FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-089-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	87
		Registro Presupuestal:	139
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4599.01.80.240007.1.2.1.0.00 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial-Hacienda		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA		
Valor del contrato	$ 21.000.000		
Duración del contrato	6 meses		
Fecha de Inicio	28 DE ENERO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Periodo de Seguimiento	Informe N° 4 correspondiente al periodo del 28 de Abril al 27 de Mayo del 2026		
Fecha de Terminación	27 DE JULIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	RUBEN DARÍO CHALARCA RESTREPO		
Contratista	ANDRÉS FELIPE SUAREZ PAREJA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Entregar facturación del impuesto de Industria y Comercio, el Impuesto Predial Unificado y Notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes.	El contratista realizó la entrega de la facturación masiva de industria y comercio del mes de mayo de 2026 y continío con la de predial del segundo trimestre de 2026.	ANEXO 1
b) Apoyar en la asesoría y orientar al pago del impuesto de industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	El contratista asesoró a los contribuyentes de manera permanente durante las entregas en las opciones disponibles de como ponerse al día con sus acuerdos de pago y además verificó los documentos de inscripción y oriento sobre el proceso a realizar.	ANEXO 2

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c) Realizar apoyo en la difusión de las diferentes campañas que se originen a nivel nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos.	El contratista no realizó la actividad durante este período.	N/A
d) Proyectar informes administrativos de la entrega de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y con firma de recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	El contratista entregó alrededor de 2.500 facturas de industria y comercio del mes de mayo de 2026, alrededor de 10.000 facturas de predial y 200 solicitudes emanadas por la secretaría de tránsito dirigidas a ciertos establecimientos de comercio.	ANEXO 3
e). Acompañamiento en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal	El contratista no realizó la actividad durante este período.	N/A
f). Apoyar en la secretaria de hacienda en la labor de archivo, legajar papeleria, archivar y organizar la documentación.	El contratista no realizó la actividad durante este período.	N/A
g) Apoyar con la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes	El contratista apoyó en las llamadas telefónicas de los establecimientos de comercio inscritos como nuevos y acompañamiento en el recorrido realizado.	ANEXO 4
h) Apoyar en las actividades y estrategias de la Secretaría para favorecer el cumplimiento de las metas establecidas en la secretaría y la administración municipal, incremento recaudo, convenios de pago, abonos, cobros coactivos, inscripción de establecimiento nuevos, cumplimiento de pagos, apoyo información e identificación de construcciones nuevas, entre otras	El contratista inspeccionó la documentación de cada establecimiento comercial, por lo cual se pidió la firma de cada uno de los establecimientos que no tuvieron la documentación al día, o no estaban inscritos en el impuesto de Industria y Comercio.	ANEXO 5

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
i) Acompañar como enlace entre la administración municipal y la comunidad para la entrega de facturas y notificaciones de cobro persuasivo y coactivo y publicidad relacionada con incentivos y/ o condonación de intereses moratorios	El contratista durante el mes de mayo, se actuó como enlace entre la comunidad y la administración municipal, por ende se atendieron varios casos puntuales, entre ellos, la queja de un usuario	ANEXO 6
j) Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios	El contratista realizó apoyo administrativo el 13 de mayo realizando una visita especifica a un establecimiento de comercio.	ANEXO 7
k) Cumplir con las metas establecidas por el Secretario de Hacienda.	El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades designadas durante el período.	ANEXO 8
l) Apoyar en la recolección y actualización de datos de contribuyentes, establecimientos de comercio, entre otros.	El contratista realizó en la campaña conjunta con la secretaría de gobierno con las visitas a establecimientos públicos, al verificar los datos de los usuarios, y anotando los datos de los usuarios en un archivo común.	ANEXO 9
m) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual	El contratista participa en las actividades designadas desde la administración municipal.	ANEXO 10
n) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual.	**N/A**	

Estado de avance del objeto contractual (%)	66.66%
Observaciones	En calidad de supervisor del contrato hago constar que el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato CPS-089-2026. Ejecutando las actividades pactadas conforme a los requerimientos establecidos durante el período del 28 de abril al 27 de mayo de 2026.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-089-2026	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$21.000.000	$21.000.000
Anticipo	$0	$21.000.000
Acta de Pago No 1	$3.500.000	$17.500.000
Acta de Pago No 2	$3.500.000	$14.000.000
Acta de Pago No 3	$3.500.000	$10.500.000
Acta de Pago No 4	$3.500.000	$7.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($3.500.000)**		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE ABRIL DE 2026

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	NUEVA EPS	04/05/2026	$334.500	4652420652	$827.900
	Pensión	COLPENSIONES		$428.200		
	ARL	POSITIVA		$65.200		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE MAYO DE 2026

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	NUEVA EPS	01/06/2026	$334.500	4655436071	$827.900
	Pensión	COLPENSIONES		$428.200		
	ARL	POSITIVA		$65.200		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

RUBE DARÍO CHALARCAR RESTREPO
Supervisor – Secretario de Hacienda

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUISA FERNANDA COLORADO	CONTRATISTA	Luisa Fernanda CR	16/06/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				