

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARAPAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHADE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1744 DE 2025 FECHA. Día 12 Mes AGOSTO Año 2025							
OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en la atención de acciones judiciales, derecho de petición, tutelas y demás procesos legales relacionados con los procedimientos de registro, investigación y reconocimiento adelantados por el Grupo de Investigación y registro, garantizando el cumplimiento del debido proceso y la normativa aplicable a los pueblos étnicos.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR							
DIRECCIÓN: BIOMAMANZANA E CASAS 4				TELÉFONO: 3166261821			
CÉDULA Y/O NIT: 18389346				CORREO ELECTRÓNICO: alfonsocohecha10@gmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA							
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N/A			
FECHA DE INICIO DÍA: 12 MES: AGOSTO AÑO: 2025				FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2025			
Valor total del contrato \$40.000.000				Valor desembolso del convenio \$8.000.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, el relacionar término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 05	Periodo de pago 1 DICIEMBRE – 30 DE DICIEMBRE 2025		Valor a cobrar en el periodo 8.000.000		Pensionado o ☒ Sí ☐ No ☒		
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 298025				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000			
Entidad bancaria BANCOLOMBIA				No. de cuenta bancaria 77806029942		Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente ☐	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo Mes Año		No. de planilla 9495260766		
EPS	SANTAS	675.000	12	2025			
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	864.000					
ARL	COLMENA	28.200					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones: 3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Item	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARAPAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje de 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$40.000.000 conforme a la cláusula QUINTA del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$0.
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$0.
4. El valor de la cesión es de \$0.
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$0.

FIRMA RESPONSABLE:



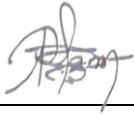
ROQUELIN ABLANCO MOSCARELLA
Director de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTEDESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				

CUMPLIMIENTO CONTRATO No.1744 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en la atención de acciones judiciales, derechos de petición, tutelas y demás procesos legales relacionados con los procedimientos de registro, investigación y reconocimiento adelantados por el Grupo de investigación y Registro, garantizando el cumplimiento del debido proceso y la normativa aplicable a los pueblos étnicos.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (6)
LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR		ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA		Dic-25
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS(8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar acompañamiento jurídico en la atención de acciones judiciales relacionadas con los procedimientos de registro, investigación y reconocimiento adelantados por el Grupo de cumplimiento del debido proceso y la normativa aplicable a los pueblos étnicos.	10%	Se estuvo dispuesto a realizar acompañamiento jurídico en dichos procedimientos, pero por efectos de disponibilidad se me asignó al área jurídica para dar respuesta a derechos de petición y tutelas.	Conforme a mi contrato de prestación de servicios fui asignado al área jurídica para efectos de respaldar todo lo concerniente a dar respuesta a peticiones y acciones constitucionales como la tutela, lo cual realicé conforme a las asignaciones a mi realizadas.
2	Brindar acompañamiento jurídico en la atención de derechos de petición y/o tutelas y demás procesos legales relacionados con los procedimientos de registro, investigación y reconocimiento adelantados por el Grupo de Investigación y Registro de la	50%	Se estuvo dispuesto a realizar acompañamiento jurídico, teniendo en cuenta que estos primeros días de la ejecución del contrato se estuvo en capacitación de los temas propios de la dirección de asuntos indígenas y plataforma ControlDoc.	Se contó con disponibilidad del 100% para efectos de apoyar el área jurídica en relación a respuesta de petición y contestación de tutelas.
3	Apoyar en los diferentes procesos a cargo del Grupo de Investigación, Registro y apoyo al cumplimiento de sentencias, brindando acompañamiento en los espacios de diálogo y concertación con las comunidades, para el goce efectivo de los derechos étnico territoriales, a cargo de la Dirección.	5%	Se estuvo dispuesto a realizar acompañamiento jurídico en referencia a dicho tema.	Conforme a mis funciones asignadas no estuve presente en espacios de diálogo y concertación con comunidades indígenas.
4	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y minorías en los trámites relacionados con el reconocimiento, certificación y actualización de personerías jurídicas de autoridades indígenas, garantizando la legalidad y el respeto al marco normativo vigente.	10%	Se estuvo dispuesto a realizar acompañamiento jurídico, los trámites relacionados con el reconocimiento, certificación y actualización de personerías jurídicas de autoridades indígenas,.	En este periodo no me fue asignado ningún rol en relación con reconocimiento, certificación y actualización de personerías jurídicas de autoridades indígenas.
5	Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y minorías en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, en temas relacionados con el objeto del contrato.	20%	Se dio respuesta diversos derechos de petición con el fin de contestar las acciones de tutela que por vulneración al derecho de petición fueron presentadas en contra de la entidad.	Apoye en la proyección de derecho de petición y respuestas a los diferentes despachos judiciales en relación con acciones de tutela.
6	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	5%	Se estuvo dispuesto a realizar acompañamiento jurídico, y las actividades que me fueron asignadas.	Se estuvo en disponibilidad para asignación de respuestas a derechos de petición y tutelas.

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☒ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- ☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXCENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



ROQUELINA BLANCO MOSCARELLA SUPERVISOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR



CONTRATISTA LUIS ALFONSO COHECHA
SALAZAR 18389346

Diciembre 2025

CUENTADE COBRO No 05

**EL MINISTERIO DEL INTERIOR.
NIT: 830.114.475-6**

**DEBE A:
LUIS ALFONSO COHECHASALAZAR
CC 18389346**

LASUMA DE

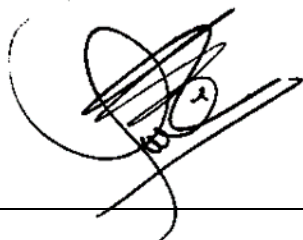
Ocho Millones de Pesos mda cte.

(\$8.000.000) POR CONCEPTO DE

Honorarios comprendidos del periodo del 01 DE diciembre DE 2025- 30 de diciembre de 2025 de acuerdo con el contrato de prestación de servicios 1744 de 2025.

Que serán consignados a la cuenta de ahorros No 77806029942 del banco BANCOLOLOMBIA a nombre de LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR

Atentamente.



LUISALFONSO COHECHA
SALAZAR

CC 18389346
Contratista



Compromiso Presupuestal de Gasto –
Comprobante.

Usuario Solicitante:
Unidadó Subunidad Ejecutora
Solicitante:
Fecha Hora Sistema:

MHtcontrej
37-01-01-000
TATIANA CONTRERAS JAIME
MININTERIOR GESTION GENERAL
11/08/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDPNo: 144125 de fecha 2025-07-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	298025	Fecha Registro:	2025-08-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:		37-01-01-000 MININTERIOR GESTIONGENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0
Valor Inicial:	40.000.000,	Valor Total Operaciones:			0,	Valor Actual:	40.000.000,	Saldo xObligar:	40.000.000,

TERCERO ORIGINAL								
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1838934	Razón Social:	LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR				Medio de Pago:	Abono cuenta

CUENTA BANCARIA								
Número:	778060299	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO								
Identificación:	3755764	Nombre:	NANCY STELLA PATIÑO LEON			Cargo:	SECRETARIO GENERAL	

CAJAMENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num.Solicitudde Comisión:		Número:	CTO 1744-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACIONDE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-08-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF		40.000.000,0	0,			
Total:						40.000.000,0	0,	40.000.000,00	40.000.000,0	

Objeto:	CTO 1744-2025 SERV PROF PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES, DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS Y DEMÁS PROCESOS LEGALES RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO, INVESTIGACIÓN
---------	---

PLANE DE PAGOS						
DEPENDENCIA AFECTACIÓN DE PAC	POSICIÓN DEL CATÁLOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LÍNEA DE PAGO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES YGTOS	2025-08-30	5.333.333,	5.333.333,	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES YGTOS	2025-09-30	8.000.000,	8.000.000,	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES YGTOS	2025-10-30	8.000.000,	8.000.000,	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES YGTOS	2025-11-30	8.000.000,	8.000.000,	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES YGTOS	2025-12-30	8.000.000,	8.000.000,	NINGUNO
000 MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES YGTOS	2026-01-30	2.666.667,	2.666.667,	NINGUNO

HELMUT HERNANDEZ GOMEZ

COORDINADOR GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 18389346		COHECHA SALAZAR LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mz e casa 4 bioma	CALARCA-QUINDIO	3166261821	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	9495260766		9495260766	I	2026/01/14	2025/12/04	BANCO DE BOGOTA	\$1,567,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,400,000	\$864,000			\$5,400,000	\$675,000			\$0	\$0			\$5,400,000	\$28,200		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,400,000	\$864,000			\$5,400,000	\$675,000			\$0	\$0			\$5,400,000	\$28,200		\$0
Ciudad: CALARCA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$5,400,000	\$864,000			\$5,400,000	\$675,000			\$0	\$0			\$5,400,000	\$28,200		\$0
1	CC 18389346	COHECHA LUIS	25-14	30	\$5,400,000	\$864,000	EPS005	30	\$5,400,000	\$675,000		0	\$0	\$0	14-25	30	\$5,400,000	\$28,200	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$5,400,000	\$864,000			\$5,400,000	\$675,000			\$0	\$0			\$5,400,000	\$28,200		\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18389346		COHECHA SALAZAR LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mz e casa 4 bioma	CALARCA-QUINDIO	3166261821	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	9495260766	9495260766	I	2026/01/14	2025/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	\$1,567,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$864,000	\$0	\$0	\$864,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$864,000	\$0	\$0	\$864,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,200	\$0	\$0	\$28,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$28,200	\$0	\$0	\$28,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$675,000	\$0	\$0	\$675,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$675,000	\$0	\$0	\$675,000
TOTAL				1	\$1,567,200	\$0	\$0	\$1,567,200

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **18389346**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROVISIONALES**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

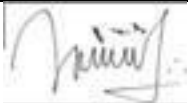
Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

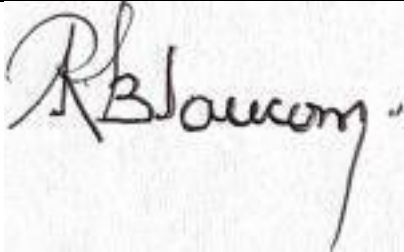
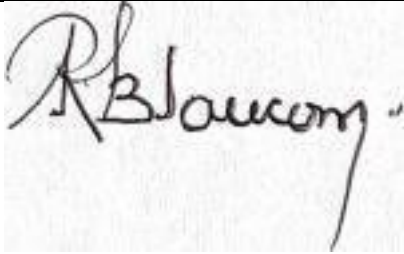
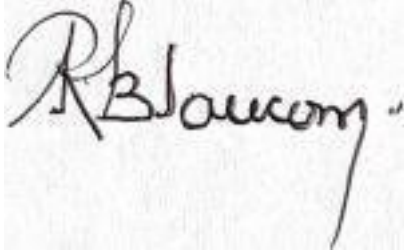
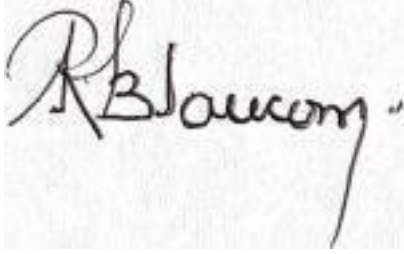
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA

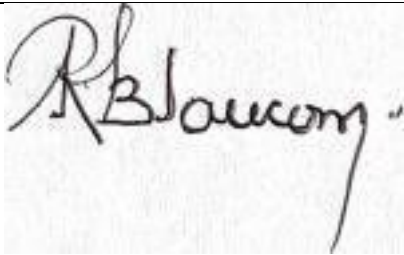
1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Página 2 de3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	Solicitud de BACKUP del correo institucional
---	--

		Valor total contrato:	40.000.000,00 COP	0% del valor del contrato:	0% del valor del contrato:
		Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
		Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
		Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
		Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
		Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
		Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
		Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
		Valor pendiente de ejecución:	40.000.000,00 COP	100%	-
		Valor pendiente de entrega:	40.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CERTIFICADO ARL CTO 1744 DE 2025 LUIS COHECHA.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1744 DE 2025 LUIS COHECHA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Consulta de pólizas.pdf	Consulta de pólizas.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA - AGOSTO .pdf	CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA - AGOSTO .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA - NOVIEMBRE 2025.pdf	CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA - NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA - SEPTIEMBRE.pdf	CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA - SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR - OCTUBRE.pdf	CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR - OCTUBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR-DICIEMBRE 2025.pdf	CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR-DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ DESIGNACION SUPERVISOR 1744 DE 2025.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR 1744 DE 2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME SEPTIEMBRE LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR.pdf (Anexo)	INFORME SEPTIEMBRE LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ RP 260025 CTO1744-2025 DAJ LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR.pdf	RP 260025 CTO1744-2025 DAJ LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR - NOVIEMBRE (1).pdf	CTO 1744 LUIS ALFONSO COHECHA SALAZAR - NOVIEMBRE (1).pdf	Comprador Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)