INFORME DE SUPERVISION No 05
CONTRATO No. 003 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de mayo

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**ORFIDIA DE FATIMA CADAVID VELÁSQUEZ**
NIT:	43.004.893
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTANDO JUDICIALMENTE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN LOS LITIGIOS JUDICIALES, PROCESOS, CONCILIACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ANTE LOS DIFERENTES ENTES DEL ESTADO E INSTANCIAS JUDICIALES
VALOR INICIAL:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)
ADICION:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)
DURACIÓN INICIAL:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (31/12/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS003 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS
1. Representar judicialmente a AMOCCIDENTE de manera integral en los litigios, procesos o en las instancias judiciales, donde se adelanten procesos en su contra, o los que esta entidad inicie contra terceros.	La contratista para el mes de mayo 2026 anota lo siguiente en materia legal: • Se recibe de la Gerente de la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello a través de su apoderada legal copia traslado nueva demanda ejecutiva (reparto) Ejecutado Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño (AMOCCIDENTE) Occidente Antioqueño. • Se envía a la Procuraduría 31Judicial de asuntos administrativos solicitud de Conciliación convocante AMOCCIDENTE, convocado E.S.E. Hospital Montebello. Antioquia. Se queda a la espera fijen fecha Conciliación. • Se recibe Auto No. 561 de mayo -2026 De Gerencia Departamental Colegiada Auto de obedecimiento en PRF801112-2023-43494 Municipio San Juan de San Juan de Urabá. Presuntos responsables Osvaldo Angulo de la Rosa- Diego Camilo Gómez Pérez y Dr. Luis Enrique Escudero Londoño y Seguros del Estado. • Elaboro borrador de demanda de Nulidad y restablecimiento del derecho para presenta ante el los juzgados administrativos del circuito-oralidad de Medellín, en el evento que

	no se concilie con el Hospital de Montebello. • Elaboro borrador demanda de Llamamiento en Garantía anexa a la demanda de Nulidad y restablecimiento del derecho para Juzgados administrativos en reparto • Se envía a Juzgados Administrativos en reparto, demandas. Nulidad y restablecimiento del Derecho contra la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello y Demanda Llamamiento en Garantía contra ex gerente de la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello y señor LUIS OVIDIO MARTINEZ Afroprogreso S.A.S. Se recibe de los Juzgados administrativos en Reparto constancia de las demandas recibidas.
2. Acompañar al Director Ejecutivo en las reuniones de Junta Directiva de AMOCCIDENTE y asistir de manera proactiva a los Comités Técnicos programados por el director de AMOCCIDENTE.	La contratista en el mes de mayo, asiste a las siguientes reuniones: • Se asiste a Junta Directiva del mes de mayo con los alcaldes asistentes • Se asiste a reunión presencial en AMOCCIDENTE citada por el director ejecutivo de AMOCCIDENTE. Tema. Viviendas de Occidente • Asisto a reunión presencial en instalaciones de AMOCCIDENTE, presentes Director ejecutivo, los ingenieros Marín Martínez Duván y Felipe, Ingeniero Julia, Director Interventoría, ingeniera Alejandra Silva, Ingeniera Mariana López, Tema. Revisar documento de solicitud de prórroga Viviendas Occidente. • Se asiste a reunión virtual Casas del Norte. Asisten Director ejecutivo, Ingeniera Mariana López, Ingeniera Alejandra Silva. Ing, estudiante Laura Cristina Acosta Sucerquia. Ingeniero Secretario de Planeación de Belmira, contratista Fredy Guerra Tema. Cómo

	va el cumplimiento de la entrega de materiales en los Municipios de Belmira, Angostura, Campamento y Guadalupe • Asisto a reunión citada por el director ejecutivo, presentes Ingeniera Alejandra María Silva, Ingeniera Mariana López Abogada Monsalve, Tema: contrato a realizar: construcción casas en el Municipio de Santa Rosas de Osos • Asisto a reunión presencial AMOCCIDENTE. Director, Alejandra Silva, Secretario Planeación de Armenia, Ingeniero Juan Carlos Giraldo. Analizar el estado final de las viviendas construidas por AMOCCIDENTE y su derivado en el Municipio de Armenia Mantequilla.
3. Brindar apoyo a la dirección en el levantamiento de información y proyección de las respuestas de los derechos de petición, y acciones de Tutela en los términos establecidos por la ley.	La contratista en el mes de mayo no recibió acción de Tutela ni derecho de petición. Se recibe las siguientes comunicaciones: • Se recibe de la Contraloría General de la República-Gerencia Colegiada Antioquia. oficio 2026EE0099623 Radicado interno. 119 del 20-05-2026 mediante el cual solicitan documentos y hacen un listado concreto de lo pedido, y que se decretaron pruebas • 3. Se recibe de la Contraloría General de la República oficio solicitando varios documentos e informes del estado actual de las Casas del Occidente Antioqueño. Solicita Información completa del estado de las viviendas BPIN. 20210030500089. • Se recibe oficio con radicado 122-2026 proveniente del contratista Edwin Alexis Madrid, dirigido a la ingeniera Alejandra María Silva

	Asunto. Alerta incumplimiento de obligaciones contractuales. • 3. Se recibe por parte de la oficina de Espectro ING S.A.S. oficio con radicado 135-2026 mediante el cual dan a conocer la nueva dirección de sus oficinas en el Municipio de Itagüí •
4. Asistir a las audiencias o reuniones convocadas por AMOCCIDENTE y otras entidades u órganos institucionales, concernientes con la Asociación.	La contratista para el mes de mayo realizo las siguientes actividades: • Llega oficio de la Procuraduría 31 Asuntos Administrativos auto de mayo 10-2026, mediante el cual se fija el día 11 de junio 2026 para llevar a efecto Audiencia de Conciliación con la Gerente de la E.S.E. Hospital Montebello Antioquia.
5. Apoyar al Director Ejecutivo de AMOCCIDENTE en la proyección y revisión de actos administrativos que expida la entidad.	La contratista procedió a revisar, corregir, complementar y firmar en compañía del señor director, la líder de planeación y la Tesorera la contratación de AMOCCIDENTE en los casos que se requiera, la contratación para el mes de mayo 2026
6. Realizar acompañamiento a AMOCCIDENTE en auditorías que realicen entes de control o veedurías ciudadanas.	La contratista en el mes de mayo 2026, tuvo pendientes de auditorías de los entes de control, tanto internos como externos.
7. Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación profesional necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	La contratista cumplió con los días de la semana pactados de lunes a jueves ya que los días viernes los manejo para ir presencial y revisar virtualmente los juzgados a revisar los procesos.
8. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	La contratista en el contenido de las políticas de MIPG, de acuerdo al decreto 1499/2017, cumplió con las mismas de manera normativa, para el mes de abril se continúa trabajando con las mismas políticas.
9. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se	La contratista hace entrega del formato único de inventario documental que será entregado como anexo al informe final de actividades

encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	con todos los procesos con que cuenta la entidad.
10. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	La contratista presento planilla de seguridad Social (salud y Riesgos laborales correspondiente al mes de mayo 2026 con numero de planilla 1113886441.
11. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista procede conforme a lo dispuesto por la dirección de AMOCCIDENTE y el equipo de seguridad social activo en la entidad, en atención a la instrucción impartida por la asesora en materia de seguridad y salud en el trabajo.
12. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesarias en cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista en este tema, cumplió con obligaciones inherentes al contrato suscrito con AMOCCIDENTE.

Hace parte de esta supervisión el informe de actividades, factura y seguridad social.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo	1113886441	$ 345.000	$ 14.500	$ 359.500

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA

Oportunidad entrega de información	4.5

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS003-2026	**N/A**	**00003 DE 2026**	**00003 DE 2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	05-02-2026	05-02-2026	$ 6.900.000	$ 75.900.000	8.33%
002	03-03-2026	03-03-2026	$ 6.900.000	$ 69.000.000	16.66%
003	06-04-2026	06-04-2026	$ 6.900.000	$ 62.100.000	25%
004	04-05-2026	04-05-2026	$ 6.900.000	$ 55.200.000	33.33%
005	16-06-2026	16-06-2026	$ 6.900.000	$ 48.300.000	41.66%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$82.800.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$82.800.000
Pagos Realizados (Acumulado)	5
Pago autorizado del mes de mayo del 2026	$ 6.900.000
Porcentaje de ejecución financiera adición	41.66%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

3. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	CVA-100012057	CUMPLIMIENTO	02/01/2026	30/06/2027	27/01/2026	$8.280.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.900.000, periodo del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor