



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Junio de 2026

Señora

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9103589 del año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9103589 del año 2026

Gina Yulieth Castañeda Ardila identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.070.018.328, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el diez (10) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<p>Se desarrollo formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3402027 tratamiento de Agua • 3450914 promotoría de Manejo Ambiental, proyecto de inclusión. • 3410591 coordinación en sistemas integrados de gestión • 3235195 coordinación en sistemas integrados de gestión 	Listas de Asistencia
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se planea la formación teniendo en cuenta la programación de resultados de aprendizajes, con revisión inicial de planeación pedagógica y guías del programa.	Material utilizado para la formación



3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Se realizo juicios de evaluación de la ficha 3402027 tratamiento de Agua RAP: operar el sistema y unidades de tratamiento de aguas residuales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo</p>	Evidencia de calificación
4	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>Se cuenta con un SharePoint institucional donde se tienen las planeaciones pedagógicas por cada ficha de programa de coordinación en sistemas integrados de gestión, el técnico en tratamiento de agua y el técnico en promotoría de manejo ambiental.</p>	Evidencia SharePoint
5	<p>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.</p>	<p>Se hace seguimiento de las novedades del proceso formativo de la ficha asignada para liderazgo</p>	Evidencia solicitado Excel
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro</p>	<p>Se participa activamente en el proyecto de investigación de cambio climático, donde se</p>	Evidencia Sharepoint proyecto



	calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	vienen realizando diferentes actividades designadas por la líder el proyecto.	
7	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.</p>	<p>Se presentan dos certificados: curso de cálculo de huella hídrico y pausas activas realizados en la plataforma de capacitate para el empleo.</p> <p>Y se presenta avance del curso complementario ENGLISH DOES WORK LEVEL 2.</p>	Certificados de cursos
8	<p>Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.</p>	<p>Se realizó la norma de competencias ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"</p>	Certificado



9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se da cumplimiento a los lineamientos del SIGA mediante la adecuada organización de los ambientes de formación antes de finalizar la jornada y el uso correcto de la bata y el carné durante las actividades formativas.	Evidencia fotográfica del cumplimiento de los lineamientos
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Cumplimiento en la asistencia a la formación teniendo en cuenta la programación asignada por la coordinación.	Listas de Asistencia, obligación 1.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. nro. No.85906920 de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO referente al mes de Mayo.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

GINA YULIETH CASTAÑEDA ARDILA

Contratista

C.C. No. 1.070.018.328 de Cajicá

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9103589 del año 2026

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.
 - **Descripción:** Listados de asistencia de la formación.
 - **Anexo 1. Listados de asistencia**

SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Versión: 01		
SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Generado Por Sagrada		
FICHA: 3235195 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		JORNADA: Noche														MES: Junio 2026														Total		
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Dias
ANA PASTORA ARCOS VALOY	1133689126																															0
ANGY KATHERINE BAJONERO MARTINEZ	1070015373		X	X	X					X	X	X																				6
BLANCA ALEJANDRA MUÑOZ HERRERA	1003824502																															0
CAMILA ANDREA VIRGUEZ CUBIDES	1072643763																															0
CRISTIAN CAMILO ORTIZ GONZALEZ	1055963902		X	X	X					X	X	X																				6
CRISTIAN CAMILO SARMENTO RIAÑO	1070304085		X	X	X					X	X	X																				6
DANIEL ALBERTO RIVERO MONTERROZA	1101821112																															0
JULLY ANDREA NORIEGA LUGO	1072700960																															0
LINDA LISETH RIOS TIBANA	1077086510				X					X	X	X																				4
LUCERO LUGEISER TUNJANO SANCHEZ	1072715217																															0
LUZ ESTELLA MARTINEZ MUÑOZ	1032380284																															0
MARIA INES CASTRO	52054920																															0
SANDRA MILENA GUCHUBO CASTELLANOS	1069737566																															0
YENCY CATALINA IBAÑEZ MARTINEZ	1053443688		X	X	X						X	X																				5
YOHAN LILIBETH VILLARRAGA ROJAS	1027896223		X	X	X					X	X	X																				6
ZOLIMA ORDÓÑEZ GUZMAN	1124065351																															0

SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Versión: 01		
SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Generado Por Sagrada		
FICHA: 3450914 - PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL		JORNADA: Mañana														MES: Junio 2026														Total		
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Dias
ALLISON STEFANIA CONTRERAS AREVALO	1003525819			X							X		X																			3
BRYAM FERNEY SOLAQUE PINZON	1072055961																															0
CESAR EDUARDO FORERO GUAJE	1005082422			X							X		X																			3
DAVID MAURICIO PACHON CARVAJAL	1070822640			X							X																					2
DAYRON WILMAR GALINDO LLANOS	1070827652			X							X		X																			3
ERIKA NATALIA PIRANEQUE BELLO	1003082371			X							X		X																			3
ESTHER YESENIA ALARCON SOZA	1070954816			X							X		X																			3
IVAN ANDRES BOHORQUEZ PIÑEROS	1073690358			X							X		X																			3
JAIRO ANDRES VILLARRAGA NIETO	11279508			X																												1
JUAN CAMILO TORRES AREVALO	1070823347			X							X		X																			3
JUAN PABLO SANCHEZ PACHECO	1140413413			X							X		X																			3
JULIAN GAVALAN BERNAL	103084830			X							X		X																			3
JULIO ANDRES RUBIANO BOLIVAR	1074817812			X							X		X																			3
KENDRA NAHIMA RODRIGUEZ VICENTTI	1018017035			X							X		X																			3
KEVIN SANTIAGO ALONSO FAJARDO	1013112886			X							X		X																			3
LADY MARCELA RAMIREZ RAMIREZ	1076627141			X							X		X																			3
LAURA CAMILA BOSSA COGUA	1003692328			X							X		X																			3
LAURA SOFIA BUITRAGO CASTILLO	1001114761			X							X		X																			3
LAURA YULEINY BEJARANO ORJUELA	1070465893			X										X																		2
LINA TATIANA VALBUENA MOLANO	1070005143			X							X		X																			3
MIGUEL ANGEL JARAMILLO PALOMINO	1126248861			X							X		X																			3
MIGUEL ANGEL RUIZ MELGAREJO	1010760698			X							X		X																			3
MONICA YANIR GUZMAN FERNANDEZ	1020810811			X							X		X																			3
NICOLAS ALEJANDRO NAVARRETE GALEANO	1070078106			X							X		X																			3
NICOLAS MATEO JIMENEZ AGUIRRE	1076243690			X							X		X																			3
NICOLAS RENDON CASTRO	1020818056			X							X		X																			3
PABLO ALEJANDRO PINZON QUINTERO	1054003937			X							X		X																			3
SANTIAGO RODRIGUEZ CAMARGO	1070003681			X							X		X																			3
SERGIO DUVAN RODRIGUEZ CAMARGO	1070017696			X							X		X																			3
WILSON ALEJANDRO MORENO RUBIANO	1077082176			X							X		X																			3
YULIANA SORAYA RODRIGUEZ HERRERA	1075609464			X							X		X																			3



SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Versión: 01			
SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Generado Por Sagilda			
FICHA: 3402027 - TRATAMIENTO DE AGUA		JORNADA: Mañana														MES: Junio 2026														Total Días			
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total Días	
ALVARO ALFONSO RODRIGUEZ	11345648				X																												1
ANA MILENA ROBAYO PAEZ	107566660				X																												1
CAMILO ANDRES MONROY BUSTOS	80545180				X																												1
CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ BARRERA	80547450				X																												1
CLAUDIA MIREYA BELLO HERNANDEZ	35424314				X																												1
DAYAN GARZON SOLANO	1075863428				X																												1
FRANCISCO JAVIER GARZON MORA	80541050				X																												1
HECTOR YESID CHAPARRO SANCHEZ	80540273				X																												1
JAIME ARMANDO QUINTERO GARNICA	80546107				X																												1
JHON JAIRO VILLAMIL VELASQUEZ	1074888718																																0
JHON JAMES GARZON SOLANO	1075658249				X																												1
JOSE RIEMER MANUYAMA FLOREZ	1122724587																																0
LUBY MOSQUERA PEÑA	1099204411																																0
MARCO FIDEL BERNAL REYES	3210239				X																												1
MARIA LORENA DUARTE FORIGUA	1072366276				X																												1
ROSARIO ANGELICA PARRA CHAVEZ	39744943				X																												1
SANDRA CAROLINA SANCHEZ ALFONSO	1069302306				X																												1
SERGIO ALIRIO RODRIGUEZ	1072364470																																0
STIVEN ALBERTO BONILLA ORTIZ	1020783696				X																												1
WILSON DARLEY AREVALO GARZON	1075661753				X																												1
WILTON URIEL SANCHEZ HURTADO	3103203																																0
YESICA LORENA RIAÑO MONTOYA	1076669476				X																												1

SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Versión: 01			
SENA		Reporte Mensual de Asistencias																												Generado Por Sagilda			
FICHA: 3238287 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		JORNADA: Fin de Semana														MES: Junio 2026														Total Días			
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total Días	
AIDEE GARCÉS FAJARDO	1099207399						X																										1
ANDRES FELIPE LOPEZ ALVAREZ	1033781458						X																										1
ANGELLY YARENIS AREVALO ACOSTA	1007788781						X																										1
ANGIE DANIELA SANABRIA RUIZ	1072651199																																0
BLANCA LUZ MUÑOZ PINZON	45765681																																0
CRISTIAN FERNANDO GARCIA TIBAQUE	1077142760																																0
DANIELA RUBIANO SIERRA	1076739532						X																										1
DILIANYS MARLICE SEQUEDA PARRA	1102891462																																0
DYLAN ANDRES RUBIO FLEREZ	1044217192						X																										1
ESNEYDER ALEXANDER ESCAMILLA QUIROGA	1075658548																																0
FAYSURI RINCON BERNAL	1078348092						X																										1
JESSICA PAOLA GUTIERREZ GUTIERREZ	1075669220						X																										1
JOHAN ANDREY FERNANDEZ SALDAÑA	1073532288						X																										1
JULIANA MARCELA JIMENEZ VALDERRAMA	103234226																																0
KAREN TATIANA RAMIREZ BERNAL	105742255																																0
MAGNOLIA YASLEY BELTRAN QUEBRAOLLA	1069305842																																0
MARIA CAMILA LEON MARTINEZ	1003844440			X	X	X						X	X																				5
MARIO ALBERTO COGOLLO SANTOS	1047392137						X																										1
MAYRA ALEJANDRA BRAVO PASCAGAZA	1020780387																																0
MICHELE ANDREA NAVAS YEPES	1077088670						X																										1
MISAEL ARTURO GOMEZ GUEVARA	1072193692																																0
NATALIA CRUZ BARRIGA	1003980247						X																										1
NATHALIE JULIET URREGO QUIROGA	1013262024																																0
WILLIAM ALBERTO BERNUDEZ VASQUEZ	1057662101																																0
YAMILLE YURANY VARGAS RODRIGUEZ	1003627397						X																										1
YENIFER XOMARA CATOLICO CUEVAS	1070502035						X																										1
YESICA LORENA CASTRO COQUE	1077089005						X																										1
YESICA MAILEN POVEDA GOMEZ	1075673742						X																										1

- **Obligación 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.
 - **Descripción:** Material utilizado en formación, planeador de actividades
 - **Anexo 2. Material utilizado para la formación mes de Junio**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Código del Programa de Formación: 226701 - Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): ASESORAR UNA ORGANIZACIÓN EN EL DISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LOS ESTÁNDARES ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001
Fase del Proyecto (si aplica): EVALUACION
Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Desarrollar actividades que conduzcan a la implementación del SIG.
Competencia: Implementación de sistemas de gestión.
Resultados de Aprendizaje: Planificar la implementación del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 Horas

2. PRESENTACIÓN:

El diseño e implementación de un Sistema Integrado de Gestión (SIG) bajo las normas ISO 9001, 14001 y 45001 es un pilar estratégico para cualquier organización moderna que busque la excelencia.

Esta guía le proporcionará las herramientas necesarias para transformar la teoría en práctica institucional, enfocándose en la alineación estratégica, la gestión del talento humano y el control de cambios operativos, garantizando que el SIG sea una parte viva de la cultura empresarial.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

¿Por qué falla la coordinación?

Imagine una organización donde la dirección quiere crecer un 20%, el área de calidad se enfoca en reducir costos y el área de SST solo busca cumplir lo legal. ¿Cómo cree que afecta esta falta de alineación a la sostenibilidad de la empresa?

Actividad: Analice individualmente la importancia de que todas las "partes" del sistema hablen el mismo idioma estratégico.

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller práctico dirigido.

Materiales de formación: guía

Material de apoyo: TV

Duración de la actividad: 5 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Tema 1: Plan de Trabajo Anual y Alineación de Objetivos

- Descripción de la actividad: El aprendiz participará en un foro de discusión donde analizará la diferencia entre un "listado de tareas" y un "Plan de Trabajo Anual estructurado". Deberá identificar cómo un objetivo operativo (ej. capacitación) impacta directamente en un objetivo estratégico (ej. competitividad).

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro de discusión y mapa mental.

Materiales de formación: Computadores, acceso a internet.

Material de apoyo: Documento sobre Planeación Estratégica vs. Operativa.

Duración de la actividad: 6 horas.

GPFI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tratamiento de Agua
- Código del Programa de Formación: 932400
- Nombre del Proyecto Formativo: Formulación de un manual de operación con informe de diagnóstico técnico para optimizar el sistema de aguas lluvias y la red hidráulica contra incendios en actual funcionamiento en el Centro de Desarrollo Agroempresarial – sede Chia
- Fase del Proyecto: Monitoreo
- Actividad de Proyecto Formativo: Socializar el manual de operación y el informe de diagnóstico técnico mediante una presentación técnica
- Competencia: Tratar agua residual de acuerdo con procedimientos técnicos
- Resultados de Aprendizaje: Monitoreo y control de parámetros en aguas residuales
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 75 Horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje busca desarrollar en el aprendiz la capacidad de monitorear parámetros físicos, químicos y microbiológicos del agua residual, aplicando protocolos de muestreo, diligenciamiento de registros, análisis normativos y elaboración de informes técnicos.

El propósito es que el aprendiz pueda:

- Reconocer y aplicar protocolos de muestreo y cadena de custodia.
- Interpretar resultados de análisis en comparación con la normativa vigente.
- Utilizar registros, bitácoras y reportes técnicos para la trazabilidad de datos.

GFPI-F-135 V04

- Plantear acciones de mejora en procesos de tratamiento de aguas residuales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Presentación del RAP y discusión sobre la importancia del monitoreo del agua residual para garantizar la efectividad del tratamiento y el cumplimiento normativo. Se revisan ejemplos reales de fallas en procesos de control.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio, estudio de caso.

Materiales de formación: Video Beam, TV.

Material de apoyo: Presentación digital, artículos técnicos, casos reales.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

- Clase sobre bitácoras y registros de trazabilidad:

Actividad: Revisión de ejemplos de formatos de bitácoras diarias.

Autónomo: Simulación de diligenciamiento digital de bitácora.

Producto esperado: Bitácora digital diligenciada.

- Video y explicación de protocolos de muestreo:

Actividad: Revisión de pasos de toma de muestra y su importancia.

Autónomo: Elaborar protocolo ilustrado de toma de muestra.

Producto esperado: Ficha técnica de muestreo.

- Explicación detallada de la cadena de custodia:

Actividad: Simulación del flujo de custodia con formatos PDF.

GFPI-F-135 V04

Obligación 3. Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

- Descripción: Evidencia de la evaluación

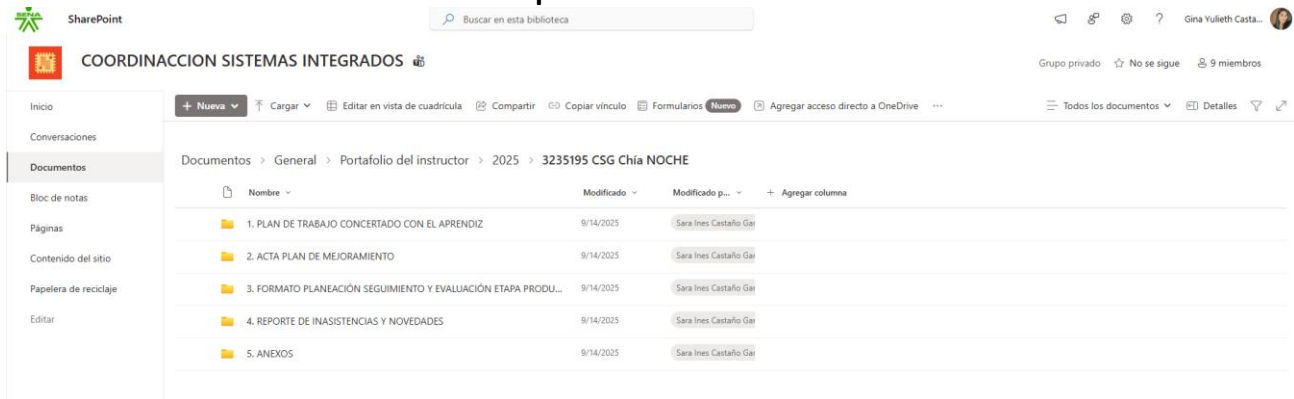
○ Anexo 3. Calificación de actividades de la formación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1020783696	STIVEN ALBERTO	BONILLA ORTIZ	EN FORMACION	38934 - TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	570080 - R1 OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	APROBADO	04/06/2026 14.34 a	CC 1070018328 - GINA YULIETH CASTAÑEDA ARDILA



Obligación 4. Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

- **Descripción:** Sharepoint
- **Anexo 4. SharePoint Compartido**



Obligación 5. Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

- **Descripción:** Diligenciamiento Excel
- **Anexo 5.** Evidencia Excel solicitado

Item	Nº Ficha	Nº Aprendices Activos	Municipio	Red	Instructor Líder	Area	Especialidad	Coordinador
1	3235195	6	Chia	Logística y gestión de la producción	Gina Yulleth Castañeda	Coordinacion en sistemas integrados de gestión		Gina Sabogal
2								

Obligación 6. Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

- **Descripción:** evidencia SharePoint semillero cambio climático
- **Anexo 6. Evidencia Sharepoint**



... > Sennova 2026 > Semilleros de investigación > Sapiens > Proyecto cambio climático > Gina Castañeda

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ABRIL	26 de mayo	Gina Yulieth Castañeda	4 elementos	Compartida	
JUNIO	Hace unos segu...	Gina Yulieth Castañeda	0 elementos	Compartida	
MAYO	26 de mayo	Gina Yulieth Castañeda	6 elementos	Compartida	

Obligación 7. Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

- **Descripción:** Certificados de cursos
- **Anexo** Certificados

CERTIFICADO
FOLIO : 7450188A -BACD-43D3-BFF7-BAC28ED8A5D5

PARA ACREDITAR QUE

**GINA YULIETH CASTAÑEDA
ARDILA**

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO
Cálculo de huella hídrica

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 9.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 23 MAY. 2026 - 02:46 P. M.
FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 04 JUN. 2026 - 02:35 P. M.

EQUIVALENTE A 6 HORAS AL 100%.

Capacítate para el empleo | FUNDACIÓN Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/837c1e20-c122-40af-a592-58077c933c077450188a-bacd-43d3-bff7-bac28ed8a5d5>



CERTIFICADO
 FOLIO: 4E2C2EDF-EAF3-427C-97CA-8E6AEE07DE3F

PARA ACREDITAR QUE
**GINA YULIETH CASTAÑEDA
 ARDILA**
 COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO
Pausas activas

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 9.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN: 04 JUN. 2026 - 03:47 P. M.
 FECHA Y HORA DE TÉRMINO: 12 JUN. 2026 - 01:24 P. M.

EQUIVALENTE A 0 HORAS AL 100%.

Capacitate para el empleo | FUNDACIÓN Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el código QR o diríjase a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/837c1a20-c122-40af-a592-88071a833c07f4a2c2af-eaf3-427c-97ca-8e6aee07de3f>

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - > Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - ▼ P_51240088_V_3526200_R_25_C_9513
 - > Participantes
 - 📄 **Calificaciones**
 - 📄 ANUNCIOS
 - > INFORMACIÓN GENERAL
 - > CRONOGRAMA
 - > ACTIVIDADES INICIALES
 - > CRONOGRAMA
 - > ACTIVIDADES INICIALES
 - > ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - > SESIONES EN LÍNEA

ADMINISTRACIÓN

- ▼ Administración de calificaciones
 - 👤 **Usuario**

GC GINA YULIETH CASTAÑEDA ARDILA

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
▼ ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3526200)		
▼ RAP - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos		
EVIDENCIA Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.		Gina !
EVIDENCIA Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.		Gina !
	A	<p>Congratulations on submitting your activity. Your dedication and effort are helping you make steady progress in your English learning journey.</p> <p>Grammar Tip: Remember that every sentence in English should begin with a capital letter.</p> <p>Example: My name is Sarah.</p> <p>Keep practicing English every day. Consistency is the key to success.</p>
CÁLCULO TOTAL		
∑ Total RAP - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos	A	
▼ RAP-Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato		
PRUEBA DE CONOCIMIENTO Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.	A	
EVIDENCIA Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.	-	



Obligación 8. Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

- **Descripción:** Certificado de norma de competencias laboral relacionada con la orientación de procesos formativos
- **Anexo 7. Certificado de norma de competencias laboral relacionada con la orientación de procesos formativos**



Obligación 9. Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

- **Descripción:** Ambiente organizado y uso adecuado de bata y carnet
- **Anexo 8. Evidencias fotográficas**



Obligación 10. Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

- **Descripción:** Asistencia a formación
- **Anexo 9.** Listas de asistencia

		Versión: 01																														
		Generado Por Sagilda																														
		Reporte Mensual de Asistencias																														
FICHA: 3235195 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		JORNADA: Noche															MES: Junio 2026															
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total Dias
ANA PASTORA ARCOS VALOY	1133689126																															0
ANGY KATHERINE BAJONERO MARTINEZ	1070015373		X	X	X					X	X	X																				6
BLANCA ALEJANDRA MUÑOZ HERRERA	1003824502																															0
CAMILA ANDREA VIRGUEZ CUBIDES	1072645763																															0
CRISTIAN CAMILO ORTIZ GONZALEZ	1055963902		X	X	X					X	X	X																				6
CRISTIAN CAMILO SARMENTO RIAÑO	1070304085		X	X	X					X	X	X																				6
DANIEL ALBERTO RIVERO MONTERROZA	1101821112																															0
JULLY ANDREA NORIEGA LUGO	1072700960																															0
LINDA LISETH RIOS TIBANA	1077086510				X					X	X	X																				4
LUCERO LUGEISER TUNJANO SANCHEZ	1072715277																															0
LUIZ ESTELLA MARTINEZ MUÑOZ	1032380284																															0
MARIA INES CASTRO	52054920																															0
SANDRA MILENA GUCHUBO CASTELLANOS	1069737566																															0
YENCY CATALINA IBAÑEZ MARTINEZ	1053443688		X	X	X					X	X	X																				5
YOHAN LIBETH VILLARRAGA ROJAS	1023926223		X	X	X					X	X	X																				6
ZOLIMA ORDOÑEZ GUZMAN	1124660351																															0



Versión: 01

Generado Por
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias

FICHA: 3450914 - PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL		JORNADA: Mañana											MES: Junio 2026										Total Días									
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ALLISON STEFANIA CONTRERAS AREVALO	100320879			X							X	X																				3
BRYAN FERNEY SOLAQUE PINZON	1072055961				X					X		X																				0
CESAR EDUARDO FORERO GUAJE	1003024822			X						X		X																				3
DAVID MAURICIO PACHON CARVAJAL	1010020540			X						X																						2
DAYRON WILMAR GALINDO LLANOS	1010021052			X						X	X																					3
ERIKA NATALIA PIRANEQUE BELLO	1003082371			X						X	X																					3
ESTHER YESENIA ALARCON SOZA	1010904816			X						X	X																					3
IVAN ANDRES BOHORQUEZ PIÑEROS	1073080358			X						X	X																					3
JAIRO ANDRES VILLARRAGA NIETO	11275058			X																												1
JUAN CAMILO TORRES AREVALO	1010023347			X						X	X																					3
JUAN PABLO SANCHEZ PACHECO	1140415413			X						X	X																					3
JULIAN GAVALAN BERNAL	1030034830			X						X	X																					3
JULIO ANDRES RUBIANO BOLIVAR	1074011912			X						X	X																					3
KENDRA NAHMA RODRIGUEZ VICENTI	1018017075			X						X	X																					3
KEVIN SANTIAGO ALONSO FAJARDO	1013112886			X						X	X																					3
LADY MARCELA RAMIREZ RAMIREZ	1076021141			X						X	X																					3
LAURA CAMILA BOSSA COGUA	1003090228			X						X	X																					3
LAURA SOFIA BUITRAGO CASTILLO	1001114761			X						X	X																					3
LAURA YULEINY BEJARANO ORJUELA	1010405893			X						X	X																					2
LINA TATIANA VALBUENA MOLANO	1070006143			X						X	X																					3
MIGUEL ANGEL JARAMILLO PALOMINO	1126248861			X						X	X																					3
MIGUEL ANGEL RUIZ MELGAREJO	1010709098			X						X	X																					3
MONICA YANIR GUZMAN FERNANDEZ	1008010811			X						X	X																					3
NICOLAS ALEJANDRO NAVARRETE GALEANO	1070018106			X						X	X																					3
NICOLAS MATEO JIMENEZ AGUIRRE	1070243090			X						X	X																					3
NICOLAS RENDON CASTRO	1001801805			X						X	X																					3
PABLO ALEJANDRO PINZON QUINTERO	1004003957			X						X	X																					3
SANTIAGO RODRIGUEZ CAMARGO	1070005081			X						X	X																					3
SERGIO DUVAN RODRIGUEZ CAMARGO	1010017096			X						X	X																					3
WILSON ALEJANDRO MORENO RUBIANO	1071062176			X						X	X																					3
YULIANA SORAYA RODRIGUEZ HERRERA	1070058464			X						X	X																					3



Versión: 01

Generado Por
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias

FICHA: 3402027 - TRATAMIENTO DE AGUA		JORNADA: Mañana											MES: Junio 2026										Total Días									
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ALVARO ALFONSO RODRIGUEZ	11345648				X																											1
ANA MILENA ROBAYO PAEZ	1075666660				X																											1
CAMILO ANDRES MONROY BUSTOS	80545180				X																											1
CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ BARRERA	80547450				X																											1
CLAUDIA MIREYA BELLO HERNANDEZ	35424314				X																											1
DAYAN GARZON SOLANO	1075663428				X																											1
FRANCISCO JAVIER GARZON MORA	80541050				X																											1
HECTOR YESID CHAPARRO SANCHEZ	80540273				X																											1
JAIME ARMANDO QUINTERO GARNICA	80546107				X																											1
JHON JAIRO VILLAMIL VELASQUEZ	1074880718																															0
JHON JAMES GARZON SOLANO	1075658249				X																											1
JOSE RIEMER MANUYAMA FLOREZ	1122724587																															0
LUBY MOSQUERA PEÑA	1099204411																															0
MARCO FIDEL BERNAL REYES	3210239				X																											1
MARIA LORENA DUARTE FORIGUA	1072366276				X																											1
ROSARIO ANGELICA PARRA CHAVEZ	39744943				X																											1
SANDRA CAROLINA SANCHEZ ALFONSO	1069302398				X																											1
SERGIO ALIRIO RODRIGUEZ	1072364470																															0
STIVEN ALBERTO BONILLA ORTIZ	1020783096				X																											1
WILSON DARLEY AREVALO GARZON	1075661753				X																											1
WILTON URIEL SANCHEZ HURTADO	3193203																															0
YESICA LORENA RIAÑO MONTOYA	1076669476				X																											1



		Versión: 01																														
		Generado Por Sagcida																														
Reporte Mensual de Asistencias																																
FICHA: 3238287 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION												JORNADA: Fin de Semana										MES: Junio 2026										
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total Días
AIDEE GARCES FAJARDO	1099207399						X																									1
ANDRES FELIPE LOPEZ ALVAREZ	1033781458						X																									1
ANGELLY YARENIS AREVALO ACOSTA	1007788781						X																									1
ANGIE DANIELA SANABRIA RUIZ	1072655199																															0
BLANCA LUZ MUÑOZ PINZON	45765681																															0
CRISTIAN FERNANDO GARCIA TIBAOQUE	1071142760																															0
DANIELA RUBIANO SIERRA	1076739532						X																									1
DILIANYS MARLICE SEQUEDA PARRA	1102891462																															0
DYLAN ANDRES RUBIO FLEREZ	1044217192						X																									1
ESNEYDER ALEXANDER ESCAMILLA QUIROGA	1075658548																															0
FAYSURI RINCON BERNAL	1078348092						X																									1
JESSICA PAGLA GUTIERREZ GUTIERREZ	1075669220						X																									1
JOHAN ANDREY FERNANDEZ SALDAÑA	1073532288						X																									1
JULIANA MARCELA JIMENEZ VALDERRAMA	1032434226																															0
KAREN TATIANA RAMIREZ BERNAL	1057462255																															0
MAGNOLIA YASLEY BELTRAN QUEBRAOLLA	1089305842																															0
MARIA CAMILA LEON MARTINEZ	1003844440			X	X	X						X	X																			5
MARIO ALBERTO COGOLLO SANTOS	1047392137						X																									1
MAYRA ALEJANDRA BRAVO PASCAGAZA	1020790397																															0
MICHELE ANDREA NAVAS YEPES	107788670						X																									1
MISAEEL ARTURO GOMEZ GUEVARA	1072193692																															0
NATALIA CRUZ BARRIGA	1003980247						X																									1
NATHALIE JULIET URREGO QUIROGA	1073262024																															0
WILLIAM ALBERTO BERMUDEZ VASQUEZ	1007662191																															0
YAMILLE YURANY VARGAS RODRIGUEZ	1003627397						X																									1
YENIFER XOMARA CATALICO CUEVAS	1070022035						X																									1
YESICA LORENA CASTRO COQUE	1077089005						X																									1
YESICA MAILEN POVEDA GOMEZ	1075673742						X																									1

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.