Análisis del Sector

FECHA DE ELABORACIÓN	Mayo 29 de 2026
DEPENDENCIA	Institución Educativa Juan Luis Londoño de la Cuesta
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Régimen Especial
OBJETO	Prestar el servicio integral de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo, mediante la instalación y disponibilidad de equipos multifuncionales en la Institución Educativa Juan Luis Londoño de la Cuesta y su sede La Unidad, bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable para la vigencia 2026.

El presente análisis del sector se realiza en cumplimiento de los principios de planeación, economía, responsabilidad y selección objetiva previstos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y principios que rigen la contratación estatal, con el fin de identificar las condiciones del mercado y establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

1. Introducción

El presente análisis del sector se elabora con el propósito de identificar y analizar las condiciones del mercado relacionadas con la prestación del servicio integral de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo, mediante la instalación y disponibilidad de equipos multifuncionales, así como el suministro de los insumos, repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo necesarios para garantizar la continuidad y calidad del servicio requerido por la Institución Educativa.

El análisis permite conocer las condiciones de oferta y demanda del sector, identificar posibles proveedores con capacidad técnica, operativa y financiera para atender la necesidad institucional, determinar precios de referencia acordes con el mercado y establecer las condiciones que garanticen la selección objetiva del contratista, en observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y eficiencia que rigen la contratación pública.

2. Caracterización del sector

El sector objeto del presente proceso corresponde a los servicios de apoyo a la gestión administrativa y educativa relacionados con la reproducción documental, impresión, escaneo y administración de documentos mediante equipos multifuncionales. Este sector está conformado por personas naturales y jurídicas especializadas en el suministro, instalación, mantenimiento y operación de equipos de fotocopiado e impresión, así como en la prestación de servicios asociados de soporte técnico, suministro de insumos y gestión documental.

En el mercado nacional y regional existe una amplia oferta de proveedores que cuentan con la capacidad técnica, operativa y logística para atender los requerimientos de entidades públicas y privadas mediante contratos de prestación de servicios bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable.

Las empresas que participan en este sector generalmente ofrecen servicios integrales que incluyen la instalación de equipos multifuncionales, suministro de tóner y repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico especializado, gestión de usuarios, control de impresiones y servicios de escaneo, garantizando la continuidad operativa de los procesos administrativos y académicos de las entidades contratantes.

Para la Institución Educativa Juan Luis Londoño de la Cuesta, este servicio resulta fundamental para el desarrollo de actividades académicas, administrativas y de gestión documental, toda vez que permite la reproducción de boletines, formatos institucionales, certificados, constancias, documentos de archivo, material pedagógico y demás documentos necesarios para el cumplimiento de sus funciones misionales.

3. Análisis regional del mercado

En el municipio de Mosquera y la región de Sabana Occidente, así como en la ciudad de Bogotá D.C., existe una amplia oferta de empresas dedicadas a la prestación de servicios de fotocopiado, impresión, escaneo y alquiler de equipos multifuncionales. Estas empresas cuentan con experiencia en la atención de entidades públicas y privadas, ofreciendo soluciones integrales que incluyen instalación de equipos, suministro de insumos, mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico especializado y gestión documental.

El análisis del mercado regional permitió identificar la existencia de múltiples proveedores con capacidad técnica, operativa y logística para atender los requerimientos de la Institución Educativa Juan Luis Londoño de la Cuesta, garantizando condiciones de competencia, pluralidad de oferentes y disponibilidad permanente del servicio.

De igual forma, se evidenció que la modalidad de prestación del servicio mediante precios unitarios y monto agotable es una práctica común en las entidades educativas y demás entidades públicas de la región, debido a que permite optimizar recursos, controlar el consumo de impresiones y fotocopias, reducir costos de mantenimiento y adquisición de equipos propios, y asegurar la continuidad de los procesos administrativos y académicos.

Como resultado del estudio de mercado realizado, se determinó que los precios de referencia obtenidos se encuentran acordes con las condiciones comerciales vigentes del sector y permiten satisfacer adecuadamente la necesidad institucional bajo criterios de eficiencia, economía y calidad en la prestación del servicio.

4. Análisis de la demanda

Con el fin de identificar el comportamiento de la demanda del servicio objeto del presente proceso contractual, se consultaron procesos de contratación adelantados por instituciones educativas oficiales de la región, evidenciando que la contratación de servicios de fotocopiado, impresión, escaneo y alquiler de equipos multifuncionales constituye una necesidad recurrente para garantizar el desarrollo de los procesos académicos, administrativos y directivos.

De acuerdo con la información consultada en SECOP, se evidencia que múltiples entidades estatales adelantan procesos contractuales similares relacionados con el servicios de fotocopiado, impresión, escaneo y alquiler de equipos multifuncionales, bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable, con presupuestos que oscilan aproximadamente entre QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00) y VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000,00), lo cual permite identificar una demanda institucional recurrente y permanente para este tipo de servicios.

Del análisis realizado se observa que las instituciones educativas demandan de manera permanente servicios relacionados con fotocopiado, impresión y escaneo, debido al alto volumen de documentos requeridos para el desarrollo de actividades académicas, administrativas, de evaluación, gestión documental y atención a la comunidad educativa.

Asimismo, se evidencia que la modalidad de contratación a precios unitarios y monto agotable es ampliamente utilizada por las entidades del sector educativo, toda vez que permite ajustar el gasto al consumo real del servicio, optimizar recursos institucionales, garantizar la continuidad operativa y evitar los costos asociados a la adquisición, mantenimiento y reposición de equipos propios.

En consecuencia, se concluye que existe una demanda constante de este tipo de servicios en las instituciones educativas oficiales, siendo una solución eficiente y ampliamente utilizada para atender las necesidades de reproducción documental, impresión y gestión de información.

5. Análisis de la oferta

De acuerdo con el estudio de mercado realizado, se evidenció la existencia de personas naturales y jurídicas que ofrecen servicios integrales de fotocopiado, impresión, escaneo y alquiler de equipos multifuncionales, contando con la capacidad técnica, operativa y logística necesaria para atender los requerimientos de entidades públicas y privadas.

La oferta del mercado se encuentra conformada por empresas especializadas que suministran equipos multifuncionales de alto rendimiento, servicio técnico especializado, mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de tóner, repuestos, gestión de usuarios, control de impresiones y servicios de escaneo, garantizando la continuidad y calidad en la prestación del servicio.

Para el presente proceso contractual, la Institución Educativa solicitó cotizaciones a diferentes proveedores del sector, obteniendo propuestas económicas por valores de TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($397,00), SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE ($761,60) y QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE ($547,40), evidenciando la existencia de oferentes con capacidad técnica, operativa y financiera para atender las necesidades institucionales. Estos valores corresponden a la sumatoria de precios unitarios de referencia y no al valor real del contrato, se trata de valores obtenidos del estudio de mercado para determinar los precios máximos unitarios a pagar.

Las cotizaciones allegadas permitieron establecer precios unitarios acordes con las condiciones actuales del mercado,

garantizando criterios de razonabilidad económica, eficiencia en el gasto público y viabilidad financiera para la ejecución del contrato bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable.

En consecuencia, se concluye que existe pluralidad de oferentes, condiciones adecuadas de competencia y disponibilidad suficiente de proveedores para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual requerido por la Institución Educativa.

6. Metodología para determinación del presupuesto oficial

Para la determinación del presupuesto oficial del presente proceso contractual, la Institución Educativa realizó un estudio de mercado mediante la solicitud, recepción y análisis comparativo de tres (3) cotizaciones presentadas por proveedores especializados en la prestación de servicios de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo, mediante la instalación y disponibilidad de equipos multifuncionales, incluyendo el suministro de tóner, repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo y demás actividades necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio.

Durante el análisis de las cotizaciones recibidas, la Institución Educativa verificó los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Capacidad operativa para la instalación y disponibilidad de los equipos multifuncionales.
- Suministro de insumos, repuestos y soporte técnico.
- Condiciones de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Tiempos de respuesta frente a fallas o requerimientos técnicos.
- Experiencia relacionada con el objeto contractual.
- Condiciones económicas ofertadas.
- Disponibilidad para prestar el servicio durante toda la vigencia contractual.

Con fundamento en el análisis efectuado, la Institución Educativa estableció los precios unitarios máximos de referencia y el presupuesto oficial del presente proceso contractual, garantizando criterios de razonabilidad económica, eficiencia del gasto público y adecuada satisfacción de la necesidad identificada.

Los valores establecidos corresponden a precios unitarios estimados y serán ejecutados conforme a las necesidades reales de la Institución Educativa, bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable.

La modalidad de monto agotable se justifica debido a que las necesidades de la Institución Educativa en materia de fotocopiado, impresión y escaneo son variables y dependen de los requerimientos académicos, administrativos y de gestión documental que se presenten durante la vigencia contractual, sin que sea posible determinar con exactitud las cantidades que serán efectivamente consumidas al momento de estructurar el proceso contractual.

Las cantidades señaladas corresponden a estimaciones de referencia para efectos de análisis económico y evaluación de las propuestas, sin que ello obligue a la Institución Educativa a ejecutar o consumir la totalidad del presupuesto oficial establecido.

ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO/ SERVICIO	CANT	COTIZACION 1				COTIZACION 2				COTIZACION 3			
			VALOR UNI	VALOR IVA (19%)	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL	VALOR UNI	VALOR IVA (19%)	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL	VALOR UNI	VALOR IVA (19%)	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL
1	Copias a Blanco y Negro	1	50	10	60	60	75,00	14,25	89,25	89,25	85,00	16,15	101,15	101,15
2	Copias a Color	1	77	15	92	92	180,00	34,20	214,20	214,20	85,00	16,15	101,15	101,15
3	Impresiones a Blanco y Negro	1	50	10	60	60	75,00	14,25	89,25	89,25	80,00	15,20	95,20	95,20
4	Impresiones a Color	1	77	15	92	92	180,00	34,20	214,20	214,20	85,00	16,15	101,15	101,15
5	Scanner a Blanco y Negro	1	40	8	48	48	50,00	9,50	59,50	59,50	60,00	11,40	71,40	71,40
6	Scanner a Color	1	40	8	48	48	80,00	15,20	95,20	95,20	65,00	12,35	77,35	77,35
TOTAL			**334**	**63**	**397**	**397**	**640,00**	**121,60**	**761,60**	**761,60**	**460,00**	**87,40**	**547,40**	**547,40**

Nota 1: Los valores ofertados corresponden al valor total del servicio e incluyen todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. En caso de que el oferente sea responsable del IVA, este deberá estar incluido dentro del valor total de la oferta. En caso contrario, el oferente deberá indicarlo expresamente en su propuesta.

Nota 2: Los proponentes no podrán superar el valor total máximo a pagar por parte de la Institución Educativa, el cual corresponde al presupuesto oficial del proceso:

ITEM	DESCRIPCION PRODUCTO/SERVICIO	CANT	VALOR MAXIMO A PAGAR POR PARTE DE LA ENTIDAD INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL
1	Copias a Blanco y Negro	1	83,30	83,30
2	Copias a Color	1	135,66	135,66
3	Impresiones a Blanco y Negro	1	81,32	81,32
4	Impresiones a Color	1	135,66	135,66
5	Scanner a Blanco y Negro	1	59,50	59,50
6	Scanner a Color	1	73,38	73,38
TOTAL			**495,44**	**495,44**

El análisis económico realizado permite concluir que los valores adoptados corresponden a precios razonables y acordes con el comportamiento normal del mercado, garantizando condiciones de selección objetiva, pluralidad de oferentes y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

NOTA 1: En el evento que los oferentes superen al menos uno de los valores unitarios a pagar, será rechazada la oferta.

7. Análisis de precios

De acuerdo con las cotizaciones obtenidas por la Institución Educativa dentro del estudio de mercado, se evidenció la existencia de diferencias en los precios unitarios ofertados para los servicios de fotocopiado, impresión y escaneo, situación que obedece a factores como la capacidad tecnológica de los equipos ofrecidos, los tiempos de respuesta para mantenimiento y soporte técnico, las condiciones operativas del servicio, el suministro de insumos y la estructura de costos de cada proveedor.

Del análisis realizado se observó que:

- Existe variación en los precios unitarios ofertados por los diferentes proveedores consultados.
- Los valores ofertados se encuentran dentro de rangos razonables de mercado para este tipo de servicios.
- Las diferencias de precios están asociadas a las condiciones técnicas, operativas y de soporte ofrecidas por cada proveedor.
- Existe pluralidad de oferentes con capacidad para atender los requerimientos de la Institución Educativa.

En este sentido, el mercado permite realizar una comparación objetiva de las ofertas con fundamento en criterios técnicos, económicos y habilitantes, garantizando la selección de la propuesta más favorable para la entidad.

El análisis económico fue desarrollado conforme a los principios de planeación, economía, responsabilidad y selección objetiva previstos en la Ley 80 de 1993, verificando que los precios unitarios máximos establecidos por la Institución Educativa correspondan a condiciones razonables de mercado y permitan satisfacer adecuadamente la necesidad identificada.

8. Matriz de análisis de procesos contractuales similares (SECOP I y II)

¿CÓMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO?

Con el fin de identificar las condiciones del mercado y validar la existencia de procesos similares, se realizó la consulta en las plataformas SECOP I y SECOP II, evidenciando contratos cuyo objeto corresponde la prestación de servicios de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo para entidades públicas.

A continuación, se presenta la matriz de referencia:

Fuente SECOP

Año	Entidad	Objeto	Valor
2025	INSTITUCION EDUCATIVA LA ARMONIA - MOSQUERA	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES Y SCANNER (BLANCO/NEGRO Y COLOR) PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ARMONÍA Y SU SEDE PARA EL AÑO 2025, A MONTO AGOTABLE Y PRECIOS UNITARIOS. - RE 003 2025	15.000.000

2024	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED - MOSQUERA	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINAS DE FOTOCOPIADORA, ESCÁNER, IMPRESIONES (NEGRO Y COLOR) PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED Y SUS SEDES, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN PARA LLEVAR A CABO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA Y DIRECTIVA DE LA INSTITUCIÓN A VALOR UNITARIO A MONTO AGOTABLE PARA EL AÑO 2024. - RE. 009-2024	12.000.000
2023	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROBERTO VELANDIA - MOSQUERA	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES Y SCANNER (BLANCO/NEGRO Y COLOR) PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROBERTO VELANDIA PARA EL AÑO 2024, A PRECIO UNITARIO Y MONTO AGOTABLE R.E. 002-2023	25.000.000

¿CÓMO HA ADQUIRIDO LA INSTITUCION EDUCATIVA EN EL PASADO ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO?

Fuente SECOP

Año	Entidad	Objeto	Valor
2025	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA – MOSQUERA CUNDINAMARCA	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES (BLANCO Y NEGRO Y COLOR) Y SCANNER PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA Y SU SEDE LA UNIDAD, A MONTO AGOTABLE Y PRECIOS UNITARIOS. (ALQUILER FOTOCOPIADORA). RE-00-2025	$ 5.750.000
2024	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA – MOSQUERA CUNDINAMARCA	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES (BLANCO Y NEGRO Y COLOR) Y SCANNER PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA Y SU SEDE LA UNIDAD, A MONTO AGOTABLE Y PRECIOS UNITARIOS. (ALQUILER FOTOCOPIADORA). CPS-003 -2024	$7.000.000
2023	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA – MOSQUERA CUNDINAMARCA	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES (BLANCO Y NEGRO Y COLOR) Y SCANNER PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA Y SU SEDE LA UNIDAD, A MONTO AGOTABLE Y PRECIOS UNITARIOS. (ALQUILER FOTOCOPIADORA). CPS-001 -2023	$1.645.575,48

Análisis de los procesos revisados

Del análisis de los procesos contractuales consultados se concluye que:

- Las entidades estatales e instituciones educativas adelantan de manera recurrente procesos relacionados con la prestación de servicios de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo, mediante la instalación y disponibilidad de equipos multifuncionales que permitan atender las necesidades académicas, administrativas y de gestión documental.
- Se evidenció que este tipo de procesos se ejecutan frecuentemente bajo la modalidad de precios unitarios y monto agotable, permitiendo atender las necesidades reales que se presenten durante la ejecución contractual, optimizando la utilización de los recursos públicos y garantizando flexibilidad en la prestación del servicio.
- Los valores observados en los procesos consultados presentan variaciones asociadas a factores como la cantidad de equipos requeridos, el número de sedes atendidas, el volumen estimado de impresiones y fotocopias, los servicios de soporte técnico incluidos, el suministro de insumos y las características técnicas de los equipos ofrecidos.
- El análisis de los procesos adelantados por la Institución Educativa en vigencias anteriores evidencia la necesidad permanente de contar con este tipo de servicios para garantizar la continuidad de los procesos académicos, administrativos y de atención a la comunidad educativa.
- Con fundamento en lo anterior, la Institución Educativa concluye que existe una demanda constante y un mercado con oferta suficiente para la prestación de este tipo de servicios, garantizando condiciones de pluralidad de oferentes, competencia y disponibilidad técnica, operativa y comercial para satisfacer la necesidad identificada.

9. Análisis económico del sector

El análisis económico del sector se realizó con fundamento en la información obtenida a través de las cotizaciones solicitadas por la Institución Educativa, así como en la revisión de procesos contractuales similares adelantados por otras entidades educativas y por la propia Institución en vigencias anteriores.

La información recopilada permitió evidenciar que el mercado cuenta con proveedores que ofrecen servicios integrales de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo mediante equipos multifuncionales, bajo esquemas de contratación a precios unitarios y monto agotable, modalidad ampliamente utilizada por las instituciones educativas debido a la variabilidad en los niveles de consumo durante la vigencia contractual.

Del análisis efectuado se observó que los precios unitarios ofertados por los diferentes proveedores presentan variaciones normales de mercado, asociadas principalmente a factores como las características técnicas de los equipos, la capacidad operativa del proveedor, el suministro de insumos, los tiempos de respuesta para mantenimiento y soporte técnico, la cobertura del servicio y las condiciones comerciales ofrecidas.

Así mismo, se evidenció que los valores obtenidos en el estudio de mercado son consistentes con los precios observados en procesos similares adelantados por otras instituciones educativas, lo que permite concluir que los precios unitarios máximos establecidos por la Institución Educativa corresponden a valores razonables y acordes con las condiciones actuales del mercado.

En consecuencia, el presupuesto oficial determinado para el presente proceso contractual resulta suficiente para atender la necesidad identificada, garantizando la adecuada prestación del servicio durante la vigencia contractual, bajo criterios de eficiencia, economía, planeación y responsabilidad en la administración de los recursos públicos.

10. Estimación valor del contrato

La estimación del valor del contrato se realiza con base en:

- El análisis de precios del mercado obtenido a través de las cotizaciones solicitadas por la Institución Educativa.
- La revisión de procesos contractuales similares publicados en las plataformas SECOP I y SECOP II.
- La necesidad institucional identificada en los estudios previos para garantizar la prestación continua de los servicios de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo.
- La modalidad de ejecución a precios unitarios y monto agotable, atendiendo la variabilidad del consumo durante la vigencia contractual.

De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta las condiciones del mercado, el comportamiento histórico del consumo institucional y la disponibilidad presupuestal existente, se establece como valor estimado del contrato la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000,00)**, valor que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.

El valor estimado fue determinado con fundamento en el comportamiento histórico de consumo de la Institución Educativa durante vigencias anteriores, la disponibilidad presupuestal existente y los precios unitarios obtenidos en el estudio de mercado.

El contrato se ejecutará bajo las siguientes condiciones:

- Monto agotable.
- Precios unitarios.
- Sin obligación de consumo total por parte de la Institución Educativa.

Los pagos se efectuarán de acuerdo con los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato, conforme a los precios unitarios ofertados por el contratista.

El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses y/o hasta agotar el presupuesto oficial, sin exceder el cuatro (4) de diciembre de 2026, lo que ocurra primero. El término de ejecución se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

11. Distribución de riesgos

Ítem	Pregunta	Si	No
1	¿El Contrato a celebrar afecta directamente la ejecución del PEI?	X	
2	¿La ejecución del contrato a celebrar afecta directamente a la comunidad educativa?	X	
3	¿El eventual daño o mal funcionamiento del bien a contratar afecta el funcionamiento habitual o diario de la entidad?	X	
4	La producción, ejecución o fabricación del bien o servicio a contratar, ¿depende de un plural número de personas?		X
5	¿Se requieren de especial tipo de vehículos o en general, de algún grado de logística para ubicar el bien en la entidad?		X
6	¿En caso de daño o mal funcionamiento del bien a contratar, solo se cuenta con la garantía de cumplimiento del contrato estatal? (¿es decir, no hay garantía directa del fabricante?)		X
7	¿Es de difícil consecución los repuestos para reparar el bien adquirido en caso de daño?		X
8	¿El contrato a celebrar se celebra como consecuencia de un convenio interadministrativo?		X
9	¿El contrato a celebrar se financia con rubros distintos al recurso propios de la Institución?		X
10	¿En caso de incumplimiento del contratista se requiere para retomar la obra, para reponer el bien o para ejecutar de nuevo el servicio de una nueva contratación que exija proceso público en SECOP?	X	
11	Revisada la actividad de otras entidades, contratos como el que se pretende contratar han sido declarados incumplidos, ¿siniestros o se han impuesto multas?		X
12	¿Una eventual huelga, paro o alteración del orden público afecta la normal ejecución del contrato?		X
13	¿El medio ambiente (lluvias) afecta la ejecución del contrato?		X
14	¿El producto, o servicio a desarrollar en virtud del contrato es hecho a la medida de la entidad?		X

15	¿El contrato es de tracto sucesivo?		X
16	¿Los bienes a adquirir requieren de necesaria importación y proceso de nacionalización?		X
17	¿Se trata de una contratación a adelantar previo proceso de mínima cuantía del cual depende un evento de la Administración?	X	
18	¿Se trata de una contratación previo proceso de menor cuantía?		X
19	¿Se trata de una contratación previo proceso de mayor cuantía?		X
20	¿Se trata de un futuro contrato de consultoría?		X
21	¿Se trata de un futuro contrato de obra pública?		X
22	¿La ejecución del futuro contrato requiere de permisos, licencias o autorizaciones especiales previas?		X
23	¿Se trata de un contrato de Diseño, Estudio y Construcción?		X
24	¿Tiene pactado como forma de pago anticipo o pago anticipado?		X

12. Riesgos adicionales identificados en el análisis del sector

Con fundamento en el análisis del mercado, las condiciones de oferta y demanda identificadas, las características técnicas del servicio y la experiencia observada en procesos similares, se identificaron los siguientes riesgos asociados a la prestación del servicio integral de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo mediante equipos multifuncionales:

Riesgo/Identificación	Impacto	Estimación probabilidad	Control existente	Nivel de riesgo	Distribución	Asignación
Riesgo Precontractual No suscripción o legalización del contrato por parte del adjudicatario.	BAJO	BAJO	Verificación de requisitos habilitantes y aceptación de la oferta presentada.	BAJO	100% contratista	Contratista
Riesgo Operacional Daño, avería o mal funcionamiento de los equipos multifuncionales instalados en la Institución Educativa.	MEDIO	MEDIO	Mantenimiento preventivo y correctivo a cargo del contratista y obligación de reemplazo del equipo cuando sea necesario.	MEDIO	100% contratista	Contratista
Riesgo Operacional Retraso en el suministro de tóner, repuestos o asistencia técnica que afecte la continuidad del servicio.	MEDIO	MEDIO	Establecimiento de tiempos máximos de respuesta y seguimiento por parte del supervisor.	MEDIO	100% contratista	Contratista
Riesgo Tecnológico Fallas en la conectividad de red, configuración de usuarios o servicios de escaneo que impidan la prestación del servicio.	MEDIO	BAJO	Soporte técnico especializado y atención oportuna de incidentes tecnológicos.	MEDIO	100% contratista	Contratista
Riesgo Financiero Incremento en los costos de operación, mantenimiento, repuestos o insumos requeridos para la ejecución del contrato.	MEDIO	MEDIO	El contratista debe estructurar adecuadamente su oferta económica y mantener los precios ofertados durante la ejecución contractual.	MEDIO	100% contratista	Contratista
Riesgo Ambiental Disposición inadecuada de residuos peligrosos derivados de la prestación del servicio (tóner, cartuchos, residuos electrónicos y RAEE).	MEDIO	BAJO	Exigencia de certificados de disposición final y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	MEDIO	100% contratista	Contratista
Riesgo de Seguridad de la Información Pérdida, divulgación o acceso no autorizado a documentos institucionales almacenados, impresos o escaneados.	MEDIO	BAJO	Control de usuarios, almacenamiento seguro y confidencialidad de la información institucional.	MEDIO	100% contratista	Contratista
Riesgo de Fuerza Mayor o Caso Fortuito Situaciones imprevisibles como desastres naturales, alteraciones graves del orden público o eventos externos que impidan temporalmente la ejecución contractual.	ALTO	BAJO	Suspensión temporal de obligaciones mientras persista la situación de fuerza mayor debidamente acreditada.	MEDIO	50% Contratista - 50% Institución Educativa	Ambas Partes
Riesgo de Consumo Inferior al Estimado Que la Institución no consuma la totalidad del presupuesto oficial por tratarse de un contrato a monto agotable.	BAJO	MEDIO	El contratista conoce y acepta que el contrato se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable, sin garantía de consumo mínimo.	BAJO	100% contratista	Contratista
Riesgo de Incumplimiento Contractual Incumplimiento de las obligaciones técnicas, operativas o de calidad exigidas en el contrato.	ALTO	BAJO	Supervisión permanente, exigencia de garantías y aplicación de las medidas contractuales correspondientes.	MEDIO	100% contratista	Contratista

Del análisis efectuado se concluye que los riesgos identificados son previsibles y propios de la dinámica normal del sector, encontrándose asociados principalmente a la operación de los equipos multifuncionales, el suministro oportuno de insumos, la continuidad del servicio, la gestión tecnológica, el manejo ambiental de residuos especiales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Así mismo, se evidencia que la mayoría de los riesgos recaen sobre el contratista, por tratarse de circunstancias que se encuentran dentro de su ámbito de control y gestión, tales como el mantenimiento de los equipos, la atención de fallas, el suministro de tóner y repuestos, el soporte técnico especializado y el cumplimiento de las condiciones técnicas ofertadas.

En consecuencia, se concluye que existe una adecuada distribución de riesgos entre las partes y que los mecanismos de control previstos permiten mitigar razonablemente su ocurrencia, sin comprometer la viabilidad técnica, financiera y jurídica del proceso contractual.

13. Conclusión

El análisis del sector permite concluir que:

- Existe una amplia oferta de proveedores en el mercado local y regional con capacidad técnica, operativa y financiera para prestar servicios integrales de fotocopiado, impresión (blanco y negro y color) y escaneo mediante equipos multifuncionales.
- La demanda de este tipo de servicios es constante en las entidades estatales y especialmente en las instituciones educativas, debido a la necesidad permanente de reproducir, imprimir y digitalizar documentos académicos y administrativos.
- El mercado cuenta con proveedores especializados que ofrecen soluciones integrales que incluyen instalación de equipos, suministro de insumos, mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico y gestión documental.
- Se evidencia la existencia de pluralidad de oferentes, condiciones de competencia y disponibilidad suficiente del servicio requerido por la Institución Educativa.
- Los precios identificados mediante el estudio de mercado resultan razonables y acordes con las condiciones económicas observadas en procesos similares adelantados por otras entidades públicas.

Con fundamento en el análisis realizado, se concluye que existe pluralidad de oferentes en el mercado, disponibilidad suficiente del servicio requerido y condiciones comerciales adecuadas para satisfacer la necesidad de la Institución Educativa, garantizando la eficiencia en la utilización de los recursos públicos y el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal.

Por lo anterior, se considera viable adelantar el proceso de contratación bajo la modalidad de régimen especial, a precios unitarios y monto agotable, garantizando los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

FIRMADO EN ORIGINAL
Líder de la Necesidad de Contratación
Nombre: **CLAUDIA MARCELA CAMPOS HERNANDEZ**
Cargo: Rectora Institución Educativa Juan Luis Londoño de la Cuesta

Elaboró: Liliana Janneth Díaz Silva - Técnico Administrativo - Pagadora
Revisó: Asesora Doctora Lorena Bustos – Contratista Secretaría de Educación