INFORME DE SUPERVISION No 05

CONTRATO No. 018 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de mayo

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA HERNANDEZ LONDOÑO**
NIT:	1.017.238.747
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML ($15.166.675)
ADICIONES UNO:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML ($15.166.675)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES UNO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CINCO (05) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (05/01/2026)
FECHA DE INICIO:	CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (05/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS018 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	La contratista durante este mes atendió las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **158-2026:** TRASLADO Y SOLICITUD DE ENTREGABLES DEL CONTRATO CONV 010-2023 MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS **159-2026:** ENTREGA DE INFORME DE AVANCE N°03 DEL CONTRATO CIAT006-2026 **160-2026:** ENTREGA INFORME DE AVANCE N°03 Y FINAL DE ACTIVIDADES, CORREPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-013-2025 (CORREGIDO) **161-2026:** TRASLADO DE INVITACION A SESION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SABANALARGA SOBRE EL ESTADO DEL CONTRATO DE OBRA CO-002-2023 **162-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION DEL PROYECTO BPIN 2021003050089, RADICADO 2026EE0088113 **163-2026:** TRASLADO DE COMUNICACION RADICADA CON N°112 DEL 4 DE MAYO DE 2026 - CONTRATO AD 019-2023 (CORREGIDO) **164-2026:** TRASLADO DE COMUNICACION ´PR PARTE DE LA INTERVENTORIA EN CUANTO AL ATRASO CRITICO

	PRESENTADO Y SOLICITUD DE PLAN DE CHOQUE A IMPLEMENTARSE. **165-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD EGRESOS DE PAGOS EMPRESA SER LEGAL ESTUDIO JURIDICO S.A.S **166-2026:** INFORME DE ACTIVIDADES N°2 DE LA EJECUCION DEL CONTRATO CIAT005-2026 **167-2026:** INFORME DE AVANCE N°2 Y FINAL DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 061-SGSA-MC-PS-2026 **168-2026:** COMPLEMENTACION DE RESPUESTA OFICIOS 2026EE0025903 Y 2026EE0025913 DENTRO DE LA I.P-8011013-2025-48753 **169-2026:** REQUERIMIENTO DE INFORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA CONTRATO PS107-2025 **170-2026:** ESTADO DE CARTERA MUNICIPIO DE ARMENIA- COBRO MENSUAL PERSUASIVO ESTATUTARIO (CORREGIDO) **171-2026:** ENTREGA INFORME N°02, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE MINIMA CUANTIA N° CM_S26001-2026 **172-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **173-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **174-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **175-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **176-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **177-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **178-2026:**

	CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **179-2026:** CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO PARA PLANEACION E INFORMACION DE ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO REGIONAL, VIVIENDAS OCCIDENTE **180-2026:** RESPUESTA DERECHO DE PETICION Y REQUERIMIENTO DE INFORMACION CONTRACTUAL, SOLICITUD DE CERTIFICACION DE COMPLETITUD, INTEGRIDAD Y ENTREGA DE PRODUCTOS CONTRACTUALES CONTRATO N° CONV-010-2023 **181-2026:** RESPUESTA A LA COMUNICACION RECIBIDA N°114 **182-2026:** REMISION DE AVANCES Y SOLICITUD DE INFORMACION DEL PROYECTO BPIN 202305060071 **183-2026:** INFORME DE ACTIVIDADES N°3 DE LA EJECUCION DEL CONTRATO CIAT 005-2026 **184-2026:** ENTREGA DE INFORME N°1 DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO S26017-2026 **185-2026:** REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO A FIRMA DE OTROSI DE VINCULACION AL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL **186-2026:** ENTREGA INFORME DE ACTIVIDADES N°2 Y FINAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CIAT-008-2026 **187-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION DEL PROYECTO BPIN 2023053060092 CUYO OBJETO ES "PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO DE LA VIA TERCIARIA GIRALDO- FILO DEL MEDIO EN EL MUNICIPIO DE GIRALDO" **188-2026:** TRASLADO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACION SOLICITADA POR LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA **189-2026:** INFORME DE ACTIVIDADES N°4 DE LA EJECUCION DEL CONTRATO CIAT 005-2026 **190-2026:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO **191-2026:** ENTREGA INFORME N°2 DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO S26015-2026 **192-2026:** RESPUESTA SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE RETENCION EN EL IVA

	193-2026: CITACION A REUNION DEL CONTRATO AD013-2023 CUYO OBJETO ES " ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA REVISION Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO" **194-2026:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO MES DE MAYO **195-2026:** SOLICITUD DE LIQUIDACIONES PENDIENTES **196-2026:** TRASLADO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACION SOLICITADA POR EL MUNICIPIO DE CAICEDO **197-2026:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO **198-2026:** CITACION A REUNION PRIORITARIA **199-2026:** INVITACION A REUNION SOBRE EL PROYECTO BPIN 202305060071 EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO **200-2026:** CITACION A REUNION DEL CONTRATO AD013-2023 "ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA REVISION Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO" **201-2026:** CITACION A REUNION SOBRE EL PROYECTO BPIN 2023053060092 CUYO OBJETO ES "PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO DE LA VIA TERCIARIA GIRALDO-FILO DEL MEDIO EN EL MUNICIPIO DE GIRALDO" **202-2026:** ENTREGA INFORME N°04, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 004-2026 **203-2026:** ALERTA POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES **204-2026:** REITERACION INVITACION A SESION DEL CONCEJO EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA **205-2026:** REITERACION INVITACION Y SOLICITUD DE CONFIRMACION A SESION DEL CONCEJO EN EL MUNICIPIO DE SOPETRAN **206-2026:** SOLICITUD DE SUSPENSION DEL CONTRATO DE OBRA N°02-2023 **207-2026:** RESPUESTA REVISION Y REPORTE DE AUDITORIA VIGENCIA 2025 DEL INDICE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION ITA. **208-2026:**

	PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL- PRF 801112-2023-43494 **209-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD REPROGRAMACION REUNION PRESENCIAL **210-2026:** REITERACION A SOLICITUD DE INFORMACION REFERENTE AL CONTRATO PS071-2023 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA, PARA LA REVISION Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO" **211-2026:** SOLICITUD DE AJUSTE DE INFORMACION SOBRE EL CONTRATO N°AD013-2023 CUYO OBJETO ES "ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA REVISION Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO" **212-2026:** CONVOCATORIA A REUNION DE CARACTER PRIORITARIA PARA EL DIA 02 DE JUNIO DE 2026 **213-2026:** SOLICITUD DE CONVOCATORIA DE REUNION PRIORITARIA CON LA SUPERVISION E INTERVENTORIA DEL PROYECTO CO-002-2023 **214-2026:** SOLICITUD DE PRORROGA A SOLICITUD DE DOCUMENTOS 2026EE0099623 DENTRO DEL PRF-80112-2023-43494 El total de radicaciones enviadas es de 214 **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **110-2026:** DERECHO DE PETICION Y REQUERIMIENTO DE INFORMACION CONTRACTUAL- SOLICITUD DE CERTIFICACION DE COMPLETITUD, INTEGRIDAD Y ENTREGA DE PRODUCTOS CONTRACTUALES **111-2026:** INVITACION A SESION **112-2026:** INCUMPLIMIENTO EN EL AVANCE DE OBRA DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA **113-2026:** RESPUESTA A COMUNICACIÓN RADICADO Nº 158 DEL 4 DE MAYO DE 2026 – ENTREGABLES CONTRATO CONV-010-2023 **114-2026:** SOLICITUD DE REVISION Y MODIFICACION DEL ACTA DE LIQUIDACION **115-2026:**

	REMISION RESOLUCION Y NOTIFICACION CUOTA DE VIGILANCIA FISCAL CONTRALORIA **116-2026:** INVITACION A SESION **117-2026:** SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE RETENCION EN EL IVA **118-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION PROYECTO DE REGALIAS PARA VIVIENDA EN CAICEDO **119-2026:** SOLICITUD DE DOCUMENTOS- PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL-PRF801112-2023-43494 **120-2026:** REMISION DE SOLICITUD DE SUSPENSION BILATERAL Y DE COMUN ACUERDO DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA **121-2026:** SOLICITUD REPROGRAMACION REUNION PRESENCIAL **122-2026:** RESPUESTA ALERTA INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES **123-2026:** RECOMENDACION REITERADA DE SUSPENSION CONTRATOS N°002-2023 Y N°001-2023 El total de radicaciones recibidas es de 123
2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	La contratista este mes apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).
3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	La contratista alimento el inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas donde actualiza cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. Inventario documental: • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de marzo va desde el radicado 158-2026 hasta el radicado 214-2026. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de enero va desde el radicado 110-2026 hasta el radicado 123-2026. Bienes Muebles:

	Se realizo la revisión de los inventarios y se actualiza digital donde se garantiza la correcta actualización.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	La contratista durante el presente mes como no realizaron reuniones en las que participara el director y asisto yo, no fue necesario elaborar actas correspondientes a esta actividad.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	La contratista durante este mes realizó préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: -AD021-2023 -CIAT001-2025
6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las evidencias.	La contratista durante este mes actualizó los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación. **BPIN 20190511321:** -Resolución N°052 **PS132-2019:** -Comunicación recibida 117 **PS137-2019:** -Acta de cierre expediente **PS138-2019:** -Acta de cierre expediente **PS139-2019:** -Acta de cierre expediente **PS140-2019:** -Acta de cierre expediente **PS141-2019:** -Acta de cierre expediente **PS142-2019:** -Acta de cierre expediente **PS143-2019:** -Acta de cierre expediente **PS145-2019:** -Acta de cierre expediente **PS146-2019:** -Acta de cierre expediente **PS153-2019:** -Acta de cierre expediente **PS102-2020:**

	-Comunicación recibida 003 **BPIN 2022761090539:** -Resolución N°182 -Comunicación enviada 4825 **CONTRATO 021-2023:** -Comunicación recibida 105 **CONTRATO 021-2023:** -Comunicación recibida 008 **AD013-2023:** -Comunicación enviada 156 -Comunicación enviada 193 -Comunicación enviada 200 **AD019-2023:** -Comunicación recibida 095 -Comunicación recibida 112 -Comunicación enviada 163 **AD017-2023:** -Orden de pago N°000555 -Comprobante egreso N°00570 **AD022-2023:** -Acta final de recibo **AD030-2023:** -Comunicación recibida 093 -Comunicación enviada 134 **CONV010-2023:** -Comunicación recibida 110 -Comunicación enviada 158 -Comunicación enviada 180 **PS071-2023:** **-**Reinicio 2 al contrato -Comunicación enviada 156 -Comunicación enviada 200 -Comunicación recibida 121 -Comunicación enviada 209 -Comunicación enviada 210 **PS083-2023:** -Prorroga 6 al contrato -Comunicación recibida 049 -Informe de supervisión N°1 **PS084-2023:** -Reinicio 1 al contrato **BPIN 2023761690360:**

	-Comunicación recibida 087 **BPIN 2023056560031:** -Resolución N°183 **-AD004-2025:** -Adicción y prorroga 2 -CDP N°00177 **PS057-2024:** **-**Informe de supervisión N°1 y final. **CONTRATO 027-2024:** -Adicción 1 al contrato **CIAT016-2024:** -Acta de inicio **116-SGSA-CD-CE-2024:** -Acta de pago N°02 **CI016-2025:** -Otrosí N°3 **Contrato 006-2025:** **-**Póliza 4365684 **Contrato 009-2025:** **-**Informe de supervisión N°1 **Contrato 020-2025:** **-**Acta de liquidación **Contrato 021-2025:** **-**Acta de liquidación **Contrato 024-2025:** **-**Acta de liquidación **PS008-2025:** **-**Informe de supervisión N°3 y final. **PS017-2025:** **-**Informe de supervisión N°1 **-**Informe de supervisión N°2 **-**Informe de supervisión N°3 **PS018-2025:** **-**Acta de liquidación **PS022-2025:** **-**Acta de liquidación **PS035-2025:** **-**Informe de supervisión N°1 **-**Informe de supervisión N°2 **-**Informe de supervisión N°3 y final **PS037-2025:** **-**Acta de liquidación

	PS039-2025: -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 y final. **PS035-2025:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 **PS042-2025:** -Informe de supervisión N°1 y final. **PS046-2025:** -Informe de supervisión N°3 y final. **PS047-2025:** -Informe de supervisión N°1 y final. **PS049-2025:** -Informe de supervisión N°1 y final. **PS050-2025:** -Informe de supervisión N°1 y final. **PS051-2025:** -Informe de supervisión N°1 y final. -Póliza M-100227026 anexo 2 -Acta final de recibo **PS055-2025:** -Acta de liquidación **PS056-2025:** -Propuesta de prestación de servicios **PS057-2025:** -Informe de supervisión N°6 -Informe de supervisión N°7 -Informe de supervisión N°8 **PS058-2025:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 y final **PS061-2025:** -Acta final de recibo **PS079-2025:** -Informe de supervisión N°6 **PS081-2025:** -Informe de supervisión N°10 **PS083-2025:** -Informe de supervisión N°1

	-Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y final **PS089-2025:** -Informe de supervisión N°3 **PS091-2025:** -Informe de supervisión N°2 y final **PS093-2025:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 y final **PS096-2025:** -Informe de supervisión N°2 **PS098-2025:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 y final **PS103-2025:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 **PS104-2025:** -Suspensión 1 al contrato -Reinicio 1 al contrato **PS107-2025:** -Informe de supervisión N°1 **AD002-2025:** -Informe de supervisión N°12 **AD004-2025:** -Póliza N°4328934 -Póliza N°1028560 **CIAT004-2026:** -Comunicación enviada 149 **CIAT006-2026:** -Comunicación enviada 159 **AD001-2026:** -Informe de supervisión N°1 -Adicción 1 al contrato **CM005-2026:** -Informe de supervisión N°1

	Contrato 005-2026: -Prorroga dos (2) -Póliza 520-47-994000053012 Anexo 2 -Póliza 520-47-994000053012 Anexo 3 **-Contrato 006-2026:** -Informe de supervisión N°1 y final. **-Contrato 010-2026:** -CRP N°00069 -Comunicación recibida i009 **Contrato 011-2026:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 **PS001-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS003-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS004-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS005-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS006-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS007-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS008-2026:** -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 **PS009-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS013-2026:** -Informe de supervisión N°1 **PS015-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS016-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS018-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS019-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS023-2026:** -Informe de supervisión N°2

	PS024-2026: -Comunicación recibida 122 -Comunicación enviada 203 -Informe de supervisión N°2 **PS025-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS026-2026:** -Informe de supervisión N°3 **PS027-2026:** -Informe de supervisión N°1 **PS030-2026:** -Informe de supervisión N°2 **PS031-2026:** -Informe de supervisión N°1 **PS032-2026:** -Acta de inicio También se realizaron la revisión de los egresos de pago correspondientes al mes de marzo de cada uno de los contratistas de AMOCCIDENTE.
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	La contratista durante este mes organizo los expedientes verificando que todos los pagos y documentos estuvieran en el expediente y se está a la espera de que el área de contratación entregue algunas liquidaciones de expedientes para continuar con el envió a custodia de la entrega número 11.
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	La contratista durante este mes no realizó ninguna petición en la página web. Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	La contratista este mes apoyó en la actualización del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. Cada semana se realizó el recordatorio de las PQRSD que no se han dado respuesta. Anexo copia de los correos con el recordatorio. Ruta:

	Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRSD\2026
10. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	La contratista realizo las publicaciones del mes de mayo según el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2026.
11. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	La contratista durante este mes realizo las publicaciones en la página web, de acuerdo con el cronograma establecido, a fin de efectuar las publicaciones correspondientes al mes de mayo.
12. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	La contratista este mes no realizo publicaciones de piezas publicitarias por parte del área de comunicaciones.
13. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	La contratista da cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación.
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	La contratista realiza entrega del formato único de inventario documental que se en contra en mi poder, una vez finalizado el contrato.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	La contratista cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de mayo. Se realiza él envió de manera digital a la supervisión del contrato.

16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	La contratista garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su tramité.
18. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista durante el presente mes no realizó acompañamientos ni actividades adicionales fuera de la oficina, más allá de las funciones ordinarias establecidas.

Hace parte integral el informe de actividades, factura y seguridad social.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Mayo 2026	86068226	$ 218.900	$280.200	$9.200	$ 508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5

Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS018-2026	**N/A**	**00018 DE 2026**	**00018 DE 2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	03-02-2026	03-02-2026	$ 2.166.675	$13.000.000	14.28%
002	04-03-2026	04-03-2026	$2.600.000	$10.400.000	31.42%
003	09-04-2026	09-04-2026	$2.600.000	$7.800.000	48.57%
004	08-05-2026	08-05-2026	$2.600.000	$5.200.000	65.71%
005	16-06-2026	16-06-2026	$2.600.000	$2.600.000	82.85%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$15.166.675
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$15.166.675
Pagos Realizados (Acumulado)	5
Pago autorizado del mes de mayo de 2026	$ 2.600.000
Porcentaje de ejecución financiera inicial	82.85%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Ampargo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.600.000, periodo del mes de mayo del 2026.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor