



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8904637 del año 2026
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo
Profesional G03
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8904637 del año 2026

Arlys Tatiana Bustamante Guzmán identificada con la cédula de ciudadanía No. 1005679333 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo	Registro de usuarios en el aplicativo web (1.078)	ANEXO 2.1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Orientación de manera presencial a usuario en la búsqueda de empleo	ANEXO 2.2
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Orientación de las acciones realizadas con cada usuario en el aplicativo web	ANEXO 2.3
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Apoyo en la gestión de comunicaciones mediante ONBASE	ANEXO 2.4
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo en a feria Laboral de la empresa Magneto a PCD	ANEXO 2.5
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo,retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A



	proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma	referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Gestión del objeto contractual mediante el registro y orientación en el aplicativo	ANEXO 2.1 Y 2.2
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Activación empresarial en el aplicativo web de la APE	ANEXO 2.6
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Activación de usuario en el aplicativo web	ANEXO 2.7
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Realicé envíos directos de usuarios que cumplieron con el perfil de la vacante de interés	ANEXO 2.8
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Desarrollar todas las actividades conforme a los lineamientos establecidos, asegurando su cumplimiento en los tiempos previamente definidos.	ANEXO 1.2
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de	Asistir puntualmente a la oficina principal de la APE	ANEXO 2.9



	Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Manejar con absoluta confidencialidad la información de los usuarios y de los informes derivados de las funciones ejecutadas.	ANEXO 2.10
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Reunión de Seguimiento grupo de Comunicaciones	ANEXO 2.11
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro y/o actualización de información confiable de usuarios en el aplicativo web	ANEXO 2.12
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Entregar oportunamente del informe de gestión de cada mes.	ANEXO 1.1
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Actualización de datos y envío de certificado de registro a aprendices en proceso de certificación	ANEXO 2.13

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85871041 de la planilla, operador mi planilla y periodo mayo 2026

Cordialmente,


Arlys Tatiana Bustamante Guzmán
Contratista
C.C. No. 1005679333

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8904637 del año 2026



ANEXOS CUENTA DE JUNIO

Anexo 1. Cumplimiento de la meta para el mes

1.1. Reporte acorde a informe gestión por funcionaria y cronograma

Actividad	Proyecto mes mayo	Ejecutado mes mayo	Porcentaje de Cumplimiento mayo	Proyecto mes junio	Ejecutado mes junio	% de ejecución (Número de ejecutado x 100/ proyecto mes anterior)
<u>Inscritos</u>	1.407	3.985	283%	1.407	1.078	Ejecución 76.72% del insumo asignado

1.2. Actividades por demanda

Actividades por demanda	Basado en	Ejecutado mes anterior (mayo)	Nº Ejecutado mes junio
Registro de hojas de vida	Según la asignación de insumo semanal y reporte por funcionario del aplicativo web.	3.985	1.078
Orientados personalizados	Según calendario institucional APE y reporte por funcionario del aplicativo web.	148	83
Remisión de certificados de registro APE	Según asignación semanal	11	22
Envíos directos	Según reporte por funcionario del aplicativo web	0	9



ANEXO 2. Actividades estipuladas por la designación de indicadores institucionales

2.1. Registro de usuarios en el aplicativo web

Arllys Tatiana Bustamante Guzman
Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar
CC: Johan Fernando Vargas Lopez
Jun 11/06/2026 18:37

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 18:37


BASE EPS PARA REGISTRAR 4...
66.4 KB


Cordial saludo estimada yenifer,

Remito gestión de base asignada el 19 de mayo.

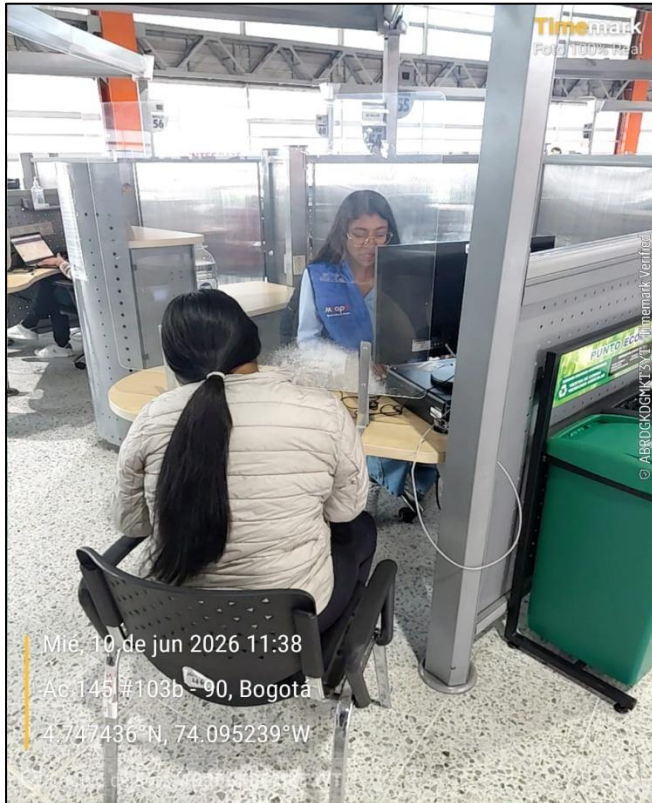
Asignados	1159
Nuevos	1157
Activos	2
Perdidos	0
Total gestión:	1157

Cordialmente,

 **Arllys Tatiana Bustamante Guzmán**
Bogotá Regional Distrito Capital - Contratista
abustamante@sena.edu.co
Carrera 13 No 65-10

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

2.2. Orientación presencial a usuario en búsqueda de empleo





2.3. Orientación en el aplicativo web de las acciones realizadas a cada usuario

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
04/06/2026 10:53:46	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	04/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de datos y restablecimiento de contraseña por solicitud onbase 7-2026-256845	1028780571 - MARIA LISETH MORENO RODRIGUEZ
04/06/2026 15:18:34	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	04/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de datos y restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-258282	1016076717 - MONICA TATIANA RAMOS MENGUA
05/06/2026 09:05:41	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de datos y restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-258523	53074442 - ELIANA AVILA MARIN
05/06/2026 09:08:54	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de correo y restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-258919	1014304442 - SLENDY VANESSA GUTIERREZ ROJAS
05/06/2026 10:29:52	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de datos y restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-258961	1000572433 - LUISA ALEJANDRA UYAZAN CARDOZO
05/06/2026 11:50:16	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de datos y restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-259458	1000251945 - DANNA MARCELA CASTILLO NIÑO
05/06/2026 11:53:17	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-259291	1023873586 - CRISTIAN DAVID CAMELO TORRES
05/06/2026 12:01:06	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de correo y restablecimiento de contraseña 7-2026-259027	1025529376 - SARA STEPHANY CUBILLOS PARRA
05/06/2026 12:04:07	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	05/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de datos y restablecimiento de contraseña por solicitud Onbase 7-2026-257331	1069753409 - JUAN SEBASTIAN CASANOVA SUAREZ
10/06/2026 10:44:41	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	10/06/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Registro y envío de certificado	1012919018 - LAURA DANIELA HERNANDEZ GARNICA

Showing 51 to 60 of 83 entries

2.4. Apoyo en la gestión de comunicaciones ONBASE

	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	GESTIONADO APE	REGIONAL	RESPONSABLE BASE ONBASE	RESPUESTA EN ONBASE	ARCHIVADO ONBASE	FECHA DILIGENCIAMIENTO	DESCARGA GESTIÓN DOC
6177			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6178			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6179			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6180			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6181			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6182			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6183	GUAJIRA		N/A	GUAJIRA	ARLYS	N/A		6/5/2026	
6184	ANTIOQUIA		N/A	ANTIOQUIA	ARLYS	N/A		6/5/2026	
6185			SI		ARLYS	6/9/2026		6/5/2026	
6186	DG		N/A	DG	ARLYS	N/A		6/5/2026	
6187			SI		ARLYS	6/5/2026	6/5/2026	6/5/2026	
6188	FARMACIÓN		N/A	FARMACIÓN	ARLYS	N/A		6/5/2026	



2.5. Apoyo en feria Magneto PCD



2.6. Activación empresarial en el aplicativo web

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
01/06/2026 09:58:33	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901307011 - SOLUCIONES METALMECANICAS THERMOANDINA SAS
02/06/2026 14:41:33	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900378525 - SERVICIOS INMOBILIARIOS RENIERS S A S
03/06/2026 13:41:55	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	830514979 - KRIBA INGENIEROS LIMITADA
03/06/2026 13:56:42	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	8001746086 - COMERCIO INTERNACIONAL CONTENEDORES Y TRANSPORTE SAS
04/06/2026 09:27:51	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901139401 - GONZALEZ MORENO & ASOCIADOS SAS

Showing 1 to 5 of 5 entries

2.7. Activación de usuarios en el aplicativo web

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
01/06/2026 10:11:22	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	1128416258 - ANGELA PATRICIA MORENO CAÑON
03/06/2026 10:34:45	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	1006555232 - DIANA MARCELA LLANOS PERAZA
10/06/2026 12:32:17	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	1002133531 - ELAINE PAOLA CARDENAS CASTRO



2.8. Realicé envíos directo de la HV de usuarios que cumplieron con el 100% de los requisitos de la vacante

Informe Gestión de Envíos Directos
 A continuación podrá ver el detalle del informe de los envíos directos del año en curso gestionadas durante el mes de junio

[Ver](#)

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Detalles	Usuario Afectado
02/06/2026 10:19:11	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4123887	Consultar	1013675026 - HELBER STEVENSON ARIAS ROZO
02/06/2026 10:20:08	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4118330	Consultar	1013675026 - HELBER STEVENSON ARIAS ROZO
09/06/2026 14:59:42	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4140752	Consultar	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN
09/06/2026 15:29:53	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4140752	Consultar	1005679332 - ANA MILENA BUSTAMANTE GUZMAN
10/06/2026 11:57:21	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4137677	Consultar	1002227587 - LAURA VANESSA VILLA ORDOÑEZ
10/06/2026 11:58:36	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4141179	Consultar	1002227587 - LAURA VANESSA VILLA ORDOÑEZ
10/06/2026 12:22:41	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4135701	Consultar	1010189212 - ANGELA YASMIN PEREZ NIÑO
10/06/2026 12:41:09	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4137677	Consultar	1002133531 - ELAINE PAOLA CARDENAS CASTRO
10/06/2026 12:41:32	1005679333 - ARLYS TATIANA BUSTAMANTE GUZMAN	4134987	Consultar	1002133531 - ELAINE PAOLA CARDENAS CASTRO

2.9. Asistir a la atención presencial en la oficina principal de la APE

viernes, 12 de junio de 2026			
Hora Almuerzo	Área	Orientador	Atención virtual
12:00 pm	Empresas	Lorena Guerra (5pm)	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
1:00 pm	Empresas	Ana Rincon	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
12:00 pm	Empresas	Johana Gomez	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
1:00 pm	Empresas	Lucia Clavijo	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
1:00 pm	Empresas	Brenda Salgado	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
12:00 pm	Vulnerables	Fanny Cerinza Bernal -	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
1:00 pm	Vulnerables	Flor Angela Trujillo Rojas	09:00 a.m 10:00 a.m 03:00 p.m
12:00 pm	Vulnerables	Mónica Andrea Bohórquez Mondragón *05:00 p.m.	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
1:00 pm	RegistrOri...	Arlys Bustamante (Apoyo divulgación QR de Magneto Feria PCD) 5 pm	



2.10. Manejo confidencial de información

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
ENTREGAS INSUMO SEMANAL MARZO	13 de marzo	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	0 elementos	Comparti...	
ACTAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2026 RED CADE Y EVEN...	27 de febrero	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	16 elementos	Comparti...	Yenifer Paola Avellaneda Salazar compartido con Y...
JOHAN VARGAS VERIFICACIÓN ENTREGAS SEMANAL Y CUMP...	9 de febrero	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	4 elementos	Comparti...	
CAMILO MOLANO VALIDACIÓN DE LA BASE SEMANAL	9 de febrero	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	2 elementos	Comparti...	
ARLYS BUSTAMANTE DISTRIBUCIÓN DE BASE SEMANAL	9 de febrero	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	1 elemento	Comparti...	
Jurados de Votación Equipo Usuarios	9 de febrero	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	4 elementos	Comparti...	Yenifer Paola Avellaneda Salazar compartido con Y...
Control de asignaciones y meta (1).xlsx	10 de marzo	Arllys Tatiana Bustamante Guzman	103 KB	Comparti...	

2.11. Asistencia en la reunión de seguimiento del área de Comunicaciones

Reunión área PQRS

Resumir este correo electrónico

Mar 09/06/2026, de 14:00 a 15:00

Aceptar Rechazar Seguir

14 Reunión área PQRS
OFICINA APE | Laura Carolina Pardo Rojas

15

16

OFICINA APE

Laura Carolina Pardo Rojas le ha invitado. Aceptados: 4, 2 sin respuesta

Unirse Chatear

Laura Carolina Pardo Rojas

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Arlys Tatiana Bustamante Guzman

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 12:41

Laura Carolina Pardo Rojas ha enviado una convocatoria de reunión.



2.12. Registro y/o actualización de información confiable de usuarios en el aplicativo web

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	8	1134	1424	565	8363	1579	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	1	2	0	1	4	5	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	25	75	240	309	148	83	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	0	1	4	5	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	8	21	3	0	9	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.13. Actualización de datos y envío de certificados

Arlys Tatiana Bustamante Guzman
 Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Miércoles 10/06/2026 14:16

BASE DE CERTIFICADOS APE ...
 66 KB

Buen día estimada Yenifer,

Remito gestión de certificados.

Nuevos: 5
Activos: 17

Cordialmente,

Arlys Tatiana Bustamante Guzmán
 Bogotá Regional Distrito Capital - Contratista
atbustamante@sena.edu.co
 Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co