

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Duitama 01 de junio de 2026

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN- ALCALDÍA MUNICIPAL
DUITAMA. BOYACA.

Asunto: Autorización para pago mediante transferencia bancaria

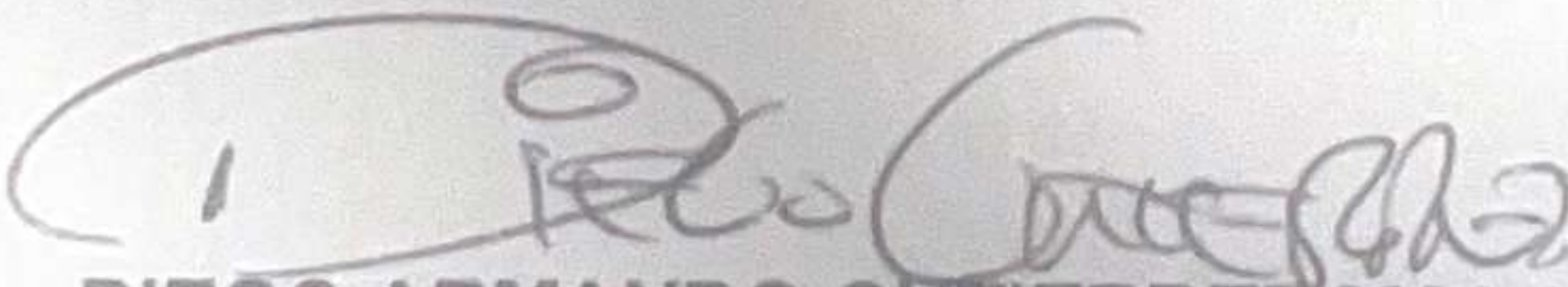
Yo, **Diego Armando Gutiérrez Molano**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.057.580.637**, en mi calidad de contratista vinculado(a) mediante **Contrato de Prestación de Servicios No. CCS-20260327** cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA" de manera libre, expresa y voluntaria autorizo que los pagos derivados del mencionado contrato, correspondientes a la cuenta de cobro presentada, sean efectuados mediante **transferencia bancaria** a la cuenta de mi titularidad que se relaciona a continuación:

- **Entidad bancaria:** NU
- **Tipo de cuenta:** Ahorros
- **Número de cuenta:** 56829340

Declaro bajo la gravedad de juramento que la cuenta bancaria indicada es de mi **exclusiva titularidad**, que la información suministrada es veraz y actualizada, y que exonero a la entidad de cualquier responsabilidad derivada de errores ocasionados por datos incorrectos o desactualizados suministrados por mí.

La presente autorización se otorga para los fines administrativos, financieros y contables correspondientes, en el marco del contrato antes citado.

Cordialmente,


DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO

C.C. No. 1.057.580.637

Teléfono: 3118854702

Correo electrónico: DIEGOGUTIERREZ580637@GMAIL.COM

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso q del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022- Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO con documento de identificación No. 1057580637

MANIFIESTO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado al Municipio de Duitama, hasta el 29 de Julio de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 9 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: 01 de junio de 2026

FIRMA: Diego Gutierrez
cc. 1057580637

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

Duitama, 01 junio de 2026

Señores:

SECRETARIA DE HACIENDA

Tesorería Municipal

Duitama

Cordial Saludo.

Yo **DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO**, portador de la Cedula de Ciudadanía N° **1.057.580.637 de Sogamoso**, vinculado con BANCO NU, mediante la cuenta de ahorros No. 56829340, autorizo al Municipio de Duitama para consignar el pago correspondiente al contrato de prestación de servicios **CCS-20260327** en el número de cuenta anteriormente mencionado.

Lo anterior, con el objeto que la forma de pago sea mediante consignación bancaria.

Sin otro en particular.

Atentamente:



DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO

CC 1.057.580.637 de Sogamoso

Celular: 3118854702

¹ "Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² "Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA 1 JUNIO 2026
TIPO Y No.	CCS-20260327
ACTA No.	(4) CUARTO PAGO DEL 01 DE MAYO DE 2026 Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2026
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"
DEPENDENCIA	SECRETETARIA DE EDUCACION
CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
NIT N°	1057580637-7
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
C.C. No.	1057580637
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.5.1 SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 18.360.000 DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS
ADICIONES HASTA LA FECHA ₁	SI ☒ X___ NO ☐ ___ VALOR: 9.180.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.360.000 DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	4 MESES APARTTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA ₂	SI ☒ X___ NO ☐ ___ PLAZO: 2 MESES
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES
FECHA SUSCRIPCION	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI ☐ ___ NO ☒ X___ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI ☐ ___ NO ☒ X___ FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	N.A
FECHA DE TERMINACION	29 DE JULIO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS
*CUMPLIMIENTO	(P) CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

• (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$ 18.360.000
	* APOORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$9.180.000
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 27.540.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$4.590.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$13.770.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$18.360.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$9.180.000

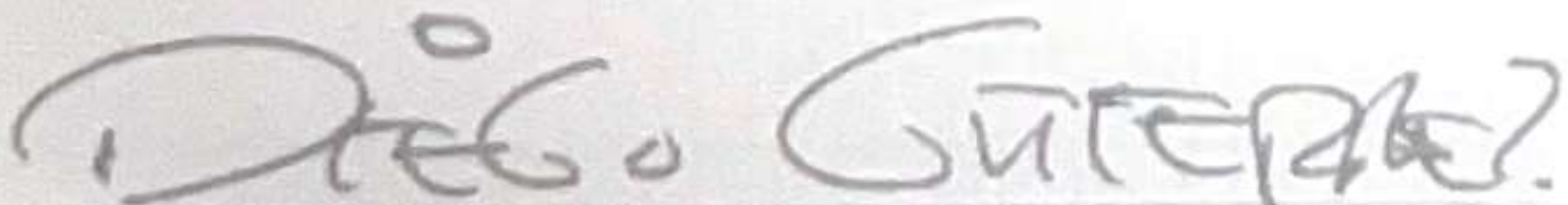
* Aplica solo para convenios.
* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

AFECTACION PRESUESTAL

Nº Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000450	2.3.122.01.0700.5.1 Actividad 2- asegurar condiciones laborales a estudiantes practicantes y mantenimiento SG-SST	Sistema de seguridad y salud en el trabajo / 01- RP LIBRE DESTINACION 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	83990	4.590.000	4.590.000	0
2026000450	2 3 122.01.0700.5.1 Actividad 2- asegurar condiciones laborales a estudiantes practicantes y mantenimiento SG-SST	Sistema de seguridad y salud en el trabajo / 01- RP LIBRE DESTINACION 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	83990	\$9.180.000	0	\$9.180.000
TOTAL				\$13.770.000	4.590.000	\$9.180.000

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma al primer (01) día del mes de junio del año 2026


DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
C.C No. 1057580637
CONTRATISTA


DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS
C.C 52149964
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA 1 JUNIO 2026
TIPO Y No.	CCS-20260327
ACTA No.	(4) CUARTO PAGO DEL 01 DE MAYO DE 2026 Y HASTA EL 30 DE MAYO DE 2026
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"
DEPENDENCIA	SECRETETARIA DE EDUCACION
CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
NIT N°	1057580637-7
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
C.C. No.	1057580637
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.5.1 SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 18.360.000 DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS
ADICIONES HASTA LA FECHA ₁	SI ☒ X___ NO ___ VALOR: 9.180.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.360.000 DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	4 MESES APARTTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA ₂	SI ☒ X___ NO ___ PLAZO: 2 MESES
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES
FECHA SUSCRIPCION	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI ___ NO ☒ X___ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI ___ NO ☒ X___ FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	N.A
FECHA DE TERMINACION	29 DE JULIO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS
*CUMPLIMIENTO	(P) CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

• (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$ 18.360.000
	* APORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$9.180.000
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 27.540.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$4.590.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$13.770.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$18.360.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$9.180.000

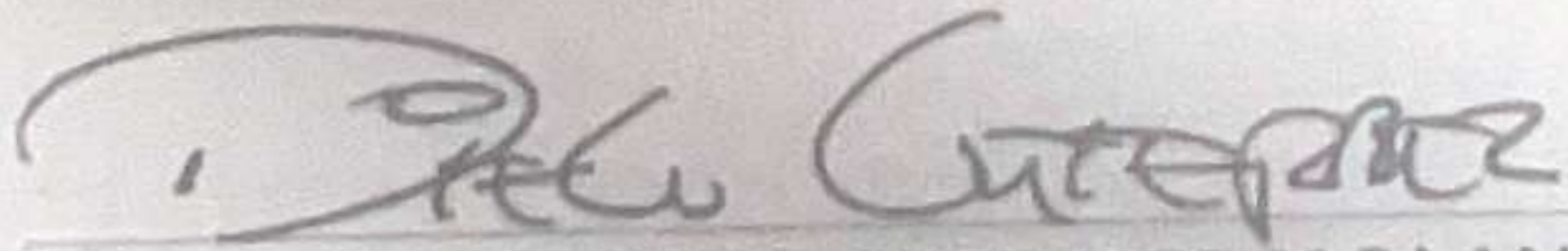
* Aplica solo para convenios.
* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

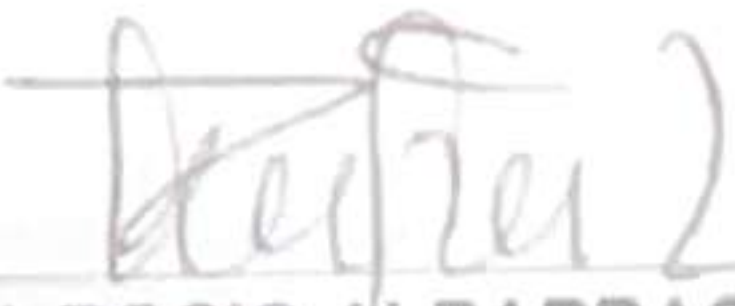
AFECTACION PRESUESTAL

N° Registro Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000450	2.3.122.01.0700.5.1 Actividad 2- asegurar condiciones laborales a estudiantes practicantes y mantenimiento SG-SST	Sistema de seguridad y salud en el trabajo / 01- RP LIBRE DESTINACION 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	83990	4.590.000	4.590.000	0
2026000450	2 3 122.01.0700.5.1 Actividad 2- asegurar condiciones laborales a estudiantes practicantes y mantenimiento SG-SST	Sistema de seguridad y salud en el trabajo / 01- RP LIBRE DESTINACION 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	83990	\$9.180.000	0	\$9.180.000
TOTAL				\$13.770.000	4.590.000	\$9.180.000

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma al primer (01) día del mes de junio del año 2026


DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
C.C No. 1057580637
CONTRATISTA


DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS
C.C 52149964
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			



SUPERVISOR: DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS

No. CONTRATO: CCS-20260327 **FECHA INICIACIÓN:** 30 DE ENERO 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 29 DE

No. De INFORMES A PRESENTAR: 6 **No. DEL PRESENTE INFORME:** 4
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"

PLAZO ADICIONADO: 2 MESES VALOR ADICIONADO: 9.180.000 FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: 29 MAYO 2026 NUEVA FECHA DE TERMINACION: 29 DE JULIO DE 2026

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 6 No. PRESENTE INFORME: 4

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Duitama

Nivel Central

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 2 de 4

3	Realizar mensualmente los entregables correspondientes a los avances de la actualización y seguimiento al SG-SST en las Instituciones Educativas de acuerdo al plan de trabajo, alineado con la evaluación inicial del estado del SG-SST.	A través de la plataforma de Google y el correo semduitamasst@gmail.com se creo un drive, donde se cargaron unas carpetas para llevar el seguimiento del diseño e implementación del SG-SST de las 14 instituciones educativas del municipio de Duitama.	T			CUMPLIÓ
4	Articular, diseñar y socializar los procedimientos y formatos que sean necesarios para el SG -SST al Sistema de Gestión o Control de Documentos.	Se gestiono con la oficina de la dirección de Seguridad y Salud en el trabajo de la alcaldia municipal el formato de investigación de accidentes y análisis de causalidad.		P		CUMPLIÓ
5	Apoyo en el seguimiento de las funciones del COPASST o del Vigía de SST según el tamaño de la Institución.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada			N	NA
6	Apoyar en las acciones con la ARL para efectos de avanzar con la implementación del SG-SST de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Duitama.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada			N	NA
7	Realizar y apoyar el reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama.	En el mes de mayo se realizó visita al colegio Silva Plazas realizando una inspección de puesto de trabajo como insumo para el proceso que se adelanta y posterior a esto se realizó el envío pertinente a FOMAG.	T			CUMPLIÓ
8	Realizar mínimo 1 (Una) jornada de inducción y/o reinducción según sea el caso en Seguridad y Salud en el Trabajo en las Instituciones Educativas de Duitama.	En el mes de mayo se llevó a cabo la inducción en SST de manera virtual en el colegio la presentación, de manera presencial en el colegio Silva Plazas.		P		CUMPLIÓ

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-G-J-007 "Acta de recibo final".

9	Realizar y actualizar la evaluación inicial para el SG-SST del 2026 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama.	Para este periodo no fue requerida la actividad ya que se realizó en el mes de febrero de 2026	T			CUMPLIÓ
10	Proyectar y actualizar la matriz legal en las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Duitama.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada		N		NA
11	Conformación y apoyo de Brigadas de emergencia según el tamaño de la Institución educativa.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada		N		NA
12	Desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.	El día 26 de mayo del 2026 se realizó apoyo en la actividad realizada por el área de talento humano en la actividad de "Aerorumba" realizada en el Instituto técnico Santo Tomas de Aquino, como actividad de promoción y prevención se realizó un compartir de hábitos y estilos de vida de saludable y se entregó un folleto a todos los funcionarios de la parte administrativa, sobre pausas activas.	T			CUMPLIO
13	Realizar seguimiento a los casos de incapacidades prolongadas y a los casos donde se activa la ruta de salud mental.	En el mes de mayo no se realizó seguimiento a casos de incapacidades de funcionarios de la parte administrativa, ya que la actividad no fue requerida		N		CUMPLIÓ
14	Diseñar y socializar el plan de capacitación del SG-SST en las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama y realizar el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de las mismas.	Para este periodo no fue requerida la actividad ya que se realizó en el mes de febrero de 2026		P		CUMPLIÓ
15	Asistir mensualmente a la mesa técnica de FOMAG.	Se realizó asistencia a las mesas técnicas dirigidas por el FOMAG el día 19 de mayo y el día 21 de mayo del 2026 de manera virtual.		P		CUMPLIÓ



Quilama

Nivel Central

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
TECNICOS

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 4 de 4

16	Actualizar los documentos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Políticas y objetivos, responsabilidades, identificación anual de peligros, evaluación y valoración de peligros, programa de vigilancia epidemiológica, plan de trabajo anual, programa de capacitación anual, entrega de equipos y elementos de protección personal, etc.	En el enlace de Drive adjunto se encuentra la actualización de las políticas de SST de los colegios que ya enviaron el documento firmado por su respectivo rector o rectora.	T	CUMPLIÓ
----	--	--	---	---------

NOMBRE: DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
C.C. 1.057.580.637
CONTRATISTA

NOMBRE DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS
C.C 52.149.964
SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS-20260327

LUGAR Y FECHA: DUITAMA 02 JUNIO 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES / PROFESIONALES No. <u>CCS-20260327</u>
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"
VALOR DEL CONTRATO	18.360.000
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACION
NIT.	891.855.139-1
CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
IDENTIFICACIÓN	1057580637
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CALLE 15 N 30 17
TELÉFONO	3118854702
CORREO ELECTRÓNICO	DIEGOGUTIERREZ580637@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	RP LIBRE DESTINACION
INFORMACIÓN BANCARIA	CUENTA DE AHORROS NU 56829340
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA FISCAL 2026 2 MESES ADICION No 1 y PRORROGA No1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. <u>CCS-20260327</u> <u>TOTAL 6 MESES.</u>
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA BOYACA

III. APROBACIÓN PÓLIZA

N/A

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N/A

N/A

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (cuarto 04) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de mayo de 2026 del 01 de mayo de 2026 y hasta el 30 de mayo de 2026, con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

3	Realizar mensualmente los entregables correspondientes a los avances de la actualización y seguimiento al SG-SST en las Instituciones Educativas de acuerdo al plan de trabajo, alineado con la evaluación inicial del estado del SG-SST.	A través de la plataforma de Google y el correo electrónico semduitamasst@gmail.com se creó un drive, donde se cargaron unas carpetas para llevar el seguimiento del diseño e implementación del SG-SST de las 14 instituciones educativas del municipio de Duitama.	T			El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.
4	Articular, diseñar y socializar los procedimientos y formatos que sean necesarios para el SG -SST al Sistema de Gestión o Control de Documentos.	Se gestiono con la oficina de la dirección de Seguridad y Salud en el trabajo de la alcaldía municipal el formato de investigación de accidentes y análisis de causalidad.		P		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación
5	Apoyo en el seguimiento de las funciones del COPASST o del Vigía de SST según el tamaño de la Institucion.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada			N	N/A
6	Apoyar en las acciones con la ARL para efectos de avanzar con la implementación del SG-SST de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Duitama.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada		P		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación
7	Realizar y apoyar el reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama.	En el mes de mayo se realizó visita al colegio Silva Plazas realizando una inspección de puesto de trabajo como insumo para el proceso que se adelanta y posterior a esto se realizó el envío pertinente a FOMAG..		P		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación
8	Realizar mínimo 1 (Una) jornada de inducción y/o reinducción según sea el caso en Seguridad y Salud en el Trabajo en las Instituciones Educativas de Duitama.	En el mes de mayo se llevó a cabo la inducción en SST de manera virtual en el colegio la presentación, de manera presencial en el colegio Silva Plazas.		P		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.
9	Realizar y actualizar la evaluación inicial para el SG-SST del 2026 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama.	Para este periodo no fue requerida la actividad ya que se realizó en el mes de febrero de 2026	T			El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.
10	Proyectar y actualizar la matriz legal en las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Duitama.	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada			N	N/A
11	Conformación y apoyo de Brigadas de emergencia según	La actividad no fue requerida, razón por la cual no fue realizada			N	N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	el tamaño de la Institución educativa.				
12	Desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) , de conformidad con la normatividad vigente.	El día 26 de mayo del 2026 se realizo apoyo en la actividad realizada por el área de talento humano en la actividad de "Aerorumba" realizada en el Instituto técnico Santo Tomas de Aquino, como actividad de promoción y prevención se realizo un compartir de hábitos y estilos de vida de saludable y se entrego un folleto a todos los funcionarios de la parte administrativa, sobre pausas activas.	P		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.
13	Realizar seguimiento a los casos de incapacidades prolongadas y a los casos donde se activa la ruta de salud mental.	En el mes de mayo no se realizó seguimiento a casos de incapacidades de funcionarios de la parte administrativa, ya que la actividad no fue requerida		N	N/A
14	Diseñar y socializar el plan de capacitación del SG-SST en las instituciones educativas oficiales del municipio de Duitama y realizar el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de las mismas.	Para este periodo no fue requerida la actividad ya que se realizó en el mes de febrero de 2026		P	El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.
15	Asistir mensualmente a la mesa técnica de FOMAG.	Se realizo asistencia a las mesas técnicas dirigidas por el FOMAG el día 19 de mayo y el día 21 de mayo del 2026 de manera virtual.	T		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.
16	Actualizar los documentos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Políticas y objetivos, responsabilidades, identificación anual de peligros, evaluación y valoración de peligros, programa de vigilancia epidemiológica, plan de trabajo anual, programa de capacitación anual, entrega de equipos y elementos de protección personal, etc.	En el enlace de Drive adjunto se encuentra la actualización de las políticas de SST de los colegios que ya enviaron el documento firmado por su respectivo rector o rectora.	T		El soporte se encuentra en el cd radicado en la oficina de contratación.

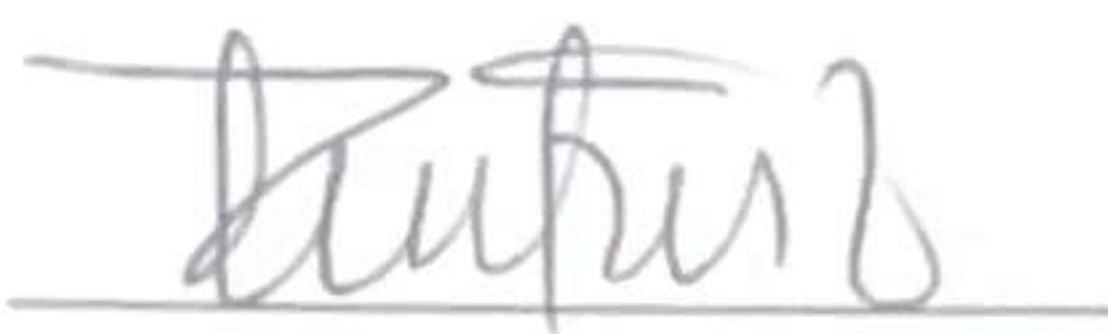
T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de Duitama, al primer (1) día del mes de junio de 2026



DIANA ROCIO ALBARRACIN CUBILLOS
Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			



RAZÓN SOCIAL :	DIEGO ARMANDO GUTIERREZ MOLANO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1057580637
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-10
FECHA DE PAGO:	2026-06-01
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37285850
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37285850
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS237	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.836.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 229.500	\$ 229.500
230301	803224808	PORVENIR	1	\$ 1.836.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 293.800	\$ 293.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.836.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.600	\$ 9.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 532.900	\$ 532.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 09/07/2026