


CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	


**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0367-04 DEL 29 DE ENERO 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO
CEDULA	91181010
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 de junio del 2026
NÚMERO DE INFORME	03
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 de abril al 30 de abril del 2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECCION TECNICA


Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 80 horas de carga docente y asegurando la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa.	Apoyé el desarrollo de las actividades programadas para el mes de abril y elaboré el respectivo reporte de ejecución de horas, correspondiente al mes de abril en los grupos asignados para el programa de la EMA extensión y rural.	Documentos en PDF:  R-Reporte de ejecución Horas mensuales extensión EMA, mes de abril 2026
2	Brindar acompañamientos activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales, a la carga docente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas.	Apoyé logísticamente la actividad realizada el día 10 de abril del 2026, en la I.E. rural el Paulón, de la alcaldía de Bucaramanga "Consejo comunitario" en horario de 6:30 am a 11:30 am  Apoyé y acompañé el foro de candidatos al consejo estudiantil de la EMA, realizado el día 16 de abril de 2026 en la Plazoleta Rosada del C.C.O. de 4 PM a 6 PM.  Participé activamente en la celebración del Día del Niño de la EMA en las instalaciones del C.C.O. el día 25-04-2026 de 8 AM a 12:30 PM.	Documentos en PDF:  Reporte Libre Apoyo logístico día 10-04-2026  Reporte Libre Apoyo y acompañamiento foro de candidatos día 16-04-2026  Reporte Libre Apoyo logístico día del niño@ EMA día 25-04-2026
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a 4 horas, con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos, administrativos y de bienestar, y proponer soluciones efectivas a las necesidades identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado en los resultados educativos.	Participé en la reunión del equipo de extensión realizada de forma virtual en la plataforma meet, el día 13 de abril, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00m. Los temas tratados fueron los informes, las elecciones estudiantiles y documentos solicitados en el drive.  Asistí a la reunión presencial del equipo de extensión llevada a cabo en el Centro Cultural del oriente, el 27 de abril, en el horario de 9:30 a.m. a 12:00m. El tema principal fue coordinar la actividad del niño, realizar cronograma de actividades artísticas y el diligenciamiento formato proyección de clases.	Documento en PDF  R- Reunión de área Extensión y rural 13-04-26.  R-Reunión de área Extensión y rural 27-04-26.

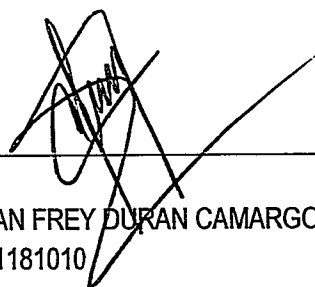
CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Alcalde de Bucaramanga	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSION: 07			
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA		

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando la innovación educativa.	Se llevó a cabo el cumplimiento del material pedagógico para las diferentes instituciones.	Documentos en PDF : Material pedagógico abril 2026
5	Apoyar en la Implementación de procesos de evaluación y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	Realicé el formato de evidencias correspondiente a las actividades del mes de abril del 2026 con los grupos asignados.	Documentos en PDF  F-Evidencia de actividades mes de abril 2026.
6	Apoyar en la proyección y entrega del plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA.	Se complementó la programación para la clase de danzas en el cronograma asignado del mes de abril del 2026, siguiendo las instrucciones de la coordinación de la EMA, siguiendo con la iniciación e introducción a la danza.	Documento en PDF:  F-Programación de clases abril 2026 - Iniciación e introducción a la danza.
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades académicas y reportando al Líder de área correspondiente los casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.	Realicé y actualicé los formatos de asistencia para los participantes a los talleres de danza asignados, según lineamientos de la coordinación académica EMA, para el mes de abril del 2026.	Documento en PDF:  LA-Abril – I.E. La juventud I.E. rural La Malaña I.E. Promoción social I.E. Oriente Miraflores sede A y sede F I.E. Provenza sede B I.E. rural el Paulón INPEC Mujeres
8	Apoyar en actividades pedagógicas, artísticas y culturales que complementen la oferta formativa, según las directrices de la coordinación general, académica y los líderes de área, contribuyendo a una formación integral de los estudiantes y favoreciendo su participación activa en el entorno educativo.	Presentación en el evento "Día del idioma" realizado en la cancha de la I. E. Rural la Malaña, horario de 6:50 AM a 9 AM. El día 23-04-2026.	Documento en PDF:  Reporte Libre Apoyo y participación día del idioma día 23-04-2026
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Líder de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados.	Se hará efectiva esta obligación en los siguientes meses.	N/A

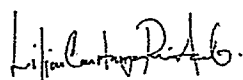
CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07			
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA		

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga.	N/A	N/A

CONTRATISTA



FIRMA  
 CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO  
 C.C. # 91181010



Revisión Académica-Lider Extensión y rural

Yerly Tatiana Meléndez -CPS Abg. EMA

Revisión Apoyo Administrativo: Azucena Jaimes

