

Señora

**MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA**

Jefe de Oficina de servicios administrativos y logísticos

Supervisor Contrato N°CD-48-2026-0196

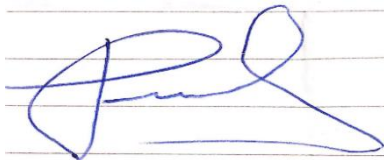
Alcaldía de Barranquilla

### **INFORME DE GESTIÓN**

**PEDRO PABLO SANDOVAL ARIZA**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 7.436.082 de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA**, y dando cumplimiento al contrato N°CD-48-2026-0196, cuyo objeto es la "Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión para acompañar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaria general en las actividades de índole administrativa de la entidad. Correspondiente al informe del mes de Mayo de 2026, he cumplido con el Objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

1. Apoyar en la realización y control de inventario de los bienes de insumo de aseo y cafetería Realizar seguimiento, control y entrega de los insumos de aseo y cafetería al edificio Central y sedes externas, según instrucciones otorgadas por la jefe de oficina de servicios administrativos y logísticos.
2. Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
3. Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.

Cordialmente,



**PEDRO PABLO SANDOVAL ARIZA**

C.C. No. 7.436.082 de Barranquilla

Contratista