InfiHuila	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS	Fecha Aprobación: Mayo de 2026
		Versión: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

1. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO MARROQUIN CEDEÑO	**IDENTIFICACIÓN:**	1075259971
CONTRATO No:	019	**MODALIDAD:**	contratación Directa
NÚMERO DE PAGO:	5	**TIPO DE PERSONA:**	NATURAL

2. DOCUMENTACIÓN ANEXA

ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	Informe de Ejecución	1
2	Informe de Supervisión	5
4	Certificación de rentas de trabajo y seguridad social	1
5	Factura de venta ó Cuenta de cobro	1
6	Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL) del mes correspondienteal período cobrado.	1
7	Informe de actividades	9
	TOTAL FOLIOS	18

Contratista Firma	Luis Eduardo Marroquin Cedeño	Supervisor Firma	
Nombre:		**Nombre:**	**JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA**

Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comerco, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo eléctronico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.

3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA

1	Orden de pago	
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	
3	Verificación Secop I ó II	

OBSERVACIONES:

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó:** Gestión Financiera /Contabilidad	**Aprobó:** Gestión Financiera /Tesorería

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	CPS 019-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luis Eduardo Marroquin Cedeño
CEDULA:	1.075.259.971
FECHA DE INICIO:	14 de Enero 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de Julio 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	13 de Mayo 2026 - 12 de Junio 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026-17 del 08 de Enero 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026-18 del 09 de Enero 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACTIVIDADES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA	
VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE**. IVA INCLUIDO, que el Instituto pagará como honorarios asi: SEIS (6) mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00) M/CTE, IVA INCLUIDO**, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendido el mes como treinta (30) días calendario.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

1. APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL INSTITUTO EN LA PLATAFORMA SECOP II.

Actividades: ACTIVIDADES: Apoyé en la estructuración y gestión de los procesos contractuales adelantados por el Infihuila en la plataforma SECOP II, en los cuales se realizó la carga y publicación de contratos.

2. APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL INSTITUTO EN LA PLATAFORMA TIENDA VIRTUAL.

Actividades: Apoye en la proyección realización de estudios previos para la necesidad del infihuila para adelantar de los procesos contractuales que adelanta el instituto en la plataforma tienda virtual.

3. APOYAR LA PUBLICACIÓN OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL (CIERRE) EN LA PLATAFORMA SECOP II.

Actividades: Brindé apoyo técnico en la publicación y gestión en la plataforma SECOP II de la totalidad de los documentos requeridos, generados en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual (cierre) de los procesos adelantados.

4. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS CARPETAS FÍSICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL INSTITUTO EN LAS ETAPAS CORRESPONDIENTES.

Actividades: Apoyé la organización, control y recolección de la información correspondiente a las carpetas de los contratistas y empresas, con el fin de garantizar su adecuada gestión y control administrativo.

5. APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS PLATAFORMAS DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN MÓDULOS SIA OBSERVA, CREACIÓN Y HASTA EL CIERRE DEL CONTRATO Y SIA CONTRALORIA.

Actividades: Apoyé en la publicación y cargué de los documentos de contratos del mes de enero 2026 a la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA.

6. APOYAR EN LA GENERACIÓN Y CONTROL DE LA NUMERACIÓN DE CONTRATOS Y ESTUDIOS PREVIOS QUE SEAN RADICADOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Actividades: Apoye en la relación de contratos y estudios previos para los diferentes procesos se lleva Infihuila.

7. APOYAR AL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA REVISIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES EXIGIDAS A LOS CONTRATISTAS POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Actividad: Apoye en el proceso de contratación en la revisión de las garantías contractuales exigidas a los contratistas por parte de la entidad.

8. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LOS INTERESADOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES.

Actividad: El contratista Apoyo en la proyección y publicación en la Plataforma del SECOP 2 de la documentación correspondiente a los siguientes procesos, que se pueden identificar y ubicar en la citada plataforma bajo los siguientes códigos:
SELECCIÓN ABREVIADA DE MINIMA CUANTIA:

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA:

Gobernación del Huila AA+ VrR 1+ Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941 contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

- INFI-SAMC-002-2026: "PRESTAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA A TODO COSTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACION DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA".

- INFI-SAMC-003-2026: "SUMINISTRO DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA, CON EL FIN DE APOYAR LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y POSICIONAMIENTO DE

9. APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS A PROFERIRSE EN VIRTUD DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES

Actividades: Hasta el momento no se ha requerido *realizar el proceso de contratación en la proyección de los diferentes actos administrativos a proferirse en virtud de los procesos contractuales*

10. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES

Actividades: El Contratista Brindo apoyo en la proyección y en la publicación que se adelanta Infihuila publicación de los informes de evaluación a las propuestas presentadas dentro de procesos contractuales.

11. **APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS MINUTAS CONTRACTUALES, CONTRATOS ADICIONALES, Y OTROS ES MODIFICATORIOS, DE LOS CONTRATOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES**

Actividades: El Contratista Brindo apoyo en la proyección de las minutas contractuales, contratos adicionales, y otros es modificatorios, de los contratos en sus diferentes modalidades

12. APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE ACTAS DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ADELANTADOS.

Actividad: Hasta el momento no se ha requerido realizar ACTAS DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN toda vez que hasta el momento solo se está iniciando los contratos de la entidad.

13. **LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO.**

Actividades: El Contratista Brindo apoyo en la asignación de supervisiones a los contratistas, así como en la elaboración de los oficios de devolución de carpetas requeridos para la asignación de los contratos.

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha

ACTA DE INICIO		14 de Enero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	14 de Febrero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	02	13 Marzo 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	03	13 Abril 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	04	13 Mayo 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	05	12 Junio 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	14/01/2026 – 14/02/2026	$24.000.000	$4.000.000	$20.000.000
CUENTA No. 2	13/02/2026 – 14/03/2026	$20.000.000	$4.000.000	$ 16.000.000
CUENTA No. 3	14/03/2026 – 13/04/2026	$16.000.000	$4.000.000	$12.000.000
CUENTA No. 4	13/04/2026 – 12/05/2026	$12.000.000	$4.000.000	$8.000.000
CUENTA No. 5	13/05/2026- 12/06/2026	$8.000.000	$4.000.000	$4.000.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$24.000.000	0	$24.000.000	$4.000.000	$ 4.000.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista así:

N° POLIZA	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION	VIGENCIA	
				Desde	Hasta
NA	NA	NA	NA	NA	NA

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 así:

N° PLANILLA	SALUD (12,5%)	$218.900
9505559767	PENSION (16%)	$280.200
(IBC $ 1.750.905)	RIESGOS (0,522%)	$9.200

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios **CPS 019 de 2026** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el 13 **de Mayo de 2026 al 12 de Junio 2026**, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el Quinto pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, **el día 16 de Junio 2026.**

JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA
Supervisor

InfiHuila Transformando la Región.	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.	Version: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página: 1 de 1

Nombre del prestador del servicio:		Fecha:	12/06/2026

Identificación :	C.C.:	X	1075259971	Régimen del impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:	Si:		Facturador electrónico?:	Si:	
	Otro:				No:	X		No:	X

Mes al que pertenece la certificación:	MAYO	Declaración de ingresos (Valor mensual)	$ 4.000.000,00	Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal?:	Si:	X
					No:	

Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:	Si:		Los servicios son prestados de manera personal?:	Si:	X	Identificación del Contrato:	19
	No:	X		No:			

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

Número de planilla:	9505559767	Aporte Salud:	$ 218.900,00	Aporte Pensión:	$ 280.200,00	Aporte ARL:	$ 9.200,00

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.

Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.

Valor de los ingresos totales por lavigencia anterior:		Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:	Si:	
			No:	

Firma

Luis Eduardo Navarro Cedeño

C.C.

	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-34
InfiHuila Transformando Región.	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Mayo de 2026
		Versión: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 05

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**019 DE 2026**
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 16 de Junio de 2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS EDUARDO MARROQUIN CEDEÑO		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.075.259.971		
DIRECCIÓN	CARRERA 8 # 22-40		
TELEFONO	3007375348		
CIUDAD	NEIVA		
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA	**N° DE CUENTA BANCARIA**	94182437144
TIPO DE CUENTA	**Corriente** ☐	**Ahorrro**	X
PERIODO DE EJECUCIÓN	13 de MAYO de 2026 AL 12 JUNIO DEL 2026	**NÚMERO DE PAGO**	**05**

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACTIVIDADES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA	**$ 4.000.000,00**
VALOR TOTAL	**$ 4.000.000,00**

VALOR TOTAL EN LETRAS	**CUATRO MILLONES DE PESOS**

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

Luis Eduardo Marroquin Cedeño	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: LUIS EDUARDO MARROQUIN CEDEÑO	**NOMBRE: JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA**
CC: 1075259971	**CC: 83.230.125**

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó:** Gestión Financiera - Contabilidad	**Aprobó:** Aprobó: Gestión Financiera /Tesorería

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075259971		MARROQUIN CEDEÑO LUIS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 40 # 22 - 17	NEIVA-HUILA	8711111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	384996855	9505559767	I	2026/06/18	2026/06/12	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1075259971	MARROQUIN LUIS	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/06/12 11:25 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075259971		MARROQUIN CEDEÑO LUIS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 40 # 22 - 17	NEIVA-HUILA	8711111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	384996855	9505559767	I	2026/06/18	2026/06/12	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Fecha: 16 de Junio 2026

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 DE Mayo AL 12 DE Junio DE 2026	
CONTRATO No.	**019-2026**
CONTRATISTA:	***LUIS EDUARDO MARROQUIN CEDEÑO***
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACTIVIDADES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA.	

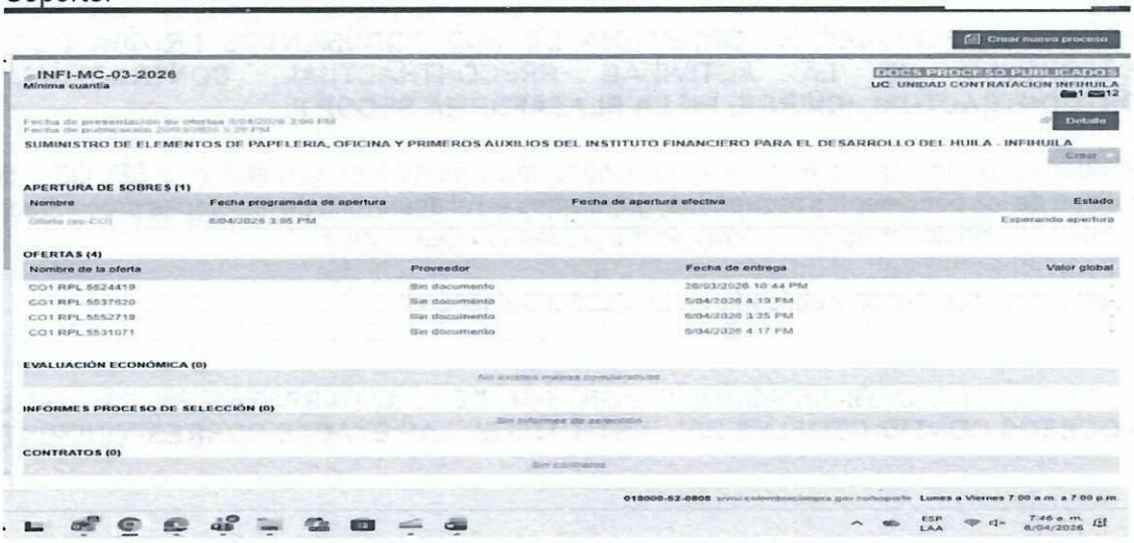
Informe de actividades del 13 de Mayo al 12 de Junio de 2026, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

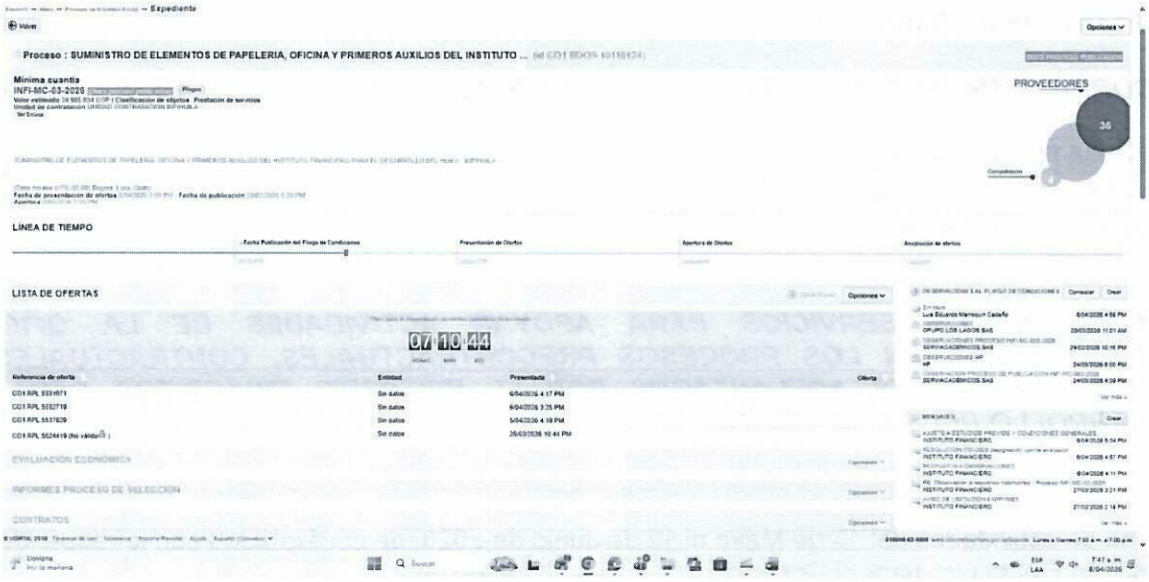
OBLIGACIONES

1. **APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL INSTITUTO EN LA PLATAFORMA SECOP II.**

   ACTIVIDADES: Apoyé en la estructuración y gestión de los procesos contractuales adelantados por el Infihuila en la plataforma SECOP II, en los cuales se realizó la carga y publicación de contratos.

   Soporte:





2. **APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL INSTITUTO EN LA PLATAFORMA TIENDA VIRTUAL.**

   Actividades: Apoye en la proyección realización de estudios previos para la necesidad del infihuila para adelantar de los procesos contractuales que adelanta el instituto en la plataforma tienda virtual.

   Soporte: documentación publicada en la plataforma secop II.

3. **APOYAR LA PUBLICACIÓN OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL (CIERRE) EN LA PLATAFORMA SECOP II.**

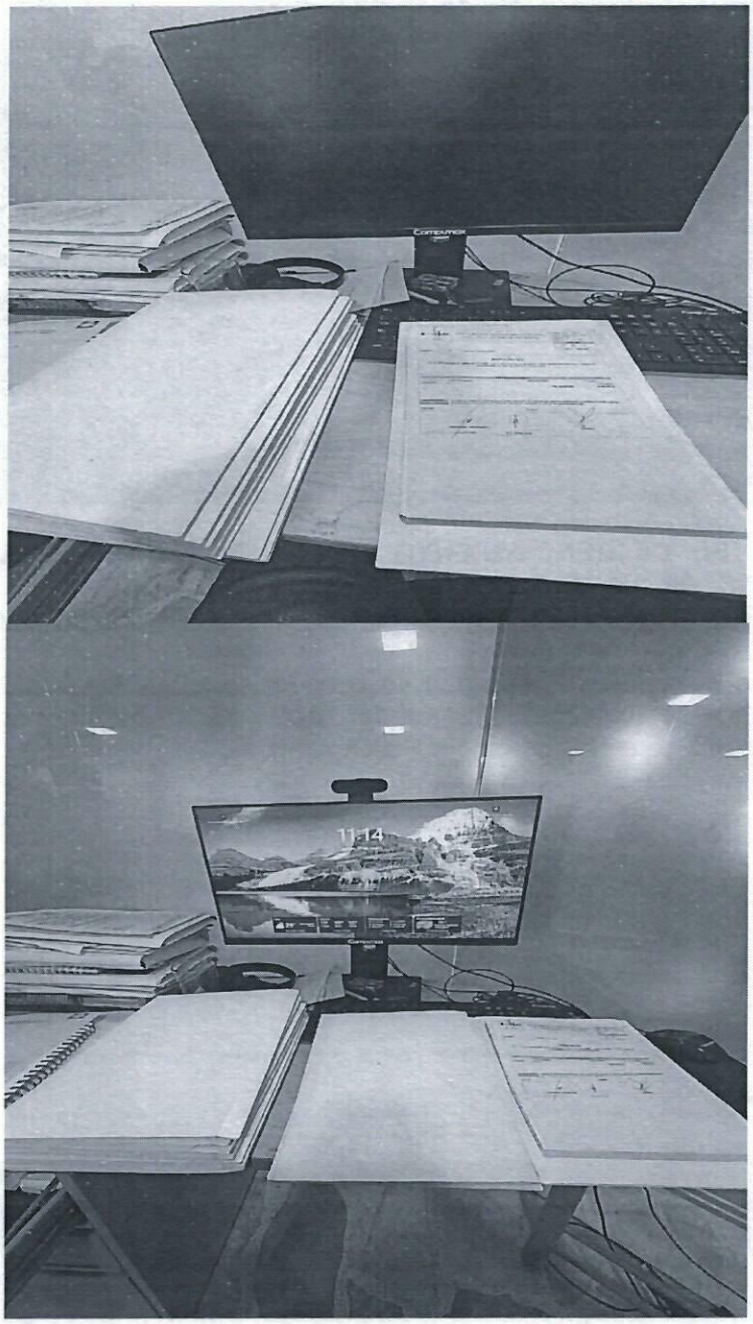
   Actividades: Brindé apoyo técnico en la publicación y gestión en la plataforma SECOP II de la totalidad de los documentos requeridos, generados en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual (cierre) de los procesos adelantados.

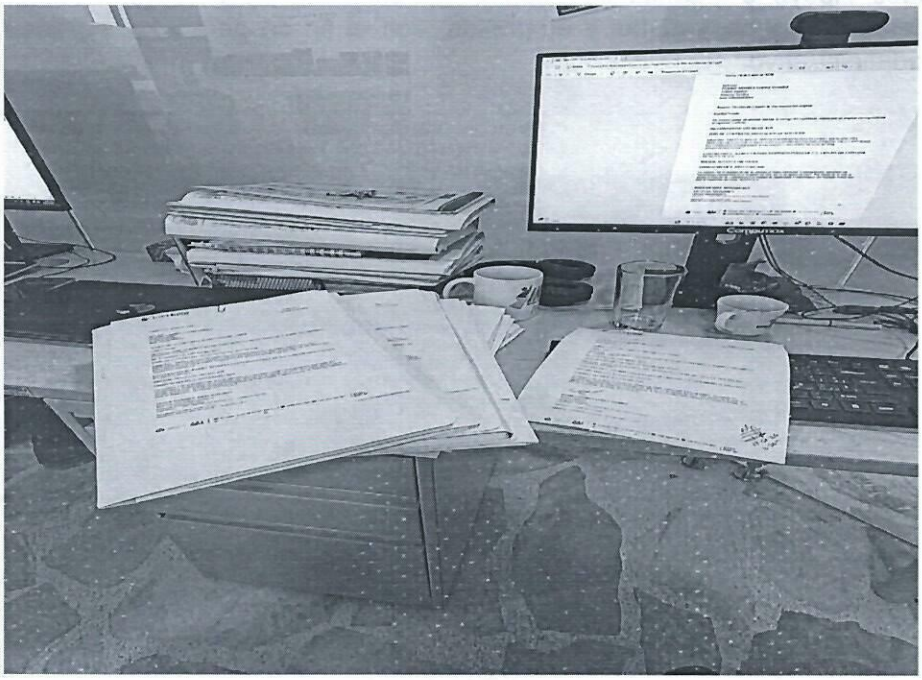
   Soporte: documentación publicada en la plataforma secop II.

4. **APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS CARPETAS FÍSICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL INSTITUTO EN LAS ETAPAS CORRESPONDIENTES.**

Actividades: Apoyé la organización, control y recolección de la información correspondiente a las carpetas de los contratistas y empresas, con el fin de garantizar su adecuada gestión y control administrativo.

Soporte:

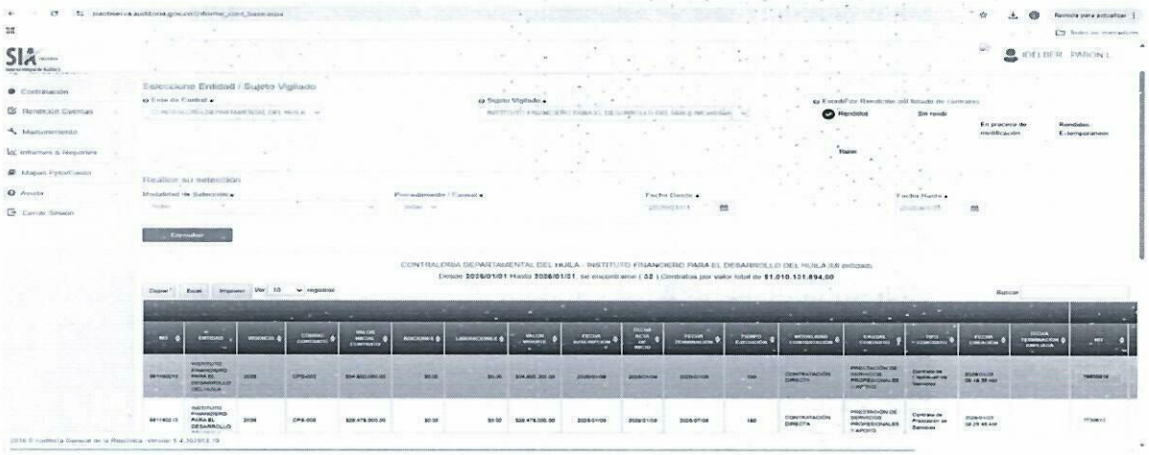




5. APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS PLATAFORMAS DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN MÓDULOS SIA OBSERVA, CREACIÓN Y HASTA EL CIERRE DEL CONTRATO Y SIA CONTRALORIA.

Actividades: Se cumplía esta actividad ya que del cargue a la plataforma de Sia Observa contraloría ya que se subió los contratos del 2025 y cada contrato que se va cargando a la plataforma de sep 2 se está cargando a Sia Observa.

Soporte:



```
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

IMPORTACION DE ARCHIVOS .CSV A FORMULARIOS

Fecha y hora de inicio del proceso . . . . . 2026.02.17 17:23:04
Archivo de ingreso . . . . . FORMATO_202513_F12_CDH.CSV
Entidad. . . . . INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA
Funcionario que rinde. . . . . [INFIHUILA] - CIELO ORTIZ SERRATO
Expediente . . . . . 2286
Código del Formulario . . . . . F12_CDH
Vigencia de la rendición . . . . . 2025-13
Anexos Encontrados / Requeridos . . . . . 5 / 3
Descripción del Formulario . . . . . 12. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

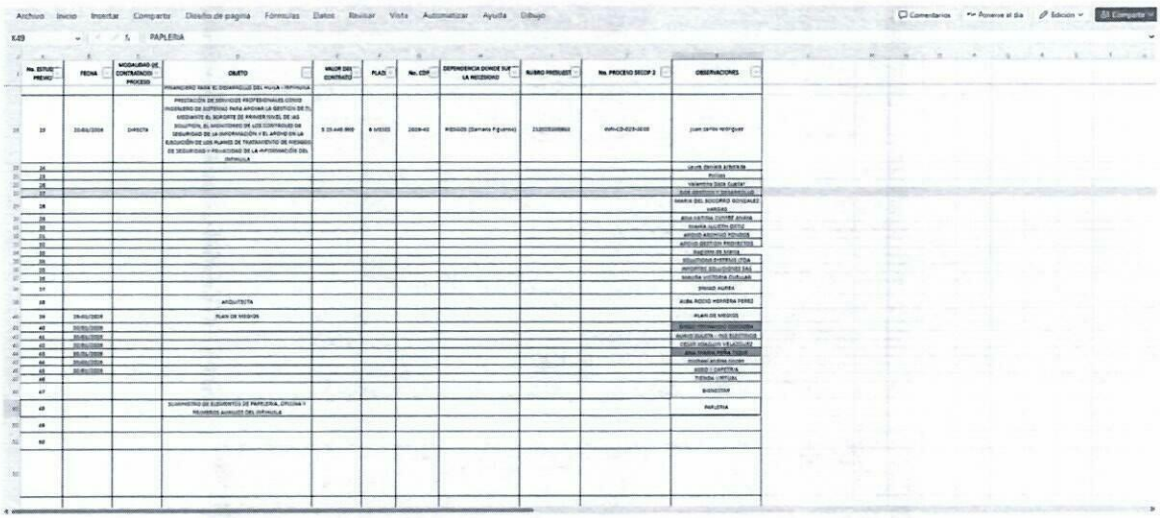

Total de registros para incorporar . . . 79
Total de errores . . . . . 0
Hora de finalización del proceso . . . . 17:23:04
Tiempo de proceso . . . . . 00:00:00.0369926

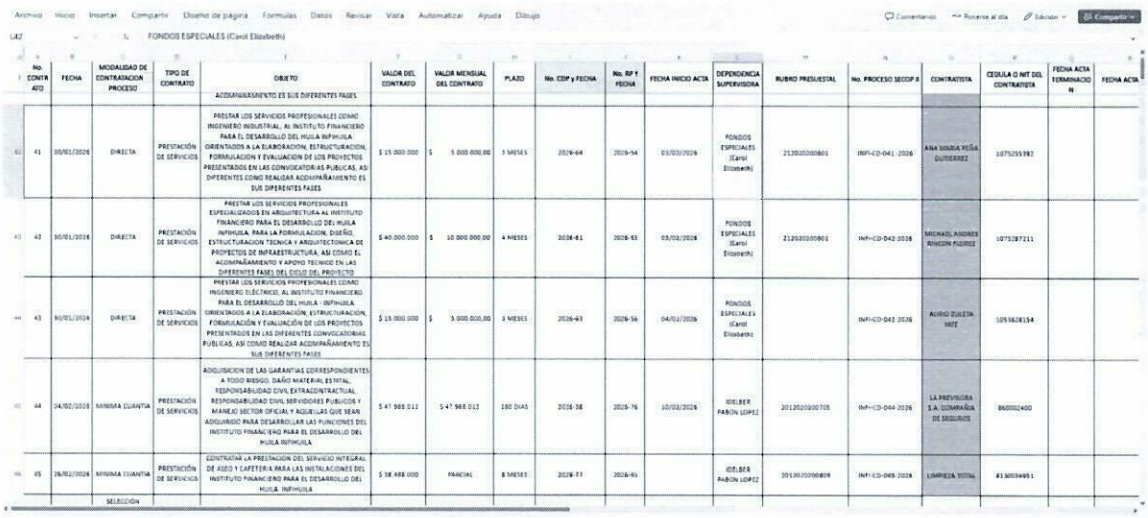
**** F I N  L O G
```

6. APOYAR EN LA GENERACIÓN Y CONTROL DE LA NUMERACIÓN DE CONTRATOS Y ESTUDIOS PREVIOS QUE SEAN RADICADOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Actividades: Apoye en la relación de contratos y estudios previos para los diferentes procesos que se lleva Infihuila.

Soporte:



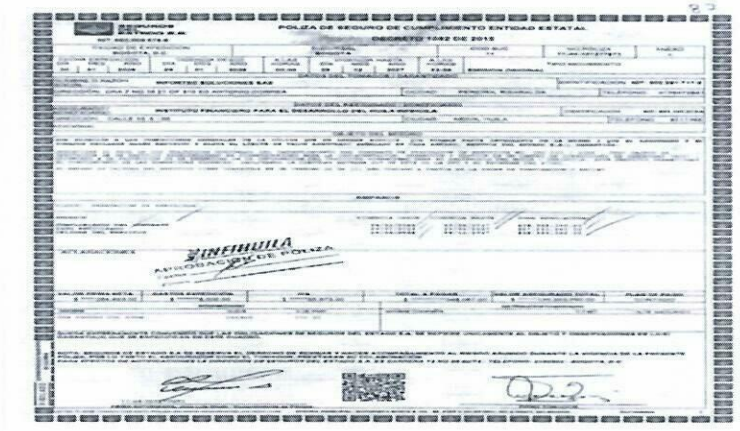


No. CONTRATO	FECHA	MODALIDAD DE CONTRATACION PROCESO	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	PLAZO	No. CDP y FECHA	No. RP Y FECHA	FECHA INICIO ACTA	DEPENDENCIA SUPERVISORA	RUBRO PRESUESTAL	No. PROCESO SECOP II	CONTRATISTA	CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA	FECHA ACTA TERMINACION	FECHA ACTA
				ACOMPAÑAMIENTO ES SUS DIFERENTES FASES													
41	30/01/2026	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA ORIENTADOS A LA ELABORACION, ESTRUCTURACION, FORMULACION Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS PUBLICAS, ASI DIFERENTES COMO REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO ES SUS DIFERENTES FASES	$ 15.000.000	$ 5.000.000,00	3 MESES	2026-64	2026-54	03/02/2026	FONDOS ESPECIALES (Carol Elizabeth)	212020200801	INFI-CD-041 -2026	ANA MARIA PEÑA GUTIERREZ	1075255392		
42	30/01/2026	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ARQUITECTURA AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA, PARA LA FORMULACION, DISEÑO, ESTRUCTURACION TECNICA Y ARQUITECTONICA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TECNICO EN LAS DIFERENTES FASES DEL CICLO DEL PROYECTO	$ 40.000.000	$ 10.000.000,00	4 MESES	2026-61	2026-53	03/02/2026	FONDOS ESPECIALES (Carol Elizabeth)	212020200801	INFI-CD-042-2026	MICHAEL ANDRES RINCON FLOREZ	1075287211		
43	30/01/2026	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELÉCTRICO, AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA, ORIENTADOS A LA ELABORACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS PUBLICAS, ASÍ COMO REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO ES SUS DIFERENTES FASES	$ 15.000.000	$ 5.000.000,00	3 MESES	2026-63	2026-56	04/02/2026	FONDOS ESPECIALES (Carol Elizabeth)		INFI-CD-043 2026	ALIRIO DULCEY VAIZ	1051628154		
44	04/02/2026	MINIMA CUANTIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ADQUISICION DE LAS GARANTIAS CORRESPONDIENTES A TODO RIESGO, DAÑO MATERIAL ESTATAL, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS Y MANEJO SECTOR OFICIAL Y AQUELLAS QUE SEAN ADQUIRIDO PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA	$ 47.988.013	$ 47.988.013	180 DIAS	2026-58	2026-76	10/02/2026	IDELBER PABON LOPEZ	201202020705	INFI-CD-044-2026	LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS	860002400		
45	28/02/2026	MINIMA CUANTIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA	$ 38.488.000	PARCIAL	8 MESES	2026-77	2026-91		IDELBER PABON LOPEZ	201202020809	INFI-CD-045-2026	LIMPIEZA TOTAL	813004951		
		SELECCION															

7. APOYAR AL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA REVISIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES EXIGIDAS A LOS CONTRATISTAS POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Actividad: Apoye en el proceso de contratación en la revisión de las garantías contractuales exigidas a los contratistas por parte de la entidad.

Soporte





8. **APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LOS INTERESADOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES.**

Actividad: Se realizaron las publicaciones en la Plataforma del SECOP 2 de la documentación correspondiente a los siguientes procesos, que se pueden identificar y ubicar en la citada plataforma bajo los siguientes códigos:
MINIMA CUANTIA:

- INFI-MC-002-2026: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA".

- INFI-MC-003-2026: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, OFICINA Y PRIMEROS AUXILIOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA".

MENOR CUANTÍA:

- INFI-SAMC-001-2026: "PRESTAR EL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA LOGÍSTICA, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL VIAJE DE INTEGRACIÓN Y RECREACIÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS BENEFICIARIOS DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTIMULO E INCENTIVOS DEL INFIHUILA PARA LA VIGENCIA 2026".

- INFI-SAMC-002-2026: "PRESTAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA A TODO COSTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACION DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA".

SOPORTES: Documentación publicada en SECOP 2.

9. **APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS A PROFERIRSE EN VIRTUD DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.**

Actividades: Hasta el momento no se ha requerido realizar el proceso de contratación en la proyección de los diferentes actos administrativos a proferirse en virtud de los procesos contractuales.

10. **APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.**

Actividades: Apoye en la proyección y en la publicación que se adelanta en infihuila publicación de los informes de evaluación a las propuestas presentadas dentro de los procesos contractuales.

SOPORTES: Documentación publicada en SECOP 2

11. **APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS MINUTAS CONTRACTUALES, CONTRATOS ADICIONALES, Y OTROS ES MODIFICATORIOS, DE LOS CONTRATOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES**.

Actividad: Se apoyo en la proyección de las minutas contractuales, contratos adicionales, y otros es modificatorios, de los contratos en sus diferentes modalidades.

Soporte: documentación publicada en el secop II

12. **APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE ACTAS DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ADELANTADOS.**

Actividad: Hasta el momento no se ha requerido realizar ACTAS DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN toda vez que hasta el momento solo se está iniciando los contratos de la entidad.

13. **LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO.**

Actividades: Se brindó apoyo en la asignación de supervisiones a los contratistas, así como en la elaboración de los oficios de devolución de carpetas requeridos para la asignación de los contratos.



InfiHuila	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-05
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	Fecha Aprobación: Abril 2026
		Versión: 08
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interno ☐ Público ☒	Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Neiva 07/05/2026

Señor (a): JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA – JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA

Para los fines pertinentes tanto formales como de calidad, me permito comunicarle que ha sido designado (a) supervisor (a) del contrato cuyas características son las siguientes:

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O CONTRATO: 0047 – 2026 CONTRATISTA: PCARTAGENA S.A.S NIT: 901.239.466-4

OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, OFICINA Y PRIMEROS AUXILIOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA".

OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

1. Cargar al Sensa !! todo la información relacionada con la ejecución del contrato.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato.
3. Exigir al contratista la presentación detallada de los informes a que haya lugar.
4. Informar a la Gerencia con antelación no inferior a cinco (5) días hábiles a la ocurrencia del hecho la necesidad de introducir modificaciones, adiciones, suspensiones, terminación anticipada por mutuo acuerdo o similares, al contrato.
5. Certificar la prestación del servicio en el que conste que el contratista presentó informe periódico de las actividades.
6. Al termino del contrato se expide certificación final del cumplimiento del objeto contractual en el que se especifique el grado de satisfacción en la ejecución del mismo, en cualquiera de los siguientes criterios: Excelente, Bueno ó Malo, y paz y salvo.
7. Toda consulta que haga la contratista relacionada con el Contrato, deberá responderla por escrito, en un lapso no mayor de tres (3) días hábiles cuando no requiera de un estudio detallado, o de consulta con la Gerencia, señalándole fecha; copia de la anterior se remitirá a la Gerencia.
8. En caso de incumplimiento del Contratista de alguna de las obligaciones contractuales, informar inmediatamente a la Gerencia a efectos de que esta proceda en consecuencia.
9. Remitir mensualmente a la Gerencia copia de los informes presentados por el contratista, en caso de Prestación de Servicios, acompañada de la certificación de cumplimiento.
10. En caso de que el contrato sea de servicios, al finalizar el contrato exigir al contratista la entrega de todos y cada uno de los documentos que le hayan sido suministrados durante la ejecución del contrato, y la entrega de los elementos devolutivos.

Cordialmente,

CIELO ORTIZ SERRATO
Gerente (INFIHUILA)

Acepto:

JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA
SUPERVISOR

Aprobó: Paola Andrea López Gómez: Asesor Jurídico
Revisó: Erik Rene Moreno Tovar – Profesional de Apoyo Jurídico
Proyectó: Luis Eduardo Marroquin Collazos – Apoyo Administrativo

Firma del contratista: Luis Eduardo Marroquin Cedeño

Nombre del contratista:
LUIS EDUARDO MARROQUIN CEDEÑO

Firma del Supervisor:

Nombre del Supervisor:
JESUS MENDEZ ARTUNDUAGA