

PLAN DE TRABAJO TÉCNICO E INSTITUCIONAL

Feria de Cafés Especiales de Ibagué 2026 – Ibagué Café Festival

Registro BIP: 5697

Convenio de Cofinanciación: Alcaldía Municipal de Ibagué & Federación Nacional de Cafeteros de Colombia - Comité Departamental del Tolima

Vigencia de Ejecución: 5 meses (Inicio: 12 de mayo de 2026 - Fin: 31 de octubre de 2026)

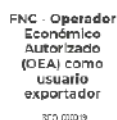
Línea de Base Presupuestal: \$609.000.000 COP

1. CONTEXTO GENERAL, JUSTIFICACIÓN Y MARCO ALINEACIÓN

El presente *Plan de Trabajo* constituye el marco rector operativo y metodológico para el desarrollo del proyecto estratégico cofinanciado entre la *Alcaldía Municipal de Ibagué* y la *Federación Nacional de Cafeteros de Colombia - Comité Tolima*. La iniciativa responde directamente a la necesidad sentida de los caficultores de Ibagué de contar con vitrinas de comercialización con canales cortos, eliminando la intermediación y capturando el valor real de sus perfiles especiales y exóticos bajo el sello conceptual "Café con Notas a Capital Cafetera". El proyecto se fundamenta en un modelo de impacto integral, distribuyendo sus esfuerzos en dos grandes ejes transversales de la estructura BIP:

- Eje Económico (60%): Focalizado en la comercialización, agregación de valor, posicionamiento de marcas y generación de excedentes económicos directos para las familias cafecultoras a través de la *Gran Subasta* y la muestra ferial.
- Eje Social (40%): Orientado a la educación no formal, la transferencia de conocimiento técnico en procesos de beneficio, curvas de tostión, barismo, catación y fortalecimiento del empalme generacional con jóvenes rurales y equidad con enfoque en mujeres cafeteras.

2. DESGLOSE METODOLÓGICO Y OPERATIVO POR COMPONENTES TÉCNICOS



Calle 145 Avenida Chicalá, contiguo a la glorieta
del aeropuerto Perales, Ibagué - Colombia
PBX: (60+8) 273 94 24 Ext. 148 NIT: 860.007.538-2
federaciondecafeteros.org

Componente 1: Infraestructura, Operación y Montaje Logístico de la Feria Comercial

Alcance y Actividades:

- Despliegue de mínimo ochenta (80) stands comerciales de exhibición para marcas, asociaciones y actores de la cadena de valor de café de origen del departamento, equipados de forma individual con acometidas eléctricas estables, iluminación dirigida, mobiliario básico y backing de identificación.
- Instalación de infraestructura de alta especificación: Carpa tipo hangar de alta resistencia climática, tarima principal de protocolo para actos culturales, concursos de catación, filtrados, premiaciones y exaltaciones, pantallas LED gigantes de alta definición y sistemas profesionales de sonido para exteriores.
- Coordinación logística de campo: Suministro de servicios de alimentación (desayunos, almuerzos y refrigerios diarios) para el personal logístico y los expositores del municipio; contratación de servicios de aseo permanente, seguridad privada nocturna, pólizas de responsabilidad civil extracontractual y plan de contingencia médica (ambulancia medicalizada en sitio).

Metodología de Ejecución:

Se estructurarán los *Términos de Referencia* para la contratación de un operador logístico integral externo con experiencia idónea comprobada en eventos masivos. El contratista deberá presentar los planos de distribución espacial, planes de carga eléctrica validados por un ingeniero electricista y cronograma de montaje/desmontaje express para mitigar riesgos civiles. La asignación de los 80 stands será coordinada por el Comité de Cafeteros del Tolima, priorizando a asociaciones locales y productores registrados en el Sistema de Información Cafetera (SICA), actores de la cadena de valor del sector y aliados estratégicos que cumplan la normativa de marca vigente.

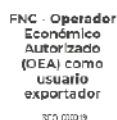
Soportes de Verificación:

Informe técnico final del operador logístico que anexe planos definitivos implantados, memorias de cálculo de cargas, registro fotográfico del antes, durante y después del montaje, listado firmado de los expositores instalados por stand, bitácoras de entrega de alimentación y copias de las pólizas aprobadas.

Componente 2: Agenda Académica, Capacitaciones y Escuela de Formación No Formal

Alcance y Actividades:

- Evento Académico: Planificación, convocatoria y ejecución de un ciclo técnico compuesto por un mínimo de cuatro (4) conferencias técnicas y magistrales dictadas por profesionales expertos en el sector. Estará orientado a la producción, procesos de generación de valor agregado, poscosecha, comercialización y análisis de macro tendencias globales del mercado del café, con un aforo proyectado de mínimo cincuenta (50) actores directos de la cadena (asociaciones, productores y empresas).



- Capacitación en Catación y Barismo para Jóvenes Rurales: Implementación de un programa formativo de fortalecimiento técnico práctico estructurado para un cupo mínimo de diez (10) jóvenes rurales del municipio de Ibagué.
- Curso de Tostador Básico: Desarrollo de un curso formativo técnico enfocado en el proceso térmico del tueste, curvas de transferencia de calor y su impacto directo en los perfiles sensoriales de los cafés diferenciados y sus canales comerciales, capacitando a un mínimo de diez (10) actores de la cadena o productores locales.
- Metodología de Ejecución:
 - Toda la agenda formativa y académica será ejecutada bajo la tutoría directa de profesores y especialistas debidamente avalados y certificados en la materia. El proceso de evaluación y aprobación metodológica culminará con la entrega de una certificación oficial conjunta patrocinada por el *Comité de Cafeteros del Tolima* y la *Alcaldía de Ibagué*, formalizando el impacto educativo del convenio.
- Soportes de Verificación:
 - Un (1) informe técnico integral de ejecución educativa que incorpore las metodologías aplicadas, memorias documentales y fotográficas de cada jornada, junto con los listados oficiales de asistencia debidamente firmados y con el registro de identificación de cada participante.

Componente 3: Concurso Municipal de Calidad de Microlotes, Trazabilidad, Análisis Físico y Gran Subasta de Café

Alcance y Actividades:

- Convocatoria y recepción de muestras con un objetivo técnico de realizar un mínimo de cien (100) análisis y pruebas de tazas analizadas, atendiendo de forma transversal la recepción de muestras en pergamino seco para clasificar los microlotes participantes.
- Evaluación física y sensorial bajo protocolo SCA a cargo de catadores certificados para preseleccionar y consolidar el Top 10 de muestras finalistas que clasificarán a la fase comercial.
- Logística operativa para la Gran Subasta de Microlotes: Gestión de invitaciones, agendas de negocios, y cubrimiento de viáticos (hoteles, transporte terrestre municipal e intermunicipal, y alimentación) para compradores especializados nacionales e internacionales.
- Estructuración de incentivos económicos y premiación pública oficial de los seis (6) mejores cafés regionales (los 3 primeros puestos de la categoría "Cafés Tradicionales" y los 3 primeros de la categoría "Cafés Varietales"), adicionando la premiación especial con enfoque de género a la Mujer Cafetera.

Metodología de Ejecución Detallada (Pilares de Rigor Técnico):

Para asegurar la pulcritud institucional, la transparencia ante entes de control, y la maximización del valor económico del grano verde, este componente central se operará de la siguiente manera:

1. Auditoría Blindada para la Trazabilidad del Concurso: El proceso será supervisado de



inicio a fin por un Auditoría externa. En el momento del acopio de las muestras en el Laboratorio del Comité (Salón del Café), cada muestra será pesada en básculas debidamente calibradas y se verificará su registro en el SICA. Inmediatamente se aplicará un sistema de codificación aleatoria por partida doble ("Cata Ciega"). Ningún miembro del panel de catadores conocerá el nombre del productor, vereda o variedad del lote, garantizando objetividad absoluta. El Auditor custodiará bajo llave contramuestras selladas de 500 gramos en bolsas de alta barrera para solventar discrepancias analíticas. Asimismo, vigilará que las cantidades recolectadas de los lotes finalistas permanezcan en bodegas seguras con humedad relativa inferior al 65% y temperatura menor a 20°C.

2. **Tostión Certificada para el Máximo Desarrollo Sensorial:** Todas las muestras de café verde seleccionadas para la mesa de catación final y presentación ante los compradores internacionales serán procesadas por un Tostador Certificado con credenciales SCA (Specialty Coffee Association). El profesional diseñará curvas de tostión personalizadas según la densidad y humedad del grano, controlando variables críticas de transferencia térmica, tiempo de desarrollo (entre 8 y 12 minutos) y color de tueste estandarizado (escala Agrtron para catación), evitando defectos de horneado o subdesarrollo que alteren los descriptores aromáticos del lote.
3. **Equipo Logístico y Análisis Físico Riguroso de las Muestras:** Un equipo logístico especializado de analistas de laboratorio ejecutará de forma estricta los protocolos de análisis de calidad física vigentes establecidos en los TDR. Cada muestra (mínimo de 1 kilo de pergamino seco) se someterá a:
 - Medición del porcentaje de humedad: Asegurando un rango estricto entre el 10.0% y 11.5% mediante determinador de humedad capacitivo.
 - Evaluación del Factor de Rendimiento: Aplicando los máximos permitidos por los TDR según el proceso: Máximo de 90 para cafés Lavados, máximo de 110 para procesos Semilavados/Honey, y máximo de 150 para procesos Naturales.
 - Clasificación de defectos físicos: Determinación de defectos del Grupo 1 y Grupo 2 sobre una malla base de 2500g, exigiendo una taza completamente limpia (ausencia total de defectos en taza).
4. **Estrategia de Captación de Clientes para la Subasta B2B:** El equipo del proyecto estructurará un portafolio o catálogo comercial digital enriquecido (Merge Técnico) que indexará la historia del caficultor, fotos de la finca, datos SICA, variedad, proceso y el perfil sensorial detallado de la taza. Este portafolio se enviará anticipadamente a una red pre perfilada de compradores, exportadores tradicionales, dueños de tostadoras especializadas urbanas y clientes internacionales de mercados premium (como el mercado asiático). En los días feriales se habilitará una Mesa de Negocios y Catación VIP presencial para que los compradores evalúen sensorialmente el Top 10 junto a los productores, generando la confianza comercial indispensable para dinamizar la puja abierta en vivo operada por un servicio de Martillo Profesional, garantizando precios récord por encima del promedio del mercado convencional.

Soportes de Verificación:

Actas oficiales de codificación ciega emitidas y firmadas por la Auditoría; planillas de análisis físico (humedad, merma, factor de rendimiento) y sensorial SCA, curvas de tueste validadas por el Tostador Certificado; catálogo impreso de los 10 microlotes finalistas, comprador y caficultor beneficiado donde se detalle la cantidad de libras transadas y el valor final en COP; y las facturas/soportes legales de los gastos logísticos (hoteles y pasajes) del grupo de compradores



30.0391.1



30.001482Z



05-07-201818A



FNC - Operador
Económico
Autorizado
(OEA) como
usuario
exportador

3071.00019



BUSINESS PLAN EXPORTACIONES
1/1/18

Calle 145 Avenida Chicalá, contiguo a la glorieta
del aeropuerto Perales, Ibagué - Colombia
PBX: (60+8) 273 94 24 Ext. 148 NIT: 860.007.538-2
federaciondecafeteros.org

Componente 4: Concursos Técnicos de Habilidades (Filtrados y Catación Municipal)

Alcance y Actividades:

- Convocatoria, estructuración e implementación de dos certámenes de habilidades en barismo y baristas locales: El Concurso Municipal de Métodos de Filtrado y el Concurso Municipal de Catación, orientados a incentivar la apropiación social de la calidad.
- Juzgamiento técnico en vivo durante las jornadas centrales de la feria y premiación formal de los tres (3) primeros puestos de cada concurso.

Metodología de Ejecución:

Se publicarán los Términos de Referencia de los dos concursos limitando la inscripción a un cupo máximo de veinte (20) participantes por certamen debido a restricciones de tiempo y capacidad de equipo logístico. Los competidores deberán estar registrados o vinculados a la cadena cafetera local de Ibagué (previa verificación de hoja de vida de los inscritos). Para la evaluación en tarima, se conformará un panel oficial de cinco (5) jueces técnicos y sensoriales de amplia trayectoria nacional, quienes auditarán los tiempos de extracción, ratios, limpieza técnica y exactitud en las pruebas de triangulación de tazas (para el caso de catación).

Soportes de Verificación:

Documento de Términos de Referencia formalizado, planillas de inscripción de los participantes con soportes de vinculación local, actas de evaluación firmadas por el panel de los 5 jueces oficiales, registros fotográficos de las rondas de competencia en tarima y actas de premiación firmadas por los ganadores institucionales.

Componente 5: Estrategia de Medios, Branding Institucional y Merchandising

Alcance y Actividades:

- Diseño y ejecución de una campaña multicanal publicitaria estructurada en tres fases temporales secuenciales: Fase de Expectativa y Convocatoria, Fase de Cubrimiento en Vivo y Ruedas de Prensa *in situ* durante el Festival, y Fase de Resultados Post-Evento.
- Adquisición y distribución estratégica de Merchandising oficial y material de dotación (Ítem 4.1.1): Quinientos (500) kits compuestos por gorras, ponchos tradicionales, camisetas con branding, delantales de barista, tulas de lona y cucharas técnicas de catación para el fomento de la identidad cafetera.
- Adquisición institucional de cuatro mil (4.000) tazas conmemorativas de cerámica de alta resistencia para su distribución mediante bonos promocionales de consumo con el objeto de masificar el consumo interno en la feria.
- Compra institucional de cien (100) libras de café especial tostado, molido y maquilado con la imagen exclusiva del festival para obsequios y relaciones corporativas de la



Metodología de Ejecución:

Los componentes creativos y comunicacionales se ejecutarán de forma paralela mediante dos agencias aliadas estratégicas contratadas externamente:

1. Empresa 'Inusual': Se encargará de la conceptualización de marca, el diseño gráfico de todas las piezas publicitarias digitales, el diseño del material POP físico para el recinto ferial (pórtico de entrada, pasacalles, pendones, banners de stands, tropezones informativos y los cheques gigantes simbólicos para las premiaciones), así como la compra del dominio, hosting, estructuración y actualización web del portal oficial del Ibagué Café Festival.
2. Agencia de Medios y Redes: Operará como el equipo de prensa *in situ*, asumiendo las funciones de *Community Management* de las cuentas oficiales, producción de piezas audiovisuales cortas, transmisión de las señales en streaming de los concursos de tarima y gestión de pauta y free press en emisoras y diarios locales. El empaque y maquila de las 100 libras de café se encargará a una microcentral de beneficio local con registro Invima vigente, utilizando café pergamino proveniente de productores del municipio.

Soportes de Verificación:

Dossier de prensa y comunicaciones consolidado que adjunte las muestras analíticas en formato PDF/Link de los diseños creados, capturas de métricas y analíticas de redes sociales, bitácora de actualización de la página web oficial, facturas comerciales de compra e ingreso a almacén del Comité de los 500 kits de merchandising, las 4.000 tazas de cerámica y las 100 libras de café especial maquilado con sus correspondientes actas de entrega/distribución a beneficiarios y clientes.

Componente 6: Expresión Cultural y Cierre Musical

Alcance y Actividades:

- Contratación y puesta en escena de una presentación artística de cierre masivo en la tarima principal del festival, orientada a dinamizar el flujo turístico, activar la economía local y consolidar la alianza de identidad regional.

Metodología de Ejecución:

Se gestionará la contratación formal de una agrupación o artista musical de reconocimiento que se alinee con las políticas culturales y de espacio público de la Alcaldía de Ibagué. El montaje técnico del escenario (luces, sonido, monitores y tarima) estará articulado con el operador contratado en el Componente 1, asegurando el cumplimiento de los horarios de espectáculos públicos autorizados por la Secretaría de Gobierno Municipal.

Soportes de Verificación:

Contrato de prestación de servicios artísticos firmado, planilla de pago de derechos de autor (SAYCO-ACINPRO) si aplica, factura comercial de honorarios aprobada por la supervisión institucional y memoria en video de alta definición de la ejecución del espectáculo musical ante el público de la feria.

3. MATRIZ DE CUOTAS DE APORTE, ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL Y FUENTES FINANCIERAS

Conforme a lo acordado en la estructuración técnica del Convenio de Cofinanciación Integral y los lineamientos de viabilidad económica reflejados en la ficha técnica base, el presupuesto consolidado asciende a la suma de \$609.000.000 COP, distribuido secuencialmente por actividades según su fuente de financiación específica:

Ítem Presupuestal	Descripción de Actividad / Componente Operativo	Presupuesto Asignado (COP)	Entidad Aportante Responsable
1.1.1	Logística Integral y Operación de Montaje Ferial (80 Stands Comerciales, Carpa Hangar, Tarima, Sonido Profesional, Alimentación y Seguridad)	\$260.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
2.1.1	Organización Agenda Académica y Logística de Ponentes (Ciclo de Conferencias Técnicas para Mínimo 50 Actores Rurales)	\$10.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
2.1.2	Programa de Capacitación Práctica en Barismo y Métodos para Jóvenes Rurales (Mínimo 10 Certificados)	\$10.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
2.1.3	Curso Técnico de Tostador Básico (Transferencia Tecnológica en Curvas de Tueste para Mínimo 10 Operarios)	\$10.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
3.1.1	Operación del Concurso de Microlotes, Acopio, Laboratorio de Catación del Top 10 e Invitados VIP y Compradores Especializados	\$60.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
3.1.2	Logística de Compradores Internacionales/Nacionales (Hoteles, Transporte Terrestre y Alimentación Rueda de Negocios B2B)	\$8.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
3.1.3	Estímulos Financieros e Incentivos para	\$20.000.000	Alcaldía Municipal de



30.039.1



30.020.02.02



05.02.04.11.04



FNC - Operador Económico Autorizado (OEA) como usuario exportador

30.03.00.09



30.03.00.09

Calle 145 Avenida Chicalá, contiguo a la glorieta del aeropuerto Perales, Ibagué - Colombia
PBX: (60+8) 273 94 24 Ext. 148 NIT: 860.007.538-2
federaciondecafeteros.org

Ítem Presupuestal	Descripción de Actividad / Componente Operativo	Presupuesto Asignado (COP)	Entidad Aportante Responsable
	los Ganadores de las Categorías del Concurso de Microlotes (6 Ganadores Totales)		Ibagué
3.1.4	Servicio de Conducción y Operación del Martillo Profesional para la Gran Subasta de Café en Vivo	\$7.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
3.2.1	Infraestructura y Realización del Concurso Municipal de Métodos de Filtrado (Mínimo 20 Competidores, 5 Jueces)	\$10.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
3.2.2	Premiación e Incentivos Técnicos para el Concurso de Métodos de Filtrado (3 Primeros Puestos)	\$5.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
3.2.3	Infraestructura y Realización del Concurso Municipal de Catación (Mínimo 20 Competidores Inscritos, 5 Jueces)	\$15.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
3.2.4	Premiación e Incentivos Institucionales para el Concurso de Catación (3 Primeros Puestos)	\$5.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
3.3.1	Estímulo y Reconocimiento Especial con Enfoque de Género a la Mujer Cafetera Municipal (Mejor Puntuación Microlote)	\$4.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
4.1.1a	Despliegue de Campaña Publicitaria, Branding POP y Estructuración Portal Web Oficial (Agencia Inusual e Internet)	\$15.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
4.1.1b	Producción de Piezas Audiovisuales de Campaña, Community Manager en Vivo y Videos Promocionales de Tiendas Locales	\$16.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
4.1.1c	Suministro de Merchandising de Identidad (500 Kits Completos: Gorras, Ponchos, Camisetas, Delantales, Tulas y Cucharas)	\$26.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
4.1.1d	Adquisición Institucional de 4.000 Tazas	\$34.000.000	Alcaldía Municipal de

Ítem Presupuestal	Descripción de Actividad / Componente Operativo	Presupuesto Asignado (COP)	Entidad Aportante Responsable
	Conmemorativas de Cerámica para Canje de Bonos de Consumo Masivo		Ibagué
4.1.1e	Compra y Maquila Institucional de 100 Libras de Café Especial de Origen Local para Campañas Corporativas	\$5.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
5.1.1	Diseño de Portafolios (Merge Técnico), Logística y Preparación de Muestras en Laboratorio para Mesa de Negocios	\$9.000.000	Fondo Nacional del Café (FNC)
6.1.1	Montaje, Contratación y Presentación Artística/Musical de Cierre en Tarima Principal	\$30.000.000	Alcaldía Municipal de Ibagué
RESUMEN CONSOLIDADO DE APORTES TOTALES DEL CONVENIO		\$609.000.000	Alcaldía: \$459.000.000 (75.4%) Comité-FNC: \$150.000.000 (24.6%)

4. ESTRUCTURA OPERATIVA Y EQUIPO DE TRABAJO (NÓMINA FIJA)

Para asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del proyecto durante los 5 meses de ejecución, se designa la siguiente estructura de talento humano fija financiada de forma institucional por el Comité de Cafeteros del Tolima, encargada del cargue de información en SAP, seguimiento de análisis de tazas y atención de los 260 beneficiarios directos estimados:

1. Patrocinador / Director Ejecutivo (Gildardo Monroy Guerrero): Responsable institucional de la alta dirección del convenio, ordenación del gasto, supervisión del cumplimiento general y relacionamiento político-estratégico con la Alcaldía de Ibagué. (Dedicación: 5 meses).
2. Responsable de Equipo / Coordinadora del Programa: Encargada de la articulación logística entre agencias, auditoría y laboratorios, estructuración de las agendas formativas y consolidación de los informes de avance técnico-financiero. (Dedicación: 5 meses).
3. Gestor / Analista de Extensión Rural (Módulo Comercial): Encargado de la promoción del concurso en las veredas cafeteras, recepción física de muestras en el Salón del Café, enlace directo con el Tostador Certificado y acompañamiento a los productores del Top 10 durante la subasta. (Dedicación: 5 meses).
4. Miembro de Equipo / Analista de Extensión Rural (Módulo Educativo): Encargado de coordinar la logística de los 7 módulos de capacitación, control de listados de asistencia

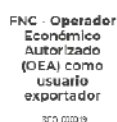
5. MATRIZ DE CRONOGRAMA INTEGRAL DE EJECUCIÓN (5 MESES)

El proyecto se estructurará operativamente en cuatro fases consecutivas, iniciando el 12 de mayo de 2026 y culminando el 31 de octubre de 2026:

- Fase I: Planificación, Estructuración y Legalización (Mayo - Junio 2026): Ajustes técnicos definitivos al documento del convenio, expedición y aprobación de pólizas de cumplimiento, pago de Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF), apertura de cuenta bancaria exclusiva del convenio y dimensionamiento logístico general.
- Fase II: Promoción, Convocatorias y Producción Previa (Junio - Julio 2026): Lanzamiento de la campaña de expectativa por la agencia Inusual; producción de material POP y merchandising; apertura de convocatoria e inscripción de caficultores en el SICA; recepción de muestras en el laboratorio del Comité (mínimo 100 análisis de taza); trilla, análisis físico y tostión a cargo de personal técnico y del Tostador Certificado; selección bajo ciego del Top 10 de microlotes y convocatoria de los 20 participantes de los concursos de filtrado y catación.
- Fase III: Ejecución y Operación del Evento (Días Centrales: 17 al 19 de Julio de 2026): Apertura de la carpa hangar y operación continua de los 80 stands comerciales; dictado presencial de conferencias técnicas; juzgamiento en vivo por los 5 jueces oficiales de los concursos de filtrado y catación; montaje de mesas de negocios y realización de la Gran Subasta de Microlotes dirigida por el Martillo Profesional; desarrollo del concierto de cierre artístico en tarima principal; y cubrimiento en vivo en redes de los resultados históricos de ventas.
- Fase IV: Post-Evento, Evaluación, Consolidación y Cierre (Agosto 2026 - Octubre 2026): Desmontaje general de infraestructura física; consolidación de informes técnicos de laboratorios; tabulación de las bases de datos de los 260 beneficiarios finales en SAP; recolección de soportes de facturación; entrega del dossier definitivo de comunicaciones; auditoría financiera interna de saldos y proceso de liquidación legal concertada del convenio interinstitucional Alcaldía-FNC.

6. CRITERIOS DE CONTROL AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD

El proyecto operará bajo un enfoque de desarrollo sostenible y economía circular, alineado con las directrices verdes de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y el municipio. No



MÁS FEDERACIÓN



**Comité de Cafeteros
del Tolima**

se contemplan acciones de alto impacto ambiental. Al contrario, el Componente de Capacitaciones transferirá buenas prácticas agrícolas (BPA) enfocadas en la reducción de la huella hídrica durante los procesos de beneficio húmedo (especialmente en procesos Semilavados y Naturales), el manejo adecuado de las aguas mieles y el compostaje de la pulpa del café verde. Adicionalmente, el uso masivo de las 4.000 tazas de cerámica conmemorativas durante la feria tiene como fin mitigar la generación de residuos sólidos plásticos o de un solo uso por consumo de bebidas en los stands comerciales.



30.001.1



30.001.002.2



05.001.011.04



FNC - Operador
Económico
Autorizado
(OEA) como
usuario
exportador

30.001.001.9



BANCA AFILIADA A LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA

Calle 145 Avenida Chicalá, contiguo a la glorieta
del aeropuerto Perales, Ibagué - Colombia
PBX: (60+8) 273 94 24 Ext. 148 NIT: 860.007.538-2
federaciondecafeteros.org