



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 2026.

Señor(a)
Wolfgang Alberto Latorre Martínez
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9270360
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Distrito Capital
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9270360 del año (2026)

Juan Manuel Galeano Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057602138 de Sogamoso, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones corporativas Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$63.688.397) Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.769.055) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$ 5.538.122) cada uno. Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de Ahorros No 0821025434 del Banco BBVA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto:

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a regionales grandes para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes.	Se realizó, Sensibilización de Portafolio de Servicios, en (57) empresas.	Obligación 1
2	Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	Se da respuesta a las diferentes inquietudes sobre contrato de aprendizaje, presentación de matrices a través de llamadas, WhatsApp y correos.	Obligación 2
3	Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA.	Se asistió a la REUNION ESTRATEGIA CONTRATO DE APRENDIZAJE -GESTORES (20 mayo), a la Revisión Por mal registro de la estrategia con TGCA (27 mayo), al Comité Atención al Empresario - Seguridad de la Información (27 mayo) y se realizó visita y Estrategias con el CF Gestión Industrial con Gestor Empresarial (5 junio).	Obligación 3
4	Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Se tienen pendientes (2) solicitudes de registro de las visitas presenciales y virtuales en el respectivo registro en el CRM.	Obligación 4
5	Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	Se realiza revisión de la base de datos para verificar, dirección código postal estados y ser entregados al grupo integrador para actualización en el CRM en el informe de DRYVE.	Obligación 5



6	Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Presentar Informe de gestión.	Obligación 6
7	Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	Envío de correo de asignación de empresas solicitadas directamente por el sector productivo para atención.	Obligación 7
8	Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos.	Se fortalece el proceso para la contratación de aprendices Sena a través del trámite de solicitudes de aprendices ante los centros de formación con los líderes de contrato y apoyando al empresario en la publicación búsqueda y registro de contrato.	Obligación 8
9	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Elaboración envío y corrección de los documentos solicitados por DG para el contrato 2026.	Obligación 9
10	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	SIN NOVEDAD.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505173759 referente al mes de mayo de 2026.

Evidencias: [Juan Manuel Galeano Medina](#)

Cordialmente,

Firma

Juan Manuel Galeano Medina

Contratista

C.C. No 1057602138 de Sogamoso, Boyacá

Firma

Wolfgang Alberto Latorre Martínez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9270360 en el año (2026).

Profesional G 10