INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	CPS 019-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luis Eduardo Marroquin Cedeño
CEDULA:	1.075.259.971
FECHA DE INICIO:	14 de Enero 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de Julio 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	13 de Mayo 2026 - 12 de Junio 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026-17 del 08 de Enero 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026-18 del 09 de Enero 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACTIVIDADES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA	
VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE**. IVA INCLUIDO, que el Instituto pagará como honorarios asi: SEIS (6) mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00) M/CTE, IVA INCLUIDO**, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendido el mes como treinta (30) días calendario.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

1. APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL INSTITUTO EN LA PLATAFORMA SECOP II.

Actividades: ACTIVIDADES: Apoyé en la estructuración y gestión de los procesos contractuales adelantados por el Infihuila en la plataforma SECOP II, en los cuales se realizó la carga y publicación de contratos.

2. APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL INSTITUTO EN LA PLATAFORMA TIENDA VIRTUAL.

Actividades: Apoye en la proyección realización de estudios previos para la necesidad del infihuila para adelantar de los procesos contractuales que adelanta el instituto en la plataforma tienda virtual.

3. APOYAR LA PUBLICACIÓN OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL (CIERRE) EN LA PLATAFORMA SECOP II.

Actividades: Brindé apoyo técnico en la publicación y gestión en la plataforma SECOP II de la totalidad de los documentos requeridos, generados en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual (cierre) de los procesos adelantados.

4. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS CARPETAS FÍSICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL INSTITUTO EN LAS ETAPAS CORRESPONDIENTES.

Actividades: Apoyé la organización, control y recolección de la información correspondiente a las carpetas de los contratistas y empresas, con el fin de garantizar su adecuada gestión y control administrativo.

5. APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS PLATAFORMAS DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN MÓDULOS SIA OBSERVA, CREACIÓN Y HASTA EL CIERRE DEL CONTRATO Y SIA CONTRALORIA.

Actividades: Apoyé en la publicación y cargué de los documentos de contratos del mes de enero 2026 a la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA.

6. APOYAR EN LA GENERACIÓN Y CONTROL DE LA NUMERACIÓN DE CONTRATOS Y ESTUDIOS PREVIOS QUE SEAN RADICADOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Actividades: Apoye en la relación de contratos y estudios previos para los diferentes procesos se lleva Infihuila.

7. APOYAR AL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA REVISIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES EXIGIDAS A LOS CONTRATISTAS POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Actividad: Apoye en el proceso de contratación en la revisión de las garantías contractuales exigidas a los contratistas por parte de la entidad.

8. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LOS INTERESADOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES.

Actividad: El contratista Apoyo en la proyección y publicación en la Plataforma del SECOP 2 de la documentación correspondiente a los siguientes procesos, que se pueden identificar y ubicar en la citada plataforma bajo los siguientes códigos:
SELECCIÓN ABREVIADA DE MINIMA CUANTIA:

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA:

- INFI-SAMC-002-2026: "PRESTAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA A TODO COSTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACION DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA".

- INFI-SAMC-003-2026: "SUMINISTRO DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA, CON EL FIN DE APOYAR LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y POSICIONAMIENTO DE

9. APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS A PROFERIRSE EN VIRTUD DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES

Actividades: Hasta el momento no se ha requerido *realizar el proceso de contratación en la proyección de los diferentes actos administrativos a proferirse en virtud de los procesos contractuales*

10. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES

Actividades: El Contratista Brindo apoyo en la proyección y en la publicación que se adelanta Infihuila publicación de los informes de evaluación a las propuestas presentadas dentro de procesos contractuales.

11. **APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS MINUTAS CONTRACTUALES, CONTRATOS ADICIONALES, Y OTROS ES MODIFICATORIOS, DE LOS CONTRATOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES**

Actividades: El Contratista Brindo apoyo en la proyección de las minutas contractuales, contratos adicionales, y otros es modificatorios, de los contratos en sus diferentes modalidades

12. APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE ACTAS DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ADELANTADOS.

Actividad: Hasta el momento no se ha requerido realizar ACTAS DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN toda vez que hasta el momento solo se está iniciando los contratos de la entidad.

13. **LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO.**

Actividades: El Contratista Brindo apoyo en la asignación de supervisiones a los contratistas, así como en la elaboración de los oficios de devolución de carpetas requeridos para la asignación de los contratos.

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha

ACTA DE INICIO		14 de Enero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	14 de Febrero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	02	13 Marzo 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	03	13 Abril 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	04	13 Mayo 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	05	12 Junio 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	14/01/2026 – 14/02/2026	$24.000.000	$4.000.000	$20.000.000
CUENTA No. 2	13/02/2026 – 14/03/2026	$20.000.000	$4.000.000	$ 16.000.000
CUENTA No. 3	14/03/2026 – 13/04/2026	$16.000.000	$4.000.000	$12.000.000
CUENTA No. 4	13/04/2026 – 12/05/2026	$12.000.000	$4.000.000	$8.000.000
CUENTA No. 5	13/05/2026- 12/06/2026	$8.000.000	$4.000.000	$4.000.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$24.000.000	0	$24.000.000	$4.000.000	$ 4.000.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista así:

N° POLIZA	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
NA	NA	NA	NA	NA	NA

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 así:

N° PLANILLA	SALUD (12,5%)	$218.900
9505559767	PENSION (16%)	$280.200
(IBC $ 1.750.905)	**RIESGOS (0,522%)**	$9.200

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios **CPS 019 de 2026** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el 13 **de Mayo de 2026 al 12 de Junio 2026**, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el Quinto pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, **el día 16 de Junio 2026.**

JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA
Supervisor