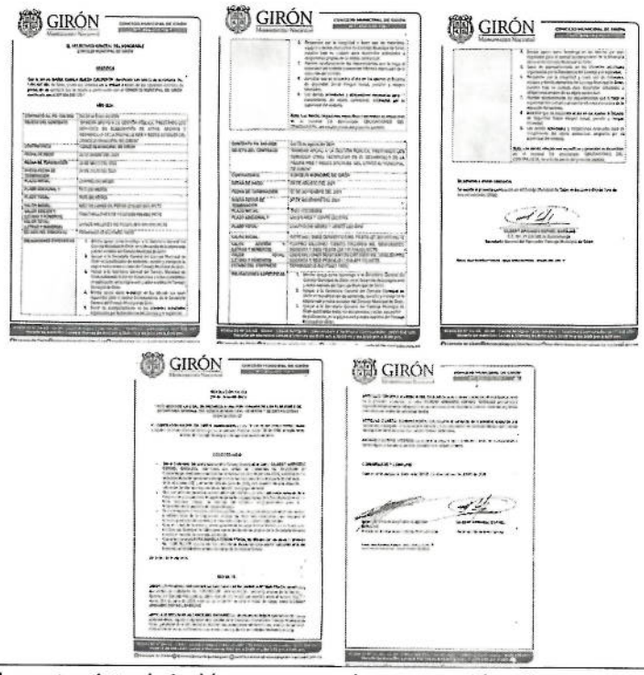
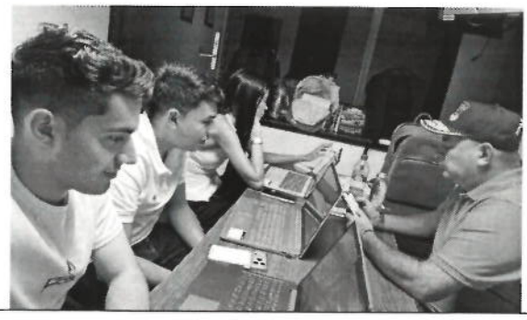
INFORME DE SUPERVISIÓN ACTA N° 05, ACTA DE PAGO FINAL
CONTRATO N° 009-2026 DEL 15 DE ENERO DE 2026

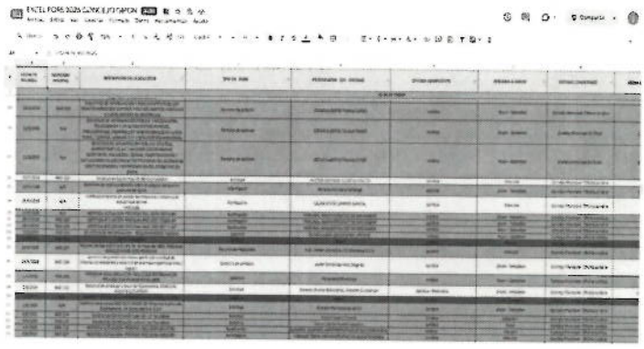
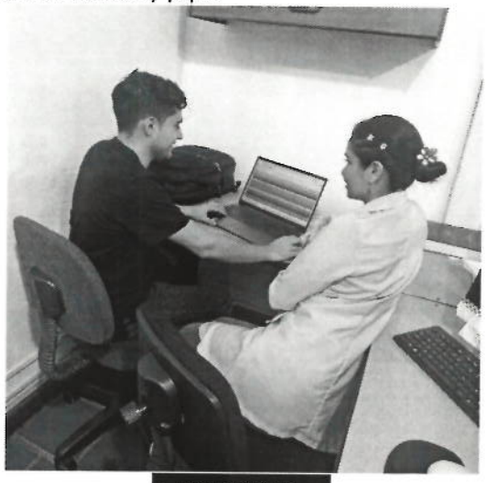
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO Nº Y FECHA:				CPS-009- 2026 DEL 15 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				JHOAN DAVID ROZO FONTECHA		
Nit o C.C. No.				1095793219 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				LAURA DANIELA ROMÁN PRADA Secretaria General del Concejo Municipal (ENCARGADA)		
FECHA DE INICIO:				15 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº Nº**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº Nº**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 DE JUNIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				3.600.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 DE MAYO DE 2026**	**HASTA:** **14 DE JUNIO DE 2026**	

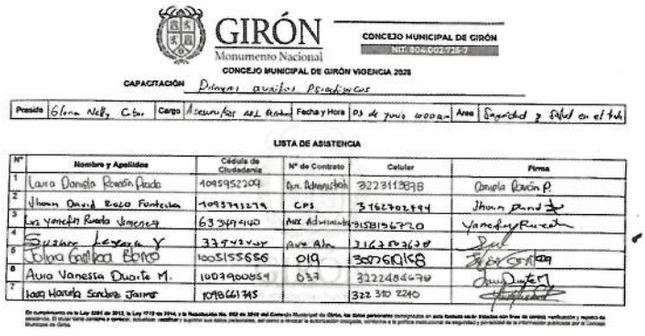
Con base en los informes presentados por el Contratista **JHOAN DAVID ROZO FONTECHA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente acta o informe del **ACTA N° 05,** por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000).**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyar a la oficina jurídica y de contratación del concejo municipal de Girón en la proyección de contratos prórrogas, adicionales y certificaciones de ejecución contractual.	El contratista brindó apoyo en la proyección de certificaciones del concejo municipal de Girón a ex contratistas y funcionarios de la entidad. Así mismo, proyectó resolución por medio del cual se encarga a una funcionaria de las funciones de Secretaria. 
2	Ejercer el apoyo a la oficina jurídica en la proyección de derechos de petición, oficios, circulares o respuestas a requerimientos de información de los diferentes entes de control.	El contratista brindó apoyo en la proyección de respuesta a derechos de petición radicados por ciudadanos, procuraduría, y solicitudes de acuerdos y anexos por parte de la administración municipal.  

3	Brindar apoyo para sanear y organizar los expedientes del concejo municipal de Girón	El contratista brindó apoyo en la organización de carpetas de expedientes digitales, específicamente el área jurídica del concejo municipal de Girón en su drive, manteniendo al día con las pqrs que llegan a la entidad. 
4	Asistir a las actividades de capacitación, inducción y reinducción programadas por el concejo municipal de Girón.	El contratista estuvo presente en reuniones virtuales y presenciales con el equipo jurídico dirigidas por el Secretario y la cabeza jurídica, además participó de la auditoria interna a la oficina jurídica donde se establecieron unas tareas específicas para continuar llevando el correcto desarrollo de revisión de contratos y pqrs.   

5	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión –es decir tratamiento- de los datos suministrados por el concejo municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	El contratista durante el transcurso de su contrato ha cumplido de manera estricta con el deber de confidencialidad, empleando y ejecutando la información suministrada únicamente para el desarrollo del objeto contractual. De igual manera, aseguró la correcta reserva y protección de la información, mediante medidas orientadas a salvaguardar tanto los documentos físicos como los sistemas, redes y bases de datos electrónicas.
6	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista del concejo municipal de Girón siempre esta atento a todo lo que se le designa para dar cumplimiento a las actividades a desarrollar, por ejemplo: Participó en la capacitación sobre primeros auxilios psicológicos.   GIRÓN Monumento Nacional — CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN — NIT. 804.002.725-7 CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN VIGENCIA 2026 CAPACITACIÓN Primeros auxilios Psicologicos Presidió: Gloria Nelly Cte. Cargo: Secretaria del Fecha y Hora: 23 de junio 8:00a.m. Área: Seguridad y Salud en el Trab. LISTA DE ASISTENCIA

Nº	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Nº de Contrato	Celular	Firma
1	Laura Daniela Rueda Ayala	1095952204	Apr. Administrativo	3223113898	Daniela Rueda R.
2	Jhoan David Ruiz Fontecha	1093793279	CPS	3162703884	Jhoan David
3	Luz Yanetty Rueda Jaimes	63519140	Aux Administrativo	3158156720	Yanetty Rueda
4	Suzane Lozano Y.	33943400	Aux Alm.	3162503638	
5	Tatiana Gutiérrez Bohórquez	1005155656	019	3007601158	
6	Ayda Vanessa Duarte M.	1003900859	037	3222484678	
7	Juan Manuel Sánchez Jaimes	1098661345		322 310 2240	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, y la Resolución No. 002 de 2019 del Concejo Municipal de Girón, los datos personales consignados en esta tomada serán tratados con fines de control, verificación y registro de asistencia. El titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a revocar la autorización otorgada, conforme a la política institucional de seguridad y privacidad de la información publicada por el Concejo Municipal de Girón.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**MAYO**
	Fecha de pago	**11/06/2026**
	Nº de Planilla	**9504970436**
	Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**
	Valor cotizado	**$220.100**
	EPS	**NUEVA EPS**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**MAYO**
	Fecha de pago	**11/06/2026**
	Nº de Planilla	**9504970436**
	Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**
	Valor cotizado	**$281.700**
	Fondo de Pensiones	**COLPENSIONES**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**MAYO**
	Fecha de pago	**11/06/2026**
	Nº de Planilla	**9504970436**
	Ingreso Base de Cotización	**$1.750.905**
	Valor cotizado	**$9.300**
	A.R.L.	**POSITIVA**

3. CERTIFICO Y ADJUNTAN ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACIÓN

TIPO DE ESTAMPILLA	**# ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO DD/MM/AAAA**	**ACTA #**	**VALOR PAGADO**
PRO UIS	2502600389906	12/06/2026	05	$72.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$72.000**

En el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los DIECISÉIS (16) días del mes de JUNIO de 2026

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMÁN PRADA
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN (ENCARGADA)

ACTA DE PAGO N° 05
ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CPS-009- 2026 DEL 15 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				JHOAN DAVID ROZO FONTECHA		
Nit o C.C. No.				1095793219 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE**		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				LAURA DANIELA ROMÁN PRADA Secretaria General del Concejo Municipal (ENCARGADA)		
FECHA DE INICIO:				15 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 DE JUNIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				3.600.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 DE MAYO DE 2026**	**HASTA:** **14 DE JUNIO DE 2026**	

En Girón, a los **DIECISÉIS (16)** días del mes de **JUNIO** se reunieron **LAURA DANIELA ROMÁN PRADA** en calidad de Supervisora (ENCARGADA); y **JHOAN DAVID ROZO FONTECHA** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **N° 05,** que corresponde al periodo comprendido entre los **QUINCE (15)** días del mes de **MAYO** del 2026 hasta los **CATORCE (14)** días del mes de **JUNIO** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000**

VALOR ADICIONAL: **$ 0**

VALOR PAGADO EN LA ACTA N° 1 **$3.600.000**

VALOR PAGADO EN LA ACTA N° 2 **$3.600.000**

VALOR PAGADO EN LA ACTA N° 3 **$3.600.000**

VALOR PAGADO EN LA ACTA N° 4 **$3.600.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N° 5 FINAL **$3.600.000**

NUEVO SALDO: **$0**

VALOR CONTRATO CPS No.009- 2026	**$18.000.000**	
VALOR ADICIONAL	**$0**	
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 1		$3.600.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 2		$3.600.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 3		$3.600.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 4		$3.600.000
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 5 ACTA FINAL		$3.600.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$0
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los DIECISÉIS (16) días del mes de JUNIO de 2026.

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMÁN PRADA
SUPERVISORA ENCARGADA

JHOAN DAVID

JHOAN DAVID ROZO FONTECHA
CONTRATISTA