ACTA DE FINALIZACION Y LIQUIDACIÓN
DEL CONTRATO DE COMPRA N° 09 DEL 1 de junio de 2026

OBJETO: La compra de elementos de oficina, útiles de escritorio, instrumentos de escritura, material didáctico, pedagógico y educativo, materiales para realizar manualidades, papelería, artículos de consumo y uso final, servicio de fotocopias a color, blanco y negro, libros publicados en fascículos, folletos, afiches, hojas sueltas e impresos similares para realizar el trabajo de oficina de manera eficiente y productiva en la Institución Educativa ROBLEDO de Calarcá Quindío, en la vigencia fiscal 2026, según descripción siguiente: 60 Rollos de cinta transparente ancha de empaque, 30 Rollos de cinta de enmascarar, 1 Rollo papel craff grande, 60 Almohadilla para borrado tablero, 50 Cajas clips pequeños colores, 200 Hojas de opalina cortada a oficio, 7 Cajas de lapiceros negros punta delgada, 40 Marcadores permanente (10 por cada color), 20 Pliegos de cartulina negra, 20 Pliegos de cartulina blanca, 20 Pliegos de papel bond blanco, 4 Botellas de colbón, 50 FOMY por pliegos 1 paquete por cada color, 40 Barras de silicona gruesa, 50 Tijeras punto roma pequeñas, 40 Bisturí, 3 Correctores de cinta, 3 Huelleros, 2 Tinta para impresora EPSON, genérica. REF. T6644 amarilla, 50 Carátula carpeta marcada para archivo, según ejemplo en foto, 35 Escuadras 45*21, 2 cinta transparente 24*40, 3 Banderitas señaladoras, 1500 Hojas de acta de amonestación de comportamiento, social tamaño carta en bond, según ejemplo en foto, 36 Vinilo 125 ml, 10 Escarcha en tubito, 100 Pliego de papel seda, 10 Paquete de cartulina plana colores, 10 Paquete de cartulina blanca, 10 Pinceles delgados, 10 Pinceles gruesos, 20 Pliego de bond, 6 Caja de plastilina, 4 Caja de resma tamaño oficio 500 hojas de (21.6x33 Centímetros) (8.5x13 Pulgadas)(75 g/m2), 3 Caja de resma tamaño carta 500 hojas de (21.6x27.9 Centímetros) (8.5x11 Pulgadas) (75 g/m2), 400 Fotocopias a color, 3600 Fotocopias a blanco y negro.

En el municipio de Calarcá, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026, se reunieron en las instalaciones de la Rectoría de la Institución Educativa ROBLEDO, las siguientes personas: RUBÉN DARÍO ARISTIZÁBAL ARBELÁEZ como Contratante y el Señor(a) LUIS FERNANDO VARGAS Y/O PAPELERÍA & LITOGRAFIA SKRYBE, como Contratista y la señora MARIA GLADYS QUINTERO IDÁRRAGA como supervisora, con el fin de liquidar el Contrato en mención, por haberse cumplido la ejecución del 100% del objeto contractual y haberse recibido a satisfacción por parte del supervisor:

CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO VARGAS Y/O SKRYBE SAS	
VALOR DEL CONTRATO:	$5’070.700	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 días	
FECHA DE INICIACIÓN:	1 de junio de 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN:	3 de junio de 2026	
DESARROLLO FINANCIERO:		
VALOR DEL CONTRATO:	$5’070.700	
VALOR PRIMER PAGO:	$5’070.700	05-06-2026
VALOR SEGUNDO	$0	
VALOR EJECUTADO:	**$5’070.700**	
SALDO:	$0	

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato de compra están incluidos todos los valores por suministro.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con la orden de suministro y la presente liquidación.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente contrato de compra.

Esp. RUBÉN DARÍO ARISTIZÁBAL ARBELÁEZ
C.C. 18’388.793 de Calarcá
Rector - Ordenador del gasto

LUIS FERNANDO VARGAS Y/O
SKRYBE SAS NIT. 901152111-1
C.C. 18’392.689 de Calarcá
Contratista