



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2026

Señor(a)
LINDA GARCIA ANAYA
Supervisor(a) contrato nro. 9108164
Coordinador Académico 24 horas
JORNADA 24 HORAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: No 9108164 del año 2026

BRYAN ANTONIO DE LA HOZ RONDON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143429941, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2026 por valor de (\$ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24116047056 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	Realización de Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Desarrollo de clases, guías y orientación, realización de evaluaciones, talleres y estimulación de aprendices a la participación en clases	Desarrollo de clases, guías y orientación, realización de evaluaciones, talleres y estimulación de aprendices a la participación en clases
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realización de talleres prácticos y teórico, estimulación de aprendices a la participación en clases	talleres prácticos y teórico, estimulación de aprendices a la participación en clases
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	Estimulación a los aprendices a que usen la biblioteca y base de datos de esta misma, uso de la plataforma territorio	uso de la biblioteca Sena y base de datos de esta misma, uso de la plataforma territorio
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se Registra oportunamente aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el	Se Registrar oportunamente aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el



		Reglamento del Aprendizaje vigente.	Reglamento del Aprendizaje vigente.
6	Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados	Se realiza evaluación correspondiente a los recursos asignados	Se realiza evaluación correspondiente a los recursos asignados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503620911 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

BRYAN ANTONIO DE LA HOZ RONDON

Contratista

C.C. No. 1143429941

LINDA GARCIA ANAYA

Supervisor del contrato 9108164 de 2026