

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 2</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Espacio para Radicado							
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>							
No. DE CONTRATO <b>1621 DE 2025</b> FECHA. Día 17 Mes JULIO Año 2025							
OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, en la revisión y estructuración de los proyectos y documentos relacionados con planes de Vida y planes de salvaguarda bajo el marco de la T-025 de 2004.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: <b>FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA</b>							
DIRECCIÓN: CR 9 C 10 B 32 BRRLA ESPERANZA				TELÉFONO: 304413737			
CÉDULA Y/O NIT: <b>1 5 . 6 4 7 . 4 5 6</b>				CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:francisco.fierroauto004@gmail.com">francisco.fierroauto004@gmail.com</a>			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL							
DEPENDENCIA: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N/A			
<b>FECHA DE INICIO</b>				<b>FECHA TERMINACION INICIAL</b>			
DÍA: 17 MES: 07 AÑO: 2025				DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2025			
Valortotal del contrato \$ 60.000.000,00				Valordesembolso del convenio \$ 10.000.000			
<b>VALOR IVA</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR FACTURAS</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR DESPLAZAMIENTOS</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR ADICIÓN</b> (Cuando aplique)	<b>PRÓRROGA</b> (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	<b>SUSPENSIÓN</b>	<b>CESIÓN</b>	<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>
<b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>							
Número de pago 6		Periodo de pago Diciembre 2025		Valora cobrar en el periodo \$ \$10.000.000		Pensionado Sí ___ No <input checked="" type="checkbox"/>	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 266325				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL			
Entidad bancaria DAVIVIENDA				No. decuenta bancaria 0550488444376401		Tipo de cuenta Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente ___	
<b>PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		<b>7995928153</b>		
			Mes	Año			
<b>EPS</b>	NUEVA EPS	\$ 500.000	12	2025			
<b>FONDO PENSIÓN</b>	COLFONDOS	\$ 640.000					
<b>ARL</b>	POSITIVA	\$ 20.900					
<b>OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS</b>							
<b>CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)</b> (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
<b>Ítem</b>	<b>Categoría</b>	<b>Criterios de Evaluación.</b>					<b>Calificación</b>
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PAGINA</b>	<b>2 de 2</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>
<b>3</b>	<b>Oportunidad</b>	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.		<b>3</b>

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 2</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SGSST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar al Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

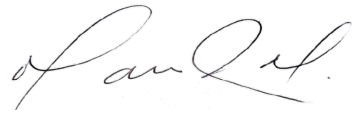
El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ 60.000.000,00 conforme a la cláusula SEXTO del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_\_
4. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_\_
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ **5.333.333,00**

### FIRMA RESPONSABLE:

  
**ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA**  
 Director de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías

  
**LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL**  
 Director (E) de Asuntos indígenas, Rom y Minorías  
 Diciembre 10-13 de 2025



CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1621 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, en la revisión y estructuración de los proyectos y documentos relacionados con planes de Vida y planes de salvaguarda bajo el marco de la T-025 de 2004.

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (6)
FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA		ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA		DICIEMBRE de 2025
Nº	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
	Apoyar jurídicamente en las estrategias psicosociales, interculturales y comunitarias de los pueblos indígenas, el pueblo Rom y otras minorías étnicas	100%	El día 1 de noviembre participe de reunión virtual brindando apoyo jurídico al plan de mejoramiento. 1 de noviembre del año en curso, participe de reunión virtual cuyo objetivo era hacer seguimiento a los indicadores de planes de salvaguarda	
	Apoyar al Grupo de Investigación, Registro y apoyo al cumplimiento de sentencias de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, en la promoción y garantía de los derechos humanos de los pueblos indígenas en los diferentes espacios de diálogo.	100%	brinde insumos al grupo de jurídica para atender requerimiento de la Contraloría General de la Nación. Apoyé a la DAIRM en los trabajos de formulación, coordinación y seguimiento a la implementación de los siguientes planes de salvaguarda étnicos: 1. Reunión interinstitucional sobre los procesos de los pueblos indígenas por medio del cual se cumple el Auto 2. Reunión presencial en Cúcuta PI BARI. 3. Reunión presencial piso 6 edificio Bancol seguimiento a contratación. 4. Envío ajustes solicitados por GC proceso FODESEP. 5. Reunión virtual equipo de contratación DAI con el equipo contratación GC.	
	Apoyar en los diferentes procesos a cargo del Grupo de Investigación, Registro y apoyo al cumplimiento de sentencias, brindando acompañamiento en los espacios de diálogo y concertación con las comunidades, para el goce efectivo de los derechos étnico-territoriales, a cargo de la Dirección.	100%	Participo en reunión de socialización hallazgos de la contraloría de los planes de salvaguarda	
	Apoyar en la revisión y estructuración de los proyectos y documentos relacionados con planes de Vida y planes de salvaguarda bajo el marco de la T-025 de 2004	100%	Se participo de 5 reuniones institucionales del grupo de Planes de Vida y Salvaguarda, donde se presentaron los proyectos de las comunidades y se hizo el pertinente estudio. Participé en las siguientes reuniones interinstitucional Reunión presencial interinstitucional PI BARI. Reunión presencial interinstitucional CDDHPI conjunta MPC. Reunión presencial interinstitucional con la organización UNIPA pi barí	
	Apoyar las mesas de diálogo, en el trabajo de campo, la atención y protección de los pueblos indígenas y en particular en los espacios de diálogo nacional y regional a cargo de la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y minorías.	100%	Reunión propuesta a control interno para el plan de trabajo en el marco de alertas de la contraloría para los planes de Salvaguarda	
	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la programación y ejecución de espacios de concertación con población indígena, frente a las situaciones que los afecten	100%	Estuvimos en reunión virtual con diferentes comunidades explicándoles el proceso de estructuración y ejecución de proyectos	
	Apoyar a la Dirección en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, entemas relacionados con los espacios de diálogo representados en mesas	100%	Durante los días que se brindó atención personal en la Dirección atendí peticiones, quejas, reclamos, sugerencias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior. he dado información sobre los siguientes pueblos indígenas: Solicitud de la JEP pueblo indígena Jeruwiwa, Solicitud Contraloría y Procuraduría: Información Planes de Salvaguarda SOLICITUD DE INFORMACION DE PLANES DE VIDA SALVAGUARDA DEL DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS, Solicitud Reportes Plan Estratégico Institucional y de Acción - III Trimestre 2025 - Iniciativas 1, 219, 20. SOLICITUD INFORMACIÓN PLANES DE VIDA OSALVAGUARDA PUEBLO ZENÚ, PLAN DE SALVAGUARDA PI JIW, Notificación Proceso Nro.41001312100120240009100_Carpeta Planes de Salvaguarda_	
	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual	100%	Apoye al grupo de jurídica en la recolección de insumos para dar trámite a acciones constitucionales	

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones)  SÍ  NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))  
 SÍ  NO Compartido  SÍ  NO Porcentaje Participación \_\_\_\_\_
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), informara este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA SUPERVISOR  
NOMBRE DEL SUPERVISOR

LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL  
Director (E) de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías  
Elicardene 44-43 de 2025

FRANCISCO FIERRO CONTRATISTA

Bogotá, Diciembre 2025

**CUENTA DE COBRO No. 6**

EL MINISTERIO DEL INTERIOR.

NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

**FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA**  
**CC 15. 647. 456**

LASUMA DE

Diez millones de pesos de pesos.  
**(\$10.000.000,00)**

**POR CONCEPTO DE**

Honorarios comprendidos del periodo a diciembre de 2025 de acuerdo con el contrato de prestación de servicios  
1621 de 2025.

Que serán consignados a la cuenta de ahorros No 0550488444376401 del banco  
Davivienda a nombre de FRANCISCO FIERRO ESPINOSA

Atentamente.



---

**FRANCISCO FIERRO ESPINOSA**  
**cc. 15. 647. 456**  
**Contratista**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA CERETE CARRERA 9C NO.10B-32 B/LA ESPERANZA 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA DEPARTAMENTO: CORDOBA TELÉFONO: 7746244 CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.	15647456	NÚMERO PLANILLA: 7995928153	PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES diciembre AÑO 2025	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES	2025
				DÍAS DE MORA: 0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES diciembre AÑO		
				FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1995600287		

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 640.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 640.000</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 500.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 500.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 20.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 20.900</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES										
																									ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF	SENA	ICBF
1	CC 15647456	FIERRO ESPINOSA FRANCISCO DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 4.000.000			NO																	231001-COLFONDOS	30	4.000.000	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Norma	\$ 640.000	EPS037-NUEVA EPS	30	4.000.000	\$ 500.000	\$ 500.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	4.000.000	15647456	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 1.160.900**



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

### Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

### Datos guardados

ón	Nombre del archivo	Cargado por		
5 CTO 1621-2025 DAI CO DAVID FIERRO A.pdf	RP 266325 CTO 1621-2025 DAI FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
CIÓN DE SUPERVISIÓN 025 FRANCISCO df	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN 1621 DE 2025 FRANCISCO FIERRO.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
ADO ARL CTO 1621 DE NCISCO FIERRO.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1621 DE 2025 FRANCISCO FIERRO.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
FRANCISCO DAVID JULIO.pdf	CTO 1621 FRANCISCO DAVID FIERRO - JULIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
FRANCISCO FIERRO E.- pdf	CTO 1621 FRANCISCO FIERRO E.- AGOSTO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
FRANCISCO FIERRO- BRE.pdf	CTO 1621 FRANCISCO FIERRO- SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
FRANCISCO FIERRO - df	CTO 1621 FRANCISCO FIERRO - OCT.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
FRANCISCO FIERRO - df	CTO 1621 FRANCISCO FIERRO - NOV OK.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHTcontrej

TATIANA CONTRERAS JAIME

Unidad ó Subunidad

37-01-01-000

MININTERIOR GESTION GENERAL

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

17/07/2025 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 140625 de fecha 2025-07-03. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	266325	Fecha Registro:	2025-07-17	Unidad / Subunidad Ejecutora:	37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	60.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	60.000.000,00	Saldo x Obligar:	60.000.000,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	15647456	Razón Social:	FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	0550488444376401	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	------------------	--------	-----------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	37557646	Nombre:	NANCY STELLA PATIÑO LEON	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
-----------------	----------	---------	--------------------------	--------	--------------------

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	CTO 1621-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-07-17
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	---------------	-------	-----------------------------------------------------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF		60.000.000,00	0,00		
<b>Total:</b>						60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00


Objeto: CTO 1621-2025 SERV PROF A LA DAI EN LA REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PLANES DE VIDA Y PLANES DE SALVAGUARDA BAJO EL MARCO DE LA T-025 DE 2004

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-07-30	4.666.667,00	4.666.667,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-08-30	10.000.000,00	10.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-09-30	10.000.000,00	10.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-10-30	10.000.000,00	10.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-11-30	10.000.000,00	10.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-12-30	10.000.000,00	10.000.000,00	NINGUNO
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-01-30	5.333.333,00	5.333.333,00	NINGUNO

HELMUT HERNANDEZ GOMEZ

COORDINADOR GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE

 <b>Interior</b>	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS:  CONTRATISTAS:

Por medio de la presente se certifica que **FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **15647456**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

#### SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.


Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

**Para contratistas:** No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.


Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025




Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

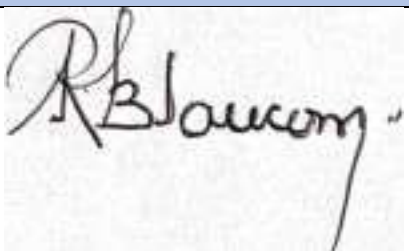
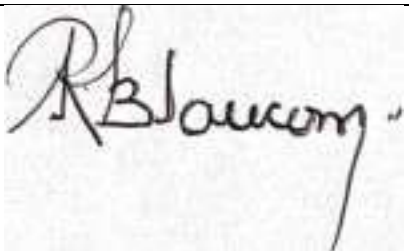
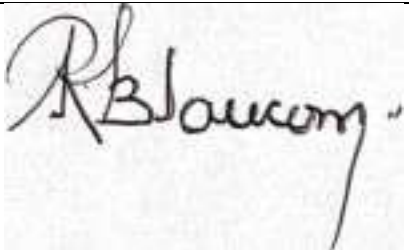
Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

#### Responsable Subdirección de Gestión Contractual

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 <b>Interior</b>	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20


	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

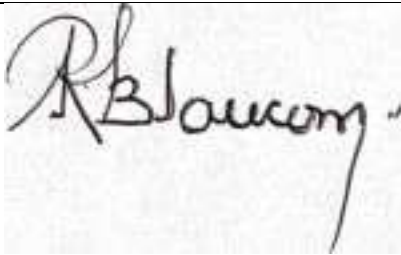
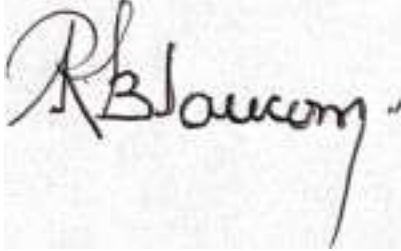
Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 <b>Interior</b>	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	3 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	<p>Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA</p>
	<p>Solicitud de BACKUP del correo institucional</p>

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>