

CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 11068-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS APOYANDO LA SUSTANCIACION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN PRIMERA INSTANCIA, COMO EN LAS ACTIVIDADES PROBATORIAS Y EN GENERAL, RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 1075665282
Contratista	Vivian Angelica Rubiano Gonzalez		
Fecha Suscripción	14-01-2026	Fecha Acta Inicio	22-01-2026
		Fecha Terminación	05-10-2026
Valor Contrato	\$66,285,204.00	Plazo Ejecución	8 Meses y 14 días

Período certificado: Entre el 01 de febrero de 2026 y el 28 de Febrero de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Del Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	295	109	3-3-01-17-4599-20240314-13-023-023011745992024031413- Fortalecimiento la Gestión Administrativa y Operativa de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en Bogotá D.C.-023_Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1-100-F001-34599023	O2320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$7,828,961	\$	\$7,828,961
TOTAL CERTIFICADO							\$7,828,961	\$	\$7,828,961

Valor en letras: Siete Millones Ochocientos Veintiocho Mil Novecientos Sesenta Y Un Pesos M/Cte. (\$7,828,961.00)

Resumen Financiero


Pagos Anteriores:	\$2,348,688.00	Presente Certificación:	\$7,828,961.00	Saldo Contrato:	\$63,936,516.00
-------------------	----------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social PLANILLA MES: FEBRERO 2026

Tipo Aporte	Valor Deducible
ARL	\$16,347.00
PENSION	\$501,053.00
SALUD	\$391,448.00
TOTAL	\$908,848.00

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: SE ADJUNTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE FEBRERO DE 2026

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Ospina Ospina Hector Armando	
Cargo: Jefe Oficina De Control Disciplinario Interno	

Elaborado por: María Angelica Prieto Martínez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA			
Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075665282		RUBIANO GONZALEZ VIVIAN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 15 #3 08	ZIPAJUIRA-CUNDINAMARCA	8825817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	91305129	9499606322	I	2026/03/19	2026/02/26	BANCOLOMBIA	0	\$1,102,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,800,000	\$608,000			\$3,800,000	\$475,000			\$0	\$0			\$3,800,000	\$19,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,800,000	\$608,000			\$3,800,000	\$475,000			\$0	\$0			\$3,800,000	\$19,900		\$0	\$0
Ciudad: ZIPAJUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$3,800,000	\$608,000			\$3,800,000	\$475,000			\$0	\$0			\$3,800,000	\$19,900		\$0	\$0
1	CC	1075665282	RUBIANO VIVIAN	25-14	30	\$3,800,000	\$608,000	EPS005	30	\$3,800,000	\$475,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,800,000	\$19,900	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$3,800,000	\$608,000			\$3,800,000	\$475,000			\$0	\$0			\$3,800,000	\$19,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075665282		RUBIANO GONZALEZ VIVIAN ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 15 #3 08	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	8825817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	91305129	9499606322	I	2026/03/19	2026/02/26	BANCOLOMBIA	0	\$1,102,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$608,000	\$0	\$0	\$608,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$608,000	\$0	\$0	\$608,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,900	\$0	\$0	\$19,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,900	\$0	\$0	\$19,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$475,000	\$0	\$0	\$475,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$475,000	\$0	\$0	\$475,000	
TOTAL				1	\$1,102,900	\$0	\$0	\$1,102,900	



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: VIVIAN ANGÉLICA RUBIANO GONZÁLEZ						CONTRATO No.: SCJ-331-2025				
OBJETO DEL CONTRATO: 11068-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS APOYANDO LA SUSTANCIACION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN PRIMERA INSTANCIA, COMO EN LAS ACTIVIDADES PROBATORIAS Y EN GENERAL, RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.										
Fecha Inicio:	22-01-2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	05-10-2026		8	14		-	-		-	-
Informe No:	02	Desde: 01-02-2026		Hasta: 28-02-2026		Fecha Informe: 02-03-2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Adelantar el trámite y respuesta de las peticiones, solicitudes y requerimientos presentadas por las dependencias al interior de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como por autoridades y particulares, que sean de competencia de la OCDI y estén	Durante este periodo de ejecución no se requirió esta actividad.	N/A
2. Realizar el análisis e instrucción de los expedientes que provengan de quejas, informes o de manera oficiosa, para la proyección de la decisión correspondiente y que sean de conocimiento de la OCDI en cumplimiento de sus funciones y competencias.	Durante este periodo de ejecución, se asignaron siete quejas frente a las cuales se efectuó el respectivo análisis, proyectándose la decisión a lugar. Respecto del expediente 055-2026, esta se encuentra en términos para la evaluación de la misma.	Expediente 031-2026: auto indagación previa. Expediente 035-2026: Auto Indagación previa. Expediente 039-2026: Auto Indagación previa. Expediente 043-2026: Auto Investigación Disciplinaria. Expediente 047-2026: Auto Investigación Disciplinaria. Expediente 051-2026: auto indagación previa.
3. Efectuar el recaudo probatorio dentro de los procesos disciplinarios a cargos, de conformidad con las pruebas decretadas oportunamente en etapa de instrucción	se realizó la revisión de quince procesos disciplinarios asignados, con la finalidad de verificar el recaudo probatorio, evidenciándose que las mismas reposan en cada carpeta.	Procesos disciplinarios asignados. Expediente 002-2025 Expediente 055-2025 Expediente 011-2024 Expediente 148-2025 Expediente 147-2023



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
		Expediente 195-2025 Expediente 142-2024 Expediente 199-2025 Expediente 201-2025 Expediente 159-2025 Expediente 173-2025 Expediente 177-2025 Expediente 184-2025
4. Apoyar en la sustanciación de decisiones de fondo (archivos y pliegos de cargos), autos de trámite e interlocutorios de los procesos en etapa de instrucción que cursan en la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Durante este periodo se efectuó la proyección de diecisiete autos de trámite y/o interlocutorios, los cuales fueron proporcionales de conformidad con el tiempo de ejecución. A su vez, se realizó la proyección de cuatro autos de fondo.	Autos de trámite y/ interlocutorios: Expediente 002-2025: Cierre Expediente 055-2025: Cierre Expediente 011-2024: Cierre Expediente 024-2026: Inhibitorio Expediente 148-2025: Pruebas Expediente 147-2023: Cierre Expediente 195-2025: Pruebas Expediente 142-2024: Pruebas Expediente 199-2025: Pruebas Expediente 201-2025: Pruebas Expediente 017-2026: Incorporación Expediente 003-2025: Investigación Expediente 159-2025: Pruebas Expediente 173-2025: Pruebas Expediente 177-2025: Pruebas Expediente 184-2025: Pruebas Autos de Fondo: Expediente 164-2023: Archivo Expediente 178-2024: Archivo Expediente 028-2023: Archivo Expediente 016-2024: Archivo



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
5. Realizar seguimiento a los términos de los expedientes disciplinarios asignados, así como efectuar la actualización de la información de los procesos en la matriz de datos implementada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, según sea requerido.	Se efectuó el seguimiento de los términos a los procesos disciplinarios asignados. Verificándose por cada uno de ellos los términos procesales. A su vez, respecto de las decisiones que salieron en ese tiempo se verifico que hubiesen sido incluidas en la matriz de procesos disciplinarios, así como también fue actualizada.	Procesos disciplinarios asignados y Matriz de expedientes disciplinarios.
6. Conocer y dar aplicación a los procedimientos internos operativos, con el fin de acreditar que los procesos disciplinarios asignados se desarrollen en cumplimiento de los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.	Respecto de cada uno de los expedientes disciplinarios asignados, se da cumplimiento a los procedimientos internos operativos de la Oficina.	Procesos disciplinarios asignados
7. Dar cumplimiento a las metas asignadas respecto de los autos de fondo, tramite e interlocutorios que deban ser proyectados.	Se proyectaron las decisiones indicadas en el numeral 4 del presente informe, a su vez se informa la revisión que se llevó a cabo de los expedientes disciplinarios indicados en los numerales 3 y 5 del actual informe.	Descripción de las obligaciones 3, 4 y 5
8. Presentar y elaborar los informes solicitados, y relacionados con el estado de los procesos disciplinarios, cuando así se requieran.	Durante este periodo se solicitó informe respecto de los procesos disciplinarios asignados los de conformidad con el requerimiento efectuado desde la Personería de Bogotá, el cual se encuentra en diligenciamiento conforme los términos otorgados para ello.	Procesos disciplinarios asignados.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Mantener la reserva de los procesos disciplinarios asignados, conforme lo establece la Ley 1952 de 2019 y sus modificaciones.	Se da cumplimiento, manteniendo la reserva de los procesos disciplinarios asignados.	Procesos disciplinarios asignados
10. Las demás actividades que se requieran de conformidad con la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato.	Durante este periodo no se requirieron actividades diferentes a las aquí relacionadas.	N/A

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

VIVIAN ANGÉLICA RUBIANO GONZALEZ
Contratista