

**INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS**

PA-02-F-01-08

**PROCESO DE APOYO**FECHA  
07/03/2025VERSIÓN  
02**FORMATO INFORME DE SUPERVISION**Página  
1 de 8

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS – **DR HERMES SOLER ACEROS** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios **OPS-ITTLP-034-2026** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita: ✓

**I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                                                                                                               |                             |              |  |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--|------------------------------|--|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>X</b>                    | <b>ORDEN</b> |  | <b>CONVENIO</b>              |  |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                              | <b>OPS-ITTLP-034-2026</b> ✓ | de           |  | <b>DE 16 ENERO DE 2026</b> ✓ |  |
| <b>Objeto del contrato:</b><br>BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS SALIDAS DE VEHÍCULOS Y COMPARENDOS REALIZADOS POR EL PERSONAL OPERATIVO DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, |                             |              |  |                              |  |

**II. ASISTENTES A LA REUNIÓN**

|                                          |                                                                                                                                |                                         |                |  |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--|--|
| <b>Interventor:</b>                      | <b>DR. HERMES SOLER ACEROS – INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS</b>                                |                                         |                |  |  |
| <b>Por parte del contratista:</b>        | <b>MAURICIO IVAN TRUJILLO PERDOMO</b> identificado con cédula de ciudadanía número <b>7.552.871</b> expedida en amenia Quindio |                                         |                |  |  |
| <b>Otros asistentes:</b>                 | NO HUBO                                                                                                                        |                                         |                |  |  |
|                                          | NO HUBO                                                                                                                        |                                         |                |  |  |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b> | <b>INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS</b>                                                          |                                         |                |  |  |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>        | <b>8:00 AM</b>                                                                                                                 | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | <b>8:30 AM</b> |  |  |

**III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo de **16 MAYO AL 15 JUNIO del 2026** en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-ITTLP-034-2026**

**INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS**

Av. 10 #28-46 Barrio Patios Centro 2 piso

www.transitolospatios.gov.co

**IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

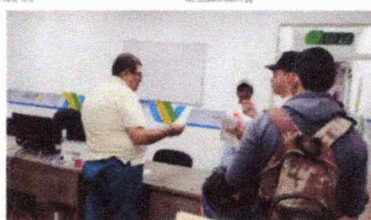
|                              |                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad /Compromiso</b> | Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo <b>16 MAYO AI 15 JUNIO DE 2026</b> a continuación: |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La recopilación de información no solo funciona como evidencia del trabajo realizado, sino que también representa un registro completo de las actividades desarrolladas durante el periodo correspondiente. Mantener un registro detallado de todas las acciones y transacciones es crucial por diversas razones:

- **Transparencia y responsabilidad:** Una documentación precisa y completa establece una base clara y verificable que demuestra que las actividades se realizaron de manera adecuada y conforme a las regulaciones vigentes.
- **Seguimiento y evaluación:** Contar con un registro detallado permite monitorear el progreso de las actividades, identificar posibles áreas de mejora y evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- **Referencia futura:** La información documentada se convierte en un recurso valioso para futuros proyectos o auditorías, facilitando la toma de decisiones fundamentadas en experiencias pasadas.
- **Cumplimiento normativo:** La conservación de registros detallados asegura el cumplimiento de los requisitos legales y regulatorios, previniendo sanciones o complicaciones legales.

En conclusión, la recopilación y mantenimiento de un registro no solo evidencia el trabajo realizado, sino que también promueve una gestión más eficiente y transparente. Este enfoque refuerza la capacidad de respuesta y adaptación ante cualquier eventualidad.

La información recopilada, está sujeta a verificación y corrección en el seguimiento.



Se realizó el registro de la información digitalizada en una base de datos en Excel, en la cual se consignaron los datos personales tanto del infractor como del vehículo inmovilizado, así como la infracción por la cual fue retenido. Para este proceso se solicitaron copias de los documentos correspondientes a las órdenes de salida, ya fuera por pago de comparendo o por casos de accidentalidad de los vehículos ubicados en el parqueadero de tránsito.

En el registro se detalló un número consecutivo, la fecha de salida, el nombre del infractor, número de cédula, número del comparendo, tipo y fecha de la infracción, así como los datos del vehículo, entre otros. La documentación requerida para solicitar el retiro del vehículo, según la

infracción, incluye: comprobante de pago del comparendo, copia del curso de movilidad (cuando aplique), copia del documento de identidad del infractor, copia de la licencia de conducción, copia de la tarjeta de propiedad y copia del seguro obligatorio. Toda esta información se archiva tanto en formato físico como digital.

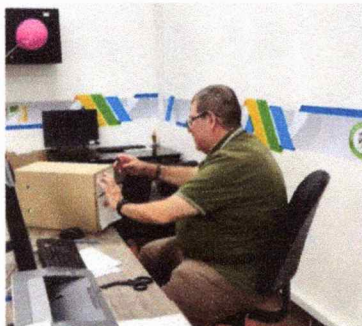
En los casos derivados de accidentes, además de la documentación mencionada, se exige el oficio correspondiente emitido por la fiscalía o el juzgado, o un acuerdo de desistimiento autenticado por las partes, junto con el informe del agente de tránsito ITTLP. Esto permite contar con soportes tanto físicos como digitales de cada caso.

Una vez verificada la documentación, se elabora la orden de salida en formato Word con su respectivo número consecutivo y toda la información registrada, a la cual se anexan las copias y originales de los documentos según corresponda. Esta orden es firmada por el infractor, revisada y autorizada, y posteriormente firmada por el inspector con sello seco de tránsito. Se entrega una copia al infractor para que pueda reclamar el vehículo en el parqueadero correspondiente.

Asimismo, se organiza y archiva la documentación en formato físico y digital, clasificada por fecha, año e infracción, lo que facilita su consulta cuando sea requerida. Se digitalizan los datos del infractor, del vehículo y del comparendo, y se mantiene una base de datos con los soportes de las audiencias realizadas diariamente por el inspector, archivando cada proceso en carpetas y en una caja asignada a cada caso.



Finalmente, se brinda apoyo diario a los usuarios que solicitan atención en las diferentes dependencias del ITTLP, ofreciendo información y orientación sobre los pasos a seguir según su requerimiento, ya sea por comparendos u otros trámites. Se enfatiza la importancia de presentar los documentos y sus respectivas copias, y se mantiene una adecuada organización de todos los archivos relacionados con cada solicitud.



Durante el periodo del contrato analizado, se realizaron:

**TABLA No 01**

| <b><u>PERIODO DEL CONTRATO</u></b><br><b><u>16 MAYO AL 15 JUNIO 2026</u></b> | <b>CANTIDAD</b>   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. REGISTRO DE SALIDA                                                        | 101               |
| 2. REGISTRO SALIDA DE ACCIDENTES                                             | 32                |
| <b>TOTAL, REGISTROS</b>                                                      | <b><u>133</u></b> |
|                                                                              |                   |

Total, registros realizados, en el periodo, No **133**

**INFORME DE ACCIDENTALIDAD MEDIOS DE TRANSPORTE**

**Tabla No 01**

| <b><u>TIPO DE SERVICIO</u></b> | <b>CANTIDAD</b> |
|--------------------------------|-----------------|
| PARTICULAR                     | 27              |
| PUBLICO                        | 5               |
| <b><u>TOTAL</u></b>            | <b>32</b>       |



INSTITUTO DE  
**TRANSITO  
Y TRANSPORTE**  
LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER

**INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL  
MUNICIPIO DE LOS PATIOS**

PA-02-F-01-08

**PROCESO DE APOYO**

**FECHA**  
07/03/2025

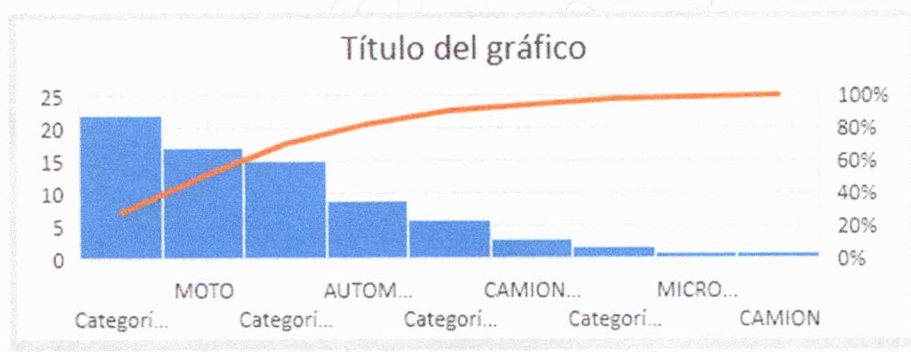
**VERSIÓN**  
02

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION**

**Página**  
5 de 8

**Tabla No 02**

| CLASE DE MEDIO DE TRANSPORTE | CANTIDAD  |
|------------------------------|-----------|
| MOTO                         | 17        |
| AUTOMOVIL                    | 9         |
| MICRO BUS                    | 1         |
| CAMIONETA                    | 3         |
| CAMION                       | 1         |
| BICICLETA                    | 1         |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>32</b> |



**Tabla No 03**

| COMPARENDO OBJETO | CANTIDAD  |
|-------------------|-----------|
| ACCIDENTE ITTMP   | 22        |
| INT FISCALIA      | 7         |
| JUZGADO           | 3         |
| <b>TOTAL</b>      | <b>32</b> |

**Tabla No 04**

| COMPARENDO -TRAMITE DE SALIDA | CANTIDAD  |
|-------------------------------|-----------|
| DESISTIMIENTO                 | 17        |
| DESITIMIENTO CONTRA TERCERO   | 5         |
| FISCALIA                      | 7         |
| JUZGADO                       | 3         |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>32</b> |

**Tabla No 05**

| ENTREGA DE INFORME  | CANTIDAD  |
|---------------------|-----------|
| INFORME AGENTE      | 22        |
| ENTREGA DE FINITIVA | 8         |
| ENTREGA PROVISIONAL | 2         |
| <b>TOTAL</b>        | <b>32</b> |

**INFORME DE SALIDAS MEDIOS DE TRANSPORTE**

**Tabla No 01**

| CLASE VEHICULO | CANTIDAD   |
|----------------|------------|
| MOTO           | 93         |
| AUTOMOVIL      | 4          |
| CAMIONETA      | 4          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>101</b> |

**Tabla No 02**

| QUIEN IMPONE SANCION | CANTIDAD   |
|----------------------|------------|
| ITTMP                | 20         |
| POLCA                | 81         |
| <b>TOTAL</b>         | <b>101</b> |

**Tabla No 03**

| INFRACCION COMPARENDOS | CANTIDAD   |
|------------------------|------------|
| B03                    | 3          |
| C02                    | 1          |
| C14                    | 2          |
| C24                    | 6          |
| C35                    | 40         |
| D01                    | 6          |
| D02                    | 38         |
| D05                    | 1          |
| F                      | 1          |
| H02                    | 1          |
| PROCEDIMIENTO ITTLP    | 2          |
| <b>TOTAL</b>           | <b>101</b> |

**GRAFICO No 02**



**Tabla No 04**

| TIPO SERVICIO | CANTIDAD   |
|---------------|------------|
| PARTICULAR    | 100        |
| PUBLICO       | 1          |
| OTRO          |            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>101</b> |

Se registraron y foliaron los expedientes correspondientes a los accidentes durante el período comprendido de los meses mayo y junio del año 2026. Con el fin de que fueran incorporados en la base de datos de accidentalidad

**V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| Compromiso                                | Fecha de entrega | Responsable       |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------|
| ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES | Julio 15 de 2026 | Mauricio Trujillo |

**VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

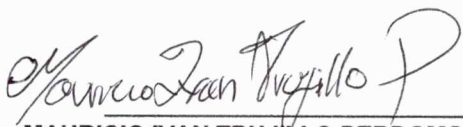
| Balance General del Contrato         |                   | Concepto                          | Valor       |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------|
| Concepto                             | Valor             | (Anticipo, actas, pagos)          |             |
| Valor inicial del contrato           | \$10.080. 000.00  | 16 DE ENERO AL<br>15 FEBRERO 2026 | \$2.520.000 |
| Valor Adiciones                      | \$ 5.040.000.00   | 16 DE FEBRERO<br>AL 15 MARZO 2026 | \$2.520.000 |
| Valor Total del Contrato             | \$15.120. 000.00  | 16 DE MARZO AL<br>15 ABRIL 2026   | \$2.520.000 |
| Valor pagado                         | \$ 10.080. 000.00 | 16 ABRIL AL 15<br>MAYO 2026       | \$2.520.000 |
| Valor causado que no se ha<br>pagado | \$2.520. 000.00   |                                   |             |
| Valor total ejecutado                | \$12.600. 000.00  |                                   |             |
| Valor no ejecutado                   | \$2.520. 000.00   |                                   |             |

|                             |    |    |       |    |      |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 15 | de | julio | de | 2026 |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (DIAS)

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes de | JUNIO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
**DR HERMES SOLER ACEROS**  
Supervisor del Contrato

  
**MAURICIO IVAN TRUJILLO PERDOMO**  
Contratista