



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio del 2026

Señor(a)

**Franco Orlando Garzón Arcos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9107314**

Coordinador académico

Centro Agropecuario

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR .7389970 del año 2025

**Ruth Mercedes Meneses Gómez**, identificado con la cédula de ciudadanía nro No. 40622776 de Curillo (Caquetá), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

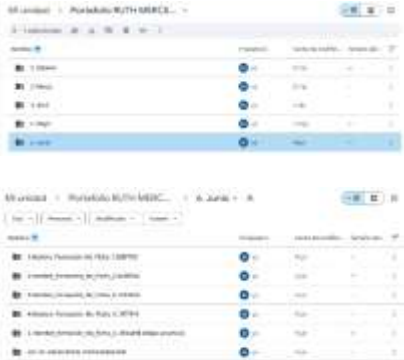


**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MTE (\$49.579.593, 00) , *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos mensuales de febrero a diciembre; siendo el pago del mes de febrero por un valor de \$4'579.593, el de diciembre por valor de \$2'368.755; y los pagos de los meses restantes por un valor de \$4.737.510 cada uno*



**Plazo:** hasta el 15 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en la modalidad presencial, a distancia o medida por TICS, en los programas de formación titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica ambiental y a la red de conocimiento: tecnologías de producción limpia en los programas de regular según las necesidades del servicio en el o los municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.


**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Elaboración de guías para cuatro fichas, listas de asistencia, instrumentos de evaluación y plan de trabajo para las fichas 3387703, 3408946, 3142602 y 3171914</p> <p>Y diligenciar formatos de visitas para aprendices de la ficha 2924494</p> <p>Revisión de formatos de bitácoras de aprendices de la ficha 2924494</p> <p>Entrega de soportes (documentos) para iniciar certificación de aprendices (ficha 2924494)</p>	<p>Guías, listas de asistencias, planes de trabajo e instrumentos de evaluación elaboradas</p> <p>Formatos de visitas diligenciados (con las fotografías de la visita)</p> <p>Formatos cargados al portafolio del mes</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xUMEoPOvlas2yhYcPXowbejvnlCsIImZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xUMEoPOvlas2yhYcPXowbejvnlCsIImZ?usp=drive_link</a></p>  <p>A la fecha un falta cargar los documentos de las fichas 3142602 y 3171914 de la etapa lectiva y cargar</p>




			las evidencias de visitas de etapa productiva
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Impartir formación en las cuatro fichas de formación lectiva teniendo en cuenta los lineamientos de pedagogía (trabajo autónomo, grupal, trabajo en área de proyecto, labores prácticas etc.)</p>	<p>Fotografías del trabajo realizado en los ambientes (incluidas las áreas de los proyectos). Exposición ficha 3387703</p>  <p>Preparación de material vegetal para elaboración de compostaje ficha 3408946</p> 
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>Esta labor no fue requerida durante el mes objeto de este informe</p>	<p>No aplica.</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus,</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p>	<p>Esta actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe</p>




	<p>todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p>	<p>b) b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado)</p>	<p>A la fecha solamente se ha evaluado el RA trabajado durante la primera semana del mes, (ficha 3387703) porque por la fecha aún no se ha trabajado con dos fichas (3171914 y 3142602) y la ficha 3408946 aún tienen actividades pendientes (actividades prácticas para la casa)</p> <table border="1" data-bbox="1019 470 1435 714"> <thead> <tr> <th>Nº de Aprendizaje</th> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Estado</th> <th>Competencia</th> <th>Resultado de Aprendizaje</th> <th>Acto de Evaluación</th> <th>Fecha y hora de Evaluación</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC</td> <td>JOSE</td> <td>ORTIZ</td> <td>EN FORMACION</td> <td>SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.</td> <td>CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.</td> <td>APROBADO</td> <td>10/06/2020 13:31</td> <td>CC-4002 APROBADO</td> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>FEB</td> <td>ESQUE</td> <td>EN FORMACION</td> <td>SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.</td> <td>CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.</td> <td>APROBADO</td> <td>10/06/2020 13:31</td> <td>CC-4002 APROBADO</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>DAVID</td> <td>DAZON</td> <td>EN FORMACION</td> <td>SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.</td> <td>CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.</td> <td>APROBADO</td> <td>10/06/2020 13:31</td> <td>CC-4002 APROBADO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Disponible aquí <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hyTyiHhfWtBj6dGcuOwz5AZ4rpMUTab1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hyTyiHhfWtBj6dGcuOwz5AZ4rpMUTab1?usp=drive_link</a></p>	Nº de Aprendizaje	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acto de Evaluación	Fecha y hora de Evaluación	Resultado	CC	JOSE	ORTIZ	EN FORMACION	SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.	APROBADO	10/06/2020 13:31	CC-4002 APROBADO	TI	FEB	ESQUE	EN FORMACION	SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.	APROBADO	10/06/2020 13:31	CC-4002 APROBADO	CC	DAVID	DAZON	EN FORMACION	SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.	APROBADO	10/06/2020 13:31	CC-4002 APROBADO
Nº de Aprendizaje	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acto de Evaluación	Fecha y hora de Evaluación	Resultado																															
CC	JOSE	ORTIZ	EN FORMACION	SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.	APROBADO	10/06/2020 13:31	CC-4002 APROBADO																															
TI	FEB	ESQUE	EN FORMACION	SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.	APROBADO	10/06/2020 13:31	CC-4002 APROBADO																															
CC	DAVID	DAZON	EN FORMACION	SENA - PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CELLOS BELGACADO Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	CONOCER - PLANEAR LA TRANSICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE INTERRELACIONES SEGUN PLAN DE TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO.	APROBADO	10/06/2020 13:31	CC-4002 APROBADO																															
		<p>c) De acuerdo con el procedimiento los únicos estados para el aprendiz después de haber recibido formación en su resultado de aprendizaje debe ser Aprobado o No aprobado.</p>	<p>Solamente se ha evaluado a los aprendices de la ficha 3387703; con la ficha 3408946 ya se trabajo el resultado, pero aún no se ha evaluado (los aprendices tienen actividades pendientes para la casa) y con las fichas 3142602 y 3171914 aún no se ha trabajado con ellos a la fecha</p>																																				
		<p>d) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>A la fecha solamente se ha reportado las faltas de los aprendices de la ficha 3387703</p>  <p>Las faltas se encuentra reportadas en el portafolio del instructor, aquí: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1V8FuODo6y9CpEyuI8jhK64AIJK56Gh?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1V8FuODo6y9CpEyuI8jhK64AIJK56Gh?usp=drive_link</a></p>																																				




		e) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	La plataforma sofia plus funciona mejor que las demas aunque este mes estuvo fallando demasiado.
		f) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	Actividad no realizada durante este mes
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Hasta la fecha, las fichas con las que se ha trabajado solamente la ficha 3387703 ha sido evaluada	Entrega juicios de evaluación ficha 3387703 
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esto es reforzado al inicio de cada semana de formación, durante la presentación de la guía	Actividades preliminares de cada guía
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	No ejecuto esta labor porque no hago parte del equipo de instructores que trabajan en la modalidad virtual	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro	NO se requirió la ejecución de esta actividad durante el mes objeto de este informe	No aplica



	calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.																						
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Hasta la fecha solamente se tienen programada las visitas de los aprendices que están en etapa productiva para la semana del 22 al 26 de Junio, solamente se ha realizado una visita al aprendiz Divier Estive Guetio de la ficha 2924494	<p>Los formatos de seguimiento diligenciados y las fotografías de visitas se cargarán en este drive en la carpeta</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Zz3u1vhYMplmfPea1hxcsBsVTxbxqCQ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Zz3u1vhYMplmfPea1hxcsBsVTxbxqCQ?usp=drive_link</a></p>  <table border="1"> <tr> <td colspan="5">Instructor: Ruth Mercedes Meneses Gómez</td> </tr> <tr> <th>N° del radicado</th> <th>NOMBRE DEL RADICADO</th> <th>FECHA INICIO</th> <th>FECHA FIN</th> <th>EMPRE</th> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Otros</td> <td>1/06/2026</td> <td>1/06/2026</td> <td>Servicio</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Seguimiento y desarrollo Etapa productiva</td> <td>2/06/2026</td> <td>2/06/2026</td> <td></td> </tr> </table> <p>Hasta la fecha las visitas no se han realizado más visitas</p>	Instructor: Ruth Mercedes Meneses Gómez					N° del radicado	NOMBRE DEL RADICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRE	15	Otros	1/06/2026	1/06/2026	Servicio	8	Seguimiento y desarrollo Etapa productiva	2/06/2026	2/06/2026	
Instructor: Ruth Mercedes Meneses Gómez																							
N° del radicado	NOMBRE DEL RADICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRE																			
15	Otros	1/06/2026	1/06/2026	Servicio																			
8	Seguimiento y desarrollo Etapa productiva	2/06/2026	2/06/2026																				
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para este mes no se ha solicitado materiales ni bienes al Centro Agropecuario	No aplica																				
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica																				



	dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	Durante el mes objeto de este informe, las fichas, en las que he estado programada, no han participado en labores programadas por el Equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en el nivel tecnólogo de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	<p>Durante este mes estaré trabajando con trabajando con cuatro fichas de la etapa lectiva: 3387703, 3408946, 3142602 y 3171914</p> <p>Total número de horas de formación etapa lectiva: 90 horas (incluyendo 12 horas con la ficha 3171914 programadas para el 29 y 30 de este mes)</p> <p>Se programó la visita de 6 aprendices que están en etapa productiva</p> <p>Total horas etapa productiva: 40 (está por fuera de la ciudad de Popayán, algunos en el norte del Cauca)</p> <p>Programación de reuniones de equipo ejecutor y equipo de Agrícola de SAE-PAE</p> <p>- Lunes de Alistamiento (1 de junio) - PAE) de manera virtual (programada para la semana del 15 al 19 de junio)</p> <p>Total horas reuniones y preparación de ajustes razonables: 15 horas (registrado en radicados)</p> <p>Preparación de guías y otros materiales: 20 horas.</p>	<p>Los documentos cargados en el portafolio del instructor (documentos de cada ficha) como son: guía, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, juicios evaluativos, inasistencias etc.) ubicados en el portafolio del instructor (para el mes de junio)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xUMEoPOvlas2yhYcPXowbjvnlCsllmZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xUMEoPOvlas2yhYcPXowbjvnlCsllmZ?usp=drive_link</a></p> <p>Programación del mes</p>  <p>Formatos de visitas de etapa productiva y las fotografías de las visitas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Nfw1XHJqweymNKHs--1yOYBrTUJ1Kvbm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Nfw1XHJqweymNKHs--1yOYBrTUJ1Kvbm?usp=drive_link</a></p> <p>Reunión equipo ejecutor Lunes de Alistamiento</p>

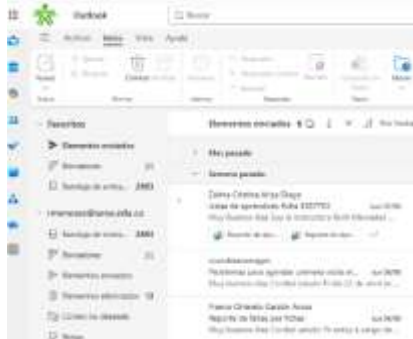




16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS TERRITORIUM (Pantallazos de ZAJUNA de los portafolios de RAP orientado al mes)	El Portafolio del correo está actualizado; sin embargo, a pesar que puedo ingresar a territorium, no puedo emplear esa plataforma; solamente funciona como aprendiz y no para cargar los RAP como instructor	No cuento con evidencias del trabajo realizado en las plataformas Territorium Este es el link del portafolio del mes de junio es: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xUMeOPovlas2yhYcPXowbejvnlCsllmZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xUMeOPovlas2yhYcPXowbejvnlCsllmZ?usp=drive_link</a>
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	Los aprendices de nuestras fichas no tienen portafolio en las plataformas de LMS ZAJUNA, todos los productos de entrega son revisados físicamente en ocasiones digitalmente cuando los envían al correo o al what's app	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Cada una de las fichas cuentan con horarios establecidos para realizar el aseo de los ambientes empleados para la formación; sin embargo, al inicio de cada semana de formación se recuerdan aspectos relacionados con el aseo de los ambientes y las normas de seguridad y salud en el trabajo que se deben tener en cuenta en las actividades prácticas de la semana  En los ambientes asignados en la Granja, este mes se retiraron elementos que no corresponden a	Uso de EPP en áreas de trabajo (ficha 3387703)




		los ambientes y se dispusieron en la bodega del programa	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	<p>A la fecha se ha participado en dos reuniones convocadas por los coordinadores de la institución y otras convocadas por el equipo ejecutor e instructores del equipo ejecutor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lunes de Alistamiento (1 de junio)</li> <li>-</li> </ul>	<p>Lunes de alistamiento (1 de junio)</p>
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	El correo institucional es verificado constantemente, para corroborar la información compartida allí	<p>Pantallazos correos recibidos (enviados por los aprendices)</p> <p>Pantallazos de correos enviados</p>





			<p>Correos enviados desde correo institucional</p> 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las dos plataformas son revisadas periódicamente para generar las planillas y cargar el GF respectivamente; también para corregir los GF (secop II) que son rechazados	<p>Plataforma SECOP II (actualizada a la fecha)</p>  <p>Si contratista (actualizada a la fecha)</p> 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	<p>El presente formato fue enviado al grupo de contratistas que están bajo revisión del coordinador Franco Garzon,</p> <p>Hasta la fecha se reporta el trabajo realizado con dos fichas: 3387703 y 3408946</p>	El presente formato diligenciado con la información de las actividades realizadas (también estará cargado en el portafolio del instructor).
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica







	necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	El aplicativo es revisado, sin embargo, fue algo complicado recuperar la contraseña para ingresar y el aplicativo es bastante complejo de emplearse	
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Esta actividad no fue requerida durante este mes	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad no fue requerida para este mes	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica



	de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Esta actividad no es requerida para mi, soy instructora de Titulada presencial	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	A los aprendices de las fichas con las que se trabaja este mes no se les ha suministrado el overol, sin embargo se les solicita el uso de los EPP mínimos en las horas de trabajo práctico (botas, gorro)	<p>Día de campo, ficha 3387703</p>  <p>Día de campo ficha 3408946</p> 



<p>35</p>	<p>El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>	<p>Cuento con tres camibuses, una gorra y una chaqueta que cuenta con los distintivos de la institución, los cuales son portados dentro de la institución con las fichas de la etapa lectiva y en las visitas de los aprendices de la etapa productiva</p>	<p>Porte de distintivos de la institución en la formación lectiva</p> 
<p>36</p>	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades a signadas</p>	<p>Además de pagar mensualmente la afiliación a la seguridad social, en las practicas y labores de campo, portó los elementos básicos de protección personal como botas, gorra y camisa manga larga.</p>	<p>Pago de planilla de seguridad social (planilla número 4654157614)</p> 
<p>37</p>	<p>Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca</p>	<p>Durante este mes además de las labores ya descrita, se contacto a aprendices que están haciendo su etapa productiva, para saber como les está yendo y agendar las visitas (acordar días, lugar y horarios de visita), se realizó una actividad de nivelación con los aprendices de la ficha 3387703 (extraclase, 10 jun 1pm a 4:30pm)</p>	<p>Agendado visitas con aprendices de etapa productiva</p>  <p>Nivelación de aprendices ficha 3387703</p> 



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de las planillas de seguridad social y parafiscal nro 4654157614 pagada a SOI PILA (pagos de seguridad social) referente al mes de mayo del 2026.

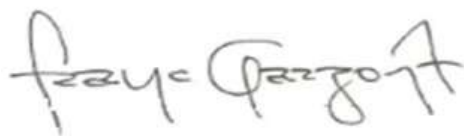
Cordialmente,



**Ruth Mercedes Menese Gómez**

Contratista

**Cédula de ciudadanía N° 40622776**



**Franco Orlando Garzón Arcos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9107314**

Cédula de Ciudadanía N° 12991212



## ANEXOS ACTIVIDADES FALTANTES MES DE MAYO

Ficha: 3171914

Foto 1. Guía elaborada

- Denominación del Programa de Formación: **Producción Agropecuaria Ecológica**
- Código del Programa de Formación: **722143**
- Ficha: **3171914**
- Nombre del Proyecto: **Establecimiento de sistemas agropecuarios considerando dinámicas locales y normas de la agricultura ecológica, en el Municipio de Popayan, departamento del Cauca**
- Fase del Proyecto: **Planeación**
- Actividad de Proyecto: **Planear el proyecto productivo, con base en oportunidades de negocio, potencialidades de la zona y avances tecnológicos.**
- Competencia: **Reproducir las especies vegetales conforme a criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Elaborar el plan de reproducción de las especies vegetales acorde a las normas de la agricultura ecológica y la agroecología; Seleccionar materiales vegetales acorde a normas de la agricultura ecológica y agroecología**
- Duración de la Guía: **24 HORAS**.

## 2. PRESENTACION

Bienvenidos jóvenes aprendices a una semana más de formación, estos días aprenderán a elaborar un plan de selección reproducción de las especies vegetales. Todos las especies agrícolas que se manejan en el campo colombiano requieren multiplicarse para obtener nuevas plantas; aunque es necesario reproducirlas, no todas las especies se reproducen igual; ya que algunas no producen semillas.

Para entender la manera como se reproducen y/o propagan las especies vegetales, así como las partes u órganos que se pueden emplear para generar un nuevo cultivo, es necesario entender varios conceptos relacionados con la botánica y la taxonomía vegetal y otros relacionados con el banco de germoplasma y de semillas; todo estos conceptos los estaremos abordando y serán la material prima para comprender no solo el proceso técnico sino también los aspectos técnicos relacionados con la elaboración del plan de reproducción vegetal.

Para adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para aprobar el resultado, realizarán varias actividades, muchas de las cuales requieren trabajo autónomo y trabajo colaborativo de parte de los aprendices; todo esto les ayudará a fortalecer sus conocimientos y habilidades técnicas propias





Foto 2. Instrumentos de evaluación

Nombre	Fecha de modificac
RUBRICA_Ficha_No_3. 3171914 Plan de propagación vegetal (mapas mentales)	18/05/2026 2:45 p. r
RUBRICA_Ficha_No_3. 3171914 Plan de propagación vegetal (mapas mentales)	18/05/2026 2:44 p. r
RUBRICA_Ficha_No_3. _3171914. Mesa redonda	18/05/2026 2:49 p. r
RUBRICA_Ficha_No_3. _3171914. Mesa redonda	18/05/2026 2:49 p. r
Lista de cotejo Valoracion actitudinal Ficha_No_3. 3171914_Plan de propagacion vegetal	18/05/2026 2:24 p. r
Lista de cotejo Valoracion actitudinal Ficha_No_3. 3171914_Plan de propagacion vegetal	18/05/2026 2:27 p. r
Lista de chequeo_Ficha_No_3. 3171914. Plan de propagación vegetal (Practica)	18/05/2026 2:38 p. r
Lista de chequeo_Ficha_No_3. 3171914. Plan de propagación vegetal (Practica)	18/05/2026 2:43 p. r
Formato RUBRICA	28/09/2024 12:29 p.
Formato para Anexos en FPI	28/09/2024 12:26 p.
Cuestionario evaluativo ficha_No_3. 3171914_Plan de propagacion vegetal	18/05/2026 1:33 p. r
Cuestionario evaluativo ficha_No_3. 3171914_Plan de propagacion vegetal	20/05/2026 2:36 p. r

Foto 3. Juicios evaluativos de la ficha

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		07/06/2026							
Ficha de Caracterización:		3171914							
Código:		722143							
Versión:		1							
Denominación:		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		29/04/2025							
Fecha Fin:		28/04/2027							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		19 - REGIONAL CAUCA							
Centro de Formación:		9113 - CENTRO AGROPECUARIO							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio
CC	1029601017	YEIMI LIZETH	SALAZAR BECA	EN FORMACION	3898 - REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	253618 ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.	APROBADO	07/06/2026 17.53 a	CC 40622776 - RUTH MERCEDES MENESES GOMEZ
TI	1029601511	JONY ALEXANDER	JOAQUI BURBANO	EN FORMACION	3898 - REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	253618 ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.	APROBADO	07/06/2026 17.53 a	CC 40622776 - RUTH MERCEDES MENESES GOMEZ
CC	10543291	JULIAN HORACIO	AGUILAR FERNANDEZ	EN FORMACION	3898 - REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	253618 ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.	APROBADO	07/06/2026 17.53 a	CC 40622776 - RUTH MERCEDES MENESES GOMEZ
TI	1058548708	SHARIT ALEXANDRA	PEREZ TORRES	RETIRO VOLUNTARIO	3898 - REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	253618 ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.	POR EVALUAR		-
TI	1058548802	KAROL MELISSA	GUETIO VOLVERAS	EN FORMACION	3898 - REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	253618 ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.	APROBADO	07/06/2026 17.53 a	CC 40622776 - RUTH MERCEDES MENESES GOMEZ
CC	1059236024	ANA SOFIA	PALACIOS ORTEGA	EN FORMACION	3898 - REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	253618 ELABORAR EL PLAN DE REPRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES VEGETALES ACORDE A NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LA AGROECOLOGÍA.	NO APROBADO	07/06/2026 17.54 a	CC 40622776 - RUTH MERCEDES MENESES GOMEZ





Foto 5. Practica (extracción y siembra de semillas)



Ficha: 3292344



Foto 7. Instrumentos de evaluación






















Nombre	Fecha de modi
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (1)	29/05/2026 8:5
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (2)	29/05/2026 9:1
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (3)	29/05/2026 9:3
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (4)	29/05/2026 11:
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (5)	29/05/2026 11:
 Cuestionario evaluativo ficha_No_4. Plan de cultivos, labranza y riego	29/05/2026 7:3
 Lista de cotejo Valoracion actitudinal Ficha_No_4. 3292344. Plan de cultivos, labranza y riego	26/05/2026 3:0
 RUBRICA_Ficha_No_4. 3292344 Plan de cultivos, labranza y riego(Mesa redonda)	26/05/2026 3:2
 RUBRICA_Ficha_No_4. 3292344. Plan de cultivos, labranza y riego (documentos)	26/05/2026 12:
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (1)	29/05/2026 8:4
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (2)	29/05/2026 9:1
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (3)	29/05/2026 9:3
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (4)	29/05/2026 11:
 Actividad evaluativa Planes de cultivos, labranza y riego (5)	29/05/2026 11:
 Cuestionario evaluativo ficha_No_4. Plan de cultivos, labranza y riego	29/05/2026 7:3
 Lista de cotejo Valoracion actitudinal Ficha_No_4. 3292344. Plan de cultivos, labranza y riego	26/05/2026 3:0
 RUBRICA_Ficha_No_4. 3292344 Plan de cultivos, labranza y riego(Mesa redonda)	26/05/2026 3:3
 RUBRICA_Ficha_No_4. 3292344. Plan de cultivos, labranza y riego	26/05/2026 12:
 lista de cotejo para valoración actitudinal	4/06/2026 2:47
 Rubrica mesa redonda	26/05/2026 3:3
 Rubrica para Mapas mentales-mapas conceptuales	26/05/2026 3:2

Foto 8. identificación equipos y aperos de labranza (27 de mayo)





Foto 9. Trabajo en grupos (en ambiente agropecuario 3)



Foto 10. Segunda Visita etapa productiva ficha 2924494 Aprendiz Karol Canoles (25 de mayo)





Foto 11. Segunda visita etapa productiva aprendiz Antonio Luna (ficha 2773978)



### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”