

|                                                                                  |                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>MUNICIPIO DE PAYA<br>NIT. 800.065.411-5<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | CÓDIGO: 220-GC-14.03 |
|                                                                                  |                                                                                                                      | VERSIÓN: 5           |
| MACROPROCESO: Apoyo                                                              |                                                                                                                      | FECHA: 18/dic/2024   |
| PROCESO: Gestión Contractual                                                     | ACTA TECNICA                                                                                                         | Página 1 de 5        |

## ACTA TÉCNICA ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE SUMINISTRO MP-MC-007 DE 2026

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:    | MUNICIPIO DE PAYA R/L JUVENAL PÉREZ VEGA                                                                                                                                                                                                                                     |
| NIT:            | 800.065.411-5                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CONTRATISTA:    | HECTOR ALFONSO AGATON ALVAREZ                                                                                                                                                                                                                                                |
| NIT             | 7186559-9                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| R, LEGAL        | HECTOR ALFONSO AGATON ALVAREZ                                                                                                                                                                                                                                                |
| C. C.           | 7.186.559 de Tunja                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO:         | BRINDAR SERVICIO DE APOYO LOGISTICO, INCLUYE SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y TRANSPORTE PARA EL APOYO A LAS ELECCIONES DE CONGRESO Y PRESIDENCIALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.                                                                 |
| DURACION        | EL CONTRATISTA SELECCIONADO DEBERÁ REALIZAR EL SUMINISTRO OBJETO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026, O SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN Y UNA VEZ SUSCRITA EL ACTA DE INICIO. |
| VALOR INICIAL:  | ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$11.662.251,64)                                                                                                                                                  |
| VALOR ADICIONAR | CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 5.831.125,82)                                                                                                                                                            |
| VALOR TOTAL:    | DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS (\$ 17.493.377.46)                                                                                                                                       |
| FECHA INICIO:   | 24 DE FEBRERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA PRESENTE  | 16 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ACTA            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

En el municipio de Paya a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026, en las instalaciones de la secretaria de Gobierno del municipio de Paya, se reunieron las siguientes personas Dra. **DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA**, en calidad de Supervisora del contrato y **HÉCTOR ALFONSO AGATÓN ALVAREZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 7.186.559 de Tunja – Boyacá como CONTRATISTA, con el fin de **ADICIONAR EL CONTRATO MP-MC-007 DE 2026**, cuyo objeto es **BRINDAR SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO, INCLUYE SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y TRANSPORTE PARA EL APOYO A LAS ELECCIONES DE**

|                                                                                              |                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Elaboró:  | Revisó:                       | Aprobó:            |
| Camilo Augusto Beltrán Martínez                                                              | Deisy Natali Ardila Salamanca | Juvenal Pérez Vega |
| Asesor de contratación                                                                       | Secretaria de Gobierno        | Alcalde Municipal  |

Web: [www.paya-boyaca.gov.co](http://www.paya-boyaca.gov.co)

Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827

E-mail: [alcaldia@paya-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paya-boyaca.gov.co), [gobierno@paya-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@paya-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>MUNICIPIO DE PAYA<br>NIT. 800.065.411-5<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | CÓDIGO: 220-GC-14.03 |
|                                                                                  |                                                                                                                      | VERSIÓN: 5           |
| MACROPROCESO: Apoyo                                                              |                                                                                                                      | FECHA: 18/dic/2024   |
| PROCESO: Gestión Contractual                                                     | ACTA TECNICA                                                                                                         | Página 2 de 5        |

**CONGRESO Y PRESIDENCIALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.** Teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

### JUSTIFICACIÓN DE ADICIONAL AL CONTRATO

Que, conforme al Principio General del Derecho, denominado “Autonomía de la voluntad”, las partes de común acuerdo pueden celebrar los acuerdos que estimen pertinentes, siempre que los mismos se adecuen al ordenamiento jurídico imperante, la moral y las buenas costumbres.

Que dentro de los contratos válidamente celebrados, las partes pueden celebrar los acuerdos modificatorios y/o adiciones que estimen convenientes, siempre que los mismos no desvirtúen el objeto y naturaleza del contrato principal, se orienten a garantizar la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el objeto del contrato, no contravengan las buenas prácticas administrativas, los principios que rigen la actuación de la administración pública, y siempre que el valor de dichas modificaciones no implique un costo superior al cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato expresado en salarios mínimos.

Que mediante Concepto jurídico<sup>1</sup>, la Contraloría General de la República, afirmo que Siguiendo los lineamientos del artículo 40 del estatuto general de contratación, se infiere la posibilidad de adicionar o reformar, de común acuerdo, los contratos primitivos en cuanto a trabajos (agregación o extra, supresión o disminución), al plazo (tiempo) y al precio (valor). Igualmente indico que las reformas pueden hacerse mediante “*contrato adicional*”, o mediante un “*otrosí*” que será parte integrante del contrato principal, porque aquél no es contrato autónomo sino accesorio. (...), Por lo anterior, a pesar de que el presente modificatorio tiene el visto bueno del interventor es necesario que las partes plasmen en este acuerdo escrito las voluntades de ajustar el contrato, en mayores y menores cantidades y en la inclusión de nuevos ítems necesarios para el desarrollo de las obras, reconocidos durante el proceso constructivo y que requieren ser definidos en los acuerdos contractuales para su ejecución.

La ejecución de los contratos estatales está sujeta a los cambios propios del paso del tiempo. Así, durante la etapa de planeación, las entidades públicas estiman y determinan las prestaciones que demanda la satisfacción de la necesidad de interés colectivo que pretende satisfacer. No obstante, durante la ejecución del contrato, las partes identifican alguna de las siguientes situaciones: i) la necesidad de mayores cantidades de bienes o actividades inicialmente previstos, a lo que se le conoce como «mayores cantidades de obra», «obras adicionales» o adición de «ítems contractuales»; y ii) la necesidad de ampliar las prestaciones contractuales, mediante la ejecución de nuevos ítems o

<sup>1</sup> Concepto No 80112-2007IE6102 del 20 de febrero de 2007

|                                                                                              |                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Elaboró:  | Revisó:                       | Aprobó:            |
| Camilo Augusto Beltrán Martínez                                                              | Deisy Natali Ardila Salamanca | Juvenal Pérez Vega |
| Asesor de contratación                                                                       | Secretaria de Gobierno        | Alcalde Municipal  |

Web: [www.paya-boyaca.gov.co](http://www.paya-boyaca.gov.co)

Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827

E-mail: [alcaldia@paya-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paya-boyaca.gov.co), [gobierno@paya-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@paya-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                                                                      |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>MUNICIPIO DE PAYA<br>NIT. 800.065.411-5<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | CÓDIGO: 220-GC-14.03        |
|                                                                                  |                                                                                                                      | VERSIÓN: 5                  |
| MACROPROCESO: Apoyo                                                              |                                                                                                                      | FECHA: 18/dic/2024          |
| PROCESO: Gestión Contractual                                                     | ACTA TECNICA                                                                                                         | Página <b>3</b> de <b>5</b> |

actividades, no incluidos en el contrato inicial, para lo que en la práctica las entidades ejecutan «obras extra» o «amplían el alcance» del contrato mediante la celebración de un «contrato adicional». [...]

Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada democrática correspondiente a las elecciones presidenciales 2026, y para este caso en segunda vuelta, se hace necesario realizar una adición presupuestal al contrato, teniendo en cuenta el incremento en la cantidad de servicios de alimentación requeridos para el personal que apoyará las actividades logísticas, operativas y de seguridad durante dichos comicios.

En este sentido, se evidencia la necesidad de suministrar un total de ciento cuarenta y ocho (148) refrigerios y ciento cuarenta y ocho (148) almuerzos, destinados al personal de apoyo, jurados, fuerza pública, funcionarios administrativos y demás actores que participan en el normal desarrollo de la jornada electoral, garantizando condiciones adecuadas para el cumplimiento de sus funciones durante extensas jornadas laborales.

Así mismo, se hace necesario realizar la presente adición, teniendo en cuenta las condiciones climáticas adversas que se han venido presentando en el municipio debido a la temporada de lluvias, las cuales han afectado la movilidad y el acceso a algunos sectores rurales.

En particular, para garantizar el normal desarrollo de la jornada electoral y el adecuado desplazamiento del personal, material electoral y demás elementos requeridos, se requiere asegurar el acceso al centro de votación ubicado en la vereda Vijagual. Actualmente, las condiciones de la vía impiden el tránsito vehicular hasta dicho sector, permitiendo el acceso únicamente hasta un punto determinado, desde donde es necesario efectuar transbordo a través del municipio de Nunchía, departamento de Casanare, para poder llegar al lugar de votación.

Por lo anterior, resulta indispensable contar con los recursos adicionales que permitan cubrir los requerimientos logísticos y de transporte necesarios, garantizando así el correcto desarrollo del proceso electoral, la participación ciudadana y el ejercicio efectivo del derecho al voto de la población de este sector rural.

Se hace necesario disponer de los recursos requeridos para el transporte del material electoral desde la cabecera municipal hasta la ciudad de Tunja y su respectivo retorno, en cumplimiento de las actividades logísticas inherentes al proceso electoral.

Lo anterior obedece a la necesidad de garantizar el traslado oportuno, seguro y adecuado del material electoral, conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades electorales competentes. Dicho transporte resulta indispensable para asegurar la correcta

|                                                                                              |                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Elaboró:  | Revisó:                       | Aprobó:            |
| Camilo Augusto Beltrán Martínez                                                              | Deisy Natali Ardila Salamanca | Juvenal Pérez Vega |
| Asesor de contratación                                                                       | Secretaria de Gobierno        | Alcalde Municipal  |

Web: [www.paya-boyaca.gov.co](http://www.paya-boyaca.gov.co)

Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827

E-mail: [alcaldia@paya-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paya-boyaca.gov.co), [gobierno@paya-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@paya-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                                                                      |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>MUNICIPIO DE PAYA<br>NIT. 800.065.411-5<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | CÓDIGO: 220-GC-14.03        |
|                                                                                  |                                                                                                                      | VERSIÓN: 5                  |
| MACROPROCESO: Apoyo                                                              |                                                                                                                      | FECHA: 18/dic/2024          |
| PROCESO: Gestión Contractual                                                     | ACTA TECNICA                                                                                                         | Página <b>4</b> de <b>5</b> |

distribución, custodia y posterior devolución de los elementos utilizados durante la jornada electoral, contribuyendo al normal desarrollo del proceso y al cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y garantía democrática.

Así mismo, la Administración Municipal considera indispensable fortalecer el apoyo logístico y operativo para garantizar la transparencia, eficiencia y normal desarrollo del proceso democrático, en cumplimiento de los principios de participación ciudadana, institucionalidad y orden público que deben prevalecer durante las jornadas electorales.

A su vez, en la Ley 489 de 19981, si bien su aplicabilidad es para entidades el orden nacional, frente a las entidades territoriales, se dispuso: *ARTÍCULO 6.- Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.*

Como parte de este acompañamiento institucional, se contempla el suministro de alimentación, incluyendo almuerzos y refrigerios, para las personas que participarán en el desarrollo de dichas jornadas, tales como jurados de votación, personal de apoyo logístico, delegados de la Registraduría y miembros de la fuerza pública.

Este apoyo permitirá garantizar el bienestar y la permanencia del personal durante el cumplimiento de sus funciones, contribuyendo al éxito y la transparencia del proceso democrático.

De esta manera, la Administración Municipal de Paya ratifica su compromiso con el fortalecimiento y la promoción de la democracia participativa en el municipio, brindando el acompañamiento y respaldo institucional necesarios para el desarrollo de las Elecciones presidenciales 2026, en segunda vuelta.

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                       | UNIDAD | CANTIDAD | V/UNIT          | V/TOTAL         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------|-----------------|
| 1    | Transporte material electoral desde el municipio de Nunchia Casanare hasta el puesto de votación en la vereda de Vijagual municipio de Paya departamento de Boyaca ida y regreso. | GLOBAL | 1        | \$ 1.428.571,00 | \$ 1.428.571,00 |

|                                                                                              |                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Elaboró:  | Revisó:                       | Aprobó:            |
| Camilo Augusto Beltrán Martínez                                                              | Deisy Natali Ardila Salamanca | Juvenal Pérez Vega |
| Asesor de contratación                                                                       | Secretaria de Gobierno        | Alcalde Municipal  |

Web: [www.paya-boyaca.gov.co](http://www.paya-boyaca.gov.co)

Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827

E-mail: [alcaldia@paya-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paya-boyaca.gov.co), [gobierno@paya-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@paya-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>MUNICIPIO DE PAYA<br>NIT. 800.065.411-5<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | CÓDIGO: 220-GC-14.03 |
|                                                                                  |                                                                                                                      | VERSIÓN: 5           |
| MACROPROCESO: Apoyo                                                              |                                                                                                                      | FECHA: 18/dic/2024   |
| PROCESO: Gestión Contractual                                                     | ACTA TECNICA                                                                                                         | Página 5 de 5        |

|       |                                                                                                                                                                    |        |     |                 |                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------------|-----------------|
| 2     | Transporte material electoral desde la cabecera municipal hasta la ciudad de Tunja ida y regreso.                                                                  | GLOBAL | 1   | \$ 1.241.838,70 | \$ 1.241.838,70 |
| 3     | Refrigerio individual empacado higiénicamente, bebida + sólido (panadería o similar), manipulación con normas sanitarias. (vijagual, morcote, Cabecera municipal). | UNIDAD | 148 | \$ 6.078,42     | \$ 899.606,16   |
| 4     | Almuerzo individual empacado, proteína, carbohidrato, ensalada, bebida, manipulación bajo normas sanitarias. (vijagual, morcote, Cabecera municipal).              | UNIDAD | 148 | \$ 15.277,77    | \$ 2.261.109,96 |
| TOTAL |                                                                                                                                                                    |        |     |                 | \$ 5.831.125,82 |

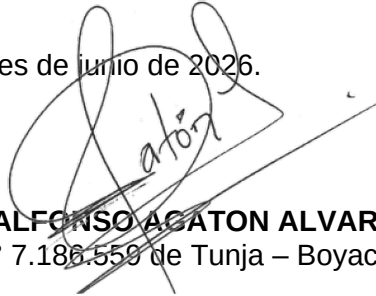
Este adicional se encuentra plenamente justificado desde el punto de vista técnico, social y económico, garantizando que los objetivos del contrato se amplíen en beneficio de la comunidad, sin desvirtuar su propósito inicial.

Que el presente adicional requiere recursos por valor de: **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 5.831.125,82)**, para el cumplimiento de este.

Así las cosas, queda sustentado la justificación del presente adicional para ser aprobada por el alcalde.

Para la constancia se firma a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.

  
**DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA**  
Secretaria de Gobierno  
Supervisora

  
**HECTOR ALFONSO ACATON ALVAREZ**  
C.C N° 7.186.559 de Tunja – Boyacá

|                                                                                              |                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Elaboró:  | Revisó:                       | Aprobó:            |
| Camilo Augusto Beltrán Martínez                                                              | Deisy Natali Ardila Salamanca | Juvenal Pérez Vega |
| Asesor de contratación                                                                       | Secretaria de Gobierno        | Alcalde Municipal  |

Web: [www.paya-boyaca.gov.co](http://www.paya-boyaca.gov.co)

Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827

E-mail: [alcaldia@paya-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paya-boyaca.gov.co), [gobierno@paya-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@paya-boyaca.gov.co)