PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín junio del 2026

Señor(a)
Andrea Marcela Duarte Suarez
Supervisor(a) contrato nro. (CO1.PCCNTR. 9025999) de 2026
Coordinador académico
CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad: MEDELLIN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: junio 2026

Referencia: **Referencia**: CO1.PCCNTR. 9025999 de 2026

Edison Manuel Viloria Moreno identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91072897 de San gil Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEIS CIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEITINUEVE PESOS M/CTE. ($ 32.688.729). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580). cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo hasta julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497). Cada uno y un pago final correspondiente al mes de agosto, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4.421.664), cada uno. Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Recolección y revisión de documentos de los aprendices seleccionados	Listado de inscripción.
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Programación de la formación profesional integral en la plataforma Sofia Plus y las que se ajustaron para impartir formación.	Programación y gestión de tiempos en la plataforma Sofia Plus.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboración de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo concertado.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando	Se crean rutas de aprendizaje, se asocian aprendices en la plataforma Sena Sofia plus y se realizan los reportes de juicios	Reporte de aprendices matriculados, Reporte de juicios

	aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	evaluativos de quienes aprueban y no aprueban los cursos De las fichas asignadas en el mes.	
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Para el mes en curso se realiza una reunión con el grupo ejecutor de manera virtual para hacer el correspondiente alistamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	Para el mes en curso no se realizó esta actividad ya que no soy gestor de fichas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	gestión de la formación profesional integral del SENA	con lo establecido en el reglamento del aprendiz	referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromiso, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Se realiza el reporte de juicios evaluativos en Sena Sofia plus y se envía listado de los aprendices aprobados para subir a la plataforma del ministerio de trabajo	Reporte de juicios y formato para el ministerio de trabajo. Registro fotográfico
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Para el mes en curso no se realiza esta novedad, ya que no soy gestor de fichas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Esta acción se realiza de manera continua en el proceso y avance del contrato.	Se asiste oportunamente en las capacitaciones y en las acciones concretas de la institución.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se asiste a los ambientes de formación con los elementos, equipos y herramientas Requeridas para la	Anexo de la resolución 4272 del 2021 del ministerio de trabajo.

		ejecución de la formación	
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior, este mes no se ejecutaron comisiones	La planilla de la seguridad social pagada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081914159 el operador Pago simple referente al Mes de mayo.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2026
Ficha de Caracterización:	3529741
Código:	22620490
Versión:	1
Denominación:	COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/06/2026
Fecha Fin:	12/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9206 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000396567	LAURA	ALVAREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1000396567	LAURA	ALVAREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1011397661	CHRISTOPHER	LOPEZ OSPINA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1011397661	CHRISTOPHER	LOPEZ OSPINA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1013339834	NICOLAS	VALENCIA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1013339834	NICOLAS	VALENCIA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1013342555	YURY XIMENA	SOTO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1013342555	YURY XIMENA	SOTO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1015066109	ISABELA	GONZALEZ GAVIRIA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1015066109	ISABELA	GONZALEZ GAVIRIA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1017174637	CAREN	PEREZ SUCERQUIA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1017174637	CAREN	PEREZ SUCERQUIA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1036657939	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1036657939	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1041260684	ALISON TATIANA	PEÑA DURANGO	EN FORMACION	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	NO APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1041260684	ALISON TATIANA	PEÑA DURANGO	EN FORMACION	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	NO APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1064897502	CLARA INES	MENESES LUNA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1064897502	CLARA INES	MENESES LUNA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1066602395	JULIANA	GONGORA PADILLA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600005 - 01 PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS A CORDE CON NORMATIVA	APROBADO	16/06/2026 12:04 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1066602395	JULIANA	GONGORA PADILLA	POR CERTIFICAR	39526 - CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	600006 - 02 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS A CORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	APROBADO	16/06/2026 12:05 a.	CC 91072697 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3529741 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	02/06/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000396567	LAURA	ALVAREZ HERNANDEZ	3138935924	lauraalvarez1731@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1011397661	CHRISTOPHER	LOPEZ OSPINA	3008377367	christopherlopezospina@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1013339834	NICOLAS	VALENCIA PALACIOS	3043311768	nicolasvalenciapp16@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1013342555	YURY XIMENA	SOTO SANCHEZ	3145022092	ximenasotosanchez2020@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1015066109	ISABELA	GONZALEZ GAVIRIA	3015221717	ig3747941@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1017174637	CAREN	PEREZ SUCERQUIA	3234210525	Carenperez1w@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1036657939	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	3148966276	yulipuertag@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1041260684	ALISON TATIANA	PEÑA DURANGO	3138371154	alisondurango09@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1064897502	CLARA INES	MENESES LUNA		menesesclara46@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1066602395	JULIANA	GONGORA PADILLA	3012256127	padillajuliana134@gmail.com	EN TRANSITO

			Centro Textil y Gestion Industrial																						
			CURSO:			COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS																			
			FECHA:			DEL 01 AL 12 DE JUNIO 2026											FICHA:							3529741	
			INSTRUCTOR:			EDISON MANUEL VILORIA																			
N	Nombres	Apellidos	TIPO DOCUMENTO	CC	APRENDIZ	Cedula 150 %	Examen Medico	Seguridad Social,eps o sisben	Inscripcion sofia plus	Clasificacion de persona													FIRMA	OBSERVACIONES	
										Desplazado por conflicto armado	Discapacitado	Indigena	Negro	Afrocolombiano	Mujer cabeza de familia	Soldado campesino	Adolescente trabajador	Adolescente en conflicto con la	Ninguno				
1	CAREN	PEREZ SUCERQUIA	CC	1017174637		X	X	X	X																
2	CHISTOPHER	LOPEZ OSPINA	CC	1011397661		X	X	X	X																
3	CLARA INES	MENESES LUNA	CC	1064897502		X	X	X	X																
4	ISABELA	GONZALEZ GAVIRIA	CC	1015066109		X	X	X	X																
5	JULIANA	GONGORA PADILLA	CC	1066602395		X	X	X	X																
6	LAURA	ALVAREZ HERNADEZ	CC	1000396567		X	X	X	X																
7	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	CC	1036657939		X	X	X	X																
8	NICOLAS	VALENCIA PALACIOS	CC	1013339834		X	X	X	X																
9	YURY XIMENA	SOTO SANCHEZ	CC	1013342555		X	X	X	X																
10	ALISON TATIANA	PEÑA DURANGO	CC	1041260684		X	X	X	X																
FECHA ENTREGA:								SUPERVISOR DE FORMACION:																
INSTRUCTOR RESPONSABLE:		EDISON VILORIA																							





Cordialmente,



EDISON MANUEL VILORIA MORENO
Contratista
C.C. No. 91072897

Andrea Marcela Duarte Suarez
SUPERVISOR del contrato: CO1.PCCNTR. 9025999 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.