



|   |  |                            |  |                          |
|---|--|----------------------------|--|--------------------------|
| <b>PROCESO</b>                                  |  |                            |  |                          |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |  |                            |  |                          |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |  |                            |  |                          |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |  |                            |  |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |  |                            |  |                          |
| <b>Pública</b>                                  |  | <b>Pública Clasificada</b> |  | <b>Pública Reservada</b> |

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, JUNIO de 2026

Señor (a)

**GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9104275** del año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.9104275** del año 2026

**María Eulalia Pinilla Farfán**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.223.893** de **Bogotá**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre



de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Hasta el diez (10) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

**OBJETO:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias  |
|----|---|---|---|
| 1  | Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.        | Se desarrollo formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las siguientes Las fichas:<br>3235195 Chía Noche<br>3410591 Chía Noche<br>3238287 Tocancipá FDS<br>3065296 Tocancipá Mañana<br>3473616 Tocancipá Tarde | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia aprendices.</li> </ul> Y plataforma SAGI   |
| 2  | Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación. | Se planea la formación teniendo en cuenta la programación de resultados de aprendizajes, con revisión inicial de planeación pedagógica y guías del programa.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias y trabajos por medio de la plataforma classroom.</li> </ul> Presentaciones Power Point y uso de guías |
| 3  | Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las   | Se evalúan los aprendices según el avance y las actividades propuestas en formación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación actividad Ficha 3235195 y Ficha 3238287</li> </ul>  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.  |  |   |
| 4 | Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.   | Se mantiene la información en Shart Point asignado para subir evidencias correspondientes al desarrollo de la formación y novedades (Portafolio instructor)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shart Point portafolio del instructor con la ficha 3410591 Y ficha 3238287</li> </ul>  |
| 5 | Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.  | Capturas de pantalla con el correo de la información de las deserciones a la ficha 3410591 Chía Noche primer trimestre a la Coordinadora Gina , así como la deserción de la ficha 3238287 FDS Tocancipá. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo a la Coordinadora Gina.</li> </ul>  |
| 6 | Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación. | Participación actividades Bienestar<br><br>Fondo emprender<br><br>Biblioteca sena  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla salud Sustancias psicoactivas, prevención salud física mental y bienestar.</li> <li>• Fondo emprender</li> <li>• Sensibilización al uso de la plataforma de la biblioteca SENA .</li> </ul> |
| 7 | Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico   | Realización Curso Economía circular  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia Economía Circular</li> </ul>  |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.  |   |  |
| 8  | Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente. | Se realizó la norma de competencias ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado</li> </ul>  |
| 9  | Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.                  | Se utiliza Si Compromiso – Formato SIGA Acta vigente.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico actividades con los aprendices, uso adecuado de los recursos en el ambiente de formación., revisión de uniforme, mediante lista en plataforma SAGI, revisión de actualización carnet, orden y limpieza de ambiente formación 222.</li> </ul> |
| 10 | Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes   | Se actualizo la agenda del trimestre con las Fichas nueva.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda actualizada</li> </ul>   |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada. |  |  |
|--|---|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **85166568** de la planilla, operador **MIPLANILLA** referente al periodo de **mayo**.

Cordialmente,

Firma

**María Eulalia Pinilla Farfán**

**Contratista**

**C.C. No. 52223893** de Bogotá



Recibí a satisfacción:

Firma

**GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9104275 del año 2026**

Coordinadora Académica

### Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO   |
|---------|------------------------------|---|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |



## EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

- **Listados de asistencia**

### Ficha 3410591 Chía Noche primer trimestre

| PROGRAMA DE FORMACIÓN:    |       | COORDINACIÓN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN |                      |           |           |           |           |                     |  |
|---------------------------|-------|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|--|
| FICHA DE CARACTERIZACIÓN: |       | AMBIENTE DE FORMACIÓN:                      | 3410591 ambiente 217 |           |           |           |           |                     |  |
| No                        | GRUPO | APRENDIZ                                    | IDENTIFICACIÓN       | 11-mar-20 | 13-mar-20 | 15-mar-20 | 17-mar-20 | FIRMA DE ASISTENCIA |  |
| 1                         |       | ANDRES FELIPE FORERO VERONA                 | CC 1019040632        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | J. Jan. S. Jan.     |  |
| 2                         |       | CAREN TATIANA DUARTE VALERO                 | TI 1016717422        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 3                         |       | CRISTIAN HERNANDO CAMACHO GUZMAN            | CC 1068953462        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 4                         |       | DANIEL FELIPE VALENCIA QUINTERO             | CC 1003660680        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 5                         |       | DEISSY MILENA TORRES QUIROGA                | CC 35198662          | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 6                         |       | HEIDY NATALIA ZULES DUARTE                  | CC 1077113364        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 7                         |       | HEIDI CAROLINA VARLA RUEDA                  | CC 1072657316        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 8                         |       | HEIMY NATALIA GOMEZ DONOSO                  | CC 1072709525        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 9                         |       | INGRID MARCELA BOJACA PEDRAZA               | CC 1072673564        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 10                        |       | BHON BAYRON GIL VEGA                        | CC 1070008373        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 11                        |       | JHOSTYN STICK BARRERA CARDENAS              | CC 1013266227        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 12                        |       | JOSE OMAR RUBIO CASTILLO                    | CC 1070922748        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 13                        |       | JUAN SEBASTIAN MOLINA CASTAÑO               | CC 1014209193        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 14                        |       | KAREN DAYANA MARTINEZ REYES                 | CC 1120956394        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 15                        |       | LAURA CAMILA ROJAS TORRES                   | TI 1072658725        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 16                        |       | LEIDY VANESSA FISCAL RIAÑO                  | CC 1075677447        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 17                        |       | LINA MARCELA SANCHEZ                        | CC 1007781605        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 18                        |       | LOURY VALENTA SANCHEZ AGUILAR               | CC 1076242393        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 19                        |       | MARCA CAMILA RAMOS CAITA                    | CC 1072716950        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 20                        |       | MARCA FERNANDA PEZALTA MOLINA               | CC 1072653340        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 21                        |       | MARCELA ANDREA QUIROGA PEREZ                | CC 98015875          | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 22                        |       | ROBINSON STEVEN ORTIZ GONZALEZ              | CC 10613329045       | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 23                        |       | RICARDO SANDRITH BELONZO MAESTRE            | CC 10225143066       | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |
| 24                        |       | SARA VALENTINA PEÑA MORROY                  | TI 1025134742        | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | OK                  |  |



### Ficha 3235195 Chía Noche Cuarto trimestre

|   |            | SENA |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | Versión: 01             |    |               |
|---|------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|---------------|
|   |            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | Generado Por<br>Sagilde |    |               |
| Reporte Mensual de Asistencias                                  |            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |               |
| FICHA: 3235195 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION |            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | JORNADA: Noche |    |    |    |    |    |    |    |    |    | MES: Junio 2026 |    |    |    |    |    |    |    |                         |    |               |
| Aprendiz  | Documento  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21              | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29                      | 30 | Total<br>Días |
| ANA PASTORA ARCOS VALOY   | 113369726  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         |    | 0             |
| ANGY KATHERINE BAJONERO MARTINEZ                                | 1070015373 |      | X | X | X |   |   |   |   |   | X  | X              | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 6  |               |
| BLANCA ALEJANDRA MUÑOZ HERRERA                                  | 1003824502 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| CAMILA ANDREA VIRGUEZ CUBIDES                                   | 1072645763 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| CRISTIAN CAMILO ORTIZ GONZALEZ                                  | 1055963902 |      | X | X | X |   |   |   |   |   | X  | X              | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | 6                       |    |               |
| CRISTIAN CAMILO SARMIENTO RIANO                                 | 1070304085 |      | X | X | X |   |   |   |   |   | X  | X              | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | 6                       |    |               |
| DANIEL ALBERTO RIVERO MONTERROZA                                | 1101821112 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| JULLY ANDREA NORIEGA LUGO                                       | 1072700960 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| LINDA LISETH RIOS TIBANA  | 1077086510 |      |   |   | X |   |   |   |   |   | X  | X              | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | 4                       |    |               |
| LUCERO LUGEISER TUNJANO SANCHEZ                                 | 1072715217 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| LUZ ESTELLA MARTINEZ MUÑOZ                                      | 1032380284 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| MARIA INES CASTRO   | 52054920   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| SANDRA MILENA GUCHUBO CASTELLANOS                               | 1069737566 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |
| YENCY CATALINA IBAÑEZ MARTINEZ                                  | 1053443688 |      | X | X | X |   |   |   |   |   | X  | X              | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | 5                       |    |               |
| YOHAN LILIBETH VILLARRAGA ROJAS                                 | 1023929223 |      | X | X | X |   |   |   |   |   | X  | X              | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    | 6                       |    |               |
| ZOLIMA ORDÓÑEZ GUZMAN   | 1124065351 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |                         | 0  |               |

| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br>ASISTENCIA SEMANAL APRENDICES |   |  |                |          |          |        |         |         |         |         |        |
|---|---|--|----------------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN   |   | TECNOLÓGICO EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN |                |          |          |        |         |         |         |         |        |
| FICHA DE CARACTERIZACIÓN<br>3235195                               |   | AMBIENTE DE FORMACIÓN: 214                         |                | FICHA    |          |        |         |         |         |         | SEMANA |
| Nº  | C | APRENDIZ   | IDENTIFICACIÓN | FECHA    | FECHA    | FECHA  | FECHA   | FECHA   | FECHA   | FECHA   |        |
| 1   |   | BAJONERO MARTINEZ ANGY KATHERINE                   | 1070015373     | 23 ABRIL | 30 ABRIL | 7 MAYO | 14 MAYO | 21 MAYO | 28 MAYO | 4 JUNIO |        |
| 2   |   | ORTIZ GONZALEZ CRISTIAN CAMILO                     | 1055963902     | 23 ABRIL | 30 ABRIL | 7 MAYO | 14 MAYO | 21 MAYO | 28 MAYO | 4 JUNIO |        |
| 3   |   | IBAÑEZ MARTINEZ YENCY CATALINA                     | 1053443688     | 23 ABRIL | 30 ABRIL | 7 MAYO | 14 MAYO | 21 MAYO | 28 MAYO | 4 JUNIO |        |
| 4   |   | RIOS TIBANA LINDA LISETH                           | 1077086510     | 23 ABRIL | 30 ABRIL | 7 MAYO | 14 MAYO | 21 MAYO | 28 MAYO | 4 JUNIO |        |
| 5   |   | VILLARRAGA ROJAS YOHAN LILIBETH                    | 1023929223     | 23 ABRIL | 30 ABRIL | 7 MAYO | 14 MAYO | 21 MAYO | 28 MAYO | 4 JUNIO |        |
| 6   |   | SARMIENTO CRISTIAN CAMILO                          | 1070304085     | 23 ABRIL | 30 ABRIL | 7 MAYO | 14 MAYO | 21 MAYO | 28 MAYO | 4 JUNIO |        |
|   |   | Mano de Delgado Prieto 107000013                   |                |          |          |        |         |         |         |         |        |



Ficha 3238287 Tocancipá FDS Quinto trimestre

| PROGRAMA DE FORMACIÓN:    |                                      | COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN |                       |                      |                      |   |
|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|---|
| FICHA DE CARACTERIZACIÓN: |                                      | AMBIENTE DE FORMACIÓN:                         | 102 - FIN DE SEMANA   |                      |                      | FIRMA DE ASISTENCIA                             |
| No.                       | PRENOMINADO                          | IDENTIFICACION                                 | 10/05/2017            | 11/05/2017           | 12/05/2017           |   |
| 1                         | Aldo García Fajardo                  | CC-3296207999                                  | <del>Pardo</del>      | <del>Fajardo</del>   | <del>Fajardo</del>   | <del>Aldo García Fajardo</del>                  |
| 2                         | Andrés Felipe López Álvarez          | CC-3232761458                                  | <del>López</del>      | <del>Álvarez</del>   | <del>Álvarez</del>   | <del>Andrés Felipe López Álvarez</del>          |
| 3                         | Angella Yareni Arbelao Acosta        | CC-3237788781                                  | <del>Arbelao</del>    | <del>Acosta</del>    | <del>Acosta</del>    | <del>Angella Yareni Arbelao Acosta</del>        |
| 4                         | Daniela Rubiano Serró                | CC-1075729532                                  | <del>Rubiano</del>    | <del>Serró</del>     | <del>Serró</del>     | <del>Daniela Rubiano Serró</del>                |
| 5                         | Dylan Andrés Rubio Pérez             | CC-1044217192                                  | <del>Rubio</del>      | <del>Pérez</del>     | <del>Pérez</del>     | <del>Dylan Andrés Rubio Pérez</del>             |
| 6                         | Esneider Alexander Escamilla Quiroga | CC-1075658548                                  | <del>Quiroga</del>    | <del>Escamilla</del> | <del>Escamilla</del> | <del>Esneider Alexander Escamilla Quiroga</del> |
| 7                         | Faylun Rincón Berni                  | CC-1078348092                                  | <del>Rincón</del>     | <del>Berni</del>     | <del>Berni</del>     | <del>Faylun Rincón Berni</del>                  |
| 8                         | Jessica Paola Gutierrez Gutierrez    | CC-1075889223                                  | <del>Gutierrez</del>  | <del>Gutierrez</del> | <del>Gutierrez</del> | <del>Jessica Paola Gutierrez Gutierrez</del>    |
| 9                         | Johan Andrey Fernández Saldaña       | CC-1073532288                                  | <del>Saldaña</del>    | <del>Fernández</del> | <del>Fernández</del> | <del>Johan Andrey Fernández Saldaña</del>       |
| 10                        | Mario Alberto Cagollo Santos         | CC-1047901187                                  | <del>Santos</del>     | <del>Cagollo</del>   | <del>Cagollo</del>   | <del>Mario Alberto Cagollo Santos</del>         |
| 11                        | Wayne Alejandro Steves Pascajelli    | CC-1020790097                                  | <del>Pascajelli</del> | <del>Steves</del>    | <del>Steves</del>    | <del>Wayne Alejandro Steves Pascajelli</del>    |
| 12                        | Michael Andrey Navas Yepes           | CC-1077388673                                  | <del>Yepes</del>      | <del>Navas</del>     | <del>Navas</del>     | <del>Michael Andrey Navas Yepes</del>           |
| 13                        | Natalia Cruz Barriga                 | CC-1003908247                                  | <del>Barriga</del>    | <del>Cruz</del>      | <del>Cruz</del>      | <del>Natalia Cruz Barriga</del>                 |
| 14                        | Yanira Yuryel Vargas Rodríguez       | CC-1803827387                                  | <del>Rodríguez</del>  | <del>Vargas</del>    | <del>Vargas</del>    | <del>Yanira Yuryel Vargas Rodríguez</del>       |
| 15                        | Yennifer Yamara Catalina Cuevas      | CC-1070222035                                  | <del>Cuevas</del>     | <del>Yennifer</del>  | <del>Yennifer</del>  | <del>Yennifer Yamara Catalina Cuevas</del>      |
| 16                        | Yessica Lorena Castro Coque          | CC-1077388005                                  | <del>Coque</del>      | <del>Castro</del>    | <del>Castro</del>    | <del>Yessica Lorena Castro Coque</del>          |
| 17                        | Yessica Marian Poveda Gómez          | CC-1076873742                                  | <del>Gómez</del>      | <del>Poveda</del>    | <del>Poveda</del>    | <del>Yessica Marian Poveda Gómez</del>          |

Instructor MARIA EUGENIA PINILLA FARIAN

Verifica COORDINADOR ACADÉMICO



| SENA  |            | Reporte Mensual de Asistencias |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    | Versión: 01          |    |            |
|---|------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----------------------|----|------------|
| SENA  |            | Reporte Mensual de Asistencias |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    | Generado Por Sagcida |    |            |
| FICHA: 3238287 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN |            | JORNADA: Fin de Semana         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | MES: Junio 2026 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Total Dias |    |    |    |                      |    |            |
| Aprendiz  | Documento  | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15              | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25         | 26 | 27 | 28 | 29                   | 30 | Total Dias |
| AIDEE GARCÉS FAJARDO  | 1099207399 |                                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| ANDRÉS FELIPE LOPEZ ALVAREZ                                     | 1033781458 |                                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| ANGELLY YARENS AREVALO ACOSTA                                   | 1007788781 |                                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| ANGIE DANIELA SANABRIA RUIZ                                     | 1072651799 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| BLANCA LUZ MUÑOZ RINCON   | 42165881   |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| CRISTIAN FERNANDO GARCIA TIBAQUE                                | 1007142160 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| DANIELA RUBIANO SIERRA  | 1076739532 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| DILJANYS MARLICE SEQUEDA PARRA                                  | 1102891462 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| DYLAN ANDRÉS RUBIO FLEZ   | 1044217192 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| ESNEYDER ALEXANDER ESCAMILLA QUIROGA                            | 1075658548 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| FAYSURI RINCON BERNAL   | 1078348092 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| JESSICA PAOLA GUTIERREZ GUTIERREZ                               | 1075689220 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| JOHAN ANDREY FERNANDEZ SALDAÑA                                  | 1073532288 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| JULIANA MARCELA JIMENEZ VALDERRAMA                              | 1032432226 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| KAREN TATIANA RAMIREZ BERNAL                                    | 1057462255 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| MAGNOLIA YASLEY BELTRAN QUEBRAOLLA                              | 1083035842 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| MARIA CAMILA LEON MARTINEZ                                      | 1003844440 |                                |   | X | X | X |   |   |   |   |    | X  | X  |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 5          |
| MARIO ALBERTO COGOLLO SANTOS                                    | 1047392137 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| MAYRA ALEJANDRA BRAVO PASCAGAZA                                 | 1002930397 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| MICHELE ANDREA NAVAS YEPES                                      | 1075886370 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| MISAEL ARTURO GOMEZ GUEVARA                                     | 1072193692 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| NATALIA CRUZ BARRIGA  | 1003958247 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| NATHALIE JULIET URREGO QUIROGA                                  | 1013262024 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| WILLIAM ALBERTO BERMUDEZ VASQUEZ                                | 1007662101 |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 0          |
| YAMILE YURANY VARGAS RODRIGUEZ                                  | 1003627397 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| YENIFER XOMARA CATALICO CUEVAS                                  | 1010022035 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| YESICA LORENA CASTRO COQUE                                      | 1077089005 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |
| YESICA MAILEN POVEDA GOMEZ                                      | 1075872142 |                                |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |                      |    | 1          |

Ficha 3065296 Tocancipá JM séptimo trimestre

| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  |       |                                  |                        | TECNOLOGO EN COOR |          |
|-----------------------------------|-------|----------------------------------|------------------------|-------------------|----------|
| ASISTENCIA SEMANAL APRENDICES     |       |                                  |                        | TECNOLOGO EN COOR |          |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN:            |       |                                  |                        | TECNOLOGO EN COOR |          |
| FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3065296 |       |                                  |                        | TECNOLOGO EN COOR |          |
| N°                                | GRUPO | APRENDIZ                         | AMBIENTE DE FORMACIÓN: | 9 JUNIO           | 12 JUNIO |
|                                   |       |                                  | FECHA                  |                   |          |
| 1                                 |       | AHMADA MEJIA LUISA FERNANDA      | 1097185304             |                   |          |
| 2                                 |       | ANGEL OUILAGUY YESICA YULIETH    | 1071328678             |                   |          |
| 3                                 |       | AREVALO PEREZ SANTIAGO ALEXANDER | 1029641599             |                   |          |
| 4                                 |       | COQUE SEGURA DANNA VALERIA       | 1076740457             |                   |          |
| 5                                 |       | FUYA RODRIGUEZ CAMILO EDUARDO    | 1075876124             |                   |          |
| 6                                 |       | GOMEZ QUIROGA DEISE TATIANA      | 1011086912             |                   |          |
| 7                                 |       | MALAGON SILVA JULIETH TATIANA    | 1069258070             |                   |          |
| 8                                 |       | MARTINEZ RINCON KAREN            | 1069098687             |                   |          |
| 9                                 |       | MORA GOMEZ DEISY MILENA          | 1069266467             |                   |          |
| 10                                |       | MORENO YENNI CAROLINA            | 46380080               |                   |          |
| 11                                |       | ORTIZ MUÑOZ NICOL MELISA         | 1193285702             |                   |          |
| 12                                |       | PARDO RODRIGUEZ CHELSEA NATALIA  | 1043115372             |                   |          |
| 13                                |       | RAMOS LOPEZ MADIAN SARAY         | 1048848151             |                   |          |
| 14                                |       | ROMERO BOLAÑO WUINDEUS PAOLA     | 1045172339             |                   |          |
| 15                                |       | ROZO PRIETO PAULA ANDREA         | 1073532833             |                   |          |
| 16                                |       | RUIZ DIAZ LAURA NICOLLE          | 1049613449             |                   |          |
| 17                                |       | SILVA CANTE SOFIA VALENTINA      | 1077340097             |                   |          |
| 18                                |       | URANGO PEÑATA YHIRA PAOLA        | 1062606689             |                   |          |
| 19                                |       | VALBUENA GUERRERO LUISA FERNANDA | 1078346667             |                   |          |

Instructor: MARÍA EULALIA PINILLA FARFÁN



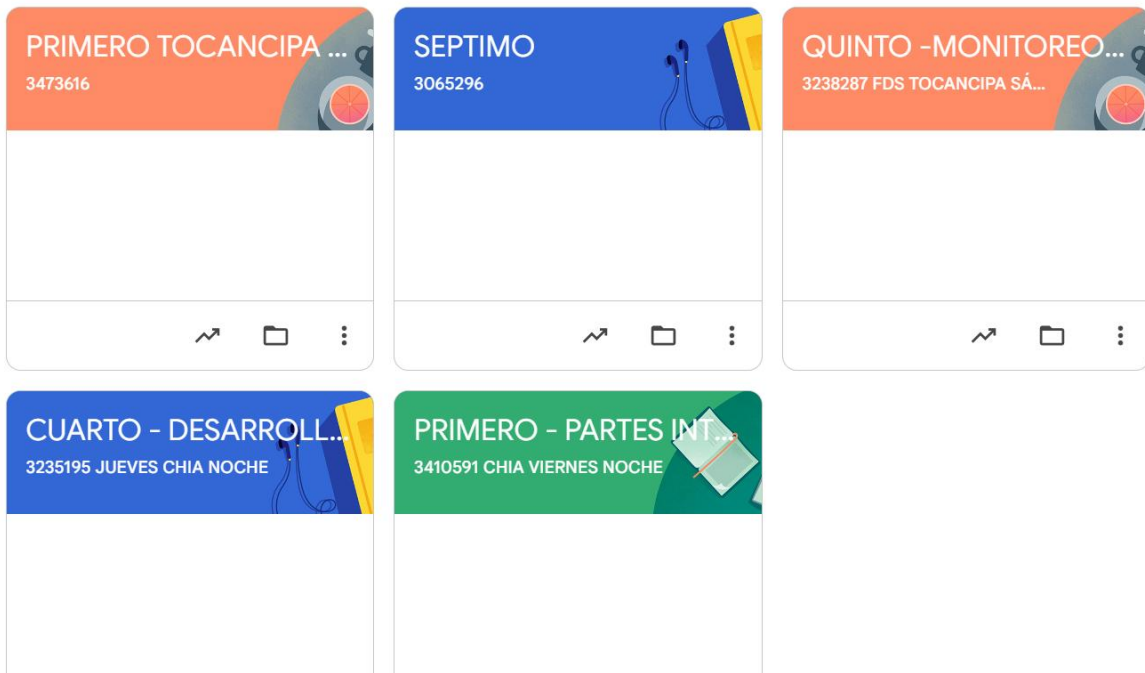
| SENA  |            | Versión: 01            |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
|---|------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|
| SENA  |            | Generado Por<br>Sagida |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
| Reporte Mensual de Asistencias                                  |            |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
| FICHA: 3065296 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION |            |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
| JORNADA: Mañana   |            |                        |   |   |   |   |   |   |   |   | MES: Junio 2026 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
| Aprendiz  | Documento  | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10              | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | Total<br>Días |
| CAMLO EDUARDO FUYA RODRIGUEZ                                    | 1075876124 |                        |   |   | X |   |   |   |   |   |                 | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3             |
| CHELSEA NATALIA PARDO RODRIGUEZ                                 | 1043115372 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| DANNA VALERIA COQUE SEGURA                                      | 1076740457 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| DEISY MILENA MORA GOMEZ   | 1066206467 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3             |
| DEISY TATIANA GÓMEZ QUIROGA                                     | 1011086912 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3             |
| JULIETH TATIANA MALAGÓN SILVA                                   | 1069258070 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| KAREN MARTINEZ RINCON   | 1068098687 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| LAURA NICOLLE ROJAS DIAZ  | 1048613449 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| LUISA FERNANDA AHUMADA MEJIA                                    | 1097183304 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| LUISA FERNANDA VALBUENA GUERRERO                                | 1078346667 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| MADIAN SARAY RAMOS LOPEZ  | 1048848151 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3             |
| NICOL MELISA ORTIZ MUÑOZ  | 1193205702 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0             |
| PAULA ANDREA ROZO PRIETO  | 1073532333 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0             |
| SANTIAGO ALEXANDER AREVALO PEREZ                                | 1029641099 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| SOFIA VALENTINA SILVA CANTE                                     | 1077340097 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3             |
| WUNDELIS PAOLA ROMERO BOLAÑO                                    | 1045172239 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| YENNI CAROLINA MORENO   | 46380090   |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| YESICA YULIETH ANGEL QUILAGUY                                   | 1071328676 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |
| YHIRA PAOLA URANGO PEÑATA                                       | 1062006689 |                        |   |   | X |   |   |   |   | X | X               | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4             |

Asistencia Ficha 3473616 Tocancipá jornada Tarde primer trimestre

| PROGRAMA DE FORMACIÓN:                   |                      |                       |                | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE AS |  |
|--|----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------|--|
| A DE CARACTERIZACIÓN: <del>3065296</del> |                      |                       |                | TECNOLOGO EN COOR                   |  |
| AMBIENTE DE FORMACIÓN:                   |                      |                       |                | 3473616                             |  |
| N°                                       | GRUP                 | APRENDIZ              | IDENTIFICACIÓN |                                     |  |
| GRUPO                                    | NOMBRE               | APELLIDO              |                |                                     |  |
| 1  | MARIA FERNANDA       | MUÑOZ LADINO          |                | Maria F.                            |  |
|  | NICOLE STEFAN        | RIVEROS RAMBRES       |                | Nicole S.                           |  |
|  | JURLEIDY MARCELA     | SANCHEZ SANDOVAL      |                | Jurleidy S.                         |  |
| 2  | CRISTIAN CAMILO      | CASTELLANOS FERNANDEZ |                | Cristian C.                         |  |
|  | ALISSON SHARICE      | CASTELLANOS FERNANDEZ |                | Alisson S.                          |  |
|  | EDISON GIOVANI       | MOCTON CASTILLO       |                | Edison M.                           |  |
| 3  | YENI ALEXSANDRA      | BARRERA ZARATE        |                | Yeni B.                             |  |
|  | GENNIFER             | LOPEZ CARVAJAL        |                | Gennifer L.                         |  |
|  | SHARON LICETH        | TINJACA QUINTERO      |                | Sharon Q.                           |  |
|  | KAROL DE DIOS        | CONED ARRIETA         |                | Karol A.                            |  |
| 4  | NATALYA ALEXANDRA    | MALAYER BERNAL        |                | Natalya M.                          |  |
|  | VALENTINA            | GONZALEZ GIRALDO      |                | Valentina G.                        |  |
|  | YAIR SANTIAGO        | LARA CARD             |                | Yair L.                             |  |
|  | NEIMER DAVID         | LOYÓ DOMINGUEZ        |                | Neimer D.                           |  |
| 5  | JULIETH YOHANA       | CASTRO PINTOR         |                | Julieith C.                         |  |
|  | PAULA ALEJANDRA      | GÓMEZ ACOSTA          |                | Paula G.                            |  |
|  | REGISIL TAMARA       | COQUE RODRIGUEZ       |                | Regisil C.                          |  |
|  | KAREN DANIELA        | MORENO ROCHA          |                | Karen M.                            |  |
| 6  | DIANA PATRICIA       | MALAYER BERNAL        |                | Diana M.                            |  |
|  | NEFER VALENTINA      | TORRES MENDOZA        |                | Nefer T.                            |  |
|  | SAROLI JULIANA       | RIVERO AGUIAS         |                | Saroli R.                           |  |
| 7  | JENIFER CAROL VANESA | CALDERON OMPARRO      |                | Jenifer C.                          |  |
|  | BELKOT DANIELA       | LUQUE RAMOS           |                | Belkot L.                           |  |
|  | JUAN SEBASTIAN       | PIRDONIO RODRIGUEZ    |                | Juan P.                             |  |



- **Obligación 2.** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.



#### **Ficha CHÍA Noche 3235195**

RAP 14: Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.



CUARTO - DESARROLLAR PLAN DE IMPLEMENTACI...  
3235195 JUEVES CHIA NOCHE

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

# CUARTO - DESARROLLAR PLAN DE IMPLEM...

3235195 JUEVES CHIA NOCHE

Personalizar

Código de la clase

2z7cntxi

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Nuevo anuncio

Volver a publicar



María Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: Entregable Planes de emergencia 18 junio 3:53 p.m.



María Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: Procedimiento de PQRS y tratamiento P... 4 jun



Partes del Plan de Emergencias:

3) Análisis de Vulnerabilidad  
¿Cuál son vulnerabilidades serias para cada amenaza, con los recursos que tenemos?  
¿Qué tan expuesta estamos?  
¿Qué tan resistentes estamos?

16

Partes del Plan de Emergencias:  
¿Qué tan vulnerable es el edificio?  
¿Qué tan vulnerable es el terreno?  
¿Qué tan vulnerable es el entorno?  
¿Qué tan vulnerable es el entorno?  
¿Qué tan vulnerable es el entorno?

17

Partes del Plan de Emergencias:  
¿Qué tan expuesta estamos?  
¿Qué tan resistentes estamos?  
¿Qué tan expuesta estamos?  
¿Qué tan resistentes estamos?  
¿Qué tan expuesta estamos?  
¿Qué tan resistentes estamos?

18

Partes del Plan de Emergencias:  
Análisis de vulnerabilidad  
Partes del edificio  
Partes del terreno  
Partes del entorno

19

Partes del Plan de Emergencias:  
Análisis de vulnerabilidad  
Partes del edificio  
Partes del terreno  
Partes del entorno

20

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Brigadas de Emergencias:  
• Inspecciones a los equipos de atención de emergencias  
• Cumplir el programa de capacitaciones  
• Simulacros - Prácticas  
• Actualización de las amenazas

21

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Brigadas de Emergencias:  
• Inspecciones a los equipos de atención de emergencias  
• Cumplir el programa de capacitaciones  
• Simulacros - Prácticas  
• Actualización de las amenazas

22

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Brigadas de Emergencias:  
• Inspecciones a los equipos de atención de emergencias  
• Cumplir el programa de capacitaciones  
• Simulacros - Prácticas  
• Actualización de las amenazas

23

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Planes operativos normalizados:  
• POE's basadas en las normativas  
• POE's AMAT (Actos Mantencionalizados de Emergencias)  
• POE's Sump  
• POE's emergencia médica (MEDICAR)  
• POE's contingencia ambiental  
• POE's Resaca en altura

24

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

25

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

26

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

27

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

28

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

29

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

30

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

31

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

32

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

33

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

34

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

35

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

36

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

37

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

38

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

39

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

40

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

41

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

42

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

43

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

44

Partes del Plan de Emergencias:  
4. Estrategias o Plan de Acción:  
• Capacitación y entrenamiento para todo el personal (Plan de Capacitaciones del 2008)  
• Prácticas acústicas  
• Simulacros  
• Centro Invasión Eléctrica

45

8.3 Diseño y Desarrollo

1

Fase de Planificación (Diseño y base técnica)  
1. Matriz de Diseño y Desarrollo (Primero se define el producto/servicio, sus especificaciones y requisitos)  
2. Fichas técnicas de productos, servicios, maquinaria y EPP (Documentación técnica de referencia para toda la operación)

2

8.3 DISEÑO Y DESARROLLO  
El diseño y desarrollo de los productos o servicios es el proceso que precede a la fabricación o prestación del servicio, el cual se realiza en un laboratorio, taller o planta industrial, con el fin de obtener el producto o servicio final.  
El proceso de diseño y desarrollo busca determinar los requisitos que se aplicarán a la fabricación o prestación del servicio, teniendo en cuenta la disponibilidad de los recursos humanos, materiales y tecnológicos, así como la capacidad de la planta industrial para producir el producto o servicio final.  
El ISO 9001 define el diseño y desarrollo como los procesos que transforman los requisitos de diseño en productos o servicios finales, considerando los recursos humanos, materiales y tecnológicos, así como la capacidad de la planta industrial para producir el producto o servicio final.  
Este proceso incluye el diseño, desarrollo, prueba, validación, producción y entrega del producto o servicio final.  
El diseño y desarrollo es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.

3

2 ELEMENTOS  
Información que puede ser entregada o publicada sin restricciones a cualquier persona dentro y fuera de la entidad.  
Pública  
La información debe ser entregada o publicada sin restricciones a cualquier persona dentro y fuera de la entidad.  
Pública  
La información debe ser entregada o publicada sin restricciones a cualquier persona dentro y fuera de la entidad.  
Pública

4

3 CONTROLES  
Controlar es el proceso que asegura que los recursos humanos, materiales y tecnológicos estén disponibles para la producción o prestación del servicio final.  
El control de los recursos humanos, materiales y tecnológicos es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.  
El control de los recursos humanos, materiales y tecnológicos es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.

5

1. PLANIFICACIÓN  
El diseño es una serie de etapas que deben considerarse: ingeniería, manufactura, montaje y mantenimiento. El diseño es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.  
El diseño es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.

6

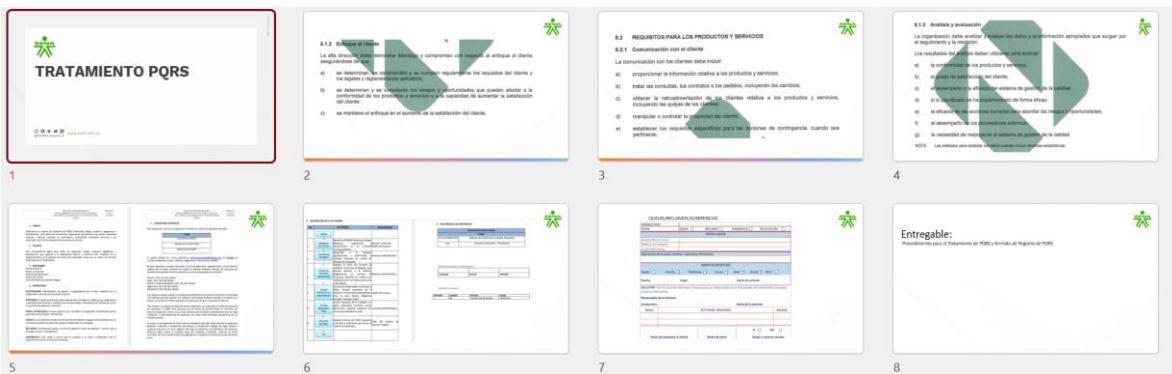
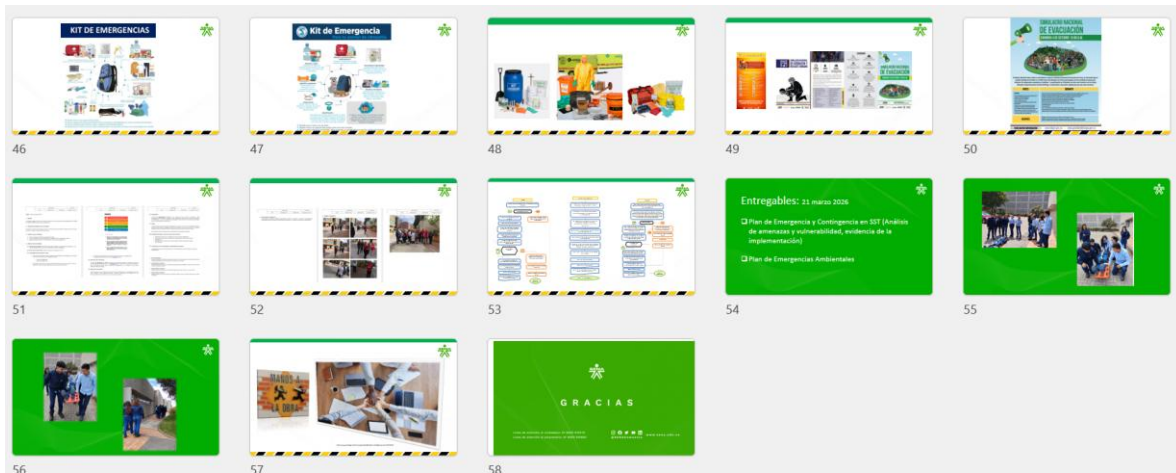
4 SALIDAS  
La empresa debe que entregar que la salida del diseño y el desarrollo.  
El diseño y desarrollo es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.  
El diseño y desarrollo es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.

7

5 Cambios  
La organización debe identificar, medir y controlar los cambios técnicos durante el diseño y desarrollo de los productos y servicios, o proporcionarlos al cliente, asegurando que la conformidad con los requisitos.  
El diseño y desarrollo es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.  
El diseño y desarrollo es un proceso que requiere de la participación de todos los departamentos de la organización, desde el área de ingeniería hasta el área de producción.

8

Entregables:  
Manual de Diseño y Desarrollo  
Hoja de vida



### FICHA 3410591 Chía Noche

RAP 1: Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.

RAP 2 : Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.



**PRIMERO - PARTES INTERESADAS-ORGA RA...** [Personalizar](#)

3410591 CHIA VIERNES NOCHE

**Código de la clase** ⋮

56tvdrrz [🔗](#)

**Próximas**  
No tienes tareas para entregar próximamente  
[Ver todo](#)

[✎ Nuevo anuncio](#) [🔄 Volver a publicar](#)

- 📄 María Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: Exposiciones diagnóstico 19 de junio 4:06 p.m. ⋮
- 📄 María Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: inasistencia 5 de junio 6 jun ⋮
- 📄 María Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: INASISTENCIA 22 DE MAYO ⋮



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- **Código del programa de formación:** 226701
- **Nombre del proyecto formativo:** Asesorar una organización en el diseño del Sistema Integrado de Gestión bajo las normas: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.
- **Fase del proyecto:** PLANEAR
- **Actividad de proyecto formativo:**
  - Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización.
  - Determinar los riesgos y oportunidades, y los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables al SIG.
- **Competencia técnica:**
  - Determinación de las bases del marco estratégico.
  - Medición de los riesgos, de acuerdo con metodología y proceso de negocio.
  - Implementación de requisitos normativos, de acuerdo con parámetros técnicos.

GFPI-F-135 V04



**Ambiente requerido:** Ambiente convencional

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en proyectos (ABP); Trabajo colaborativo y construcción colectiva; Mapas de relaciones comunitarias y diagnóstico participativo; Conversatorios y círculos de diálogo; Taller vivencial sobre cooperación y bienestar colectivo; Aprendizaje experiencial para reconocer el impacto del bien común

**Materiales de formación:** Papelógrafos, marcadores, notas adhesivas; Guías de diagnóstico participativo y análisis colectivo; Videos y lecturas sobre bien común, cooperación y cultura de paz; Plantillas para la presentación de propuestas; Recursos digitales para trabajo colaborativo (Canva, Google Docs, Padlet, etc.)

**Materiales de apoyo:** Lecturas breves sobre ética del cuidado y responsabilidad social; Casos reales de proyectos comunitarios y de cultura de paz; Infografías sobre crecimiento personal y comunitario; Videos educativos sobre cooperación y desarrollo social; Preguntas de reflexión.

**Duración de la actividad:** 12 horas

**RAP 1:** Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del Sistema de Gestión Integrado y su dirección estratégica.

1. Para la realización de la siguiente actividad tenga en cuenta los siguientes pasos:

- Realice una indagación sobre el tema de "organizaciones", teniendo en cuenta aspectos como: concepto, características, tipos, estructura organizacional, actividades económicas y cadenas productivas.
- Seleccione una empresa de cualquier tipo de actividad económica e identifique los diferentes niveles jerárquicos, funciones y roles dentro de la organización.

GFPI-F-135 V04



**Entregable final:** Elabore un ORGANIGRAMA que represente claramente la estructura organizacional, incluyendo los procesos, áreas de apoyo y responsables de cada función.

**Nota:** recuerde especificar en el encabezado del organigrama el nombre de la empresa y el tipo de actividad económica a la cual se dedica.

2. Tenga en cuenta lo siguiente:



- Indague teóricamente sobre la identificación de las partes interesadas, y puntualice en aspectos como: metodologías de identificación, clasificación, valoración, priorización, manejo de partes interesadas internas y externas.
- Seleccione una empresa de su interés (preferiblemente la utilizada en la actividad anterior) e identifique las partes interesadas, y las necesidades y expectativas de cada una.

**Entregable final:** elabore un CUADRO COMPARATIVO donde se relacionen cada parte interesada con sus necesidades y expectativas.

**Nota:** recuerde especificar el nombre de la empresa y el tipo de actividad económica a la cual se dedica.

**3.2 Actividades de contextualización de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

3. Aplicando los conocimientos adquiridos y teniendo en cuenta las actividades anteriores, elabore un INSTRUCTIVO escrito y creativo que detalle los pasos para el manejo adecuado de las partes interesadas de una empresa dentro del contexto SIG, considerando estrategias de comunicación, seguimiento y gestión de riesgos asociados y demás aspectos relacionados con las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

GFPI-F-135 V04



**Entregable final:** INSTRUCTIVO

**Nota:** puede elaborar un instructivo generalizado o específico para la empresa con la cual ha venido trabajando en las actividades anteriores.

**Ambiente requerido:** Aula de clases

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** metodología conceptual y creativa.

**Materiales de formación:** Recursos digitales, recursos físicos (marcadores, computadores, etc.)

**Materiales de apoyo:** Recursos disponibles en internet o bibliotecas digitales SENA, etc.

**Duración de la actividad:** 48 horas



**Integralidad:** comunicación

Realizar a mano 5 ejercicios de comunicación diferentes a los expresados. Tenga en cuenta el siguiente ejemplo. Observe con atención el video sugerido.

<https://www.youtube.com/watch?v=xFlqF9LMAg8t=30s>



GFPI-F-135 V04



**Ambiente requerido:** Ambiente convencional

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en casos; Trabajo colaborativo y diálogo socrático.

Taller de análisis ético; Mesa redonda y debate respetuoso; Mapas conceptuales y mapas de conflicto.

Retroalimentación guiada por el instructor

**Materiales de formación:** Normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (fragmentos consultables); Caso real empresarial (proporcionado por el instructor); Guía de análisis ético; Hojas, marcadores, papelógrafos; Acceso a documentos de normatividad nacional (Ley 1010 de 2006).

**Materiales de apoyo:** Videos sobre comunicación no violenta y cultura de paz; Infografías y cuadros comparativos de principios éticos; Artículos académicos sobre clima organizacional y ética

**Duración de la actividad:** 12 horas

**RAP 2:** Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.

4. Inicialmente, profundice sus conocimientos sobre diagnóstico organizacional, especialmente sobre herramientas de diagnóstico empresarial, tales como:

- 5 Fuerzas de Porter
- Matriz de perfil competitivo
- Matriz de evaluación de factores internos -MEFI-
- Matriz de evaluación de factores externos -MEFE-
- Análisis PESTEL

GFPI-F-135 V04



- Matriz DOFA
- Matriz CAME
- Benchmarking
- Diamante de Porter

Luego, elabore un CUADRO COMPARATIVO, donde se aborde de cada herramienta los siguientes aspectos de forma comparativa: propósito, características, ventajas y limitaciones, además, seleccione un sector económico para su aplicación.

**Entregable final:** CUADRO COMPARATIVO

**Ambiente requerido:** Aula de clases

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** metodología conceptual y creativa.

**Materiales de formación:** Recursos digitales, recursos físicos (marcadores, computadores, etc.)

**Materiales de apoyo:** Recursos disponibles en internet o bibliotecas digitales SENA, etc.

**Duración de la actividad:** 48 horas

**3.3 Actividades de apropiación:**

**RAP 3:** Realizar el diagnóstico de las Fuentes generadoras de los riesgos y oportunidades teniendo en cuenta el contexto de la organización.

5. Indague y profundice los siguientes temas: Entorno organizacional

- Gestión de riesgos y oportunidades
- Sistemas Integrados de Gestión

GFPI-F-135 V04



- Fuentes generadoras de riesgos y oportunidades (tenga en cuenta los Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental).

A partir de lo anterior, elabore una MATRIZ COMPARATIVA de gestión de riesgos por sector económico, donde se aborde como mínimo:



- Sector económico
- Tipos de riesgos y oportunidades (internos y externos)
- Fuentes generadoras-describa- (ejemplo: operativa, ambiental, humana, tecnológica, financiera, etc.).
- Dimensión (puntualice si el riesgo pertenece a la calidad, medio ambiente o seguridad y salud en el trabajo)
- Evaluación del riesgo
- Estrategias de gestión o control
- Norma ISO relacionada

**Entregable final:** MATRIZ COMPARATIVA

**RAP 4:** Interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios.

6. Identifique los requisitos establecidos en las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 4500, mediante una lista de chequeo o de verificación "DEBES" I.

GFPI-F-135 V04





## EXPOSICIÓN METODOLOGÍAS DE DIAGNOSTICO

9 | 19  
Entregadas | Asignadas

Se aceptan entregas ⓘ

Todas ▾

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <br><b>Deissy Milena Torres Quiroga</b><br><br>2 archivos adjuntos<br>Entregada    | <br><b>Heidi Carolina Varila Rueda</b><br><br>2 archivos adjuntos<br>Entregada | <br><b>kmila ramos</b><br><br>MPC Y BENCHMARKING<br>Entregada                 | <br><b>leidy vanessa fiscal ríaño</b><br><br>Exposicion matriz c...<br>Entregada | <br><b>Marcela Pedrazza</b><br><br>2 archivos adjuntos<br>Entregada |
| <br><b>María Fernanda Peralta molina</b><br><br>María Fernanda Per...<br>Entregada | <br><b>Omar Rubio</b><br><br>2 archivos adjuntos<br>Entregada                  | <br><b>Sara Valentina Peña Monroy</b><br><br>2 archivos adjuntos<br>Entregada | <br><b>Sebastián Castaño</b><br><br>analisis y 5 fuerzas...<br>Entregada         | <br><b>Andrea Quiroga</b><br><br>No hay archivos adj...<br>Asignado |

### Ficha 3238287 Tocancipá

**RAP 19:** Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

**AA 19:** Establecer indicadores para medir el desempeño del SIG.



[Novedades](#)
[Trabajo en clase](#)
[Personas](#)
[Calificaciones](#)

## QUINTO - MONITOREO Y MEDICIÓN DE RIESGOS

3238287 FDS TOCANCIPA SÁBADO

[Personalizar](#)

**Código de la clase**

5egduh4e

[Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

**Próximas**

No tienes tareas para entregar próximamente

**Actividad reciente**

- 📅 Maria Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: Entregable 13 JUNIO Procedimiento de ...  
6 jun
- 📅 Maria Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: INASISTENCIA 30 MAYO 2026  
30 may

COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

TALLER 3. BSC, DASH BOARD

|                    |  |                   |  |
|--------------------|--|-------------------|--|
| <b>Fecha:</b>      |  | <b>Ficha No.:</b> |  |
| <b>Aprenderiz:</b> |  | <b>Nota:</b>      |  |

**AA 19: Establecer indicadores para medir el desempeño del SIG.**

RAP. Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

**ACTIVIDAD:** Con todo el grupo realizaremos el siguiente ejercicio.

Diseñar un Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard - BSC) para una empresa manufacturera de marroquinería.

Para este ejercicio, llamaremos a la empresa ficticia "Cueros & Estilo", dedicada a la fabricación de bolsos y billeteras de cuero para hombres y mujeres.

Para que el planteamiento sea muy didáctico, utilizaremos las 4 perspectivas clásicas del BSC, definiendo para cada una: un objetivo estratégico, un indicador (KPI), la meta y una cifra ficticia de cumplimiento.

Estructura del Balanced Scorecard: Cueros & Estilo

1. Perspectiva Financiera

Enfoque: ¿Cómo nos ven nuestros accionistas? ¿Cómo garantizamos la rentabilidad?

Objetivo Estratégico: Incrementar la rentabilidad neta del negocio optimizando los costos de producción y aumentando las ventas de la nueva línea de bolsos.

Indicador (KPI): Margen de Utilidad Neta.

Fórmula:  $(Utilidad\ Neta / Ventas\ Totales) \times 100$

Meta Anual: 15%

Resultado Actual (Ficticio): 13.5% (Estado: En Alerta - Amarillo)

2. Perspectiva del Cliente

COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Enfoque: ¿Cómo nos ven los clientes? ¿Qué valor les estamos entregando?

Objetivo Estratégico: Mejorar la satisfacción del cliente final mediante la entrega a tiempo y la calidad percibida del cuero.

Indicador (KPI): Índice de Satisfacción del Cliente / Porcentaje de pedidos entregados a tiempo y sin defectos.

Meta Anual: 95% de entregas perfectas.

Resultado Actual (Ficticio): 92% (Estado: En Alerta - Amarillo)

3. Perspectiva de Procesos Internos

Enfoque: ¿En qué procesos debemos ser excelentes para satisfacer al cliente y a los socios?

Objetivo Estratégico: Reducir el desperdicio de materia prima (cuero) en las etapas de corte y confección.

Indicador (KPI): Porcentaje de merma o desperdicio de cuero por lote de producción.

Fórmula:  $Kg\ de\ cuero\ desperdiciado / Kg\ de\ cuero\ comprado \times 100$

Meta Anual: Menor al 5%

Resultado Actual (Ficticio): 4.2% (Estado: Exitoso - Verde)

4. Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento

Enfoque: ¿Cómo mantenemos la capacidad de cambiar y mejorar? (Tecnología, cultura, competencias).

Objetivo Estratégico: Desarrollar las competencias técnicas del personal de planta en técnicas avanzadas de marroquinería y costura fina.

Indicador (KPI): Porcentaje de operarios de producción certificados en el estándar de alta costura interna.



|  |  |
|--|--|
|  | COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN |
|  | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL           |

Meta Anual: 85% del personal de planta entrenado y evaluado.

Resultado Actual (Ficticio): 70% (Estado: Crítico - Rojo)

Resumen del Cuadro de Mando (Matriz de Control)

A continuación, se consolidan las cifras en una tabla para facilitar el análisis visual del ejercicio:

| Perspectiva               | Objetivo Estratégico           | Indicador (KPI)                        | Meta | Resultado Actual | Estado (Semáforo) |
|---------------------------|--------------------------------|--|------|------------------|-------------------|
| Financiera                | Incrementar rentabilidad       | Margen de Utilidad Neta                | 15%  | 13.5%            | Alerta            |
| Cliente                   | Mejorar cumplimiento           | Pedidos a tiempo y sin defectos (OTIF) | 95%  | 92%              | Alerta            |
| Procesos Internos         | Optimizar uso de materia prima | % de Desperdicio de Cuero              | < 5% | 4.2%             | Cumplido          |
| Aprendizaje / Crecimiento | Capacitar al personal          | % de Operarios Certificados            | 85%  | 70%              | Crítico           |

• **Lo positivo:** El proceso de corte está funcionando muy bien (4.2% de desperdicio), lo que ayuda a que la *Rentabilidad Financiera* (13.5%) no esté tan lejos de la meta del 15%.

• **Iniciativa sugerida:** Diseñar un taller intensivo de confección para el 15% del personal rezagado, lo que impactará directamente la calidad del bolso billetera y acelerará los despachos.

**ACTIVIDAD POR GRUPOS**

En equipos, analizar cada perspectiva:

- **Financiera:** ¿Qué acciones podrían llevar el margen de utilidad del 13.5% al 15%?
- **Cliente:** ¿Qué iniciativas mejorarían la satisfacción y entregas perfectas?
- **Procesos Internos:** ¿Cómo mantener el desperdicio bajo control?

|  |  |
|--|--|
|  | COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN |
|  | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL           |

- **Aprendizaje y Crecimiento:** ¿Qué estrategias acelerarían la capacitación del personal?

Cada equipo debe proponer una iniciativa concreta por perspectiva.

Cada equipo elabora mapa estratégico.

Cada equipo elabora un mini plan.

• **Objetivo:**

• **Indicador:**

• **Meta:**

• **Actividad:**

• **Responsable:**

• **Plazo:**

|  |  |
|--|--|
|  | COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN |
|  | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL           |

**TALLER 3\_ BSC\_ DASH BOARD**

|           |  |            |  |
|-----------|--|------------|--|
| Fecha:    |  | Ficha No.: |  |
| Aprendiz: |  | Nota:      |  |

**AA 19: Establecer indicadores para medir el desempeño del SIG.**

RAP. Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

ACTIVIDAD: Por grupo elaborar para la empresa proyecto la siguiente herramienta metodológica para el seguimiento y medición.

1. Elaboración del Balance Score Card, el cual debe contener la siguiente información:
  - a. Presentación de la empresa
  - b. Misión, Visión
  - c. Cuadro de mando integral debe contener la siguiente información, objetivo, indicador, Fórmula, meta, frecuencia, iniciativa (estrategia), como, cuando, fecha, responsable
  - d. Mapa estratégico
  - e. El Dash Board del BSC (Planeación estratégica)
  - f. Indicadores de cada una de las perspectivas.
2. Elaboración del Dash Board para los indicadores del sistema de gestión integral Los cuales están distribuidos
  - a. Matriz de indicadores: con la siguiente información: Nombre del indicador, objetivo, fuente de datos, frecuencia de medición, unidad de medida, meta establecida, plan de acción, responsable, fecha de ejecución, resultado, plan de análisis.
  - b. Indicadores de calidad,
  - c. Indicadores de ambiental (programas),
  - d. Indicadores de SST (Programas),
  - e. Indicadores Decreto 1072 de 2015,
  - f. Indicadores Resolución 0312 de 2019.



**BSC Balance score card**

**CMI Cuadro de mando integral**

Balanced score card  
Cuadro de mando integral

[https://www.youtube.com/watch?v=6TM\\_qviCrCM](https://www.youtube.com/watch?v=6TM_qviCrCM)

**¿Que es?**

Es una herramienta de administración de empresas que muestra continuamente cuándo una compañía y sus empleados alcanzan los resultados definidos por el plan estratégico.

También es una herramienta que ayuda a la compañía a expresar los objetivos e iniciativas necesarias para cumplir con la estrategia.

**¿objetivos?**

- Obtener claridad y consenso alrededor de la estrategia
- Alcanzar enfoque
- Desarrollar liderazgo
- Intervención estratégica
- Educar a la organización
- Fijar metas estratégicas
- Alinear programas e inversiones
- Poner en marcha el sistema de incentivos
- Mejorar el sistema de indicadores actuales
- Mantenernos enfocados estratégicamente y evaluar la gestión estratégica

**Beneficios**

- Alineación de los empleados hacia la visión de la empresa.
- Comunicación hacia todo el personal de los objetivos y su cumplimiento.
- Redefinición de la estrategia en base a resultados.
- Traducción de la visión y estrategias en acción.
- Favorece en el presente la creación de valor futuro.
- Integración de información de diversas áreas de negocio.
- Capacidad de análisis.
- Mejoría en los indicadores
- Desarrollo laboral de los promotores del proyecto.

**Desventajas**

• Dado que parte de un enfoque global, es posible que no se tenga una visión detallada de cada uno de los procesos necesarios para cumplir con los objetivos.

• Puede llevar a que las empresas se centren demasiado en los factores internos de la empresa y que descuiden la importancia del mercado, de los competidores y hasta de las regulaciones aplicables.

• Es una herramienta que requiere dedicación para estar al día; es decir, necesita que se le dé una constante actualización de los datos y para eso es necesario convocar a un buen número de responsables de área.

**Desventajas**

- Una vez establecida la estrategia, es poco flexible para agregar o eliminar objetivos, por lo que no permite un amplio dinamismo en la gestión.
- A pesar de que la herramienta sirve para detectar problemas y planificar soluciones, solo es posible llegar a ellas mediante una verdadera transformación de la cultura empresarial.

**Estructura que tiene un Cuadro de Mando Integral**

**Elementos de un Cuadro de Mando Integral**

- Presentación de la empresa
- Misión
- Visión
- Mapas estratégicos
- Objetivos
- Indicadores
- Metas
- Acciones estratégicas

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA XTRAIDER S.A.S.**

MISION: XTRAIDER S.A.S. como compañía proveedora de servicios técnicos integrados en el rubro de energías, minero e industrial de Colombia. Brinda servicios de consultoría y asistencia técnica en los rubros de energía, minero e industrial.

VISION: XTRAIDER S.A.S. como líder en el desarrollo de servicios técnicos integrados en el rubro de energías, minero e industrial de Colombia, mejorando la calidad de su proceso hasta sus partes interesadas y generación de nuevos negocios.

**MAPA ESTRATÉGICO XTRAIDER S.A.S**

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA XTRAIDER S.A.S.**

| INDICADOR | REVISOR | UNIDAD | SECTOR | INDICADOR | INDICADOR/INDICADORES |
|-----------|---------|--------|--------|-----------|-----------------------|
| ...       | ...     | ...    | ...    | ...       | ...                   |

**BALANCE SCORE CARD**

**CUADRO DE MANDO INTEGRAL (BALANCED SCORE CARD) - BSC**

**VIDEO**

- [https://www.youtube.com/watch?v=6TM\\_qviCrCM](https://www.youtube.com/watch?v=6TM_qviCrCM)
- [https://www.youtube.com/watch?v=duU\\_HeRn\\_2c](https://www.youtube.com/watch?v=duU_HeRn_2c)



ENTREGABLE, BSC - DASH BOARD

Sena2026 Daniela Sierra Q/100 Borrador

BSC COMPLETO HOTEL POP ART 2025 (version 3).xlsx

Abrir con Excel

| HOTEL POP ART<br>BALANCE SCORE CARD — PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2025  |   |
|--|---|
| PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA   |   |
| El Hotel Pop Art es un establecimiento hotelero ubicado en Colombia, enfocado en brindar una experiencia única que fusiona el arte, el diseño y el servicio de calidad. Cuenta con habitaciones temáticas inspiradas en el movimiento Pop Art, restaurantes, bar, salones para eventos y servicios de bienestar. Su operación se rige bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Integrado ISOQ (Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo), garantizando altos estándares de servicio, sostenibilidad y seguridad para sus huéspedes y colaboradores. |   |
| MODALIDAD  | ACTIVIDAD PRINCIPAL   |
| Hotel Pop Art S.A.S.   | Prestación de servicios de alojamiento, alimentos, bebidas y eventos. |
| SECTOR ECONÓMICO   | EMPLEADOS (aprox.)  |
| Hotelería y Turismo  | 50 - 80 colaboradores   |
| NIT  | SISTEMA DE GESTIÓN  |
| 900.294.905-6  | SGS - ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001                                |
| DIRECCIÓN  | CERTIFICACIONES   |

MISIÓN Y VISIÓN

CUADRO DE MANDO INTEGRAL

INDICADORES POR PERSPECTIVA

MAPA ESTRATÉGICO

DASHBOARD BSC

RESUMEN EJECUTIVO

1. Presentación 2. Misión y Visión 3. Cuadro de Mando Integral 4. Indicadores por Perspectiva 5. Mapa Estratégico 6. Dashboard BSC 7. Resumen Ejecutivo F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 F13

### Ficha 3473616 Tocancipá Tarde

AA3: Establecer la metodología para la identificación de los riesgos y oportunidades de la organización.

PRIMERO TOCANCIPA JT  
3473616

Personalizar

Código de la clase  
j k x c l c b z

Nuevo anuncio Volver a publicar

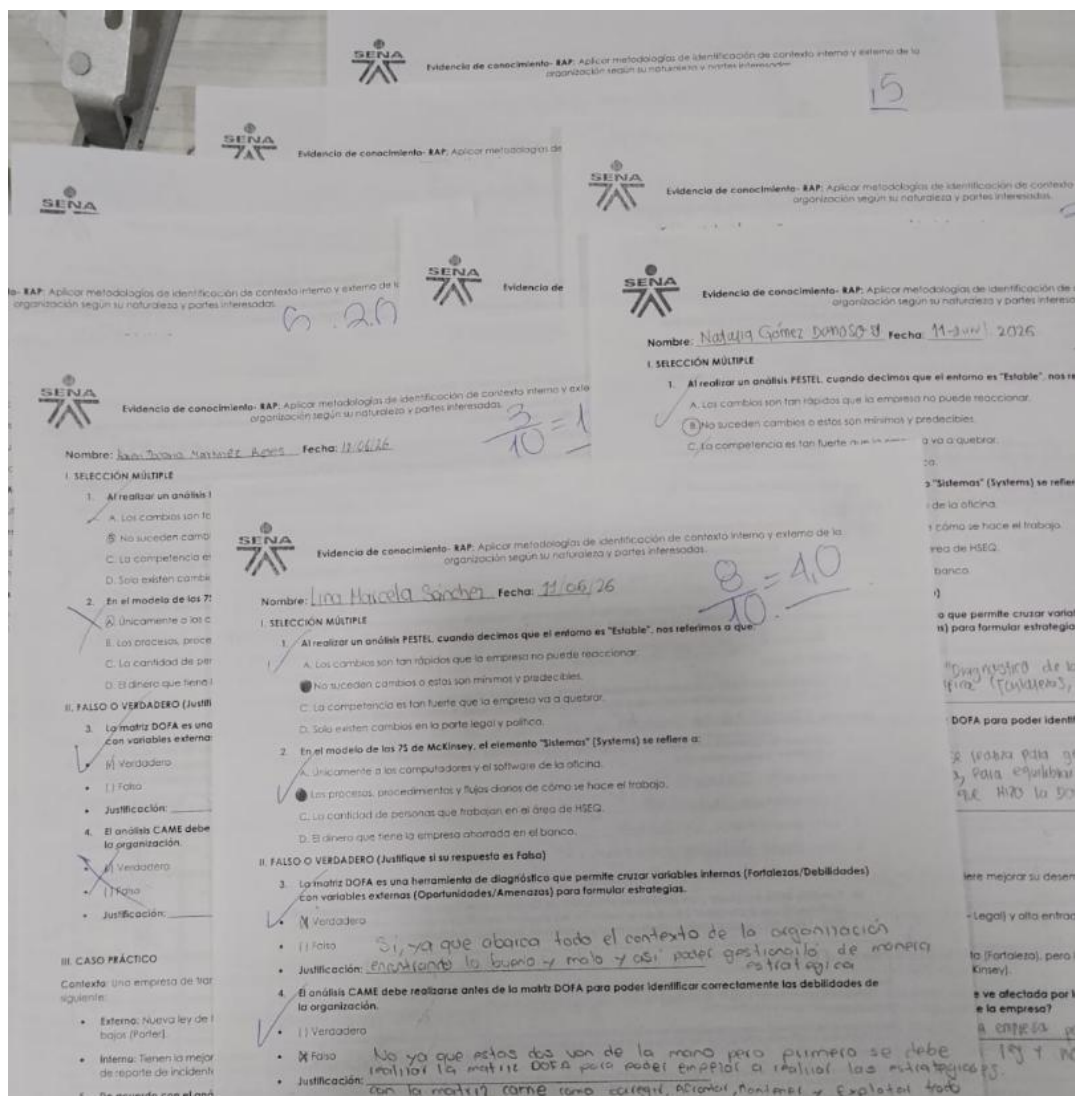
María Eulalia Pinilla publicó una nueva tarea: Exposición metodologías  
9 jun





- **Obligación 3:** Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

### Evaluación de conocimiento Herramientas de diagnóstico aplicado a la ficha 3410591 RAP\_AA 2: Diseñar la matriz de cuestiones internas y externas.





**Ficha 3235195 Entrega evidencia de producto: Procedimiento PQR petición quejas y reclamos con su formato:**

Devolver [icon] 100 punto: [dropdown]

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| ] [img] Julian Delgado            |    |
| ] [img] Katherin Martinez         |    |
| ] Calificadas                     |    |
| ] [img] lilibeth villarraga rojas | 80 |
| ] [img] linda liseth rios tibana  | 75 |
| ] [img] yency Ibáñez              | 77 |

### Procedimiento de PQRS y tratamiento PQRS

0 Entregadas | 5 Asignadas | 3 Calificadas

Se aceptan entregas ⓘ

Todas [dropdown] [icon]

[img] Cristian camilo Ortiz gonzalez

[img] Cristian Sarmiento

Procedimiento de PQRS y tratamiento PQRS [icon] [icon]

[img] lilibeth villarraga rojas 80/100 [dropdown] [icon] [icon]

Devolver [dropdown]

PROCEDIMIE ... ACION.docx [icon] Abrir con Documentos de G...

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE PQRS</b>    | Código: P-GC-001 |
|  | Proceso Gestión Comercial y Atención al Cliente | Versión: 01      |
|  |   | Fecha:05/06/2026 |

**1. OBJETIVO**

Establecer la metodología para la recepción, registro, análisis, seguimiento y respuesta de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los clientes, garantizando una atención oportuna y eficaz.

Archivos

Entregada el 5 jun, 9:03 a.m.

Ver historial

- [W] PROCEDIMIENTO P...
- [X] FORMATO DE TRATMIEN...

Calificación

80/100 [dropdown]

Comentarios privados



- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

3410591 CSG CHÍA NOCHE

| Name  | Modified               | Modified By                |
|---|------------------------|----------------------------|
| 1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ                   | Yesterday at 10:42 ... | Maria Eulalia Pinilla F... |
| 2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO                                    | Yesterday at 10:42 ... | Maria Eulalia Pinilla F... |
| 3. FORMATO PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA | Yesterday at 10:42 ... | Maria Eulalia Pinilla F... |
| 4. REPORTE DE INASITENCIAS Y NOVEDADES                          | Yesterday at 10:42 ... | Maria Eulalia Pinilla F... |
| 5. ANEXOS   | Yesterday at 10:42 ... | Maria Eulalia Pinilla F... |

3238287 CSG Tocancipá FDS...

| Name  |
|---|
| 1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ                   |
| 2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO                                    |
| 3. FORMATO PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA |
| 4. REPORTE DE INASITENCIAS Y NOVEDADES                          |
| 5. ANEXOS   |

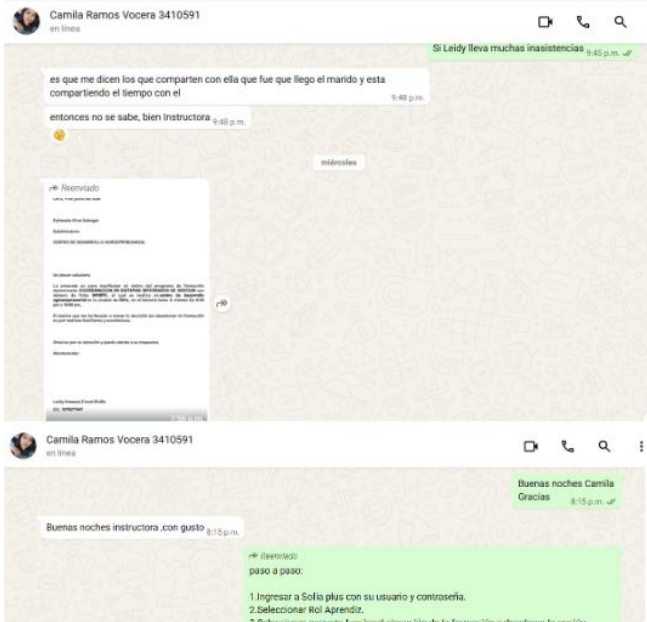
- **Obligación 5:** Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.
  - Correo enviado a la Coordinadora Gina Sabogal informando novedades reportas de las fichas 3410591



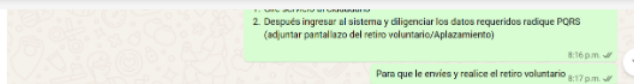


Reporte Novedades Ficha 3410591 ( Deserción) Pública Resumir este correo electrónico

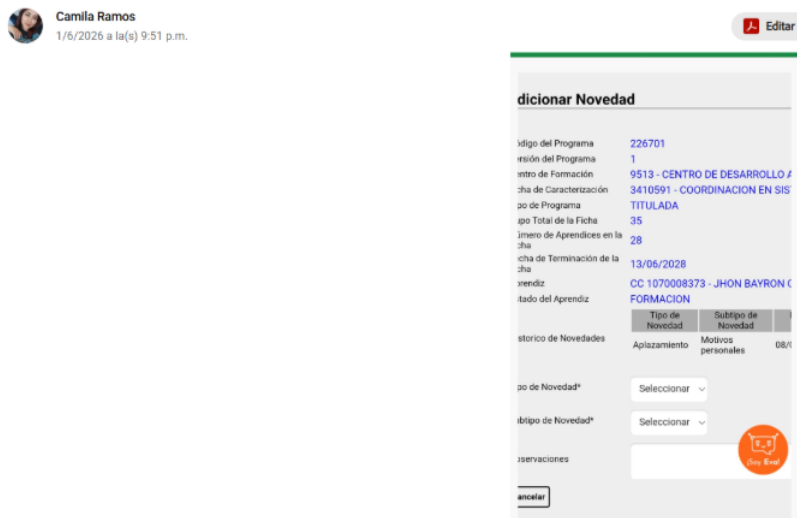
2. Leidy Vanessa Fiscal Riaño CC 1075677447: No reporta asistencia desde el 20 de mayo. Se contacto con la aprendiz quien informo del retiro voluntario, llevo carta a la coordinación. Por medio de la vocera se envió link para tramite de la deserción.



Reporte Novedades Ficha 3410591 ( Deserción) Pública Resumir este correo electrónico



3. El aprendiz Robinson Ortiz Gonzales CC 1053329045: informo que realizo el trámite de aplazamiento.

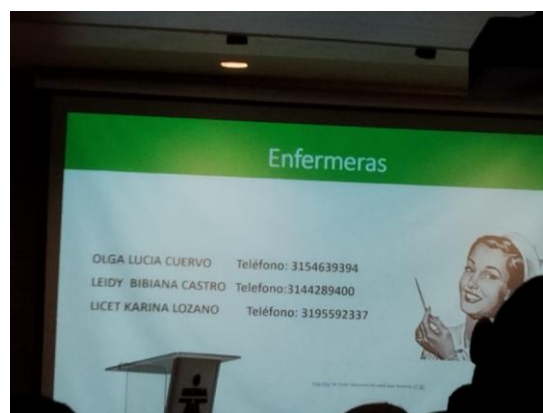
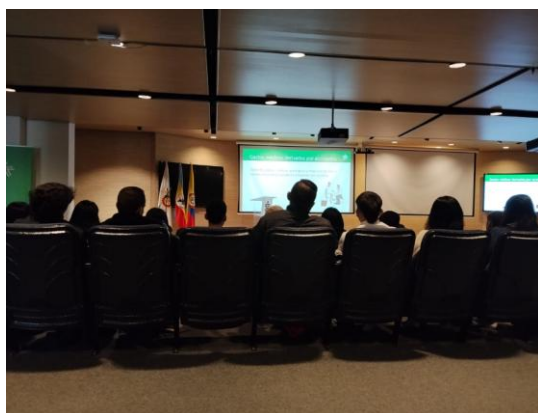


Queda atento



- **Obligación 6:** Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

**Participación con la ficha 3235195 en la Charla organizada por bienestar con la secretaria de salud Sustancias psicoactivas, prevención salud física mental y bienestar.**





**Participación reunión con charla Fondo emprender SENA CDA , con la Ficha 3238287**



**Espacio para recibir información el uso de la plataforma de la Biblioteca SENA, Base de datos Ficha 3238287 FDS Tocancipá**





**Participación en actividades de Bienestar al aprendiz. Afrocolombianidad con las fichas  
jornada Noche 3410591 y 3235195**





- **Obligación 7:** Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.



**CONSTANCIA**  
FOLIO: 7489839F -F851-43C1-8915-D4A701F06BC2

PARA ACREDITAR QUE

**MARIA EULALIA PINILLA  
FARFAN**


COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

**Economía circular**

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 8.6.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 10 JUL. 2025 - 08:59 A. M.  
FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 10 JUN. 2026 - 04:33 P. M.

EQUIVALENTE A 34 HORAS AL 100%.





- **Obligación 8:** Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**MARIA EULALIA PINILLA FARFAN**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52223893

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los doce (12) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2048989 - 12/11/2024  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC52223893C.



- **Obligación 9:** Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

**Empezando formación, pausas y revisión del uniforme Ficha 3473616 Tocancipá Tarde,**



**Empezando formación, pausas y revisión del uniforme Ficha 3065296 Tocancipá Mañana**





**Empezando formación, pausas y revisión del uniforme Ficha 3238287 Tocancipá FDS**



**Entrega ambiente de formación en orden y aseo Ficha 3238287 FDS Tocancipá**





Ficha 3235195 Barriendo y organizando el ambiente 212



- **Obligación 10:** Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

○ Agenda segundo trimestre

| FICHA   | PROGRAMA FORMACION                             | JORNADA       | MUNICIPIO | LUNES          | MARTES                 | MIÉRCOLES               | JUEVES                 | VIERNES                       | SÁBADO           | DOMINGO        | LIDERAZO |
|---------|--|---------------|-----------|----------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------|----------------|----------|
| 3065296 | COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | MAÑANA        | TOCANCIPÁ | WENDY MANRIQUE | SANDRA LOPEZ (EULALIA) | ALEXANDRA GARZON        | TRANSVERSAL Y/O INGLES | KATALINA RANGEL (EULALIA)     |                  |                | ALEXA    |
| 3238287 | COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | FIN DE SEMANA | TOCANCIPÁ |                |                        |                         |                        |                               | EULALIA PINILA   | GINA CASTAÑEDA | EULALIA  |
| 3235222 | COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | FIN DE SEMANA | CHÍA      |                |                        |                         |                        |                               | ALEXANDRA GARZON | SARA CASTAÑO   | SARA     |
| 3235195 | COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | NOCHE         | CHÍA      | SARA CASTAÑO   | GINA CASTAÑEDA         | TRANSVERSAL Y/O INGLES  | EULALIA PINILA         | SARA CASTAÑO                  |                  |                | GINA     |
| 3410591 | COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | NOCHE         | CHÍA      | EULALIA PINILA | SARA CASTAÑO           | TRANSVERSAL Y/O INGLES  | SERGIO VEGA            | EULALIA PINILA                |                  |                | EULALIA  |
| 3473616 | COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN | TARDE         | TOCANCIPÁ | WENDY MANRIQUE | SANDRA LOPEZ (EULALIA) | KATALINA RANGEL (ALEXA) | TRANSVERSAL Y/O INGLES | SANDRA LOPEZ (SERGIO VIRTUAL) |                  |                | SANDRA   |