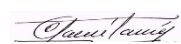




ACTA DE INICIO CONTRATO CGR-019-2026 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LINA MELISSA MARMOLEJO NÚÑEZ	
CIUDAD	BOGOTÀ
No. DE CONTRATO	CGR-019-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA	LINA MELISSA MARMOLEJO NÚÑEZ
IDENTIFICACIÓN	1.114.817.582
VALOR TOTAL	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$ 54.267.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE INICIO DE LA COBERTURA DE LA ARL	06 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	14326 DEL 07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO	08 DE ENERO DE 2026
SUPERVISOR – CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	LUIS FERNANDO MARTINEZ ARCE, Gerente Departamental de Valle.
LUIS FERNANDO MARTINEZ ARCE , Gerente Departamental de Valle de la Entidad, quien ostenta la calidad de Supervisor de Contrato, y LINA MELISSA MARMOLEJO NÚÑEZ , identificada con C.C. No. 1.114.817.582 , en su calidad de CONTRATISTA , y una vez reunidos los requisitos de perfección y ejecución del contrato No. CGR-019-2026 , acordamos mediante la suscripción de la presente acta, dar inicio, al cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas que las partes manifiestan expresamente conocer cabalmente y por tanto la suscriben a los nueve (09) días del mes de enero de 2026 , siendo esta última la fecha de inicio de ejecución.	
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.	
 LINA MELISSA MARMOLEJO NÚÑEZ Contratista	 LUIS FERNANDO MARTINEZ ARCE Gerente Departamental de Valle del Cauca Supervisor

Proyecto: Carmenza Garces Tascon 

Reviso: Angela Yojana Londoño Martínez 



CONTRALORÍA
General de la República

ACTA DE INICIO

Página 2 de 2

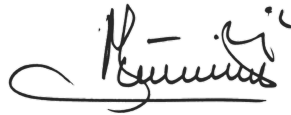
**EL SUSCRITO GERENTE DEPARTAMENTAL COLEGIADO VALLE DEL
CAUCA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

CERTIFICA


Que la servidora pública Lina Melissa Marmolejo Núñez identificada con cédula de ciudadanía No. 1114817582 de El Cerrito, Valle del Cauca, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del Contrato No.019-2026 “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL VALLE DEL CAUCA” Durante el periodo comprendido entre el día 01 de marzo al 31 de marzo de 2026.

Se anexa planilla de seguridad social.

La presente se expide el 16 de Junio de 2026.



LUIS FERNANDO MARTÍNEZ ARCE
Gerente Departamental
Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca
Contraloría General de la República

 INFORME EJECUCION MES MARZO			
PERIODO REPORTADO		DEL 01 de Marzo al de 31 de Marzo de 2026	
No. CONTRATO	019-2026	No. CUMPLIDO	3 DE 10
No. APROBACION PLANILLA o PIN SEGURIDAD SOCIAL	6022533789		
DEPENDENCIA DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA		
FECHA DE INICIO	09-ene-26	FECHA DE TERMINACIÓN	30-oct-25
Según sea el caso, diligencie la fecha según corresponda, si aplica:			
NOMBRES Y APELLIDOS		Lina Melissa Marmolejo Nuñez	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1114817582		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 33 # 25 -31		
E-MAIL	linammarmolejo@contraloria.gov.co / linamelissamarmolejo@gmail.com		
No. TELEFONO FIJO		No. CELULAR	3112174171
DATOS DEL SUPERVISOR POR PARTE DE LA CGR			
NOMBRES Y APELLIDOS		Luis Fernando Martínez Arce	
CARGO	Gerente		
E-MAIL	luisf.martinez@contraloria.gov.co	TELEFONO - EXT.	6650372- -- 6661072
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL VALLE DEL CAUCA.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	Actividades Ejecutadas durante el periodo (Adicione los soportes y/o productos, incluya los anexos, fechas, y correos electrónicos)		
<p>1. Acompañar y apoyar proceso de vigilancia del control fiscal, fiscalizando la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos, determinando si la gestión fiscal y sus resultados se ajustan a los principios, políticas, planes, programas, proyectos, presupuestos y normatividad aplicables y logran efectos positivos para la consecución de los fines esenciales del Estado.</p>	<p>Durante este periodo se brindó apoyo al proceso de planeación de la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, prevista para el mes de agosto de 2026, mediante la revisión de aspectos logísticos, organizacionales, institucionales y comunicativos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada en el Valle del Cauca.</p> <p>El acompañamiento realizado permitió aportar a la identificación de necesidades previas para el evento, la revisión de posibles escenarios, la organización de información de apoyo y la articulación de acciones requeridas para garantizar una adecuada preparación de la actividad institucional, en concordancia con los objetivos de transparencia, seguimiento y control fiscal de la entidad.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		
<p>2. Acompañar y apoyar en el trámite y atención de las denuncias referidas a hechos que puedan afectar los recursos del Orden Nacional y que sean sujetos de control por parte de la CGR — Gerencia Departamental.</p>	<p>Durante este periodo se brindó apoyo en la organización, verificación y revisión de información institucional necesaria para la planeación de la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, aportando a la coordinación de insumos y a la articulación de datos relevantes para la Gerencia Departamental.</p> <p>Esta actividad permitió fortalecer la disposición de información de interés institucional, necesaria para el seguimiento de temas relacionados con la gestión pública y el control fiscal de los recursos del orden nacional, contribuyendo desde el área profesional a la consolidación de insumos útiles para la entidad.</p> <div style="text-align: center;">  </div>		
<p>3. Acompañar y apoyar el proceso auditor del PVCF y las actividades de auditoría, aprovechando sus fortalezas profesionales en relación con los principios de desarrollo sostenible y valoración de costos ambientales, sobre los sujetos de control de la CGR de los recursos del Orden Nacional.</p>	<p>Durante este periodo no se realizó esta actividad.</p>		
<p>4. Brindar orientación y acompañamiento a las respuestas de peticiones ciudadanas, desde el área de su profesión.</p>	<p>Durante este periodo se brindó apoyo desde el área de comunicación en la adecuación, revisión y organización de mensajes institucionales relacionados con la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, prevista para el mes de agosto de 2026, con el propósito de fortalecer la claridad de la información que será socializada ante la ciudadanía y facilitar la comprensión de las acciones adelantadas por la entidad.</p> <p>El acompañamiento consistió en revisar la forma en que la información debía ser presentada de manera clara, ordenada y comprensible, teniendo en cuenta que la Rendición de Cuentas es un espacio dirigido a la ciudadanía y requiere contenidos accesibles, coherentes y alineados con el lenguaje institucional.</p> <p>Asimismo, se apoyó la estructuración de mensajes e insumos comunicativos orientados a facilitar la divulgación de la jornada, la comprensión de los temas institucionales y la adecuada socialización de la información pública. Esta actividad no cuenta necesariamente con registro fotográfico, toda vez que corresponde a labores de revisión, organización y adecuación de contenidos, cuya evidencia puede soportarse mediante archivos digitales, piezas, documentos de trabajo, mensajes revisados, insumos comunicativos o versiones de contenido elaboradas durante el periodo.</p>		

<p>5. Colaborar en la elaboración de informes que le requiera la Contraloría General de la República, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.</p>	<p>Durante este periodo se realizó una pieza gráfica para comunicación interna de la CGR Regional Valle, con el propósito de conmemorar el Día de la Mujer, aportando desde el área profesional al fortalecimiento de los contenidos institucionales y comunicativos requeridos por la entidad.</p> <p>Esta actividad incluyó la conceptualización del mensaje, organización de la información, diseño de la pieza comunicativa y adecuación del contenido al lenguaje institucional, con el fin de contribuir a la comunicación interna y al reconocimiento de esta fecha conmemorativa dentro de la entidad.</p> <p>Como producto de esta actividad se generó un insumo gráfico institucional, que puede ser soportado mediante la pieza elaborada, archivo digital, versión final del diseño o evidencia de entrega del contenido.</p> 
<p>6. Atender los requerimientos que haga la Contraloría General de la República, para asistir a reuniones de los diferentes Grupos Internos de Trabajo, en busca de apoyar en las actuaciones de tipo fiscal, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos del Orden Nacional.</p>	<p>Durante este periodo se asistió a reunión realizada el día 13 de Marzo 2026 con la delegada de la Gobernación del Valle del Cauca, en el Club Colombia, con el fin de tratar temas relacionados con los apoyos requeridos para la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, actividad institucional programada para el mes de agosto de 2026.</p> <p>En dicho espacio se abordaron aspectos de articulación interinstitucional, posibles apoyos logísticos, necesidades de coordinación y acciones requeridas para avanzar en la planeación del evento. Desde el área profesional, se acompañó la revisión de información necesaria para la organización de la jornada, así como la identificación de elementos comunicativos e institucionales que debían tenerse en cuenta para el desarrollo de la actividad.</p>
<p>7. Colaborar con la Contraloría General de la República, en las actuaciones que se adelanten en el proceso de seguimiento a los recursos del orden nacional.</p>	<p>Durante este periodo se apoyó la gestión interinstitucional para la organización de la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, prevista para el mes de agosto de 2026, mediante acercamientos con posibles aliados estratégicos, entre ellos el Ecoparque Cristo Rey, con el propósito de revisar alternativas de articulación para el desarrollo del evento institucional en la ciudad.</p> <p>Esta actividad permitió avanzar en la identificación de posibles apoyos, escenarios y condiciones necesarias para el desarrollo de la jornada, aportando desde el área profesional a la organización de información, revisión de alternativas y acompañamiento en la gestión previa del evento.</p> 
<p>8. Asistir a las reuniones institucionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</p>	<p>Durante este periodo se participó en mesas de trabajo y reuniones de coordinación con los equipos involucrados en la preparación de la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, prevista para el mes de agosto de 2026. En estos espacios se revisaron necesidades, apoyos, responsabilidades y acciones necesarias para avanzar en la organización del evento.</p> <p>Las reuniones permitieron articular tareas entre los equipos participantes, revisar avances de la planeación, definir aspectos generales de organización y coordinar actividades relacionadas con la logística, comunicación y desarrollo de la jornada institucional en el Valle del Cauca.</p> 

9. Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas técnicas asignadas por la Gerencia, en el marco de la vigilancia y control fiscal a los proyectos de inversión, desde el punto de vista de su profesión.

Durante este periodo se participó en mesas de trabajo y reuniones de coordinación con los equipos involucrados en la preparación de la Rendición de Cuentas del Contralor General de la República, prevista para el mes de agosto de 2026. En estos espacios se revisaron necesidades, apoyos, responsabilidades y acciones necesarias para avanzar en la organización del evento.

Las reuniones permitieron articular tareas entre los equipos participantes, revisar avances de la planeación, definir aspectos generales de organización y coordinar actividades relacionadas con la logística, comunicación y desarrollo de la jornada institucional en el Valle del Cauca.



Firmas: *Lina Melissa Marmolejo*

Lina Melissa Marmolejo Nuñez
Contratista

Luis Fernando Martínez Arce

Luis Fernando Martínez Arce
Gerente - Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca

Cuenta de cobro No. 3

11 de Junio de 2026

Controlaría General de la Republica

NIT. 899.999.067-2

Debe a:

Lina Melissa Marmolejo Núñez

C.C. 1114817582

La suma de:

Cinco millones quinientos mil PESOS M/L \$ 5.500.000

Por concepto de:

Servicio	Valor
Prestación de servicios profesionales – Contrato No. 019-2026 Periodo a cobrar 01/03 /2026 a 31/03/2026	\$5.500.000
Total	\$5.500.000

Atentamente,



Lina Melissa Marmolejo Núñez

C.C. 1114817582

Dirección: calle 33 # 25 -31 Palmira

Teléfono: 3112174171

Información Bancaria:

Cta. Ahorros Bancolombia No. 18529001084

Titular: Lina Melissa Marmolejo Núñez



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **Lina Melissa Marmolejo Nuñez**

Contrato N° **019**

Identificado (a): NIT: C.C.: C.E.: Número: **1.114.817.582** D.V. **1**

Celular: **3112174171**

Dirección: **Calle 33 # 25 31**

Correo Electrónico: Lina.marmolejo@contraloria.gov.co

En mi calidad de:

Persona Jurídica Persona Natural

Percibí en el año 2022 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'376.800 de pesos, SI NO soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3° de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4° del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República.

SI

NO

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI

NO

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación

SI

NO

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° **6022533789**

MES COTIZACION **Marzo**

FECHA DE PAGO **06/04/2026**

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	Sanitas	Coopensiones	Positiva
VALOR SIN INTERESES*	\$ 283.400	\$ 362.800	\$ 11.900

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI

NO

2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI

NO

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI

NO

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI

NO

3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

La anterior se firma el 11 del mes de Junio del año 2026

Lina Melissa Marmolejo

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **Lina Melissa Marmolejo Nuñez**

Contrato No. : **019**

Identificado (a): NIT: CC: CE: Número: **1.114.817.582** D.V. **1**

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si : No :

1.2 Crédito Compartido Si : No :

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si : No :

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal,

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
RC	1114320296	Nicolas Giraldo Marmolejo	5	Hijo

La anterior se firma el 11 del mes de Junio del año 2026

Firma



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 60752771

1114320296

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código V 8 W

Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - PALMIRA NOTARIA 3 PALMIRA * * * * *

Datos del inscrito

Primer Apellido Segundo Apellido
GIRALDO * * * * * MARMOLEJO * * * * *

Nombre(s)
NICOLAS * * * * *

Fecha de nacimiento Sexo (en letras) Grupo sanguíneo Factor RH
Año 2 0 1 9 Mes N O V Día 2 5 MASCULINO O POSITIVO

Lugar de nacimiento (Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI * * * * *

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO * * * * * 15753082-7 * * * * *

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos
MARMOLEJO NUÑEZ LINA MELISSA * * * * *

Documento de Identificación (Clase y número) Nacionalidad
CC No. 1114817582 * * * * * COLOMBIA * * * * *

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos
GIRALDO GIRALDO LUIS OCTAVIO * * * * *

Documento de Identificación (Clase y número) Nacionalidad
CC No. 1113632759 * * * * * COLOMBIA * * * * *

Datos del declarante
Apellidos y nombres completos
GIRALDO GIRALDO LUIS OCTAVIO * * * * *

Documento de Identificación (Clase y número) Firma
CC No. 1113632759 * * * * * *[Firma]*

Datos primer testigo
Apellidos y nombres completos
* * * * *

Documento de Identificación (Clase y número) Firma
* * * * *

Datos segundo testigo
Apellidos y nombres completos
* * * * *

Documento de Identificación (Clase y número) Firma
* * * * *

Fecha de Inscripción
Año 2 0 2 0 Mes E N E Día 0 9

Nombre y firma del funcionario que autoriza
[Firma]
NORA CLEMENCIA MINA ZAPE
Nombre y firma

Reconocimiento paterno
[Firma]
Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
[Firma]
NORA CLEMENCIA MINA ZAPE
Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS
OTRO: TOMO DE VARIOS NO. 63 FOLIO NO. 176.-; 09/01/2020 *[Firma]*

[Firma] J. 114.817-582

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

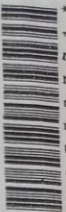
[Firma]

[Firma]

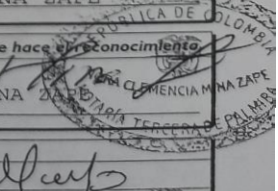
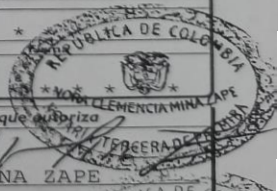
[Firma]

[Firma]

[Firma]



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



THOMAS GREG & BONI

