



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.**

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Medellín, JUNIO 30 de 2026

Doctor:
Adolfo Patiño Cardona
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1.PCCNTR.9140733 DURANTE EL PERÍODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_193 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases(planear, ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: informática, diseño y desarrollo de software, area tematica analisis y desarrollo de software
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9140733
Contratista:	ALEJANDRO ZABALA DIAZ
Valor del Contrato:	\$ 47.690.803
Valor honorarios mes	\$4.737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02 DE FEBRERO DE 2026
Fecha probable de terminación:	03 DE DICIEMBRE DE 2026
Número de la póliza	65-46-101069165
Vigencia: Desde 02/02/2026 Hasta: 20/04/2027	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803
Valor total pagado:	\$ 23.529.568
Saldo total por pagar	\$ 24.161.235

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **6017601555**

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 9.900	\$ 0	\$ 550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre
---------------------------------------	-------	-------	---------



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12 de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u	u	o	o	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
			m	m	c	a			
			p	p	u	p			
			l	l	m	p			
			e	e	p	i			
			P	P	l	c			
			a	a	e	a			
			r	r					
			c	c					
			i	i					
			a	a					
			l	l					
			m	m					
			e	e					
			n	n					
			t	t					
			e	e					
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación	El instructor realiza alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos Guía de	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios a. Anuncio inicio de la		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

	Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.					competencia. b. Anuncio invitación sesión en línea. c. Anuncio Evidencia de la semana.	
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor actualiza el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo de JUNIO. Competencia TECNICAS	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.	
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la	El instructor ejecuta durante el periodo, la formación en la Competencia TECNICAS: fichas	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

	programación concertada con la Coordinación Académica.	3336143, 3070123 y 3465956 Guía de aprendizaje #1. Fase 1 Análisis / Actividad Proyecto 1. Ficha 3465956. Guía de aprendizaje #4. Fase 2 Planeación / Actividad Proyecto 4. Ficha 3336143. Guía de aprendizaje # 7. Fase 3 Ejecución / Actividad Proyecto 7. Fichas 3070123					disponibles para los aprendices. 2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.	
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.	El instructor se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna y correo electrónico,	X				El instructor presenta: 1. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes de JUNIO).	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

		entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo de JUNIO.					2. Estrategias de retención.	
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-evaluación" subcarpeta seguimiento a la formación del LMS zajuna.	El instructor implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	X				<ol style="list-style-type: none">1. Enlace drive de la ruta de retención.2. Correos con evidencias de retención de aprendices.3. Anuncios.	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación	El instructor desarrolla sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo de JUNIO	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios <ol style="list-style-type: none">1. Anuncio Invitación a la sesión en línea con los aprendices.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo de abril Competencia Técnicas	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Fase Análisis, mes JUNIO ficha: 3465956. Fase Planeación, mes JUNIO ficha: 3336143. Fase Ejecución, mes JUNIO ficha: 3070123 1. Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo de JUNIO.
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la	El instructor actualiza LMS Zajuna la carpeta de	X				El instructor presenta: Evidencias reposan en la



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
 de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

	<p>carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>seguimiento evaluación, durante el periodo JUNIO.</p>				<p>plataforma Zajuna.</p> <p>Carpeta Evaluación y seguimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas del EEF Vocero - Transversal 2. Llamados de atención y plan de mejoramiento. 	
9	<p>Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.</p>	<p>El instructor retroalimenta y evalúa evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.</p>	X			<p>El instructor presenta:</p> <p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Fase Análisis, mes JUNIO ficha: 3465956.</p> <p>Fase Planeación, mes JUNIO ficha: 3336143.</p> <p>Fase Ejecución, mes JUNIO ficha: 3070123</p>	



10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor evalúa los juicios en la plataforma Sofía con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo de JUNIO.	X					El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo de abril donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia TIC. 2. Anuncio “Cuadro de Honor”.	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	El instructor ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.	X					El instructor presenta: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Acta de la sesión en línea con del EEF.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	El instructor cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	X			El instructor presenta: Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral de la. Lista de chequeo aplicada por el equipo. Perfil del instructor. Comunicación en anuncios. Cronogramas. Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.	
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	El instructor ingresa y participa en las reuniones convocadas por los Equipos de desarrollo curricular en las fichas asignadas.	X			El instructor presenta: Evidencias que reposan en Zajuna Acta de reunión del equipo desarrollo curricular, realizadas durante el período de JUNIO.	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades	El instructor presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo	X			El instructor presenta: Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna	



	de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	a la Coordinación académica.						1. Imagen del espacio en la plataforma Zajuna participantes último acceso al curso. 2. Excel de reporte de deserción Acta de EEF, informe o queja (correo enviado a la coordinación.	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	El instructor entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación.	X					El instructor presenta: Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.	
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la	El instructor imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones	X					El instructor presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

	adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5					obligaciones.	
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor ingresa a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.	X				El instructor presenta: Evidencia reposa en archivos de E-Pedagogos Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo que corresponde al período evaluado, (con fecha correspondiente al mes de JUNIO).	
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	El instructor No fue asignado en este periodo	X				No aplica para este período.	
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las	El instructor se comunica permanente con la	X				El instructor presenta: imagen de Correos enviados a la	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

	dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Coordinadora académica durante el periodo.					coordinadora durante el desarrollo de la formación en el periodo de abril que corresponde a este informe La evidencia reposa en el correo de la coordinadora.	
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor durante el periodo comprendido fue asignado para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad proyecto productivo.	X				El instructor realiza seguimiento a los aprendices relacionados con afiliación vigente y de acuerdo a los lineamientos del Líder de etapa productiva.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor realiza las siguientes acciones durante este período. Capacitación a compañeros nuevos.	X				El instructor presenta: Evidencias del trabajo realizado. Asistencia reuniones realizadas a través de Microsoft Teams.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 14 de 15

		Trabajo en equipo constante.							
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo deberán estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.9140733 DE 2026.**

Fecha de Aprobación: 12
de JUNIO de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de JUNIO de 2026.

Ana María Páez G.

FIRMA DEL SUPEVISOR

Ana Maria Páez Gomez

*Supervisora del Contrato No. **CO1.PCCNTR.9140733 de 2026***

Anexos: No aplica