

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.9562550

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

5 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 6:11:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

110.2011.177.2026

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL A TODO COSTO, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA QUE PARTICIPARAN EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALICEN A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL

Tipo de Contrato

Otro

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

6 Meses

Fecha de inicio de contrato

4 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

11/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No \*

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No \*

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No \*

Reversión

☐Sí☒No \*

Información de la Entidad Estatal contratante



Alcaldía Municipal de Sabanalarga

COLOMBIA, Sabanalarga

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



TRANSPAIS SAS

COLOMBIA, Monterrey

Número de documento 901123192

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| TRANSPORTES PORVENIR SAS | BANCOLOMBIA      | Corriente      | 36984397110      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado JOSELIN GOMEZ

por: ROMERO

Fecha de aprobación: 10/06/2026 7:10:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado CARLOS EFREN

por: ESPINOSA BERNAL

Fecha de aprobación: 10/06/2026 9:26:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

CO1\_PCCNTR\_9562550\_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Minima cuantía

Unidad de contratación

POR MODALIDADES CONVOCATORIA PUBLICA

Proceso de Contratación

SC-SG-MC-026 DE 2026

Título de la oferta

SC-SG-MC-026 DE 2026

Cuantía del contrato

37.930.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

A definir

El contrato puede ser prorrogado

☒Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☒No

Seriedad de la oferta☒Sí☐No

☒% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta10,00

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)6 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)10/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Pago de salarios

☒% del valor del contrato5,00

Fecha de vigencia (desde)6 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)10/12/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)6 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)10/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:3 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:4 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 11:30:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía  | Valor            | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado                            |
|-------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| CO1.WRT.20059028  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Garantía bancaria | 9.482.500,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 20/12/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a>  |
| CO1.WRT.20056848  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Garantía bancaria | 9.482.500,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 20/12/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Rechazada <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.20044849  | Seriedad de la oferta                    | -                 | 4.214.000,00 COP | -               | 14/09/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a>  |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pagoAbono en cuenta

Plazo de pago de la factura30 días

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.9562550  
ProveedorTRANSPORTES PORVENIR SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesCALLE 4 # 6-15  
UbicaciónCO-CAS-85300 - Sabanalarga  
PaísCOLOMBIA  
DepartamentoCasanare  
MunicipioSabanalarga  
DirecciónCALLE 4 # 6-15  
Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                                                                                                                                                                                                                                          | Ubicación                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | municipio de Sabanalarga, Monterrey, Tauramena, Aguazul, Yopal y Orocué en el departamento de Casanare; en el municipio de Santa María, Guateque, Garagoa y Moniquirá en el departamento de Boyaca y en el municipio de Villavicencio en el departamento del Meta. | COLOMBIA > Casanare > Sabanalarga |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9562550 |                        |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado     | Incluya el precio como lo  |
|---------------|--------------------|------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1.1           |                    |                        |          |        |                          |                 |                       | 42.140.000,00             | indique la Entidad Estatal |
|               |                    |                        |          |        |                          |                 |                       |                           | 37.930.000,00              |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC      | Descripción            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo | indique la Entidad Estatal |
| 1             | 78111803           | SERVICIO DE TRANSPORTE | 1,00     | UN     | 42.140.000,00            | 37.930.000,00   | 42.140.000,00         |                           | 37.930.000,00              |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          | La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha. |                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          | Fase de Contrato                                                                                                                                                                                              | Fase de Habilitación |  |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |

Documentos del contrato

| Descripción                                                    | Nombre del documento                                           | Detalle   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 10. ACEPTACIÓN DE OFERTA MINIMA SC-SG-MC-027 DE 2026.pdf       | 10. ACEPTACIÓN DE OFERTA MINIMA SC-SG-MC-027 DE 2026.pdf       | (detalle) |
| 10. DESIGNACION DE SUPERVISIÓN MINIMA SC-SG-MC-027 DE 2026.pdf | 10. DESIGNACION DE SUPERVISIÓN MINIMA SC-SG-MC-027 DE 2026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |                               |                                                                                      |                              |
|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                               |                                                                                      |                              |
| Ordenador del Gasto              | CARLOS EFREN ESPIN            | Tipo de documento                                                                    | Cédula de Ciudadanía         |
| Supervisor                       | yenny magali sanabria r       | Tipo de documento                                                                    | Cédula de Ciudadanía         |
| Asignaciones Ordenador del pago  |                               |                                                                                      |                              |
| Ordenador del pago               |                               | Tipo de documento                                                                    | Número de documento          |
| Historio de asignaciones         |                               |                                                                                      |                              |
| Posición                         | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                 |
| Ordenador del Gasto              | CARLOS EFREN ESPINOSA BERNAL  | 5 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 9:26:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS EFREN ESPINOSA BERNAL |
| Supervisor                       | yenny magali sanabria merchan | 5 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 9:26:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS EFREN ESPINOSA BERNAL |

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Valor

37.930.000

Total 37.930.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024853000011 | 2026 | Validado |
| <input type="checkbox"/> 2024853000012 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|---------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 000622 | CDP  | No se ha iniciado | 9.160.000 COP  | 00-00-00         | -                                 | Editar |
| <input type="checkbox"/> 000623 | CDP  | No se ha iniciado | 7.000.000 COP  | 00-00-00         | -                                 | Editar |
| <input type="checkbox"/> 000624 | CDP  | No se ha iniciado | 25.980.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 000688 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 9.160.000 COP            | 9.160.000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> 000689 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.000.000 COP            | 7.000.000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> 000690 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 21.770.000 COP           | 21.770.000 COP     | 4.210.000 COP                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 37.930.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 37.930.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -