

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.34-14-08-0256 de 2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER	
Documento de identificación: 12.752.660 de Pasto	
Nombre del supervisor: ANDRÉS RUIZ CADAVID	
Dependencia: OFICINA TIC	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS PARA LA INNOVACIÓN DIGITAL EN JAMUNDÍ.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02 de Febrero de 2026	Fecha terminación 31 de Julio de 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 24.000.000	\$ 4.000.000	\$ 12.000.000	\$ 8.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081656064 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 275300345 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 MAYO 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Miguel David Ibarra Santander cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0256 de 2026, correspondiente a la cuarta (04) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades, periodo abril 2026:

1. Presentar el cronograma detallado de actividades y entregables del contrato, incluyendo plan de seguimiento con reportes periódicos, para su revisión y aprobación por el supervisor.

1.1 Durante el mes de mayo, el contratista realizó la actualización del cronograma de actividades y entregables del contrato, ajustándolo conforme a los avances del periodo anterior y a los lineamientos impartidos por el supervisor. Así mismo, estructuró el plan de seguimiento con control de avances e indicadores de cumplimiento, permitiendo optimizar la ejecución y garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades contractuales.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lqtr72SzRM550q-ffHoZfGwEfUdunt1J/edit?usp=sharing&oid=108417122838968289210&rtpof=true&sd=true>

2. Apoyar la planeación y seguimiento de los proyectos tecnológicos de la entidad, asegurando la correcta ejecución de las metas, plazos y recursos asignados.

2.1 Durante el mes de mayo, el contratista continuó brindando apoyo al seguimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC mediante la revisión, actualización y validación de la información registrada en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación (DNP). Esta actividad incluyó la verificación del cumplimiento de metas, plazos establecidos y ejecución de los recursos asignados.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

https://drive.google.com/file/d/1hq0c7Bla7tJ8MP4Qkjwe98UxSrCYtW_Z/view?usp=sharing

3. Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información mediante acompañamiento en el levantamiento de activos de información y apoyo en el cierre de hallazgos y brechas relacionados con seguridad digital.

3.1 Durante el mes de mayo, el contratista elaboró una propuesta de formato para el levantamiento y control de activos de información, orientada al fortalecimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la entidad.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

https://drive.google.com/file/d/1udRlleLlNaev-XfNp5YEnuhG2pC_9Mwe/view?usp=sharing

4. Realizar seguimiento a los indicadores de desempeño y cumplimiento asociados a los proyectos tecnológicos, elaborando reportes de avance y recomendaciones de mejora.

4.1 Durante el mes de mayo, el contratista continuó con el seguimiento a los indicadores de desempeño y cumplimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC, mediante la revisión y análisis de la información registrada en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Esta actividad incluyó la verificación de la coherencia entre la ejecución presupuestal, las metas programadas y los indicadores establecidos, así como la identificación de posibles desviaciones. De igual manera, apoyó la generación de reportes de avance y recomendaciones orientadas a fortalecer el cumplimiento de los objetivos y mejorar la gestión de los proyectos en ejecución.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

<https://drive.google.com/file/d/1I80QScqeR19vE4FI9fGzakLb-eoYFFOh/view>

5. Brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de innovación y transformación digital, fomentando la adopción de buenas prácticas de gestión y control, en articulación con los principios, políticas y dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

5.1 Durante el mes de mayo, el contratista realizó seguimiento a los proyectos registrados en la plataforma PIIP del DNP, verificando avances y actualización de información institucional. Asimismo, elaboró una propuesta de formato para el control de activos de información y mesas de ayuda de la Oficina TIC, contribuyendo al fortalecimiento de las buenas prácticas de gestión y transformación digital en el marco del MIPG.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

<https://drive.google.com/file/d/1I80QScqeR19vE4FI9fGzakLb-eoYFFOh/view>

https://drive.google.com/file/d/1udRileLlNaev-XfNp5YEnuhG2pC_9Mwe/view?usp=sharing

6. Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto contractual, que contribuyan al fortalecimiento institucional y la optimización de los procesos de la Oficina TIC.

Durante el mes de mayo, el contratista participó en el cierre del curso de robótica liderado por la Oficina TIC y asistió a la reunión mensual del equipo de trabajo, en la cual se socializaron las actividades desarrolladas durante los meses de enero, febrero, marzo y abril relacionadas con proyectos tecnológicos, convocatorias y postulaciones institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos y la gestión institucional de la dependencia.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

<https://drive.google.com/file/d/1yTVHg5r-vhHWntdZaCrSa8kPV-bjFhSX/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/10wfjTxT73jcMijjXQfTCZvmEUsoCSS_-/view?usp=sharing

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Oficina TIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1NKs_6iXgdfAFSEBQNunu5wOLZoBKz5sB?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VILLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones durante este periodo

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

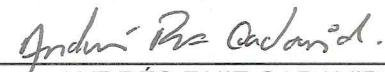
Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VILLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRÉS RUIZ CADAVID
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 28 de mayo de 2026.

Todo lo anterior reposa en la ruta INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Miguel David Ibarra

Cédula: 12752660

Secretaría: Oficina TIC

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. cuatro (4) del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 34-14-08-0256 de 2026, periodo mayo 2026.

ACTIVIDADES

1. Presentar el cronograma detallado de actividades y entregables del contrato, incluyendo plan de seguimiento con reportes periódicos, para su revisión y aprobación por el supervisor.

Durante el mes de mayo, realicé la actualización del cronograma de actividades y entregables del contrato, ajustándolo conforme a los avances del periodo anterior y a los lineamientos del supervisor. Así mismo, estructuré el plan de seguimiento con control de avances e indicadores de cumplimiento, permitiendo optimizar la ejecución y garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades contractuales.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lqtr72SzRM550q-ffHoZfGwEfUdunt1J/edit?usp=sharing&oid=108417122838968289210&rtpof=true&sd=true>

2. Apoyar la planeación y seguimiento de los proyectos tecnológicos de la entidad, asegurando la correcta ejecución de las metas, plazos y recursos asignados.

Durante el mes de mayo, continué con el apoyo al seguimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC mediante la revisión, actualización y validación de la información registrada en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación (DNP). Esta actividad incluyó la verificación del cumplimiento de metas, plazos establecidos y ejecución de los recursos asignados.

https://drive.google.com/file/d/1hq0c7BIa7tJ8MP4Qkiwe98UxSrCYtW_Z/view?usp=sharing

3. Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información mediante acompañamiento en el levantamiento de activos de información y apoyo en el cierre de hallazgos y brechas relacionados con seguridad digital.

>>> 011553 <<<

MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER
V. ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ
H. ONESIMO VILLAMIL

Durante el mes de mayo elaboré una propuesta de formato para el levantamiento y control de activos de información, orientada al fortalecimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la entidad.

https://drive.google.com/file/d/1udRlleLlNaev-XfNp5YEnuhG2pC_9Mwe/view?usp=sharing

4. Realizar seguimiento a los indicadores de desempeño y cumplimiento asociados a los proyectos tecnológicos, elaborando reportes de avance y recomendaciones de mejora.

Durante el mes de mayo, se continuó con el seguimiento a los indicadores de desempeño y cumplimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC, mediante la revisión y análisis de la información registrada en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Esta actividad incluyó la verificación de la coherencia entre la ejecución presupuestal, las metas programadas y los indicadores establecidos, así como la identificación de posibles desviaciones. Así mismo, se apoyó la generación de reportes de avance y recomendaciones orientadas a fortalecer el cumplimiento de los objetivos y mejorar la gestión de los proyectos en ejecución.

<https://drive.google.com/file/d/1I80QScqeR19vE4FI9fGzakLb-eoYFFOh/view>

5. Brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de innovación y transformación digital, fomentando la adopción de buenas prácticas de gestión y control, en articulación con los principios, políticas y dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante el mes de mayo realicé seguimiento a los proyectos registrados en la plataforma PIIP del DNP, verificando avances y actualización de información institucional. Asimismo, elaboré una propuesta de formato para el control de activos de información y mesas de ayuda de la Oficina TIC, contribuyendo al fortalecimiento de las buenas prácticas de gestión y transformación digital en el marco del MIPG.

<https://drive.google.com/file/d/1I80QScqeR19vE4FI9fGzakLb-eoYFFOh/view>

https://drive.google.com/file/d/1udRlleLlNaev-XfNp5YEnuhG2pC_9Mwe/view?usp=sharing

6. Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto contractual, que contribuyan al fortalecimiento institucional y la optimización de los procesos de la Oficina TIC.

Durante el mes de mayo participé en el cierre del curso de robótica liderado por la Oficina TIC y asistí a la reunión mensual del equipo de trabajo, en la cual se socializaron las actividades desarrolladas durante los meses de enero, febrero, marzo y abril relacionadas con proyectos tecnológicos, convocatorias y postulaciones institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos y la gestión institucional de la dependencia.

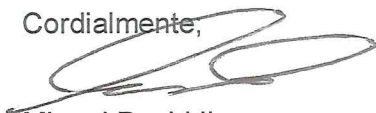
<https://drive.google.com/file/d/1yTVHg5r-vhHWntdZaCrSa8kPV-bjFhSX/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/10wfjTxT73jcMijjXQfTCZvmEUsoCSS -
/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/10wfjTxT73jcMijjXQfTCZvmEUsoCSS-/view?usp=sharing)

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Oficina: TIC.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NKs_6iXgdfAFSEBQNunu5wOLZoBKz5sB?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1NKs_6iXgdfAFSEBQNunu5wOLZoBKz5sB?usp=sharing)

Cordialmente,



Miguel David Ibarra

Cédula: 12752660

> > > 011553 <<<

____ MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER
____ V. ANDRES FELIPE SANCHEZ
____ H. ONESIMO VILLAMIL



MIGUEL DAVID IBARRA
SANTANDER
NIT 12.752.660-1
CARRERA 16 No 22-44
Tel: (602) 5539199
Jamundí - Colombia
miguel david.civil@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FT 25

Señores	Municipio de Jamundí		
NIT	890.399.046-0	Teléfono	(602) 5190969
Dirección	Cra 10 No 9-74	Ciudad	Jamundí - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	20/05/2026, 15:39
Expedición	20/05/2026, 15:39
Vencimiento	28/05/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Nombre producto	Vr. Unitario
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS PARA LA INNOVACIÓN DIGITAL EN JAMUNDÍ Número RP 654, 656 Fecha RP 21/01/2026, 21/01/2026	1.00	4,000,000.00	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL	4,000,000.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones de pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-05-28 por

\$

4,000,000.00

Observaciones:

Para pago Cuota 4 fecha 28 de Mayo del 2026

Total Bruto	4,000,000.00
Total a Pagar	4,000,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764077296898 aprobado en 20240816 prefijo FT desde el número 1 al 500 Vigencia: 6 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 4290 Construcción de otras obras de ingeniería civil Tarifa
CUFE: 59013edda0e16896058ff7813fa3229429d82e9ff83cdb0a64196bedda78c5ef724fcc1fcb8b22bd15ab4e33c5ed1de0

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

<<< 011553 >>>
MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER
V. ANDRES RUIZ CADAVID
H. ONESIMO VILLAMIL

DIAN		Autorización Numeración de Facturación		1876		
Espacio reservado para la DIAN 			4. Número de formulario 18764077296898  (415)7707212489984(8020) 001876407729689 8			
5. Número de Identificación Tributaria - NIT 1 2 7 5 2 6 6 0		6. DV 1	7. Primer apellido IBARRA	8. Segundo apellido SANTANDER	9. Primer nombre MIGUEL	10. Otros nombres DAVID
11. Razón social						
12. Dirección seccional Impuestos de Cali						Cód. 5
24. Dirección CL 10 C 1 81 TO 5 B AP 106						
25. País Colombia		26. Departamento Valle del Cauca		27. Municipio Jamundí		
La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido. Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial. Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante. Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos. El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.						
Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.				Firma del funcionario autorizado		
Firma del solicitante				Firma del funcionario autorizado		
 2024-08-16 / 09:37:58 AM Fecha Acuse de Recibo Firmado				984. Apellidos y nombres 985. Cargo 989. Dependencia		
1001. Apellidos y nombres IBARRA SANTANDER MIGUEL DAVID				990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y S		
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía				991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS N		
1003. No. Identificación 1 2 7 5 2 6 6 0				992. Área		
1004. DV 1				993. Establecimiento		
1005. Cod. Representación				997. Fecha formalización 2 0 2 4 - 0 8 - 1 6 / 0 9 : 3 7 : 5 8		
1006. Organización IBARRA SANTANDER MIGUEL DAVID				998. Fecha formalización 2 0 2 4 - 0 8 - 1 6 / 0 9 : 3 7 : 5 8		

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764077296898



(415)7707212489984(8020) 001876407729689 8

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
1 2 7 5 2 6 6 0	1	IBARRA	SANTANDER	MIGUEL	DAVID

11. Razón social

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento IBARRA SANTANDER MIGUEL DAVID CL 10 C 1 81 TO 5 B AP 106 UR TORRES DE JAMUNDI BRR PORTAL DE JAMUNDI									
1	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo FT	32. Desde el número 1	33. Hasta el número 500	38. Vigencia 24	34. Tipo solicitud AUTORIZACIÓN	Cód. 1	
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	

011553 <<<
MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER
V. ANDRES RUIZ CADAVID
H. ONESIMO VILLAMIL

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-03, 10:32:06 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER
CEDULA CIUDADANIA	CC 12752660
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081656064
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	275300345
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 709.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 25.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 709.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 709.100

