

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-SDEM-206-2026

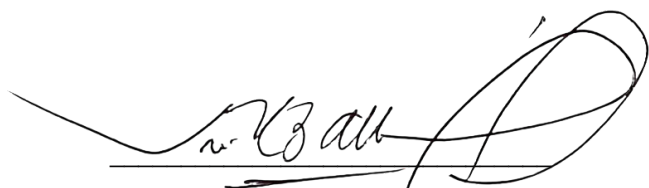
CERTIFICA:

QUE LA SEÑORA LINA PAOLA SILVA JULIO, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1067405422 DE PURÍSIMA, CON RESPECTO A LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS A CONTINUACIÓN EVIDENCIA LO SIGUIENTE:

1. Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la gestión, promoción de formación y capacitación requerida para población vulnerable y con enfoque diferencial y apoyar el acceso preferencial de este colectivo poblacional a la Formación titulada. **(Se realizó)**
2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en las acciones de orientación profesional para identificar, mediante las herramientas que se brinden en el proceso, los intereses y habilidades ocupacionales de la población interesada para la colocación de empleo en el municipio de Montería. **(Se realizó)**
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para la elaboración del diagnóstico de las necesidades de calificación y recalificación de la población en situación de Vulnerabilidad de acuerdo con el portafolio de servicios de la APE. **(No se realizó)**
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los procesos que se generen respecto a la atención de las solicitudes laborales enviadas por diferentes empresarios dentro de los procesos de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo del SENA y la Gerencia de empleo, desde la inscripción hasta la colocación de empleos. **(Se realizó)**
5. Brindar apoyo en Gerencia de empleo mediante la articulación de las diferentes estrategias de gobierno, programas especiales, convenios interadministrativos y de cooperación, alianzas para el trabajo y especialmente en la intermediación laboral a través de la APE, con el fin de aumentar las oportunidades de empleabilidad. **(Se realizó)**
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación de la ruta de atención para la empleabilidad mediante la orientación ocupacional de la Agencia Pública de Empleo y desarrollar las acciones necesarias para garantizar un correcto registro de las personas en los diferentes aplicativos: Agencia Pública de Empleo, Sofia Plus, ofertas de empresas y las distintas vacantes gestionadas por la Gerencia de empleo. **(Se realizó)**
7. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta. **(No se realizó)**
8. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo. **(No se realizó)**

Ejecutadas durante el periodo comprendido desde 16 de mayo de 2026 hasta el 15 de junio de 2026. Así mismo en la relación anterior se indican las obligaciones contractuales que no se realizaron en el periodo que cobija el presente corte.

Para constancia, se firma el día 16 de junio de 2026.



JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SUPERVISOR



Firmado Digitalmente
powered by



Revisó: IVAN DANIEL PACHECO DURANGO - Firmado electrónicamente el 16/6/2026

Revisó: ROSA MERCEDES ELLES DUEÑAS - Firmado electrónicamente el 16/6/2026