



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá junio 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9267668 del 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9267668 de 2026

Blanca Temilda Naranjo Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51820207, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. uno. (\$35.595.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$945.000) b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.150.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como el apoyo a las diferentes actividades de divulgación como ferias, micro ferias, encuentros empresariales y demás eventos, en especial para la atención de la población privada de la libertad, vulnerable, adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.	Presentación al coordinador del plan de acción año 2026.	Anexo 1
2	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE	Se brindó atención a 105 usuarios dando respuesta a sus requerimientos a través de orientaciones virtuales, entre ellos SPED y de manera presencial en la oficina principal chapinero.	Anexo 2
3	Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	Registro actualización y caracterización en el aplicativo de asistentes al Programa de Resocialización Cárcel la Picota.	Anexo 3
4	Apoyar en la implementación y desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación Laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, así como apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro corresponden en el aplicativo Web.	Registro, actualización, validación de documentos adjuntos a base remitida de emprendedores y empresarios que asistieron a la jornada de orientación.	Anexo 4
5	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Reporte semanal de gestión de bases de datos	Anexo 5
6	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	De acuerdo con la nueva estrategia Enrútate y la orientación brindada al usuario, se remite la hoja de vida a la orientadora de empresas, con el fin de gestionar la postulación a un perfil específico.	Anexo 6
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Registro, creación y actualización de usuarios en el aplicativo APE. Que asisten de manera presencial a la oficina principal en Chapinero	Anexo 7



8	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Registro de usuarios nuevos y actualización en el aplicativo	Anexo 8
9	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se brindo orientación virtual programada se apoyó en la creación de la hoja de vida, la elaboración del perfil ocupacional y la orientación para el adecuado manejo de la plataforma.	Anexo 9
10	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindo orientación sobre el manejo del aplicativo, asistiendo a los diferentes eventos programados y en la oficina principal en Chapinero.	Anexo 10
11	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brindo respuesta oportuna a los correos electrónicos recibidos, atendiendo cada solicitud de acuerdo con su requerimiento.	Anexo 11
12	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Durante la estrategia Martes de Empleo, se brindó acompañamiento a los usuarios mediante el registro y actualización de sus hojas de vida, así como orientación en el manejo de la plataforma y el proceso de postulación a vacantes.	Anexo 12
13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Envíos directos a solicitudes de acuerdo con el perfil de cada usuario, Para ello, se verifica de manera detallada que la hoja de vida cumpla con los criterios establecidos por el empresario, incluyendo formación y experiencia.	Anexo 13
14	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio	Se brinda orientación personalizada a los usuarios, garantizando un acompañamiento accesible y acorde con sus necesidades específicas. Se realiza seguimiento continuo mediante llamada telefónica para verificar avances en su ruta de empleabilidad, resolviendo inquietudes. Se realiza postulación a vacantes de acuerdo con el perfil.	Anexo 14



15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realizó el registro de una base de datos de aprendices del SENA. Asimismo, se efectuó la actualización de datos básicos, el restablecimiento de contraseñas y la generación de los certificados de registro en la Agencia Pública de Empleo (APE).	Anexo 15
16	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Reunión de seguimiento contractual con el coordinador de la APE, verificando el cumplimiento de actividades, cronogramas y compromisos establecidos.	Anexo 16
17	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Posterior a la orientación de cada uno de los usuarios se procede a efectuar el registro correspondiente en el aplicativo, consignando de manera detallada la atención brindada.	Anexo 17
18	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Mensualmente se elabora el informe de actividades realizadas en el mes	Anexo 18
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realizó seguimiento y organización de las actas y evidencias fotográficas de los eventos desarrollados en el transcurso del año, realizando el respectivo cargue y validación en el Drive institucional.	Anexo 19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83982113 operador Mi Planilla y periodo mayo 2026



Cordialmente,

Blanca Temilda Naranjo Contreras Contratista
C.C. 51820207

Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.9267668 del 2026



Anexo 1

  PLAN DE ACCIÓN 2026					
Nota:	<i>La meta asignada no es estática; está sujeta a ajustes periódicos según la ejecución y el comportamiento de los indicadores en la Regional Distrito Capital. Este plan de acción posee una naturaleza dinámica, permitiendo adaptaciones ante cambios directos realizados por la DRET, así como a las novedades internas de los equipos y las fluctuaciones propias de los procesos de la APE a lo largo del año</i>				
Nombre del Contratista:	Blanca Temilda Naranjo Contreras				
Proceso al cual pertenece	Atención a usuarios				
Resultado anual 2026					
META ASIGNADA	ACTIVIDAD	Junio			
		Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	
15475	Inscritos	1407	607	43%	
	Actividades de Articulación con Centros de Formación	1	6	0	0%
	Atención a comunicaciones y PQRS	752	2	0%	
	Encuestas	35	10	29%	

Anexo 2

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario						
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año						
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Informe de Gestión Orientación a Personas	607	197	250	174	57	109



Anexo 5

Base usuarios nuevos 11-06-2026 Pública Resumir este correo electrónico



Blanca Temilda Naranjo Contreras

Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Cco: Johan Fernando Vargas Lopez



← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



Jue 11/06/2026 8:00 AM



BASE PARA REGISTRAR FOR...

856 KB

Apreciados
Cordial saludo

De acuerdo con lo solicitado, se realizo el registro de los usuarios en el aplicativo.



Asignados	500
Nuevos	431
Interesados	0
Activos	69
Total gestión:	500

Quedo atenta a cualquier requerimiento
Cordialmente

Anexo 6

Remisión hoja de vida Pública Resumir este correo electrónico



Blanca Temilda Naranjo Contreras

Para: Maria Zoraida Ramirez Clavijo



← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



Lun 1/06/2026 1:03 PM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 1:03 PM



HOJA VIDA ERICK 2026.pdf

724 KB

Apreciada **Zoraida**,

Cordial saludo.

Amablemente solicito tu colaboración para remitir la hoja de vida del señor **Erick David Urrea**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1012323751**, quien manifiesta su interés en postularse a la vacante de **Asistente de Compras** en la empresa **KRONO TIME S.A.S.**, NIT **900296271**.

La solicitud corresponde al número **4134252**.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para el proceso.

Atentamente,



Anexo 7



11 jun 2026 9:58:15 a.m.
11-70 Calle 65
Chapinero
Bogotá

Anexo 8

Identificación	CC 1004361556	Nombre	ENGLIS JOHANA FUENTES MARTINEZ
Fecha Nacimiento	27/01/2001	Género	Femenino
Fecha Inscripción	10/06/2026	Estado Actual	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
10/06/2026 14:30:00	10/06/2026	Intermediación laboral		BLANCA TEMILDA NARANJO CONTRERAS	Se realizo el registro de la hoja de vida, se brindo orientación sobre el manejo del aplicativo y se genero el certificado de registro en la APE.

A



Anexo 9

Jairo Gonzalez Torrenegra para Orientación laboral Publica Resumir este correo electrónico

Blanca Temilda Naranjo Contreras
Para: jhonjgonzalez@gmail.com Mié 10/06/2026 3:37 PM

111060-1
Bogotá D. C.

Estimado/a usuario/a

Asunto: Comunicación Agencia Pública de Empleo SENA - Regional Distrito Capital.

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Agradecemos su interés en utilizar nuestros servicios de intermediación laboral.

En respuesta a su consulta, le informamos que la plataforma APE opera bajo un esquema de **gestión territorial**, donde cada regional administra las vacantes que se ejecutarán en su jurisdicción.

Respecto a la vacante de su interés:

- Esta fue publicada por una **regional diferente** a la Distrito Capital
- Por competencia territorial, **no tenemos acceso** para gestionar, modificar o postular candidatos en esta vacante
- El proceso debe gestionarse directamente con la **regional responsable** de la publicación

Regional Santander

Número de oficinas: 7

Ciudad	Dirección	Contacto	Teléfono	Horario de atención
Bucaramanga, oficina principal	Carrera 27 # 15-07, Primer piso, Bucaramanga	apesantander@sena.edu.co		Lunes a viernes de 8:00 a.m. - 12:00 m. y 2:00 p.m. - 5:00 p.m.
San Gil	Calle 22 N°9-82 Centro Agroturístico	ksimado@sena.edu.co		Lunes a viernes de 7:30 a.m. - 12:00 m. y 2:00 p.m. - 6:00 p.m.
Vélez	Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente, Transversal 8 No. 8a-50	squrogas@sena.edu.co		Lunes a Viernes de 7:00 a.m. - 12:30 m. y 2:00 p.m. - 5:00 p.m.
Málaga	Centro Agroempresarial y Turístico De Los Andes, carrera 11 No. 13-13, Barrio Ricaurte	ysaareza@sena.edu.co		Lunes a viernes de 8:00 a.m. - 12:00 m. y 2:00 p.m. - 5:00 p.m.
Barrancabermeja	Barrancabermeja, Centro Industrial Y Del Desarrollo Tecnológico, Carrera 28 No. 56-10, Barrio Galán	apebarrancabermeja@sena.edu.co		Lunes a viernes de 7:00 a.m. - 11:00 a.m. 2:00 p.m. - 5:30 p.m.

Anexo 10

MARIAPE 173781 Soporte de documentos Publica Resumir este correo electrónico

Blanca Temilda Naranjo Contreras
Para: liliana1zambrano@gmail.com Lun 1/06/2026 3:12 PM
Cc: spedccalle65; Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 3:12 PM

111060-1
Bogotá D. C.

Estimado/a usuario/a

Asunto: Comunicación Agencia Pública de Empleo SENA - Regional Distrito Capital.

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Nos complace informarle que el soporte solicitado ha sido gestionado exitosamente y validado por nuestro equipo de orientación.

Para verificar la gestión realizada, le invitamos a:

- Ingresar a la plataforma ape.sena.edu.co
- Utilizar sus credenciales de acceso (usuario: número de documento y contraseña)
- Revisar el estado actual de su solicitud

Recomendación importante: Para mantener la validez del soporte, absténgase de modificar el archivo adjunto ni la información relacionada, ya que cualquier alteración podría generar la eliminación automática del mismo.

Como complemento, ponemos a su disposición los siguientes recursos:

- [Manual de Usuario APE](#)
- [Video instructivo](#) para el manejo de la plataforma

Canales de Atención: Para consultas específicas sobre la Agencia Pública de Empleo, puede contactarnos a través de:

- Correo electrónico: spedccalle65@sena.edu.co
- Chat Virtual María APE: Disponible en ape.sena.edu.co (esquina inferior derecha)



Anexo 13

Identificación	CC 46366514	Nombre	EDELMIRA COLMENARES CASTELBLANCO
Fecha Nacimiento	28/11/1969	Género	Femenino
Fecha Inscripción	09/03/2017	Estado Actual	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento
05/06/2026 16:11:30	05/06/2026	Intermediación laboral		BLANCA TEMILDA NARANJO CONTRERAS	Se actualizaron datos básicos, se realizo envío directo a las solicitudes 4135538,4132298,4132310,4134987,4136096,4137677,4137935	Sin evento asociado

Anexo 14

Identificación	CC 80503721	Nombre	GERMAN DARIO GOMEZ GONZALEZ
Fecha Nacimiento	23/09/1973	Género	Masculino
Fecha Inscripción	25/10/2013	Estado Actual	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
04/06/2026 13:14:27	04/06/2026	Intermediación laboral		BLANCA TEMILDA NARANJO CONTRERAS	Se actualizó la hoja de vida y se validaron los documentos adjuntos. Sin embargo, algunas experiencias laborales no pudieron ser validadas debido a que la información registrada no coincide con la contenida en los documentos aportados.

Anexo 15

Solicitud Expedición de Certificados APE SENA 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Blanca Temilda Naranjo Contreras 😊 Responder 👤 Responder a todos ↻ Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para:  Yenifer Paola Avellaneda Salazar Miércoles 10/06/2026 2:31 PM

Cco:  Johan Fernando Vargas Lopez

 BASE DE CERTIFICADOS APE ... 63 KB

Apreciados,
Cordial saludo.

De acuerdo con lo solicitado, se realizó la actualización de la hoja de vida, la validación de los documentos adjuntos y el restablecimiento de la contraseña. Asimismo, se remite el certificado de registro en la APE. Orientación en el aplicativo, se efectuó el cargue de los certificados en el Drive correspondiente. La usuaria identificada con número de documento 1013128376 Juliana María Galvis Alegría se encuentra registrada dos veces.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,



Anexo 16

SEGUIMIENTO CONTRACUAL EQUIPO ORIENTACIÓN Y REGISTRO



Confidencialidad: Pública

Mar 16/06/2026, de 2:00 PM a 4:00 PM

OFICINA APE

Jorge Alexander Cañón Castaño le ha invitado.
Aceptados: 17, 14 sin respuesta

Apreciados/as Cordial Saludo, Me permito remitir lo correspondiente para la asistencia de todos a este espacio citado por el coordinador. "Recuerde que todos los...

Anexo 17

Identificación	CC 1068659779	Nombre	PEDRO JOSE CAUSIL DURANGO
Fecha Nacimiento	14/01/1988	Género	Masculino
Fecha Inscripción	19/07/2011	Estado Actual	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
01/06/2026 16:19:08	01/06/2026	Intermediación laboral		BLANCA TEMILDA NARANJO CONTRERAS	Se actualizo hoja de vida, creación del perfil ocupacional, se valido información registrada. Se brindo orientación sobre el manejo del aplicativo.



Anexo 18

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá junio 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9267668 del 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9267668 de 2026

Blanca Temilda Naranjo Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51820207, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. uno. (\$35.595.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$945.000) b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS

Anexo 19

Yenifer Paola Avellaneda Salazar > APOYO ESTRATEGIAS EQUIPO USUARIOS > ACTAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2026

Nombre ↑	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ABRIL	14 de mayo	Blanca Temilda Nar	17 elementos	Compartida	
ENERO	14 de mayo	Blanca Temilda Nar	0 elementos	Compartida	
FEBRERO	14 de mayo	Blanca Temilda Nar	3 elementos	Compartida	
JUNIO	Hace unos segu...	Blanca Temilda Nar	1 elemento	Compartida	
MARZO	14 de mayo	Blanca Temilda Nar	2 elementos	Compartida	
MAYO	14 de mayo	Blanca Temilda Nar	5 elementos	Compartida	