

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**
**I. Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>		<b>Informe No.:</b>	05		
<b>Contrato No.:</b>		CD-48-2026-0196			
<b>Nombre del supervisor:</b>		MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA			
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios (x)	Obra ( )	Consultoría ( )	Suministro ( )	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	PEDRO PABLO SANDOVAL ARIZA				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	7.436.082				
<b>Objeto del contrato:</b>	"LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD"				
<b>Plazo:</b>	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el <b>TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026</b> , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	202600394				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202600323				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	15-01-2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	30/06/2026				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>					
<b>4. Ejecución del contrato</b>					

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 21.840.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		<b>\$ 21.840.000</b>
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 18.200.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 3.640.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		<b>\$ 3.640.000</b>
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		5

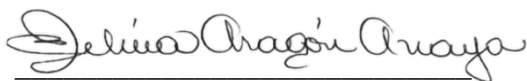
**II. Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-48-2026-0196**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA**, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el día 16 de Junio del 2026.



**MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA**

**Cedula:** 32.783.852  
**Cargo:** Jefe Oficina de Servicio Administrativos y Logísticos  
**Dependencia:** Secretaría General del Distrito  
**Correo Electrónico:** maragona@barranquilla.gov.co