



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115133 de 2026

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo –SENA

Regional Distrito Capital

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9115133 del año 2026

Mónica Andrea Bohórquez Mondragón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24120621 de Somondoco Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población



víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|---|------------|
| 1 | Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas. | Se brindó orientación individual y acompañamiento personalizado a la población víctima del conflicto armado que asistió a la Agencia Pública de Empleo del SENA y al Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Suba, con el propósito de fortalecer su perfil ocupacional y mejorar sus oportunidades de acceso al mercado laboral. Asimismo, se socializó la oferta de servicios institucional del SENA. | Anexo 1 |
| 2 | Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos. | Se brindó asistencia a la reunión presencial convocada por la Oficina Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de participar en los espacios de articulación institucional y seguimiento a las acciones desarrolladas en beneficio de la población atendida | Anexo 2 |
| 3 | Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población. | Se brindó orientación ocupacional e intermediación laboral a usuarios, que asisten al Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local Suba y en la Oficina de la Agencia Pública de Empleo SENA. Se brindó orientación e inscripción a la usuaria Lyda Romero al programa técnico en servicios de recepción hotelera, Durante el seguimiento realizado, la usuaria informó que su | Anexo 3 |



| | | | |
|---|---|---|---------|
| | | vinculación al proceso formativo fue exitosa. | |
| 4 | Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros | Se brindó atención y orientación ocupacional e intermediación laboral a usuarios, víctimas del conflicto armado en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Suba. | Anexo 4 |
| 5 | Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de la población Víctima de la Violencia. | Se brindó apoyo en el registro y la orientación de la población víctima, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos y al logro de los indicadores institucionales. | Anexo 5 |
| 6 | Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas. | Se brindó atención y orientación a personas en búsqueda de empleo, tanto de población general como en condición de vulnerabilidad, en los diferentes espacios de atención donde converge la población víctima y vulnerable, facilitando el acceso a los servicios de intermediación laboral. | Anexo 6 |
| 7 | Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada. | Durante este periodo, se socializó el portafolio de servicios de la APE-SENA con la población víctima y vulnerable en los diferentes espacios de atención. Asimismo, se realizó el cargue de evidencias, informes y reportes correspondientes a las acciones desarrolladas con esta población en el sharepoint. | Anexo 7 |
| 8 | Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas - RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la | Durante este periodo se contribuyó a la caracterización de la población víctima del conflicto armado en el marco de la atención brinda en la Agencia Pública de Empleo y demás espacios donde se hace presencia. | Anexo 8 |



| | | | |
|----|---|--|----------|
| | participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente. | | |
| 9 | Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable. | Se brindó apoyo en la atención y orientación de solicitudes internas y externas requeridas por la población víctima y vulnerable, así como de las demás solicitudes generadas por las entidades que demandan nuestra atención institucional. | Anexo 9 |
| 10 | Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores. | Se registraron avances en la implementación de las acciones definidas, en coherencia con el plan de acción presentado a la coordinación, en este sentido, se continúa gestionando y desarrollando las actividades programadas, para dar cumplimiento a las métricas. | Anexo 10 |
| 11 | Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo. | Se realizó el registro y la actualización de datos de los buscadores de empleo en la plataforma del Sistema de Información de la Agencia Pública de Empleo, a través de la atención presencial y virtual, así como mediante la gestión de bases de datos, garantizando la actualización de la información. | Anexo 11 |
| 12 | Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo. | Se brindó orientación a los usuarios que asisten a la Agencia Pública de Empleo SENA, enfocada en la actualización de la hoja de vida y el manejo de la plataforma, con el fin de fortalecer su perfil ocupacional y mejorar sus oportunidades de acceso al mercado laboral. | Anexo 12 |
| 13 | Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas. | Se brindó atención y orientación a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales de manera presencial y virtual, ajustándose a sus necesidades individuales para facilitar el acceso a los | Anexo 13 |



| | | | |
|----|---|---|----------|
| | | servicios y fortalecer su proceso de inserción laboral. | |
| 14 | Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo. | Se brindó apoyo en la atención y orientación de las quejas y reclamos presentadas por los usuarios buscadores de empleo, garantizando el respectivo trámite, seguimiento y respuesta oportuna a cada caso, en cumplimiento de los lineamientos. | Anexo 14 |
| 15 | Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo. | Durante este periodo, se brindó atención y orientación a los buscadores de empleo que participaron en la Feria de Egresados SENA, facilitando el acceso a los servicios de intermediación laboral y demás oportunidades ofrecidas por la Agencia Pública de Empleo. | Anexo 15 |
| 16 | Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA. | Se ha dado cumplimiento objeto del contrato y se continúa garantizando su ejecución, en el marco de la autonomía administrativa bajo la responsabilidad asignada. | Anexo 16 |
| 17 | Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión. | Se brindó acompañamiento, atención y orientación a la población que manifestó interés en acceder a los servicios de la Agencia Pública de Empleo en el Super-CADE de Suba, apoyando a los usuarios en su proceso de búsqueda de empleo y fortaleciendo su acceso a oportunidades laborales. | Anexo 17 |
| 18 | Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato. | Se garantiza la adecuada gestión, ejecución y custodia de la información y la documentación derivada de los informes, en cumplimiento del objeto contractual. | Anexo 18 |
| 19 | Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea | Participé en la reunión virtual de articulación interinstitucional realizada | Anexo 19 |



| | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|
| | convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación. | <p>en el marco del convenio suscrito con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, con el fin de coordinar acciones y fortalecer el desarrollo de actividades conjuntas para la población que representan.</p> <p>Se hizo presencia en la reunión virtual realizada en el marco del convenio con el programa Jóvenes en Paz, con el propósito de articular acciones conjuntas orientadas a la difusión y socialización de la oferta institucional del SENA.</p> <p>Se brindó acompañamiento a la reunión presencial del Comité Operativo para el fenómeno de Habitabilidad en calle de la localidad de Engativá.</p> | <p>Anexo 19.1</p> <p>Anexo 19.2</p> |
| 20 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se apoyó con las diferentes estrategias de atención para dar cumplimiento a los indicadores, como registro atención y orientación en la plataforma de la agencia pública de empleo SENA de manera oportuna y confiable. | Anexo 20 |
| 21 | Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran. | Se presentó informe mensual de las acciones desarrolladas y las obligaciones que dan cumplimiento al contrato, de acuerdo con los requerimientos. | Anexo 21 |
| 22 | Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este. | Atender las actividades y requerimientos que sean solicitados y a las que haya lugar. | Anexo 22 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 1081639825 operador pago simple referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Mónica Andrea Bohórquez Mondragon
Contratista
C.C. No. 24120621

Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9115133 de 2026



ANEXOS

Anexo 1



Anexo 2

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Aceptado: PRESENCIAL: Seguimiento SENA y Consejería de Paz Publica Resumir este correo electrónico

Vie 26/06/2026, de 10:00 AM a 11:30 AM ✓ Aceptado

ATENCIÓN COMPLEJO SUR Genry Johanna Ospina Rincon

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|--|
| 10 AM | | | | Reunión de Seguimiento SENA - CDVPR Andrea Carolina Ramirez Corredor | PRESENCIAL: Seguimiento SENA y Consejería de Paz Palacio Liévano (Carrera 8 #10-47, Bogotá, Cundinam Luisa Fernanda Contreras Cepeda |
| 11 AM | | | | | |
| 12 PM | | | | | |

Palacio Liévano Obtener indicaciones

Ha aceptado la invitación Aceptados: 1, 9 sin respuesta
Ha aceptado el 3/06/2026 7:30 AM

Monica Andrea Bohorquez Mondragon
Para: Luisa Fernanda Contreras Cepeda <lcontreras@alcaldiabogota.gov.co>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 7:30 AM

Ha aceptado la invitación Mie 3/06/2026 7:30 AM



Anexo 3



Anexo 4





Anexo 5

Verificación
Antes de registrar la hoja de vida del candidato, verifique si ya está inscrita en el sistema, digitando el número de identificación sin puntos, espacios, letras o caracteres distintos a números.

Tipo Identificación: Cédula de Ciudadanía
Número de Identificación: 65485049

| Tipo Id. | Identificación | Nombres | Género | Edad | Estado | Fecha de inscripción (aaaa-mm-dd) | Acción |
|----------|----------------|-------------------|----------|------|--------|-----------------------------------|---|
| CC | 65485049 | MARIA LEIDA CANAS | Femenino | 65 | Activo | 2026-08-05 | <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Ver detalles"/> |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anexo 6



Anexo 7

RE: Estrategia Martes de Empleo APE SENA Semana 02/06/2026 y Socialización Inscripciones Oferta Educativa SENA

Asunto: Estrategia Martes de Empleo APE SENA Semana 02/06/2026 y Socialización Inscripciones Oferta Educativa SENA

11060-1
Bogotá D.C.

Buenas Tardes

Respetada
Johanna Soler
Coordinadora de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas Localidad de Suba.

Formal saludo,

Me permito compartir las piezas comunicativas correspondientes a la estrategia **"Martes de Empleo"**. Agradecemos socializar y difundir esta información con la población que ustedes representan, con el fin de que los usuarios puedan acceder a estas oportunidades y postularse a través de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del SENA: <https://ape.sena.edu.co/Personas/Paginas/Inicio.aspx>.

De igual manera, hacemos extensiva la información relacionada con las fechas de inscripción a la oferta educativa del SENA, así como los canales y espacios de atención a los que pueden acudir para recibir orientación, resolver inquietudes y acceder a los diferentes programas de formación disponibles.

Fechas: 05-09 de junio 2026.

Lugares y direcciones:

- Agencia Pública de Empleo SENA**
Calle 65 # 11-70, primer piso
08:00 am - 05:00 pm
- Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local- Suba**
Transversal 126 # 133 - 32
07:00 am - 03:00 pm



Anexo 8

| Fecha registro sistema | Fecha de orientación | Tipo de orientación | Vulnerabilidad | Funcionario que registró | Observaciones | Evento | Convenio SENA-MinDefensa |
|------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|--------------------------|
| 05/08/2026 10:23:36 | 05/08/2026 | Intermediación laboral | Desplazado por la violencia | MONICA ANDREA BOHORQUEZ MONDRAGON | Ruta de atención a población víctima del conflicto armado, usuario MARIA LEIDA CANAS, se orienta en el Taller Comunicación estratégica en el Centro de Encuentro Local de Víctimas del Conflicto Armado Ciudad Bolívar (21/05/2026) | Sin evento asociado | No aplica |

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

Anexo 9

Rv: (Convenio SCRd) Encuentro, Agencia Pública de Empleo SENA ● Pública 📧 Resumir este correo electrónico

Buenos días, estimada Monica. Espero que te encuentres muy bien.

Antes que nada, muchas gracias por la respuesta, la validación del acta y por el contacto de la profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. Por otro lado, les informo que mañana tengo la reunión con los(as) estudiantes y, a partir de lo que conversamos, les socializaré la oferta de la Agencia Pública de Empleo. Les estaré contando sobre los resultados de las conversaciones.

Te deseo un excelente resto de día.

El vie, 5 Jun 2026 a las 11:36, Monica Andrea Bohorquez Mondragon (<mabohorquez@sena.edu.co>) escribió:
Buenos Días

Respetado
Jeisson Jamaica Delgado
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Formal Saludo,

Agradecemos el envío del acta correspondiente a la reunión realizada el pasado 3 de junio. Esta fue revisada y se verificaron los compromisos y acuerdos establecidos durante el encuentro.

En atención a su solicitud, nos permitimos compartir los datos de contacto de la persona encargada del proceso de contrato de aprendizaje en el Centro de Formación de Actividad Física y Cultura, con el fin de facilitar la articulación interinstitucional y brindar orientación sobre este tema, de acuerdo con las acciones previamente concertadas.

Marlen Emilce Rodríguez Marín
Cargo: Referente de Contrato de Aprendizaje
Correo electrónico: marlen.rodriguez@sena.edu.co
Teléfono: 305 763 1621

Esperamos que esta información contribuya al fortalecimiento de las acciones de articulación institucional. Asimismo, quedamos atentos a que nos compartan las fechas de interés y las temáticas que los aprendices deseen abordar, con el propósito de coordinar y programar las actividades correspondientes de manera oportuna.

Agradezco su atención y quedo atenta a comentarios.

**Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios*

Cordialmente,

De: Jeisson Jamaica Delgado <jeisson.jamaica@scrd.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 3:07 p. m.



Anexo 10

Seguimiento Ejecución de Metas PV ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujar

Aptos Narrow... 11 N

AC20

| | A | Y | Z | AA | AB | AC | AD |
|----|--|-----------|------------|------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 9 | | | | | | 2026 | |
| 10 | | | | | | JUNIO | |
| 11 | ORIENTADOR | TOTAL MES | PORCENTAJE | semana 1-2-3-4-5 | semana 8-9-10-11-12 | semana 15-16-17-18-19 | semana 22-23-24-25-26-29-30 |
| 12 | FANNY CERINZA BERNAL | 17 | 16% | | | | |
| 13 | LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN | 131 | 120% | 37 | 8 | | |
| 14 | FLOR ANGELA TRUJILLO ROJAS | 68 | 62% | 12 | | | |
| 15 | VIKY JOHANA HENAO VILLEGAS | 97 | 42% | | | | |
| 16 | JULIAN CAMILO TORRES CABRERA | 4 | 4% | 1 | 1 | | |
| 17 | ESTEBAN ALEJANDRO RAMÍREZ BERMÚDEZ | 50 | 46% | 6 | | | |
| 18 | ANGIE MARCELA ERAZO BOHORQUEZ | 0 | 0% | | | | |
| 19 | LIGIA MERCEDES DE LOS DOLORES GARZON SILVA | 36 | 44% | 15 | 19 | | |
| 20 | MÓNICA ANDREA BOHÓRQUEZ MONDRAGÓN | 191 | 233% | 41 | 2 | | |
| 21 | YENNY VANNESSA GARZÓN ÁVILA | 34 | 41% | | | | |
| 22 | YEIMY PAOLA ZAPATA GARZÓN | 0 | 0% | | | | |
| 23 | DIANA RODRÍGUEZ GARCÍA | 60 | 73% | 6 | | | |
| 24 | ANDREA CAROLINA RAMÍREZ CORREDOR | 43 | 52% | 2 | | | |
| 25 | GENNY JOHANNA OSPINA RINCÓN | 21 | 26% | | | | |
| 26 | DIANA MILENA HERNÁNDEZ CORREA | 44 | 54% | 23 | 7 | | |

Orientados 2026 Inscritos 2026 +

Anexo 11

Ir al portal Inicio

Persona Empresa Solicitudes Orientación ocupacional Reportes Capacitación Cartelera Vacantes Directorio oficinas Banco de Instructores Usuario

Restablecer contraseña Orientación individual Evolución Persona Históricos del candidato Postulaciones y matrículas Seguimiento individual Certificación registro

Hoja de vida

| Identificación | Nombre | Inscripción | Último Contacto | Última Actualización | Oficina de inscripción | Regional | Estado | Situación ocupacional | Migrado SOFIA |
|----------------|---------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|--------|-----------------------|---------------|
| CC 78765496 | EMELIO ALFONSO VERGARA MARTINEZ | 01/06/2026 | 01/06/2026 | 01/06/2026 | PRINCIPAL, BOGOTÁ D.C. | Regional Bogotá D.C. | Activo | Ocupado | No |

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales Síntesis

Siguiente >>

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios



Datos de identificación Otros datos de identificación Datos de contacto




Anexo 12




Anexo 13

 
 Agencia Pública de Empleo

Nueva reserva de
Andres Miranda

Orientación laboral  con
Monica Andrea Bohorquez Mondragon



miércoles, 10 de junio de 2026
11:00 a. m. - 11:40 a. m.
(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

[Unirse a la cita](#)
mediante Microsoft Teams

Nota



Anexo 14

RE: Solicitud Publica Resumir este correo electrónico

M Monica Andrea Bohorquez Mondragon
Para: marleni osoriorcorrea <marleniosoriorcorrea@gmail.com>
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 11:32 AM

Buenos Días
Respetada
Marleny Osorio
Formal Saludo,

Atendiendo a su solicitud, me permito informar que aún no hemos recibido respuesta respecto al préstamo del espacio. Este trámite se encuentra actualmente en proceso de articulación. Cabe resaltar que, sin la disponibilidad de dicho espacio, no es posible brindar el curso en el territorio.

Agradezco su atención y quedo atenta a comentarios.

**Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios*

Cordialmente.

De: marleni osoriorcorrea <marleniosoriorcorrea@gmail.com>
Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 10:35 a. m.
Para: Monica Andrea Bohorquez Mondragon <mabohorquez@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud

No suele recibir correo electrónico de marleniosoriorcorrea@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días habla con marleny osorio lo q pasa es q la semana pasada me dieron este correo para q escribiera q esta semana para ver si ya tiene información sobre el curso alfabetización digital formación. Betowe quedo atenta a una respuesta por este medio muchas gracias

Responder Reenviar

Anexo 15

RV: Lineamientos Expo Empleo Egresado SENA 19 de junio de 2026 Publica Resumir este correo electrónico

De: Jorge Alexander Cañón Castaño <jcanon@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 1 de junio de 2026 6:33 p. m.
Para: Leidy Carolina Martínez Cruz <lmcruz@sena.edu.co>; Saida Elena Puella Marin <sepuellom@sena.edu.co>; Manuel Fernando Diaz Aldana <mdiaz@sena.edu.co>; Diana Carolina Oyuela Jimenez <dcoyuela@sena.edu.co>; Luisa Maria Arana Bohorquez <lmaraab@sena.edu.co>; Yenifer Paola Avellaneda Salazar <yavellaneda@sena.edu.co>; Laura Carolina Pardo Rojas <lcparado@sena.edu.co>; Carlos Andres Palacio Rodriguez <capalacio@sena.edu.co>
Asunto: RV: Lineamientos Expo Empleo Egresado SENA 19 de junio de 2026

Buenas tardes,

Teniendo en cuenta que el **viernes 19 de junio** se realizará Expo Empleo Egresado SENA, de manera atenta me permito compartir el documento de lineamientos para la organización por parte de los equipos regionales. Este evento se desarrollará bajo la estrategia de ferias y microferias de empleo, en las oficinas regionales de la Agencia Pública de Empleo o en los espacios que cada regional disponga.

En el documento adjunto encontrarán la información general de la Jornada, la ruta de trabajo a seguir y el cronograma de entrega de información. Adicionalmente, se adjunta un archivo en Excel con la meta de vacantes por regional, así como una propuesta de e-card y carta de invitación para empresas.

Para cualquier duda o inquietud, favor contactarse con Carolina Cárdenas al correo cardenas@sena.edu.co o al celular 321 401 7539.

Cordial saludo,

Atentamente,



Jorge Alexander Cañón Castaño
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Profesional 003
jcanon@sena.edu.co
PBX: +(57) 401 3461500 Ext:17001
Calle 52 No 13-65
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioclientes@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestra [Política de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

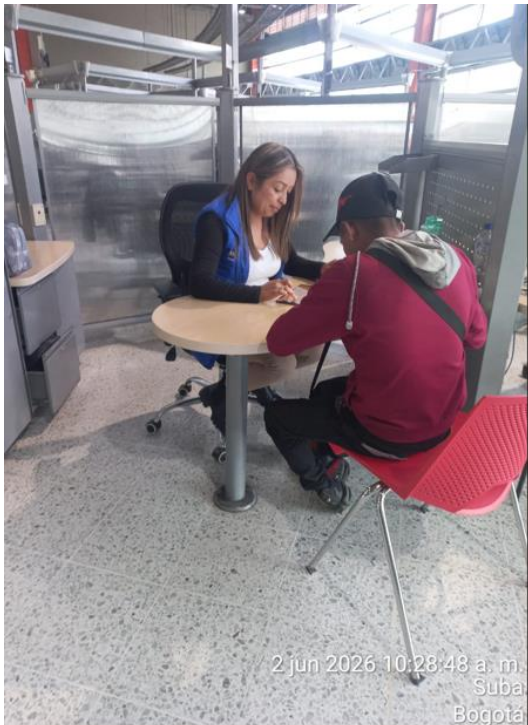


Anexo 16

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Informe de Gestión a Personas | 9 | 56 | 85 | 82 | 128 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 5 | 91 | 211 | 171 | 263 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 3 | 17 | 17 | 21 | 37 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Anexo 17





Anexo 18

Seguimiento Ejecución de Metas PV ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujar

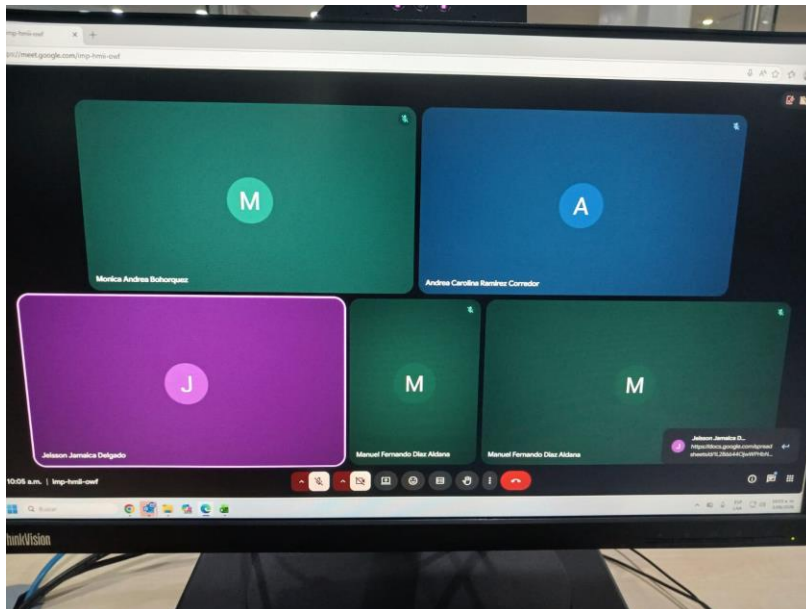
Aptos Narrow... 11 N

AC20

| | A | Y | Z | AA | AB | AC | AD |
|----|--|-----------|------------|------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 9 | | | | | | 2026 | |
| 10 | | | | | | JUNIO | |
| 11 | ORIENTADOR | TOTAL MES | PORCENTAJE | semana 1-2-3-4-5 | semana 8-9-10-11-12 | semana 15-16-17-18-19 | semana 22-23-24-25-26-29-30 |
| 12 | FANNY CERINZA BERNAL | 17 | 16% | | | | |
| 13 | LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN | 131 | 120% | 37 | 8 | | |
| 14 | FLOR ANGELA TRUJILLO ROJAS | 68 | 62% | 12 | | | |
| 15 | VIKY JOHANA HENAO VILLEGAS | 97 | 42% | | | | |
| 16 | JULIAN CAMILO TORRES CABRERA | 4 | 4% | 1 | 1 | | |
| 17 | ESTEBAN ALEJANDRO RAMÍREZ BERMÚDEZ | 50 | 46% | 6 | | | |
| 18 | ANGIE MARCELA ERAZO BOHORQUEZ | 0 | 0% | | | | |
| 19 | LIGIA MERCEDES DE LOS DOLORES GARZÓN SILVA | 36 | 44% | 15 | 19 | | |
| 20 | MÓNICA ANDREA BOHÓRQUEZ MONDRAGÓN | 191 | 233% | 41 | 2 | | |
| 21 | YENNY VANNESSA GARZÓN ÁVILA | 34 | 41% | | | | |
| 22 | YEIMY PAOLA ZAPATA GARZÓN | 0 | 0% | | | | |
| 23 | DIANA RODRÍGUEZ GARCÍA | 60 | 73% | 6 | | | |
| 24 | ANDREA CAROLINA RAMÍREZ CORREDOR | 43 | 52% | 2 | | | |
| 25 | GENNY JOHANNA OSPINA RINCÓN | 21 | 26% | | | | |
| 26 | DIANA MILENA HERNÁNDEZ CORREA | 44 | 54% | 23 | 7 | | |

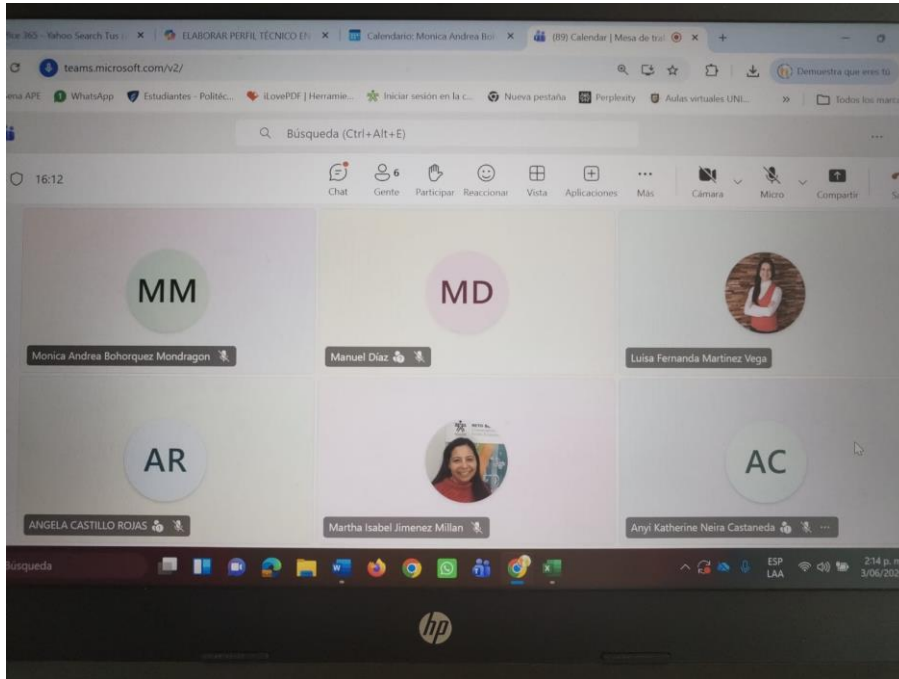
Orientados 2026 Inscritos 2026

Anexo 19





Anexo 19.1



Anexo 19.2

RV: Comité operativo local para el fenómeno de habitabilidad en calle ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Vie 15/05/2026, de 9:00 AM a 12:00 PM) Seguimiento ▾

No suele recibir correo electrónico de ocortesa@sdis.gov.co. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo, apreciados representantes y colaboradores de las entidades locales, distritales, nacionales, organizaciones de la sociedad civil e invitados permanentes y no permanentes.

Reciban un cordial saludo y nuestros mejores deseos de éxito en el desarrollo de sus actividades.

Por medio de la presente, nos permitimos convocarlos a la sesión del Comité Operativo Local del Fenómeno de Habitabilidad en Calle de la localidad de Engativá, espacio de articulación interinstitucional orientado al análisis de las dinámicas territoriales, el fortalecimiento de la respuesta institucional y el seguimiento a las acciones desarrolladas en el marco de la atención y prevención del fenómeno de habitabilidad en calle.

La sesión se llevará a cabo el próximo **19 de junio**, a partir de las **9:00 a. m.**, en las instalaciones del **CDC Santa Helenita**, de la Subdirección Local de Engativá de la Secretaría Distrital de Integración Social, ubicado en la **Carrera 78 # 69A - 57**.

Orden del día

1. Bienvenida y verificación del quórum.
2. Socialización de las acciones desarrolladas en el territorio por las entidades participantes.
3. Presentación y revisión del Plan de Trabajo del Comité Operativo Local del Fenómeno de Habitabilidad en Calle.
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre de la sesión.

Su asistencia y participación son fundamentales para fortalecer los procesos de articulación institucional, el análisis de las problemáticas identificadas en el territorio y la construcción conjunta de estrategias que permitan dar respuesta integral a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle en la localidad.

Asimismo, la participación activa de las diferentes entidades y organizaciones que integran este espacio resulta indispensable para consolidar acciones coordinadas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en la política pública y al fortalecimiento de las intervenciones territoriales.

De igual manera, se adjuntan para su revisión previa el acta correspondiente a la sesión anterior y la propuesta de Plan de Trabajo del Comité. Agradecemos revisar estos documentos antes de la reunión, teniendo en cuenta que durante la presente sesión se espera validar y formalizar las acciones propuestas para su implementación y seguimiento durante la vigencia.

Agradecemos de antemano su disposición, compromiso y valiosa participación en este espacio de trabajo conjunto.

Cordialmente,



Anexo 20

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Informe de Gestión a Personas | 9 | 56 | 85 | 82 | 128 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 5 | 91 | 211 | 171 | 263 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 3 | 17 | 17 | 21 | 37 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Anexo 21



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115133 de 2026
 Profesional G03
 Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo –SENA
 Regional Distrito Capital



Anexo 22

Solicitud jornada de retroalimentación Reparación Colectiva - Medidas de atención SENA [Resumir este correo electrónico](#)

Mar 16/06/2026, de 2:30 PM a 4:30 PM ✓ Aceptar ✗ Rechazar 📄 Seguir ⋮

ATENCIÓN CENTRO DE FORMACIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Gerry Johanna Ospina Rincon

3 PM

4 PM

5 PM

Solicitud jornada de retroalimentación Reparación Colectiva - Medidas de atención SENA
Reunión de Microsoft Teams
Manuel Fernando Diaz Aldana

Reunión de Microsoft Teams

Manuel Fernando Diaz Aldana le ha invitado Aceptados: 3, 1 sin respuesta

Chatear

Manuel Fernando Díaz Aldana 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📧 📎 🔗 🔍 ⋮

Para: Diana Carolina Oyuela Jimenez; Monica Andrea Bohorquez Mondragon; Jennifer Samantha Sanchez Buitrago; Andrea Carolina Ramirez Corredor Mar 9/06/2026 10:31 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 10:31 AM

Manuel Fernando Diaz Aldana ha enviado una convocatoria de reunión.

Estimados Profesionales de Subcomité de Reparación Colectiva, Cordialmente de acuerdo con nuestras agendas, me permito confirmar la jornada de retroalimentación de los SRC y PIRC el 16 de junio de 2.30pm a 04.30pm.

Agradezco compartir con los profesionales que participan en la jornada.

gracias

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/240911724893557?p=1cuGMDVLcwYgY1AxIE>
Id. de reunión: 240 911 724 893 557



| <i>Actividades Ejecutadas en el mes de junio</i> | <i>Proyección</i> | <i>Ejecución</i> | <i>Porcentaje Cumplimiento</i> | <i>Proyección Julio</i> |
|---|-------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <i>Comunicaciones</i> | 2 | 3 | 150% | 2 |
| <i>Ferías</i> | 1 | 1 | 100% | 1 |
| <i>Total, Orientados Víctimas del conflicto armado (orientados desplazados)</i> | 82 | 43 | 52.4% | 82 |
| <i>Orientados Bases de Gestión (Incluye Centros de Encuentro)</i> | 34 | 26 | 76.5% | 60 |
| <i>Participación en Comités, Subcomités, Mesas y demás</i> | 1 | 1 | 100% | 1 |
| <i>Total, Orientados Inscritos</i> | 91 | 14 | 15.4% | 91 |
| <i>Talleres Generados</i> | 1 | 1 | 100% | 1 |
| <i>Orientaciones Virtuales</i> | 4 | 2 | 50% | 4 |
| <i>Hojas de vida perfiladas</i> | - | - | - | - |
| <i>Encuestas Gestionadas</i> | 32 | 9 | 28.1% | 32 |
| <i>Atención Fallos de Restitución de Tierras</i> | 1 | 0 | 0% | 1 |
| <i>Estrategia Enrúdate</i> | 5 | 1 | 60% | 5 |
| <i>Colocaciones Población Víctima</i> | 1 | 1 | 100% | 1 |
| <i>Total, Orientados Población General.</i> | 100 | 86 | 86% | 100 |