

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                           |  | <b>GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO</b>                                                                          |  |
| <b>REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                |  |
| SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 04 / |  |                                                                                                                                |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                      |  | SHIRLEY JOHANA GONZÁLEZ MORENO                                                                                                 |  |
| DETALLE:                                                                                                                                                                                                                     |  | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD:<br>ACTA PARCIAL <input type="radio"/> ACTA FINAL <input checked="" type="radio"/> |  |
| OTRA:                                                                                                                                                                                                                        |  | N.º CONTRATO: 0647.28                                                                                                          |  |
| CUENTAS POR PRIMERA VEZ                                                                                                                                                                                                      |  | CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:                             |  |
| CUENTAS PARCIALES                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO                                                                                          |  |
| CUENTAS FINALES                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="radio"/> ACTA PARCIAL                                                                                             |  |
| Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial<br>CD de Evidencias                                                                                                                                                     |  | <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN                                                                                              |  |
| OTRO:                                                                                                                                                                                                                        |  | <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO                                                                                          |  |
| FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                           |  | OTRO:                                                                                                                          |  |
| RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA                                                                                                                                                                                           |  | FIRMA DEL SUPERVISOR                                                                                                           |  |
| COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:                                                                                                     |  |                                                                                                                                |  |
| COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:                                     |  |                                                                                                                                |  |
| CUENTAS POR PRIMERA VEZ                                                                                                                                                                                                      |  | CUENTAS PARCIALES                                                                                                              |  |
| Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial                                                                                                                                                                         |  | CUENTAS FINALES                                                                                                                |  |
| NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.                                                                                                |  |                                                                                                                                |  |
| <b>RECIBIDO DE CONTABILIDAD</b>                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                |  |



## Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

### ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 0647-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓  
NIT: 890.201.900-6 ✓  
CONTRATISTA: SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO ✓  
IDENTIFICACION: 37.575.218 DE BARRANCABERMEJA ✓  
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A), PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. ✓  
VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000) ✓  
VALOR ADICIONAL: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000) ✓  
VALOR TOTAL: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$19.000.000) ✓  
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) ✓  
DURACION INICIAL: CUATRO (04) MESES ✓  
VALOR ADICIONAL: UN (01) MES ✓  
DURACION TOTAL: CINCO (05) MESES ✓  
SUPERVISOR: SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES. ✓  
FECHA DE INICIO: CATORCE (14) DE ENERO DE 2026 ✓  
FECHA DE SUSPENSION: DOCE (12) DE MAYO DE 2026 ✓  
FECHA DE REINICIO: NUEVE (09) DE JUNIO DE 2026 ✓  
FECHA DE TERMINACION: DIEZ (10) DE JUNIO DE 2026 ✓  
NUEVA FECHA DE TERMINACION: DIEZ (10) DE JULIO DE 2026 ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0647-26 y **SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 04** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

#### 1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de abril de 2026 hasta el 11 de mayo de 2026 y desde el 09 de junio de 2026 hasta el 10 de junio de 2026**, con las actividades descritas en el contrato N° 0647-26, tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo en la revisión contable y financiera de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. | Durante el término comprendido entre <b>14 del mes de abril de 2026 hasta el 11 de mayo de 2026 y desde el 09 de junio de 2026 hasta el 10 de junio de 2026</b> , se apoyó en las siguientes actividades:<br><br>1.1. Revisión de cuenta de cobro #3 del CPS 1361-26. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Brindar apoyo contable y financiero en la gestión de los contratos que le sean                                                                                                                                  | Durante el término comprendido entre el <b>14 del mes de abril de 2026 hasta el 11 de mayo de 2026 y desde el 09 de junio de 2026 hasta el 10 de junio de 2026</b> , se apoyó en las siguientes actividades:                                                          | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |



**Carrera 8 N° 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.**



## Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| asignados por el supervisor y que se encuentren vinculados a la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. | 2.1. Proyección de modificatorio al CPS 0811-26.<br>2.2. Proyección de modificatorio al CPS 0635-26.<br>2.3. Proyección de modificatorio al CPS 0644-26.<br>2.4. Proyección de modificatorio al CPS 0630-26.<br>2.5. Proyección de modificatorio al CPS 0426-26.<br>2.6. Proyección de modificatorio al CPS 1361-26.<br>2.7. Proyección de modificatorio al CPS 0415-26.<br>2.8. Proyección de modificatorio al CPS 1367-26.<br>2.9. Proyección de modificatorio al CPS 0309-26.<br>2.10. Proyección de modificatorio al CPS 0421-26.<br>2.11. Proyección de modificatorio al CPS 0316-26.<br>2.12. Proyección de modificatorio al CPS 0408-26.<br>2.13. Proyección de modificatorio al CPS 1374-26.<br>2.14. Proyección de modificatorio al CPS 0646-26.<br>2.15. Proyección de modificatorio al CPS 0423-26.<br>2.16. Proyección de modificatorio al CPS 1359-26.<br>2.17. Proyección de modificatorio al CPS 0820-26.<br>2.18. Proyección de modificatorio al CPS 0826-26.<br>2.19. Proyección de modificatorio al CPS 0813-26.<br>2.20. Proyección de modificatorio al CPS 0823-26. |     |
| 3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.            | Durante el término comprendido entre el <b>14 del mes de abril de 2026 hasta el 11 de mayo de 2026 y desde el 09 de junio de 2026 hasta el 10 de junio de 2026</b> , no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

### 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Adiciónese a la cláusula Octava del Anexo de Condiciones y al valor (Cuantía) del CPS No. **0647-26**, el valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)**, por lo que El valor del contrato asciende a la suma de **Diecinueve MILLONES DE PESOS M/CTE (\$19.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CINCO (5) pagos contenidos en: **A) CUATRO (4)** pagos parciales equivalente a la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

### 3. BALANCE ECONOMICO

|                                |                |                |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| VALOR DEL CONTRATO             | \$15.200.000 / |                |
| VALOR DEL ADICIONAL            | \$3.800.000 /  |                |
| VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA |                | \$3.800.000 /  |
| VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA |                | \$3.800.000 /  |
| VALOR ACTA PARCIAL 03 - PAGADA |                | \$3.800.000 /  |
| VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 04 |                | \$3.800.000 /  |
| VALOR SIN EJECUTAR             |                | \$3.800.000 /  |
| SUMAS IGUALES                  | \$19.000.000 / | \$19.000.000 / |



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **abril de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |                  |                  |                  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Número de planilla <b>6016655511</b>   |                  |                  |                  |
| Periodo cotizado                       | De               | Abril 01 de 2026 |                  |
|                                        | Hasta            | Abril 30 de 2026 |                  |
| Concepto                               | Valor aporte     | Valor Intereses  | Valor total      |
| Pensión                                | \$280.200        | \$6.700          | \$286.900        |
| Salud                                  | \$218.900        | \$5.200          | \$224.100        |
| ARL                                    | \$9.200          | \$300            | \$9.500          |
| <b>Totales</b>                         | <b>\$508.300</b> | <b>\$12.200</b>  | <b>\$520.500</b> |

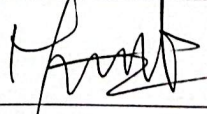
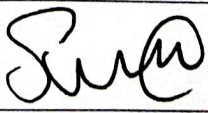
5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **04**.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0647-26** a nombre de **SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

16 JUN 2026

**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA**  
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

**SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO**  
Contratista

|                                                                                                                                          | NOMBRE DEL FUNCIONARIO                                                         | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proyectó                                                                                                                                 | SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO – Contratista                                   |   | Junio/2026 |
| Reviso                                                                                                                                   | ASPECTOS CONTABLES                                                             |   | Junio/2026 |
| Reviso                                                                                                                                   | ASPECTOS TECNICOS                                                              |  | Junio/2026 |
| Reviso                                                                                                                                   | ASPECTOS JURÍDICOS                                                             |   | Junio/2026 |
| Aprobó                                                                                                                                   | SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo |  | Junio/2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. |                                                                                |                                                                                      |            |

