



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 1 de 7

Contrato Nro.	CO1.PCCNTR.8835638		
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"		
Valor total	\$ 16.000.000	Reg. Presupuestal No.	00664
Contratista	DIANA CAROLINA BRITO PARDO		
Supervisor	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCÍA		
Fecha de Inicio	13 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	12 DE MAYO DE 2026		
Plazo de Ejecución	Cuatro (04) meses		
Forma de Pago	Cuatro (04) Pago (s) mes vencido (s) por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000), mes vencido o fracción calendario por el plazo de ejecución del contrato, previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Día
		2026	16
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 3 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	13 de marzo de 2026 al 12 de abril del 2026		
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 2.2.1 Brindar asesoría técnica integral a los organismos comunales para la formulación de proyectos y planes de negocio, y elaborar los instrumentos operativos y estratégicos del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial Comunal, incluyendo el manual para la presentación de proyectos, el reglamento del Fondo y del Banco de Proyectos, y el documento de planeación estratégica que defina objetivos, líneas de financiación, metas e indicadores y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes. (Actas, listados de asistencia y evidencias fotográficas). Fecha: 12 de abril de 2026 Lugar: CDC librerías Actividad: mesa de trabajo fondo de desarrollo municipal Dirigido a: contratistas encargados de este proceso Desarrollo y resultados: mesa de trabajo para alimentar el documento operativo y estratégico del fondo municipal de desarrollo empresarial comunal incluyendo manual para la presentación de proyectos, el reglamento del fondo y del banco y el documento de planeación estratégica que definan objetivos y líneas de financiación		



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 2 de 7



CONTINIO DE ASISTENCIA - USO GENERAL									
Departamento Administrativo Jurídico									
Proceso 15. Jurídico									
Fecha: 26/03/2025									
Lugar: Centro de la ciudad									
Actividad: socialización corredor comercial y gastronómico									
Resultado: se realiza socialización sensibilización sobre la implementación del corredor gastronómico con el fin de crear interés sobre la estrategia									
No.	Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Profesión	Estado Civil	Residencia	Observaciones	Firma
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

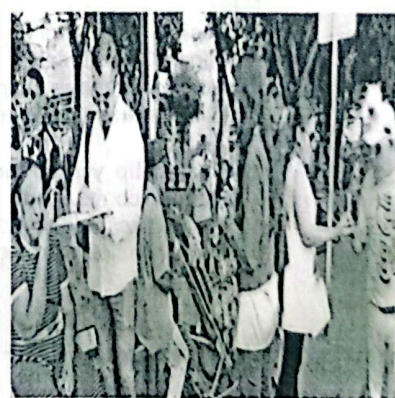
2.2.2. Acompañar la operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad, apoyando la planificación, ejecución y seguimiento de sus acciones orientadas al dinamismo económico y a la competitividad del sector, y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico).

Fecha: 26 marzo

Lugar; centro de la ciudad

Actividad: socialización corredor comercial y gastronómico

Resultado: se realiza socialización sensibilización sobre la implementación del corredor gastronómico con el fin de crear interés sobre la estrategia





**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 7

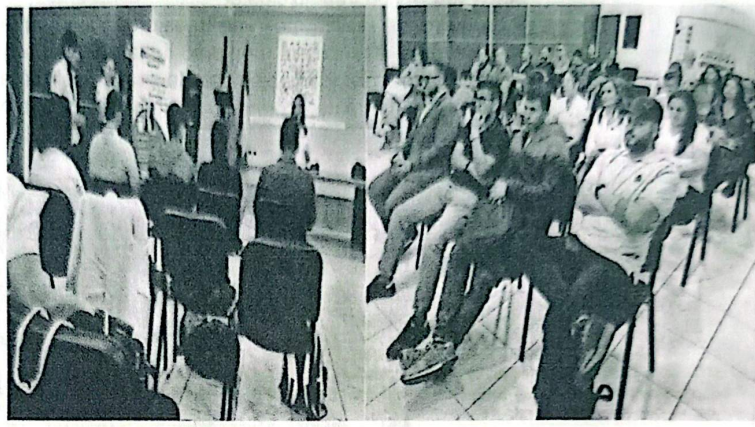
2.2.3. Apoyar la formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios y actores económicos del Centro de la Ciudad, como herramienta para el fortalecimiento empresarial y la consolidación de la estrategia de reactivación económica del sector y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico).

Fecha: 13 marzo

Lugar: Auditorio Ancizar Lopez

Actividad: presentación software y planes de negocio ópticas de la ciudad

Desarrollo y resultados: se realiza socialización a los participantes de las ópticas de la ciudad sobre el acceso gratuito por 6 meses del software especializado para ópticas y se les realiza charla sobre como acceder a asesoría personalizada en planes de negocio.



Se anexa acta 298

2.2.4. Realizar seguimiento técnico y operativo al cumplimiento de las actividades y funciones establecidas en el Decreto 1065 para la creación de la Gerencia del Centro de la Ciudad, verificando su ejecución, avances, resultados y alineación con los objetivos de dinamización económica y competitividad del sector y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico)

Fecha: 25 marzo

Lugar; CDC librerías

Actividad: mesa de trabajo espacio publico

Resultado: se realiza charla con la asociación de perecedero ASOVEPA con el fin de acompañar el proceso de reubicación, organización, identificación y formalización





**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 4 de 7

2.2.5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la coordinación y desarrollo de mesas de trabajo interinstitucional orientadas a la ejecución de acciones y al fortalecimiento de los clústeres existentes del municipio de Armenia, así como a la creación de nuevos clústeres, brindando acompañamiento a los empresarios en convocatorias asociadas, realizando talleres prácticos sobre herramientas de innovación y transformación digital, y presentando actas que relacionen resultados y compromisos, junto con informes de gestión mensuales que detallen las actividades realizadas, empresas acompañadas, convocatorias identificadas y avances en proyectos.

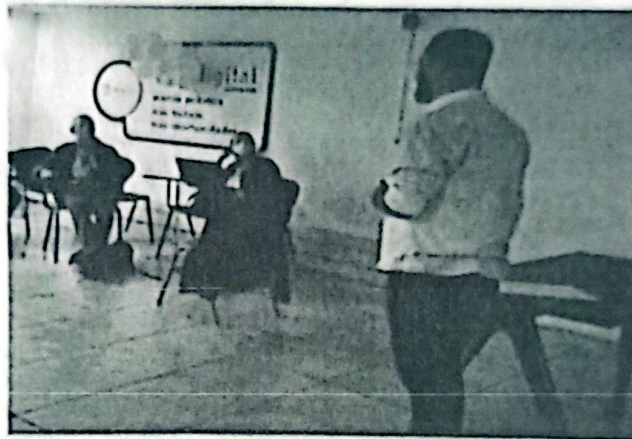
Fecha: 10 abril

Hora: 10.00 am

Lugar: cámara comercio

actividad: mesa trabajo cluster

Resultado: se realiza mesa de trabajo con los contratistas encargados del tema y se socializan los avances al momento llegando a la conclusión que se debe reactivar el cluster me madera y muebles para la cual se solicitara a la persona encargada de este tema en la cámara de dcoemrcio qwue por favor compara talos avaneces para retomar



Se anexa acta 446

2.2.6. Realizar trabajo de campo en las Juntas de Acción Comunal (J.A.C.) de las diferentes comunas y la zona rural del municipio, brindando acompañamiento, seguimiento y mantenimiento a 16 emprendimientos de la economía popular, definiendo la metodología y los indicadores clave de rendimiento para el monitoreo empresarial, incluyendo emprendimientos creados, tasa de formalización, acceso a crédito y empleo generado, así como la elaboración de informes técnicos y el levantamiento de las evidencias correspondientes (actas, listados de asistencia y registros fotográficos), en el marco del Laboratorio de Economía Popular.

Durante este periodo no se realizo esta actividad

2.2.7. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en el desarrollo técnico y logístico de eventos enfocados al sector empresarial en el municipio de Armenia, cuando sea requerido.

Fecha: 19 marzo

Hora: 9.00 am

Lugar: zona intercambiador vial de la 2da norte

actividad: feria empresarial



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R.D.J.P/JJ-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 5 de 7

Resultado: se realiza apoyo técnico en la realización de la feria realizada en el sector del Intercambiador vial con el fin de fortalecer los empresarios que se encuentran en el sector



2.2.8. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución del Proceso Misional No. 4 del Sistema de Gestión del Municipio de Armenia "Desarrollo Económico y Competitividad".

Fecha: 13 marzo

Hora: 8.00 am

Lugar: Auditorio Ancizar Lopez

Evento : taller sobre accesibilidad universal

Resultado: se asiste a charla y taller sobre accesibilidad con el fin de crear conciencia y obrar de la mejor manera



2.2.9. Apoyar en la promoción y divulgación de todas las actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la Alcaldía de Armenia por todos los canales y redes de difusión



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 6 de 7



2.2.10. Elaborar, consolidar y entregar un informe técnico de impacto adicional, que contenga el análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados e impactos derivados del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, soportado en evidencias y productos verificables, el cual deberá ser presentado de manera obligatoria junto con la última cuenta del contrato a la Secretaría de Desarrollo Económico.

La obligación será cumplida con el informe final del presente contrato.

Evidencias de la Ejecución del Contrato

Todas se anexan en CD

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$ 16.000.000
Anticipo (Si lo hay)	0
Valor Acta Nro. 1	\$4.000.000
Valor Acta Nro. 2	\$ 4.000.000
Valor Acta Nro. 3	\$ 4.000.000
Valor a Pagar en la presente acta Nro. 3	\$ 4.000.000
Saldo pendiente para pago	\$ 4.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (<input type="checkbox"/>) NO (<input checked="" type="checkbox"/>) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes.	Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$ 4.000.000
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes).		\$ 1.750.905
Entidad en donde se realiza el pago.	Asopagos	Valor total del aporte
Recibo Nro.	Marzo 36473424 Abril 36792863	Marzo: \$ 543.400 Abril: 551.900
Periodo cotizado	DE: 01 DE MARZO 2026	Marzo: \$ 218.900 Abril: \$222.300 Marzo: \$ 280.200 Abril: \$284.500



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PUJ-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 7 de 7

HASTA: DE 30 marzo 2026	ARL	Marzo: \$ 9.200
Del: 01 de abril de 2026		Abril: 9.400
Hasta: al 30 de abril de 2026	Caja Comfenalco	Marzo \$ 35.100
		Abril: \$35.700

ANEXOS:

Marque con una X

Recibo de pago de seguridad social	X
Copia planilla de aporte de seguridad social	X
Otros: CD con evidencias	X

OBSERVACIONES: Se anexa copia de recibo y planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de **marzo y abril de 2026**, igualmente se le prestan los originales al interventor para su respectiva verificación del mismo modo de supervisión certifica que el contratista ha realizado los aportes de seguridad social y riesgos laborales conforme a la ley 789 de 2002 y la ley 1562 de 2012.

Firma	<i>Diana Brito</i>	<i>Camilo E</i>
Nombre	DIANA CAROLINA BRITO PARDO	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA
	Contratista	Supervisor

Armenia, junio de 2026

Señores
Secretaría de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CO1.PCCNTR.8835638

NOMBRE COMPLETO:	DIANA CAROLINA BRITO PARDO
IDENTIFICACION:	41.951.377
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8835638
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$16.000.000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 4.000.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, SI **NO** , soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, **NO** **SI** tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 **SI** **NO** tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que si se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA BRITO PARDO
CC 41.951.377
Correo electrónico: dianabritop@gmail.com

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia, JUNIO de 2026

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: DIANA CAROLINA BRITO Cédula: 41951377

Dirección: BOSQUES DE VIENA 1 CASA 2 Teléfono: 3116061385

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

Pro-desarrollo Pro-hospital Pro-cultura Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión Prestación de Servicios Profesionales

Contratos de Obra Contratos de Consultoría

Compra Venta y/o Suministros Proveedor

Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

DIANA BRITO
DIANA CAROLINA BRITO P
C.C. 41.951.377

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

149898560

Destino de pago

ASOPAGOS

Motivo

Pago de seguridad Social Integrado

Fecha

17/03/2026

Número de aprobación

00898560

Dirección IP

181.53.99.152

Valor transacción

\$ 543.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.10.11.80

Referencia 2

CC

Referencia 3

41951377

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

382163717

Destino de pago

ASOPAGOS

Motivo

Pago de seguridad Social Integrado

Fecha

11/06/2026

Número de aprobación

00163717

Dirección IP

181.53.99.74

Valor transacción

\$ 551.900,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.10.11.80

Referencia 2

CC

Referencia 3

41951377