

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202601166

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YIBEL ANDREA SIERRA BARRAZA												
Identificación:	1234894499												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, CON ÉNFASIS EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo de esta prestación de servicios SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600119	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601825	Fecha del R.P.	23/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td><td>\$ 35.700.000,00</td></tr> <tr> <td>Adición 1</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>Adición 2</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>Adición 3</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>\$ 35.700.000,00</td></tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000,00	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000,00
Contrato Inicial	\$ 35.700.000,00												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000,00												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
23/01/2026	22/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION DD/MM/AAA	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE FEBRERO DEL 2026 AL 22 MARZO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000,00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000,00
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 10.200.000
Valor por ejecutar		\$ 25.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar la gestoría de la Sala de Análisis del Riesgo a través del seguimiento de los indicadores de eventos de interés en salud pública, revisión del monitoreo de medios de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, revisión y compilación de los informes realizados por todos los referentes de eventos asignados, entrega de reportes e informes a otras dependencias y coordinar la respuesta cuando se amerite y realizar el informe diario y semanal de la gestoría	<p>Durante el periodo evaluado, asistencia a la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) de sarampión convocada por el Instituto Nacional de Salud (INS), en la cual se realizó la presentación de un caso sospechoso, incluyendo la descripción de las acciones implementadas a nivel municipal y departamental, así como el seguimiento del caso. Este espacio permitió la retroalimentación técnica por parte del INS.</p> <p>Adicionalmente, participe en la presentación de una Sala de Análisis del Riesgo de dengue, en la cual se expuso el comportamiento epidemiológico del evento, con el objetivo de aportar información clave para la toma de decisiones y definición de acciones de control.</p>
2. Realizar la gestión de la vigilancia en salud pública de los eventos asignados de acuerdo con los protocolos establecido en el sistema, para ello debe realizar depuración semanal de base de datos, elaboración de boletín semanal y trimestral, realizar y/o acompañar a los municipios en la realización de investigación epidemiológica de campo, búsquedas activas institucionales y comunitarias, coordinación de acciones de control con el programa, gestionar para que el ajuste de casos y clasificación final se realice de acuerdo con el protocolo y lineamientos 2026 y velar por el cumplimiento de indicadores.	<p>Participación en la atención del Sistema de Alerta Temprana (SAT), realice la revisión de reportes de situación epidemiológica, investigaciones de campo y búsquedas activas desarrolladas en los municipios, en conjunto con los referentes de los eventos.</p> <p>Estas actividades estuvieron orientadas a garantizar la adecuada implementación de los procesos de vigilancia, el fortalecimiento del sistema de alerta temprana y el cumplimiento de los indicadores establecidos según los lineamientos vigentes.</p>
3. Elaborar o revisar los boletines semanales, por periodo epidemiológico, semanales y trimestrales de los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia de acuerdo con los lineamientos 2026.	<p>Apoyo en la elaboración y revisión de boletines epidemiológicos, especialmente en los eventos inmunoprevenibles, participando en la consolidación y verificación de la información reportada.</p> <p>Asimismo, se realizó la verificación de criterios de clasificación de casos en enfermedades huérfanas-raras, en articulación con la referente del evento, contribuyendo a la calidad del dato y al cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>
4. Apoyar en la construcción del Análisis de Situación de Salud a nivel departamental y municipal de tal manera que se logre la realización de estos en los 22 municipios y el departamento, para ello apoyará el seguimiento a los compromisos establecidos con el nivel municipal y brindará asistencia técnica para el desarrollo de las capacidades en el ámbito municipal.	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
5. Participar en las convocatorias a reuniones y presentación de informes en el Comité de Vigilancia Epidemiológica del Departamento del Atlántico, deberá entregar actas de reunión y gestionar el cumplimiento de los compromisos	<p>Se realizó la participación del comité departamental extraordinario el día 19 de marzo, COVED Dengue, en el cual se analizaron las condiciones epidemiológicas del evento y se discutieron acciones de respuesta.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) y participar en la reunión semanal de análisis del riesgo.	<p>Se cumplió con la semana de disponibilidad asignada para la atención de emergencias en el marco del Sistema de Alerta Temprana. Durante este periodo, se elaboraron las actas correspondientes a las sesiones de la Sala de Análisis del Riesgo y se participó en las reuniones semanales de análisis de eventos.</p> <p>Adicionalmente, se preparó y presentó el resumen de la semana de gestoría en el espacio correspondiente, integrando las principales situaciones epidemiológicas analizadas y las acciones desarrolladas.</p>
7. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Se apoyó las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con la programación realizada por el área.
8. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	Informe realizado que consolida la información de la ejecución del objeto contractual y semanalmente se cargaron las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.
9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este periodo estuve atenta a las necesidades que se presentaron por la supervisora del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

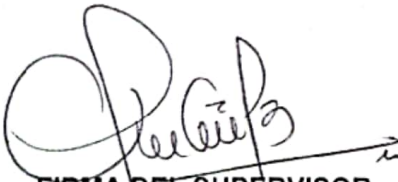
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499652083	13/02/2026	\$ 160.800
2	9502130346	30/03/2026	\$ 602.700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

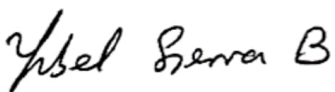
(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al 14 de abril del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
CC:32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
YIBEL ANDREA SIERRA BARRAZA
CC: 1234894499 de Soledad

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS

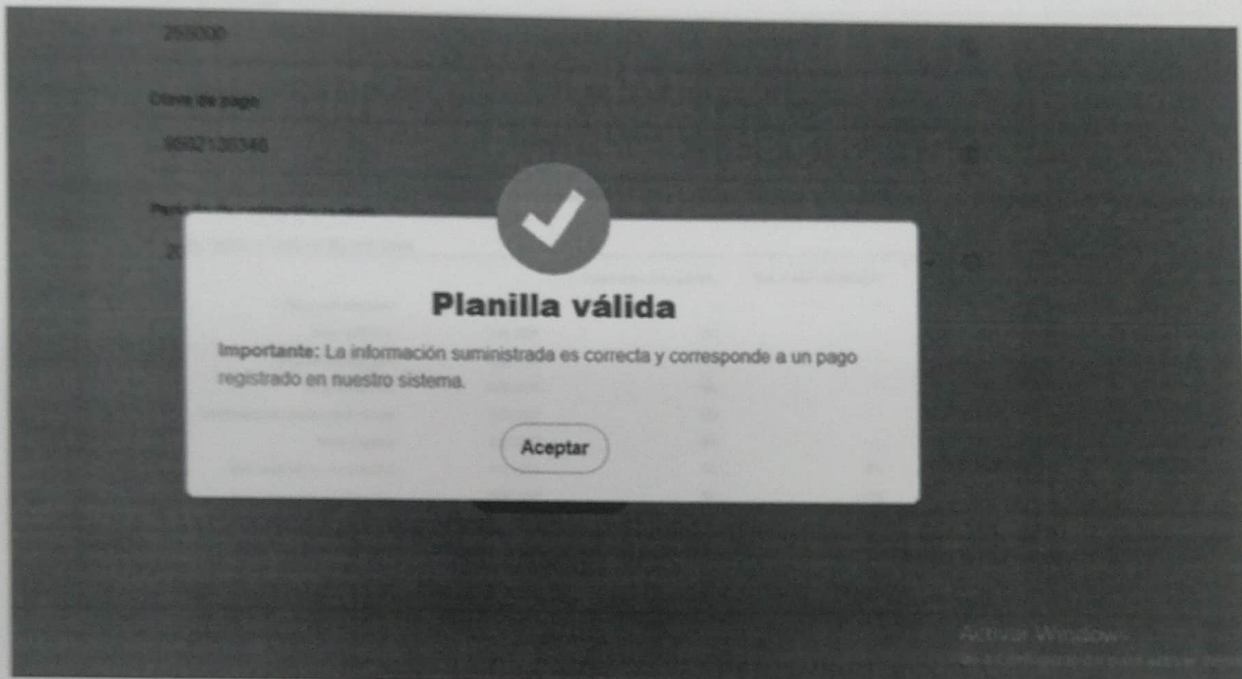
VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGO FEBRERO YIBEL SIERRA



PLAN DE PAGOS

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

estado

id

id

id

id

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neta de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 901	1	6/04/2026 2:59 PM		\$ 100 000 COP	\$ 100 000 COP	\$ 100 000 COP	Enviado por proveedor

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	35 700 000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	35 700 000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	35 700 000,00 COP	100%	-

Yibel Sierra