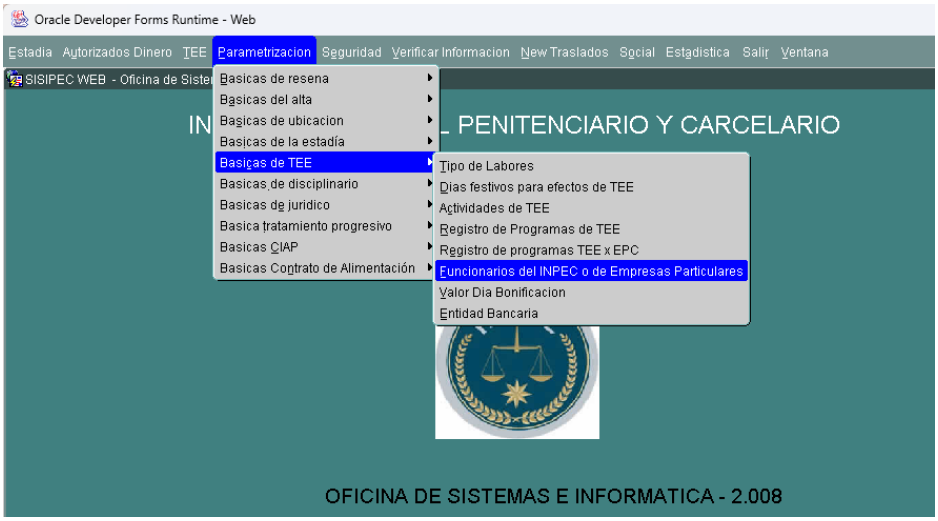
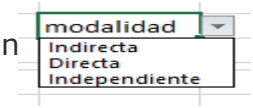
ANEXO 1.

1. MÓDULO TEE	
1.1 PARAMETRIZACIÓN PLANES OCUPACIONALES EN SISIPEC WEB II (DESARROLLO)	Actualmente se encuentran en Sisipec Fase I, se debe realizar el desarrollo en Fase II del Módulo de parametrización de los planes ocupacionales el cual se encuentra así: **Módulo – Parametrización – Básicas de TEE**: *-Tipos de Labores:* • *Trabajo-Estudio – Enseñanza* • *Clasificar por P.A.S.O* • *Creación de programa* • *Creación de actividad* • *Creación de nombre especifico de la actividad* • *Creación de código para cada actividad (planilla)* *-Días Festivos para efectos de TEE* *-Actividades de TEE* *-Registro de Programas de TEE* *-Registro de Programas de TEExEPC* *-Parametrización funcionario TEE para registro de horas.* El desarrollo y ajuste se debe realizar de acuerdo con las actividades ocupacionales válidas para redención de penas de la resolución 10383 de 2022 o la normatividad que la modifique. Se debe incluir en el módulo la caracterización de cada una de las actividades de acuerdo con el formato PM-TP-P03-F02 V01 Caracterización de Actividades Ocupacionales y Programas. . 

1.2 ACTAS DE ASIGNACIÓN TEE (AJUSTES)	**1.2.1** Que en el acta de asignación TEE se cree una lista desplegable para las actividades de TRABAJO con las siguientes opciones (directa, indirecta o independiente) y que esta información se refleje en la orden de asignación. (Orden de asignación) Modalidad de administración  Debe estar afiliado a la ARL. (que se active esta observación solo con la modalidad indirecta). **1.2.2** Que se active estas opciones de selección solo para TRABAJO: Requiere certificación médica de estado de salud. SI__ NO_. Lista desplegable Actividad Bonificada: SI___NO Ajustar respectivos reportes.
1.3 REGISTRO DE HORAS Y CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO (AJUSTES)	**13.1** Que el sistema no permita crear el siguiente día en registro de horas si no está visada la planilla, o que no permita realizar calificación en planilla si falta algún día por visar, generando un cuadro de alerta que indique falta un día sin visar. **1.3.2** Que no permita calificar desempeño en acta masiva más de un mes vencido, una restricción para que se califique mensual (en la fecha final llame el mes siguiente a la última calificación). Modulo actas de tratamiento- calificación **1.3.3** No permita crear simultáneamente actas de terminación y de asignación de TEE, crear una alerta que indique que tiene un acta abierta de terminación o de asignación. Modulo actas de tratamiento **1.3.4** Que se visualice en el módulo TEE- Registro de Horas- las observaciones de la calificación de desempeño y en el reporte de histórico de actividad de interno se visualice la observación de la calificación solo en los casos deficientes a final de la información de cada asignación
1.4 ROL USUARIO CENTRAL ACTUALIZACIÓN DE HORAS (AJUSTE)	**1.4.1** Que en Actualización de horas no permita borrar o modificar horas si ya tiene certificación de TEE.

1.5 REPORTES TEE (AJUSTES)	**1.5.1** Reporte de Orden de asignación de TEE salga con los ítems que se parametrizaron en acta de asignación. **1.5.2** Crear un reporte de PPL con actividad y enfoque diferencial. **1.5.3** Generar en formato Excel el reporte de internos sin asignación TEE. **1.54** Reporte de certificaciones TEE que se genere vertical **1.5.5** Reporte histórico de actividad TEE que se pueda ver completo el nombre de la actividad y el TYD. Y con marca de agua. **1.5.6** Reporte planilla de TEE, en la columna Calificación, salga la calificación (definir si el número o el grado deficiente o sobresaliente) **1.5.7** Quitar en el reporte de PPls por calificar en planilla la columna con el registro de número de solicitud. **1.5.8** Reporte Actividades TEE- internos con actividad por ubicación: que se pueda generar en excel y que también permita generar reporte con la selección de ubicación (que al elegir una ubicación salga todos los PPL que están en esa ubicación con actividad TEE) como está saliendo en este momento en Fase I **1.5.9** Generar en formato Excel el Plan Ocupacional.