

Barranquilla, 22 de mayo del 2026

Dr.
EDGAR ENRIQUE BARCENAS MERLANO
JEFE DE OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato **No. CD-11-2026-0632** con objeto contractual LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.

Periodo correspondiente del 22 de abril al 21 de mayo del 2026.

Obligación Contractual	Producto
1.Verificar el Plan de Mantenimiento Físico/Estructural a todos los P.A.S.O.S., C.A.M.I.N.O.S. y Hospitales que conforman la red pública (mixta) hospitalaria del Distrito de Barranquilla.	Se verifica conforme al listado de la red pública se realizaron visitas a los diferentes Pasos y Caminos para el Plan de Mantenimiento físico de las estructuras.
2.Evaluar el estado de la infraestructura de los Prestadores de Servicios de Salud del Distrito de Barranquilla.	Se procedieron con las evaluaciones pertinentes en las visitas de los estados de la infraestructura a los prestadores de servicios de Salud del Distrito de Barranquilla así mismo se pasa informe.
3.Realizar asistencias técnicas solicitadas por los prestadores de servicios de salud del Distrito de Barranquilla relacionadas con el estándar de infraestructura.	Se realizaron asistencias técnicas conforme a las asignaciones y se procedió a dar las recomendaciones de acuerdo a las visitas realizadas se le informo al supervisor.
4.Realizar visitas de inspección, vigilancia y control sobre la infraestructura a los prestadores de servicios de salud del Distrito de Barranquilla e informar oportunamente el resultado, sobre la garantía de la calidad en atención.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control para las infraestructuras de los prestadores de servicios de salud donde se informa las condiciones para la prestación de los servicios conforme al recorrido se elabora informe.

5.Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Se asistió a reuniones programada la Alcaldía de Barranquilla en el Paseo Bolívar para reunión con el supervisor a en la oficina de Proyectos en Salud de la Secretaría de Salud y el en el Despacho de entidad.
6. Asesorar técnicamente en las fases precontractual, contractual y post contractual en los procesos contractuales en que sea parte la SDS.	Se brindo asesoría en seguimiento de recorrido realizado por la supervisión de inicios de obras en las cuales se evidencian sin actividad: Paso Villa Cordialidad antiguo lote. Paso la Chinita. Paso Barlovento.
7 Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Se dio cumplimiento a las asignaciones recibidas por parte del supervisor en lo requerido conforme a las competencias por parte de la oficina.

EVIDENCIAS







Autoguardado: Red Pública Hospitalaria del Distrito de Barranquilla - CONTRATO LP 412-2025 - Se guardó en Esta PC

Archivo

Insertar

Trazo

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Acrobat

Formato

Milares 2

Normal 10

Bueno

Insertar Elemento Formato

Centrar

Autosuma

Referencia

Borrar

Edición

Complementos

Analizar datos

Crear un PDF

Adobe An

Portapapeles

Formato

Fuente

Alineación

Número

G13

Cordialmente,

Julio Jose Mancilla A.

JULIO JOSE MANCILLA ALVIS
CC. 1140826344 de Barranquilla
Celular: 3108756871