de los requisitos normativos relacionados con la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, contribuyendo a la protección de los aprendices y a la continuidad de los procesos formativos. **Anexo 8**
9. Las actividades desarrolladas durante el periodo fueron ejecutadas conforme a los lineamientos establecidos en el Manual de Articulación con la Educación Media GFPI-M-004, garantizando la aplicación de los procedimientos institucionales para la gestión académica, administrativa y de seguimiento del programa. **Ver Anexo 9.**
10. Se realizó seguimiento al convenio de articulación con la media, remitiendo informe al supervisor. **Ver Anexo 10.**

Como resultado de las acciones desarrolladas durante el primer trimestre de 2026, se alcanzó una ejecución del 106,95% del indicador “Cupos Programa Integración con la Educación Media – Técnicos Laborales”, evidenciando el fortalecimiento de las alianzas con las instituciones educativas, la adecuada planeación de la oferta educativa y la consolidación de estrategias de seguimiento que permitieron superar la meta establecida para la vigencia.

Justificación de sobre ejecución o incumplimiento de meta:



Al corte del 31 de marzo de 2026, el indicador "Cupos Programa Integración con la Educación Media – Técnicos Laborales" registró una ejecución de 3.154 cupos frente a una meta anual de 2.949 cupos, equivalente a un cumplimiento del 106,95%, presentando una sobre ejecución de 205 cupos.

Este resultado obedece al fortalecimiento de las alianzas estratégicas con las instituciones educativas articuladas, la adecuada planeación de la oferta de formación para la vigencia 2026, la ejecución oportuna de las actividades de alistamiento institucional, la verificación de ambientes de formación y el seguimiento permanente a los procesos de matrícula y consolidación de aprendices.

Igualmente, la coordinación permanente con las Secretarías de Educación, directivos docentes, coordinadores académicos e instructores permitió garantizar las condiciones académicas, técnicas y administrativas necesarias para la ejecución de la formación, favoreciendo una cobertura superior a la inicialmente proyectada.

La sobre ejecución se encuentra soportada en el reporte oficial del indicador con corte al 31 de marzo de 2026, los consolidados de matrícula, los registros institucionales de cobertura, las actas de seguimiento y las evidencias de gestión desarrolladas durante el periodo evaluado.

EVIDENCIAS:

Anexo 1. Acta de Comité Operativo SENA – Secretaría de Educación

Anexo 2 Actas de alistamiento e inicio de formación

Anexo 3 Actas de verificación de ambientes

Anexo 4 Acta de transferencia técnico-Pedagógica y socialización de programas

Anexo 5 informe de gestión con Correos electrónicos de lineamientos institucionales

Anexo 6 informe de gestión con Correos electrónicos de seguimiento del programa

Anexo 7 informe de gestión con Correos electrónicos de solicitud presupuestal

Anexo 8 informe de gestión con Correos electrónicos de verificación de ARL

Anexo 9 informe de gestión con Correos electrónicos de cumplimiento manual de articulación

Anexo 10 informe de gestión con Correo electrónico e informe remitido a la Supervisora del convenio

Anexo 11 Plan Operativo Sed

Anexo 12 Plan Operativo Sem

Elaboró:

Claudia Viviana Bejarano Garcia
Dinamizador programa
Articulación con la media

Aprobó:

Cesar Augusto Ospina Puertas
subdirector



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación contractual: Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el apoyo al seguimiento y evaluación del plan operativo institucional, se desarrollaron actividades orientadas al monitoreo, control y verificación del cumplimiento de las metas del programa de articulación con la educación media, mediante acciones de carácter técnico, administrativo y operativo. En este sentido, se efectuó seguimiento permanente al cumplimiento del plan operativo institucional a través de la elaboración y remisión de informes de gestión, en los cuales se evaluaron los resultados alcanzados y el comportamiento de los indicadores del programa, asegurando su alineación con las metas establecidas.

Así mismo, se realizó seguimiento técnico a la ejecución de recursos y actividades asociadas al programa de articulación con la media, evidenciándose el análisis de la ejecución presupuestal y la verificación del cumplimiento de metas institucionales, lo cual permitió identificar estados de avance y necesidades de ajuste para garantizar la continuidad del proceso formativo.

De igual manera, se participó en la revisión, validación y remisión de informes mensuales de gestión, contribuyendo al proceso de evaluación del cumplimiento de las obligaciones del convenio y al aseguramiento de la calidad de la información reportada ante la supervisión del contrato.

Adicionalmente, se gestionaron actividades de articulación con los establecimientos educativos mediante la organización de agendas, coordinación de visitas y solicitud de autorizaciones para desplazamientos, facilitando el acompañamiento directo a las instituciones educativas y fortaleciendo el seguimiento en territorio al cumplimiento del plan operativo.

Finalmente, se desarrollaron acciones de orientación y acompañamiento a los actores del proceso mediante la socialización de lineamientos institucionales y normatividad aplicable,



promoviendo el cumplimiento oportuno de las responsabilidades establecidas en el convenio y fortaleciendo la articulación entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos.

RESULTADOS OBTENIDOS


- Se fortaleció el seguimiento al cumplimiento del plan operativo institucional mediante la elaboración, revisión y remisión de informes de gestión.
- Se realizó monitoreo permanente a la ejecución de recursos y actividades del programa, permitiendo verificar el cumplimiento de metas institucionales.
- Se garantizó la evaluación del cumplimiento de las obligaciones del convenio a través de la validación de informes y reportes de gestión.
- Se fortaleció la articulación con los establecimientos educativos mediante la gestión de visitas, agendas y acompañamientos en territorio.
- Se promovió el cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la socialización de lineamientos y normatividad institucional.


Las actividades desarrolladas permitieron garantizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan operativo institucional en articulación con los establecimientos educativos, evidenciando el control sobre la ejecución de las actividades, la medición de resultados y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.

Anexo:


- Correos electrónicos de seguimiento semanal y ejecución presupuestal.

RV: Seguimiento semanal con corte a 09 de junio de 2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Claudia Viviana Bejarano Garcia 📧 Responder 📧 Responder a todos ↶ Reenviar 📧 📧 📧 ⋮

Para:  Cesar Augusto Ospina Puertas 📧 Mar 09/06/2026 16:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 16:54

 Tablero 2026-06-09.xlsm 3 MB

Cordial saludo, Jefe.

De acuerdo con la revisión de la ejecución presupuestal del Programa de Articulación con la Media, me permito informar que el saldo pendiente por comprometer en el rubro de contratación de instructores, correspondiente a \$33.162.479, obedece a lo conversado en días pasados respecto a la necesidad de adelantar una nueva contratación para el perfil de Emprendimiento y Fomento Empresarial, actualmente ejecutado por la instructora Martha Blandón, una vez finalice su contrato vigente y culminen las restricciones derivadas de la Ley de Garantías.

Lo anterior se encuentra sustentado en la necesidad de garantizar la continuidad de los procesos de formación, el cumplimiento de las horas de formación programadas y la atención de las instituciones educativas vinculadas al Programa de Articulación con la Media, evitando afectaciones en la prestación del servicio formativo.

De igual manera, conforme se evidencia en el Informe presupuestal adjunto, el rubro de Materiales de Formación presenta una ejecución del 100% de los recursos asignados y comprometidos, cumpliendo la totalidad de la meta prevista para la vigencia.

Quedo atenta a sus directrices

Cordialmente,



- Correos de remisión de informes de gestión y evaluación de indicadores

RV: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026 Pública Resumir este correo electrónico

De: Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>
Enviado: Miércoles, 10 de Junio de 2026 16:38
Para: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>
CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Johana Patricia Mondragon Rico <jmondragonr@sena.edu.co>; Sebastián Betancourt Gallego <sbtancourtg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026

Buenas tardes respetada Coordinadora

Amablemente remito informe de gestión por dependencia del programa de articulación con la media correspondiente al primer trimestre 2026 para su verificación.

Quedo atenta a sus directrices o ajustes que considere pertinente, con el fin de que el indicador a evaluar cumpla el 100%.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 62654
Carrera 18 No. 7-58

- Correos de revisión y validación de informes mensuales.

RV: Informe junio Pública Resumir este correo electrónico

Claudia Viviana Bejarano Garcia
Para: informescontractualesturismo@gmail.com Jue 11/06/2026 15:57
CC: Andres Mauricio Vega Henao

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 15:57

GC_1097033992_10826_JUNI... 13 MB GF_1097033992_10826_JUNI... 1 MB

2 archivos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Buenas tardes,

Amablemente remito visto bueno.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 62654
Carrera 18 No. 7-58



- Correos de gestión de agendas y autorizaciones de visitas a instituciones educativas.

solicitud de comisiones Julio Pública Resumir este correo electrónico

articulacioncyt Para: Sebastián Betancourt Gallego Jul 11/06/2026 2:55 PM
CC: Juan David Bermudez Monsalve; Luis Angel Hernandez Revelo; y 7 más

GCCON-F-095FORMATOAGE... 273 KB LUIS ANGEL HERNANDEZ RE... 128 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes apreciado sebastian

Amablemente remito tramite de comision para el mes de julio de instructores de articulacion con la media.

Quedo atenta

- Documento de evidencia que soporta la socialización de lineamientos institucionales.



seguimiento programa de Articulacion con la media 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico

articulacioncyt 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📧 📅 ⋮
Para: Alexander Diaz Gualdrón <alexanderandresfelipe23@gmail.com>; y 30 más Lun 1/06/2026 3:30 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 3:30 PM

Equipo, cordial saludo.

Con el propósito de fortalecer el Programa de Articulación con la Media y continuar consolidando las acciones académicas, pedagógicas y de pertinencia regional, me permito invitarlos cordialmente a la jornada de seguimiento del programa, que se llevará a cabo el próximo 03 de junio de 2026 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Biblioteca del Centro de Comercio y Turismo.

Durante este espacio socializaremos los principales resultados alcanzados durante el primer trimestre de la vigencia 2026, así como las actividades estratégicas proyectadas para el periodo de receso académico y el segundo semestre del año.

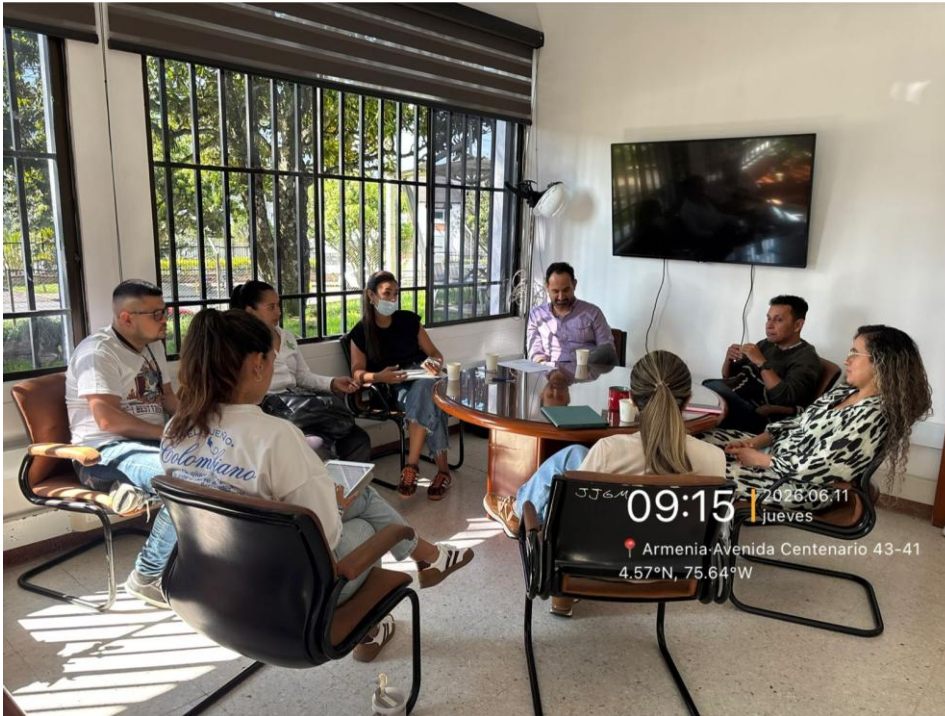
El fortalecimiento que ha tenido el programa durante la presente vigencia, evidenciado en el cumplimiento de metas, la actualización curricular, las estrategias de inclusión educativa y el posicionamiento institucional, nos invita a continuar articulando esfuerzos para seguir garantizando una formación pertinente y de calidad.

En este sentido, durante el mes de junio y el periodo de receso académico avanzaremos en las siguientes líneas de trabajo:

1. Desarrollo curricular y fortalecimiento académico

- Revisión y actualización de proyectos formativos.
- Ajustes curriculares y alineación con los PEI de las instituciones educativas.
- Fortalecimiento de las cadenas de formación.
- Planeación de estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y certificación de los aprendices.

Participacion en el comité de convenio con la secretaria de educación municipal



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Comité Operativo Senca / sed - Articulación con la academia Segundo trimestre.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (EXT.)	AUTORIDAD OPERACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1.	Diana Mabece	41955951	X			SENA	dianabece@senca.gov.co	310740000		<i>[Signature]</i>	
	Guillermo Exabro	1094330466		X		Asociación de Guacaherenses	guillermo@guacaherenses.com	304937400		<i>[Signature]</i>	
	Alvaro Bernal	1094930860		X		SENA	alvarobernal@senca.gov.co	310150200		<i>[Signature]</i>	
	Paola Andrea G. C.	1094091100				SENA	paolaandrea@senca.gov.co	310653100		<i>[Signature]</i>	
	Andrés M. Martínez	79742591		✓		SENA	andresm@senca.gov.co	300628800		<i>[Signature]</i>	
	Montse Torres	109410070		X		SENA	montse@senca.gov.co	324100200		<i>[Signature]</i>	
	Fabian Rodolfo	93282500		X		SENA	fabianrodolfo@senca.gov.co	300110777		<i>[Signature]</i>	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Firma *[Signature]*
 Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA
 Contratista
 CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – Junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación contractual: Gestionar y realizar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.

Durante el mes de junio de 2026 se brindó apoyo a la consolidación del Plan Operativo Anual Institucional del programa de Articulación con la Educación Media, mediante la gestión, organización y reporte de información requerida para el seguimiento institucional.

En este sentido, se elaboraron y remitieron informes de gestión por dependencias, los cuales permiten consolidar los avances del programa, verificar el cumplimiento de indicadores y aportar insumos para la planeación y seguimiento del plan operativo institucional.

Así mismo, se apoyó la recopilación y envío de información requerida por la supervisión del contrato y las dependencias institucionales, garantizando la entrega oportuna de reportes e insumos necesarios para el control y seguimiento del programa de articulación con la media.

De igual forma, se adelantaron acciones de articulación con los actores del programa, facilitando la coordinación de actividades y la organización de la información necesaria para la ejecución de la formación en las instituciones educativas vinculadas, en concordancia con los lineamientos institucionales.

Adicionalmente, se socializaron lineamientos y orientaciones institucionales mediante comunicaciones oficiales, permitiendo a los establecimientos educativos cumplir con los requerimientos relacionados con informes, formatos y demás documentos exigidos por las Secretarías de Educación y el SENA.

Anexo: pantallazo de Correos de remisión de información a Secretaría de Educación o Regional.



Traslado de soportes y socialización de alianzas para el desarrollo de prácticas formativas – Técnico en Servicios de Alojamiento Pública [Resumir este correo electrónico](#)

articulacionmrt
Para: ANGELO MARÍA MARÍN VALENCIA <calidadeducativa@gobemontenegro.gov.co>; Fabian Badillo Ramos <gestionescolarquindio@gmail.com>; Carlos Mario Iguera <carlosmarioiguera@gmail.com>; Instituto Montenegro <inmontenegro@hotmail.com>; y 3 más
CC: Diana Marcela Arbolez Franco
Mie 10/06/2026 9:42AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 9:42AM

Acta_022_Socialización prácti... 1 MB
Acta_020_Mesa_Coordinació... 7 MB
Acta_022Cronograma_Practic... 1 MB
PLAN DE PREVENCIÓN, PREP... 1 MB

4 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes los documentos relacionados con las articulaciones establecidas para el desarrollo de prácticas formativas en ambientes reales de aprendizaje de los aprendices del programa Técnico en Servicios de Alojamiento de la Institución Educativa Instituto Montenegro, en el marco de la estrategia de Articulación con la Media liderada por el SENA Centro de Comercio y Turismo.

Los documentos adjuntos contienen los compromisos, responsabilidades, condiciones de seguridad, acompañamiento pedagógico, cronograma de prácticas y lineamientos acordados entre la Secretaría de Educación Departamental, la Institución Educativa Instituto Montenegro, el Hotel Campesre Paraíso Cafetero y el SENA para la vigencia 2026.

Documentos remitidos:

- Acta de Mesa de Coordinación Interinstitucional para el desarrollo de prácticas formativas.
- Acta de Socialización con padres de familia.
- Cronograma de prácticas formativas.
- Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias del Hotel Campesre Paraíso Cafetero.

Agradecemos el acompañamiento y compromiso de las entidades involucradas, los cuales permiten fortalecer los procesos de formación integral de nuestros aprendices mediante experiencias pedagógicas en escenarios reales del sector productivo.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

2. Anexo pantallazo remisión de Informe de Gestión por Dependencias.

RV: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

De: Claudia Viviana Bejarano García <cbejaranog@sena.edu.co>

Enviado: Miércoles, 10 de Junio de 2026 16:38

Para: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>

CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Johana Patricia Mondragon Rico <jmondragonr@sena.edu.co>; Sebastián Betancourt Gallego <sbetancourtg@sena.edu.co>

Asunto: RE: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026

Buenas tardes respetada Coordinadora

Amablemente remito informe de gestión por dependencia del programa de articulación con la media correspondiente al primer trimestre 2026 para su verificación.

Quedo atenta a sus directrices o ajustes que considere pertinente, con el fin de que el indicador a evaluar cumpla el 100%.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 62654
Carrera 18 No. 7-58





3. remision de actas de legalizacion de materiales de formacion del programa de Articulacion con la media





legalizacion materiales de formacion vigencia 2026 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico

 articulacioncyt 😊 ↶ ↷ ↲ 📎 📧 📅 ⋮

Para:  Sebastián Betancourt Gallego Jun 11/06/2026 3:26 PM

CC:  Johnny Alexander Restrepo Casas;  Olga Ines Gonzalez Urrea

Buenas tardes apreciado Coordinador,

amablemente remito enlace de cargue de legalización de materiales de formación de articulación con la media vigencia 2026

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jarestrepoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjarestrepoc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordi%20FPlyGE%2F2026%2FMateriales%20de%20formacion%202026%2FACTAS%20ENTREGA%20MATERIALES%202026%2FArticulacion%20con%20la%20media&viewid=d26a40ba%2Dd7df%2D4407%2Da189%2D97ad909e51ac&csf=1&CT=1781208102422&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1ed5400c%2Daa27%2D553c%2Dd361%2Dd13a68e4df6c&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUjOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBxZWljQXBwliwiWC1BcHBWZXJzYW9uIjoiMjAyNjA1MjkwMTQuMTgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E408B64952D707&view=0

quedo atenta

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – Junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación contractual: acompañar el proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores, tanto de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo dispuestos por el SENA. Este liderazgo se llevará a cabo con base en los lineamientos y elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular, asegurando la calidad y pertinencia del proceso formativo

Durante el mes de junio de 2026 se desarrollaron actividades orientadas al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento del proceso formativo del programa de Articulación con la Media, evidenciadas a través de las siguientes acciones:

1. Acompañamiento y seguimiento al proceso formativo

Se gestionó información relevante relacionada con la etapa productiva de los aprendices, mediante la solicitud de bases de datos a los equipos de seguimiento, con el propósito de realizar análisis de pertinencia del proceso formativo y fortalecer la toma de decisiones frente a la oferta educativa.

Esta actividad permitió:

- Analizar la relación entre la formación impartida y las necesidades del sector productivo
- Identificar oportunidades de mejora en la formación
- Fortalecer la articulación entre la formación y la realidad laboral

2. Acompañamiento presencial en ambientes de formación

Se gestionó y obtuvo la autorización para la realización de salidas durante el mes de junio, con el fin de efectuar acompañamiento directo en las instituciones educativas articuladas, contribuyendo al seguimiento de la ejecución de la formación y al cumplimiento de los lineamientos institucionales

Estas acciones facilitaron:

- Verificación del desarrollo de la formación en campo



- Interacción directa con instructores y actores del proceso
- Seguimiento al cumplimiento de la programación académica

3. Seguimiento y control mediante informes de gestión

Se elaboraron y remitieron informes de gestión para la evaluación de desempeño y seguimiento de indicadores institucionales, garantizando el control sobre la ejecución del proceso formativo y el cumplimiento de metas establecidas.

Estas actividades permitieron:

- Evidenciar el avance del programa de articulación
- Verificar el cumplimiento de indicadores
- Generar control sobre las acciones ejecutadas

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el periodo, se logró:

- Fortalecer el seguimiento académico del proceso formativo
- Asegurar la pertinencia de la formación frente a las necesidades del entorno productivo
- Consolidar información clave para la toma de decisiones
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular
- Mantener articulación constante con los actores del proceso formativo (instructores, coordinación académica y equipos de seguimiento)

Anexo: pantallazo de Correos electrónicos de solicitud de información para análisis de pertinencia

RE: Solicitud Base de datos ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

De: Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>

Enviado: martes, 2 de junio de 2026 10:59 a. m.

Para: seguimientoosaludq <seguimientosaludq@sena4.onmicrosoft.com>; seguiementoturismoq <seguimentoturismoq@sena4.onmicrosoft.com>; seguiementocomercioq <seguimentocomercioq@sena4.onmicrosoft.com>; seguiementovirtualq <seguimentovirtualq@sena4.onmicrosoft.com>

Cc: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Juan David Laverde Moncada <jlaverdem@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud Base de datos

Cordial saludo, apreciadas compañeras:

De manera atenta, solicito su valioso apoyo compartiéndome la base de datos de las empresas y empresarios en los que nuestros aprendices, de los diferentes programas de formación, han desarrollado su etapa práctica.

Esta información será utilizada para realizar un análisis de pertinencia y necesidades del sector productivo, orientado a fortalecer la toma de decisiones relacionadas con la oferta y actualización de los programas de formación de Articulación con la Media.

Agradezco de antemano su colaboración y el apoyo permanente brindado a los procesos institucionales.

Cordialmente,



Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58



2. Anexo evidencia fotográfica de seguimiento en institucion educativa



Anexo evidencia fotográfica de seguimiento al programa





4. remision de acompañamiento en lineamientos del programa

RV: Alcance Invitación a la Socialización ... [Descargar](#)



RV: Alcance Invitación a la Socialización actualización V3 GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i

articulacioncyt
Para: Alexander Diaz Gualdrón <alexanderandresfelipe23@gmail.com>; Andres Mauricio Vega Henao; Andres Mauricio Gomez Giraldo; y 57 más
Jun 11/06/2026 3:00 PM

1780435502_GFPI-AN-022_V...
1 MB

Compañeros buenas tardes,
Amablemente extendiendo invitación.
Quedo atenta

PROGRAMACION VISITA CENTRO COMERCIO Y TURISMO

Resumir este correo electrónico

Profesional en Ciencias de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística

articulacioncyt
Para: Andrea Carolina Valbuena Lezcano; Adrian Mauricio Artunduaga Claros; y 2 más
CC: Diana Lorena Uribe Penagos
Mié 10/06/2026 8:50 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 8:50 AM

Buenos dias amados compañeros

Amablemente remito solicitud de mi compañera Diana Uribe, con el fin de traer a visita a los aprendices de Rufino Centro.

Agradezco mucho su apoyo y colaboracion y quedo atenta.

Un abrazo

...

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



seguimiento programa de Articulacion con la media 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico

articulacioncyt
Para: Alexander Diaz Gualdrón <alexanderandresfelipe23@gmail.com>; y 30 más
Lun 1/06/2026 3:30 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 3:30 PM

Equipo, cordial saludo.

Con el propósito de fortalecer el Programa de Articulación con la Media y continuar consolidando las acciones académicas, pedagógicas y de pertinencia regional, me permito invitarlos cordialmente a la jornada de seguimiento del programa, que se llevará a cabo el próximo 03 de junio de 2026 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Biblioteca del Centro de Comercio y Turismo.

Durante este espacio socializaremos los principales resultados alcanzados durante el primer trimestre de la vigencia 2026, así como las actividades estratégicas proyectadas para el periodo de receso académico y el segundo semestre del año.

El fortalecimiento que ha tenido el programa durante la presente vigencia, evidenciado en el cumplimiento de metas, la actualización curricular, las estrategias de inclusión educativa y el posicionamiento institucional, nos invita a continuar articulando esfuerzos para seguir garantizando una formación pertinente y de calidad.

En este sentido, durante el mes de junio y el periodo de receso académico avanzaremos en las siguientes líneas de trabajo:

1. Desarrollo curricular y fortalecimiento académico

- Revisión y actualización de proyectos formativos.
- Ajustes curriculares y alineación con los PEI de las instituciones educativas.
- Fortalecimiento de las cadenas de formación.
- Planeación de estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y certificación de los aprendices.

RV: Nuevo Documento Formalizado y Publicado 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico

articulacioncyt
Para: Alexander Diaz Gualdrón <alexanderandresfelipe23@gmail.com>; y 55 más
CC: Sebastián Betancourt Gallego
Mie 3/06/2026 3:39 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 3:39 PM

Buenas tardes compañeros

Amablemnete remito actualización de formatos para su conocimiento.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – Junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación contractual: Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.

En el marco del cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la generación de orientaciones y la logística necesaria para la ejecución de los procesos de certificación del programa de articulación con la media, durante el periodo evaluado se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Se realizo solicitud de creación de usuarios en la Agencia Publica de Empleo APE.
2. Se realizo solicitud de actualización de datos
3. Se realizo socialización de formatos actualizados en etapa productiva
4. Se dio orientación a instructores para las actividades de etapa productiva y selección de alternativa para el mes de junio

Las actividades desarrolladas se ejecutaron conforme a los lineamientos establecidos en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media (GFPI-M-004), así como el proceso de certificación, que identifica el alistamiento de documentos necesarios para la culminación del mismo.

Anexo: pantallazo de Correos electrónicos de socialización de lineamientos



Re: seguimiento programa de Articulación con la media ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Con el propósito de fortalecer el Programa de Articulación con la Media y continuar consolidando las acciones académicas, pedagógicas y de pertinencia regional, me permito invitarlos cordialmente a la jornada de seguimiento del programa, que se llevará a cabo el próximo 03 de junio de 2026 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Biblioteca del Centro de Comercio y Turismo.

Durante este espacio socializaremos los principales resultados alcanzados durante el primer trimestre de la vigencia 2026, así como las actividades estratégicas proyectadas para el periodo de receso académico y el segundo semestre del año.

El fortalecimiento que ha tenido el programa durante la presente vigencia, evidenciado en el cumplimiento de metas, la actualización curricular, las estrategias de inclusión educativa y el posicionamiento institucional, nos invita a continuar articulando esfuerzos para seguir garantizando una formación pertinente y de calidad.

En este sentido, durante el mes de junio y el periodo de receso académico avanzaremos en las siguientes líneas de trabajo:

1. Desarrollo curricular y fortalecimiento académico

- Revisión y actualización de proyectos formativos.
- Ajustes curriculares y alineación con los PEI de las instituciones educativas.
- Fortalecimiento de las cadenas de formación.
- Planeación de estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y certificación de los aprendices.

2. Planeación de la estrategia de sensibilización 2027

- Diseño y preparación de presentaciones institucionales dirigidas a estudiantes de grados noveno y undécimo.
- Socialización de las rutas de cadena de formación.
- Fortalecimiento de estrategias de promoción de los programas técnicos y su continuidad hacia niveles superiores de formación.
- Preparación de material de apoyo y evidencias de impacto del programa.

3. Planeación y organización de eventos institucionales

- Proyección de actividades para la visibilidad y posicionamiento del programa.
- Organización de jornadas académicas, competencias, muestras y experiencias significativas.
- Planeación logística y pedagógica de las actividades programadas para el segundo semestre.

4. Actualización de información de aprendices

- Actualización de bases de datos.
- Verificación y validación de datos de contacto.
- Registro y actualización de información en la Agencia Pública de Empleo (APE).

5. Seguimiento académico

- Revisión y evaluación de juicios evaluativos.
- Identificación y seguimiento de casos que requieran acompañamiento.
- Elaboración y seguimiento del formato OFPI-F-165 para la selección o modificación de alternativas de etapa productiva.
- Verificación de registros y soportes académicos correspondientes.

2. Anexo evidencia fotográfica de seguimiento al programa







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Articulación media de junio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITIA (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/VEXT.	AUTORIA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Diana María Duque Giraldo	1194130		X		SENA	artulacioncyt@sena.edu.co	3127203200		[Firma]
2	Diana María Duque Giraldo	1194130		X		CCYT	artulacioncyt@sena.edu.co	3127203200	HA	[Firma]
3	Kelly Idrogon	109497415		X		CCYT	kronica@sena.edu.co	3218472318		[Firma]
4	Rafael Jimenez	9732017		X		CCYT	rafael@sena.edu.co	3127203200		[Firma]
5	Paula A. Garcia	31937168		X		CCYT	paular@sena.edu.co	347236780		[Firma]
6	Jammy Luciano	84007118		X		CCYT	jammy@sena.edu.co	3168024671		[Firma]
7	Carlos Nunez	111778562		X		CCYT	carlos@sena.edu.co	3177558519		[Firma]
8	Stefania Giraldo	7560802		X		CCYT	stefania@sena.edu.co	3127203200		[Firma]
9	Edwin M. Beltrán	12401940		X		CCYT	edwin@sena.edu.co	3127203200		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

1. Pantallazo correo inscripcion APE

Certificaciones **ape** Pública Resumir este correo electrónico

A articulacioncyt
 Para: Laura Maria Duque Giraldo
 CC: Andres Mauricio Vega Henao
 Mar 9/06/2026 8:51 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 8:51 AM

FORMATO DE APOYO **APE** IN... 47 KB
 FORMATO DE APOYO **APE** IN... 45 KB

2 archivos adjuntos (93 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días apreciada compañera

Amablemente remito tramite de registro en la **Ape** de estudiantes de Articulacion con la media.

Quedo atenta



Pantallazo Correo electronico de actualizacion de formatos de etapa productiva

RV: Nuevo Documento Formalizado y Publicado 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico

A articulacioncyt 😊 ↶ ↷ 📧 📅 ⋮

Para: Alexander Diaz Gualdrón <alexanderandresfelipe23@gmail.com>; y 55 más Mie 3/06/2026 3:39 PM

CC: Sebastián Betancourt Gallego

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 3:39 PM

Buenas tardes compañeros

Amablemnete remito actualización de formatos para su conocimiento.

Quedo atenta

 **Claudia Viviana Bejarano García**
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Pantallazo de actualizacion de datos



Solicitud de actualización de datos aprendices Bosques de Pinares ficha 3147856

🛡️ Pública



Resumir este correo electrónico

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

A articulacioncyt 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📎 📅 ⋮

Para: 📧 Jesus María Obando Barrero Jue 11/06/2026 2:58 PM
CC: 📧 Diego Fernando Arteaga Leon

📄 Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⏴ Descargar todo

Buenas tardes don **jesus**,

Amablemente remito proceso de actualizacion de datos.

Quedo atenta

⋮

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación: Apoyar y cumplir con lo establecido en la normatividad interna SENA para realizar el proceso de articulación con la media.

En el marco del cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el apoyo y cumplimiento de la normatividad interna del SENA para el desarrollo del proceso de articulación con la educación media, durante el periodo evaluado se adelantaron acciones orientadas a la implementación, seguimiento y fortalecimiento de los lineamientos institucionales aplicables al programa.


Se apoyó la socialización y difusión de información institucional relevante para el programa, incluyendo la divulgación de lineamientos metodológicos y normativos, así como la invitación a espacios de actualización orientados a fortalecer el conocimiento de los actores frente a los procedimientos establecidos para la articulación con la media.

Se apoyó la logística operativa requerida para el desarrollo del programa, mediante la gestión de respuesta a solicitudes y/o PQRS de novedades académicas, facilitando el flujo de información y la articulación entre los diferentes actores del proceso, lo cual permitió dar continuidad a las actividades formativas conforme a los lineamientos del SENA.

Anexo: Correo de lineamientos generales



seguimiento programa de Articulación con la media 🛡️ Pública

 Resumir este correo electrónico

- Planeación de estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y certificación de los aprendices.

2. Planeación de la estrategia de sensibilización 2027

- Diseño y preparación de presentaciones institucionales dirigidas a estudiantes de grados noveno y undécimo.
- Socialización de las rutas de cadena de formación.
- Fortalecimiento de estrategias de promoción de los programas técnicos y su continuidad hacia niveles superiores de formación.
- Preparación de material de apoyo y evidencias de impacto del programa.

3. Planeación y organización de eventos institucionales

- Proyección de actividades para la visibilidad y posicionamiento del programa.
- Organización de jornadas académicas, competencias, muestras y experiencias significativas.
- Planeación logística y pedagógica de las actividades programadas para el segundo semestre.

4. Actualización de información de aprendices

- Actualización de bases de datos.
- Verificación y validación de datos de contacto.
- Registro y actualización de información en la Agencia Pública de Empleo (APE).

5. Seguimiento académico

- Revisión y evaluación de juicios evaluativos.
- Identificación y seguimiento de casos que requieran acompañamiento.
- Elaboración y seguimiento del formato GFPI-F-165 para la selección o modificación de alternativas de etapa productiva.
- Verificación de registros y soportes académicos correspondientes.

Estas acciones permitirán continuar fortaleciendo un modelo de formación pertinente, alineado con las

Pantallazo de remisión de formato de proyecto productivo bajo enfoque empresarial para programas especiales de nivel técnico laboral como articulación con la media, economía campesina o popular



RV: Nuevo Documento Formalizado y Publicado Pública

Resumir este correo electrónico

articulacioncyt

Para: Alexander Diaz Gualdrón <alexanderandresfelipe23@gmail.com>; y 55 más

Mie 3/06/2026 3:39 PM

CC: Sebastián Betancourt Gallego

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 3:39 PM

Buenas tardes compañeros

Amablemnete remito actualización de formatos para su conocimiento.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Cronograma de lineamiento de actividades en cumplimiento a la normatividad interna



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 4:00 PM

GFPI-F-165FormatoSeleccion...
760 KB

FORMATO DE APOYO APE IN...
44 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (879 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Compañeros, buenas tardes.

Amablemente remito la socialización realizada el día de hoy. Así mismo, comparto las actividades que deberán desarrollarse durante los meses de junio y julio de la presente vigencia:

1. Actualización de datos

Se adjunta el modelo de solicitud de actualización de datos, el cual deberá ser remitido al instructor Jesús María Obando, con copia al correo del programa de Articulación con la Media. Es importante no olvidar adjuntar el respectivo documento de identidad.

2. Registro APE

Esta actividad aplica únicamente para los aprendices de grado 11. La información deberá ser remitida al correo de Articulación con la Media.

3. Registro de selección de alternativa

Esta actividad aplica únicamente para los aprendices de grado 10.

Agradezco su apoyo y gestión oportuna en cada una de las actividades relacionadas. La información deberá ser remitida al correo de Articulación con la Media.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Pantallazo de respuesta a solicitudes de novedades académicas del programa



Nueva PQRS No.: 1-2026-001498 NIS: 2026-05-015521 Pública

Resumir este correo electrónico

...

articulacioncyt

Para: Cesar Augusto Ospina Puertas Mie 3/06/2026 4:07 PM
CC: Juan David Bermudez Monsalve; Ginna Paola Lopez Gordillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 4:07 PM

C.E.(IMG) - 63-1-2026-00149... 508 KB retiro voluntario (3) (1).docx 156 KB

2 archivos adjuntos (663 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes jefe

Amablemente remito proyeccion de respuesta relacionada con Retiro voluntario del programa de articulacion con la media.

Quedo atenta

...

Responder Responder a todos Reenviar

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación: Gestionar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Durante el mes de junio de 2026 se gestionaron oportunamente los requerimientos realizados en el marco de la supervisión contractual, remitiendo respuesta a solicitudes realizadas por los actores del proceso de articulación con la media, igualmente se remitió informe de gestión de dependencia

Anexo: Correo de solicitud de respuestas a solicitudes



Nueva PQRS No.: 1-2026-001498 NIS: 2026-05-015521 Pública

Resumir este correo electrónico



articulacioncyt



Para: Cesar Augusto Ospina Puertas

Mie 3/06/2026 4:07 PM

CC: Juan David Bermudez Monsalve; Ginna Paola Lopez Gordillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 4:07 PM

C.E.(IMG) - 63-1-2026-00149...
508 KB

retiro voluntario (3) (1).docx
156 KB

2 archivos adjuntos (663 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes jefe

Amablemente remito proyeccion de respuesta relacionada con Retiro voluntario del programa de articulacion con la media.

Quedo atenta



Respuesta a obligación cont...

a todos

Reenviar



Nueva PQRS No.: 1-2026-001499 NIS: 2026-05-015522 ● Pública

Resumir este correo electrónico

... 314 KB

...

A articulacioncyt 😊 ↶ ↷ 📎 📅 ⋮

Para: Cesar Augusto Ospina Puertas Mie 3/06/2026 4:12 PM

CC: Ginna Paola Lopez Gordillo; Juan David Bermudez Monsalve

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 4:12 PM

retiro voluntario (3) (1).docx
156 KB

Buenas tardes jefe

Amablemente remito proyección de respuesta relacionada con retiro voluntario del programa de Articulación con la media.

Quedo atenta

...

Responder Responder a todos Reenviar

Pantallazo de envío de informe de gestión por dependencias



RV: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)


De: Claudia Viviana Bejarano García <cbejaranog@sena.edu.co>
Enviado: Miércoles, 10 de Junio de 2026 16:38
Para: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>
CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Johana Patricia Mondragon Rico <jmondragonr@sena.edu.co>; Sebastián Betancourt Gallego <sbetancourtg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026

Buenas tardes respetada Coordinadora

Amablemente remito informe de gestión por dependencia del programa de articulación con la media correspondiente al primer trimestre 2026 para su verificación.

Quedo atenta a sus directrices o ajustes que considere pertinente, con el fin de que el indicador a evaluar cumpla el 100%.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación: Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto del centro de formación en lo relacionado al programa de articulación con la media.

Durante el mes de junio de 2026 se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal del Programa de Articulación con la Educación Media, mediante la revisión y validación de los reportes de ejecución de los recursos asignados al programa. Como parte de esta gestión, se efectuó el análisis de los saldos pendientes por comprometer y ejecutar, consolidando la información requerida para la toma de decisiones institucionales y remitiendo el respectivo informe al Subdirector del Centro.

Asimismo, se adelantó el seguimiento a la ejecución de los recursos destinados a materiales de formación, apoyando el proceso de legalización y verificando la correcta aplicación de los recursos conforme a los procedimientos institucionales. Estas acciones permitieron fortalecer el control y monitoreo presupuestal del programa, garantizando la disponibilidad de información actualizada para el seguimiento financiero y el cumplimiento de las metas institucionales.

Anexo: pantallazo de correo electrónico de seguimiento presupuestal



RE: Seguimiento semanal con corte a 09 de junio de 2026 Pública Resumir este correo electrónico

De: Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 16:54
Para: Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>
Asunto: RV: Seguimiento semanal con corte a 09 de junio de 2026

Cordial saludo, Jefe.

De acuerdo con la revisión de la ejecución presupuestal del Programa de Articulación con la Media, me permito informar que el saldo pendiente por comprometer en el rubro de contratación de instructores, correspondiente a \$33.162.479, obedece a lo conversado en días pasados respecto a la necesidad de adelantar una nueva contratación para el perfil de Emprendimiento y Fomento Empresarial, actualmente ejecutado por la instructora Martha Blandón, una vez finalice su contrato vigente y culminen las restricciones derivadas de la Ley de Garantías.

Lo anterior se encuentra sustentado en la necesidad de garantizar la continuidad de los procesos de formación, el cumplimiento de las horas de formación programadas y la atención de las instituciones educativas vinculadas al Programa de Articulación con la Media, evitando afectaciones en la prestación del servicio formativo.

De igual manera, conforme se evidencia en el informe presupuestal adjunto, el rubro de Materiales de Formación presenta una ejecución del 100% de los recursos asignados y comprometidos, cumpliendo la totalidad de la meta prevista para la vigencia.

Quedo atenta a sus directrices

Cordialmente,

Pantallazo de remisión de CI por radicar para solicitud de presupuesto para contratar instructores

CI- solicitud adición recursos presupuestales programa de articulación con la media contratación 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Claudia Viviana Bejarano Garcia

Para: Cesar Augusto Ospina Puertas Mié 10/06/2026 8:00
CC: Juan David Bermudez Monsalve; y 5 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 8:00

Plantilla_nueva_version41_20...
593 KB

Buenos días Jefe

Amablemente remito CI por radicar para su verificación, aprobación y envío, el cual ya cuenta con visto bueno de presupuesto y Planeación.

Quedo atenta

Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo -
Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58



Pantallazo de legalizacion de materiales de formacion

legalizacion materiales de formacion vigencia 2026 🛡️ Pública

Resumir este correo electrónico



articulacioncyt



Para: Sebastián Betancourt Gallego

Jue 11/06/2026 3:26 PM

CC: Johnny Alexander Restrepo Casas; Olga Ines Gonzalez Urrea

Buenas tardes apreciado Coordinador,

amablemente remito enlace de cargue de legalización de materiales de formación de articulación con la media vigencia 2026

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jarestrepec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjarestrepec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordi%20FPlyGE%2F2026%2FMateriales%20de%20formacion%202026%2FACTAS%20ENTREGA%20MATERIALES%202026%2FArticulacion%20con%20la%20media&viewid=d26a40ba%2Dd7df%2D4407%2Da189%2D97ad909e51ac&csf=1&CT=1781208102422&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1ed5400c%2Daa27%2D553c%2Dd361%2Dd13a68e4df6c&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUjOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBxZWljQXBwiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MjkwMTQuMTgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E408B64952D707&view=0

quedo atenta

Responder Responder a todos Reenviar

Firma
Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA
Contratista
CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

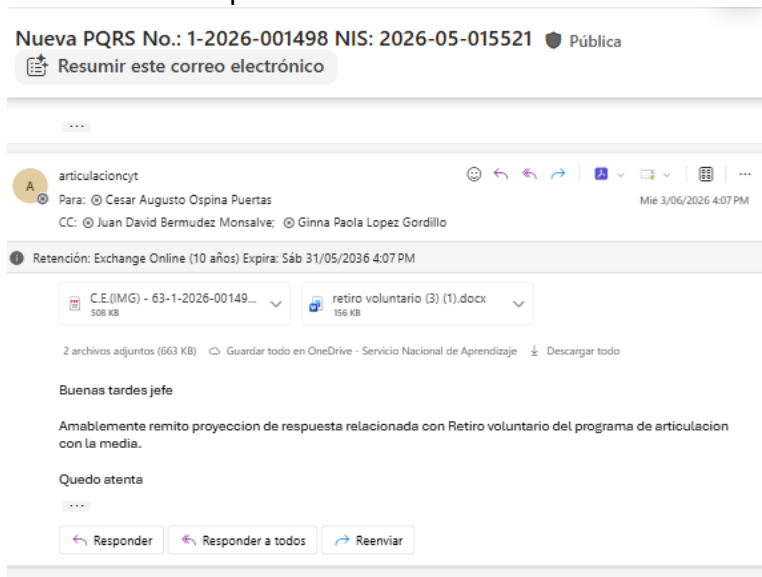
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.

Durante el mes de junio de 2026 se brindó atención y respuesta oportuna a las comunicaciones, solicitudes, requerimientos y actuaciones administrativas relacionadas con la ejecución del Programa de Articulación con la Educación Media. Para ello, se gestionó la revisión, análisis, elaboración y remisión de respuestas a instituciones educativas, dependencias institucionales, instructores y demás actores involucrados en el proceso, garantizando el flujo oportuno de información, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la adecuada gestión de los trámites asociados al programa.

Pantallazo de respuesta a solicitudes de novedades académicas del programa





Nueva PQRS No.: 1-2026-001498 NIS: 2026-05-015521 Pública

Resumir este correo electrónico

articulacioncyt

Para: Cesar Augusto Ospina Puertas Mié 3/06/2026 4:07 PM
CC: Juan David Bermudez Monsalve; Ginna Paola Lopez Gordillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 4:07 PM

C.E.(IMG) - 63-1-2026-00149... 508 KB retiro voluntario (3) (1).docx 156 KB

2 archivos adjuntos (663 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes jefe

Amablemente remito proyeccion de respuesta relacionada con Retiro voluntario del programa de articulacion con la media.

Quedo atenta

Respuesta a obligación cont... a todos Reenviar

Nueva PQRS No.: 1-2026-001499 NIS: 2026-05-015522 Pública

Resumir este correo electrónico

articulacioncyt

Para: Cesar Augusto Ospina Puertas Mié 3/06/2026 4:12 PM
CC: Ginna Paola Lopez Gordillo; Juan David Bermudez Monsalve

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 4:12 PM

retiro voluntario (3) (1).docx 156 KB

Buenas tardes jefe

Amablemente remito proyección de respuesta relacionada con retiro voluntario del programa de Articulación con la media.

Quedo atenta

Responder Responder a todos Reenviar

Pantallazo de envio de informe de gestión por dependencias



RV: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico


De: Claudia Viviana Bejarano García <cbejaranog@sena.edu.co>
Enviado: Miércoles, 10 de Junio de 2026 16:38
Para: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>
CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Johana Patricia Mondragon Rico <jmondragonr@sena.edu.co>; Sebastián Betancourt Gallego <sbtancourtg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026

Buenas tardes respetada Coordinadora

Amablemente remito informe de gestión por dependencia del programa de articulación con la media correspondiente al primer trimestre 2026 para su verificación.

Quedo atenta a sus directrices o ajustes que considere pertinente, con el fin de que el indicador a evaluar cumpla el 100%.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
Dinamizadora Articulación con la Media
cbejaranog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62654
Carrera 18 No. 7-58

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME DE GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA –junio 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD- OBJETIVOS

Obligación: Apoyar en la elaboración de evaluaciones del desarrollo del proceso formativo y a entregar informes de seguimiento sobre los avances, logros y áreas de mejora, a fin de garantizar la efectividad del programa y la calidad del aprendizaje de los aprendices

Durante el mes de junio de 2026 se apoyó la evaluación del desarrollo del proceso formativo del Programa de Articulación con la Educación Media mediante la aplicación y análisis de la encuesta de pertinencia dirigida al sector empresarial, con el fin de identificar necesidades del entorno productivo, oportunidades de mejora y elementos para fortalecer la calidad y pertinencia de la formación impartida.

Asimismo, se elaboraron y consolidaron informes de gestión por dependencias, permitiendo realizar seguimiento a los avances del programa, identificar logros alcanzados y generar insumos para la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo del proceso formativo..

Pantallazo de encuesta a empresarios



Encuesta de Pertinencia de la Oferta de Formación SENA – Regional Quindío

🌐 Pública

📄 Resumir este correo electrónico



CC: © articulacioncyt

Vie 5/06/2026 3:31 PM

📧 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 3:31 PM

Cordial saludo,

Desde el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío nos encontramos realizando un estudio de pertinencia con el propósito de identificar las necesidades actuales y futuras de talento humano del sector productivo, fortaleciendo así nuestra oferta de formación y alineándola con los requerimientos reales de las empresas de la región.

Por tal motivo, agradecemos su valiosa colaboración diligenciando la Encuesta de Pertinencia de la Oferta de Formación, la cual tiene una duración aproximada de 8 a 10 minutos y cuya información será tratada de manera confidencial.

Sus respuestas nos permitirán:

- Identificar perfiles ocupacionales con mayor demanda.
- Reconocer necesidades de contratación a corto y mediano plazo.
- Evaluar la pertinencia de los programas de formación actuales.
- Diseñar y fortalecer programas que respondan a las dinámicas del sector empresarial.

Enlace de la encuesta:

https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56b1CvTAZZVjrZsGDD6_KOBUM0NFOEY3TjQ2STRCNzUwV1hVOEE4S0Q1OS4u

Agradecemos de antemano el tiempo y la disposición para participar en este ejercicio, que contribuirá al fortalecimiento de la formación profesional integral y al desarrollo económico y social de nuestro departamento.

Remision de informe de gestion



RV: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026 ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

De: Claudia Viviana Bejarano García <cbejaranog@sena.edu.co>

Enviado: Miércoles, 10 de Junio de 2026 16:38

Para: Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>

CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Johana Patricia Mondragon Rico <jmondragonr@sena.edu.co>; Sebastián Betancourt Gallego <sbetancourtg@sena.edu.co>

Asunto: RE: Informes para la Evaluación de Gestión por Dependencias I-2026

Buenas tardes respetada Coordinadora

Amablemente remito informe de gestión por dependencia del programa de articulación con la media correspondiente al primer trimestre 2026 para su verificación.

Quedo atenta a sus directrices o ajustes que considere pertinente, con el fin de que el indicador a evaluar cumpla el 100%.

Quedo atenta



Claudia Viviana Bejarano García

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista

Dinamizadora Articulación con la Media

cbejaranog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62654

Carrera 18 No. 7-58



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Firma

Nombre: CLAUDIA VIVIANA BEJARANO GARCIA

Contratista

CC. 1094930860