



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor(a)

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8979983 de 2026

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8979983 de 2026

MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía No.51877505 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|---|
| 1. | Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles. | Orientación manejo de aplicativo a potenciales empleadores. Publicación de vacantes a empresarios. Apoyo en perfilaciones solicitadas por las empresas. | ANEXO 1. Publicación de vacantes solicitadas por el potencial empleador. |
| 2. | Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma. | Realización de seguimiento. Cierre y reactivación. ajustes y publicación de vacantes. Cierre de solicitudes con o sin colocación información suministrada por empresario. Depuración y colocación de base de ingresos enviadas por las empresas para su colocación. | ANEXO 2. Reactivación de solicitud solicitada por potencial empleador. |
| 3. | Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento | Asistencia a la APE en días asignados. divulgación de vacantes y envíos a oferentes, publicación de vacantes a potenciales empleadores. | ANEXO 3. Atención empresa. Potencial empleador, actualización de datos, publicación de vacante y envío de correo presentación de asesor. |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. | Publicación de solicitudes donde se hace énfasis al empresario, contratación Egresados SENA. Apoyo solicitudes enviadas por el CMM en actualización de datos, restablecimiento de contraseña mediante WhatsApp. Correo, a aprendices SENA. Publicación de solicitudes donde se hace énfasis al empresario, contratación Egresados SENA. | ANEXO 4. Envió invitación feria de Egresados día 19-06-2026 a potenciales empleador. |
| 5. | Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo. | Realización de convocatorias virtuales y/o presenciales a empresa solicitante, dirigidas a buscadores de empleo. | ANEXO 5. Apoyo a empresa, realización de convocatoria virtual. |
| 6. | Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. | Entrega de cuenta de cobro mes de junio. | ANEXO 6. Entrega cuenta de cobro mes de junio. |
| 7. | Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo. | Se proyecta consecución en forma periódica a los siguientes indicadores y estrategias <ul style="list-style-type: none"> ● Colocación: 2200 mes junio. ● Reuniones Empresariales: 4. ● Empresas sensibilizadas PcD: 57 Empresas. ● Sensibilización contrato de aprendizaje: N/A. | ANEXO 7. Se envía reporte de consolidado de reuniones presenciales o virtuales a persona encargada de consolidar la información. |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Empresas nuevas: No aplica mes de junio. ● Perfilaciones: 5. ● Convocatorias: 1. ● Cero postulados: Según demanda. ● Comunicaciones atendidas PQRS.CRM.SPEED: Según demanda. <p>Envío informe semanal de colocación a persona asignada:</p> | |
| 8. | Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo. | Realización de llamada, envío de correo después de atender comunicación atendida por potenciales empleadores. | ANEXO 8. Envío correo presentación de asesor y servicios de empresas atendidas por comunicaciones. |
| 9. | Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo. | Atención presencial y/o virtual a oferentes. Actualización de datos, restablecimiento de contraseña, orientación manejo de plataforma y postulaciones. Apoyo en día asignados atención oferentes y recepción. Apoyo en día asignados atención oferentes y recepción. | ANEXO 9. Atención presencial en oficina APE en días asignados en calendario enviado semanalmente por referente. |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo. | Apoyo. Envío de correo a oferentes atendidos, con información de tips para presentar entrevistas y realización de perfil ocupacional. | ANEXO 10. Se envía correo de orientación ocupacional. Con formato hoja de vida y tips para entrevistas. |
| 11. | Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo. | Con la autorización de oferente se realiza estrategia de elaboración de hoja de vida en formato asignado. Y postulaciones autorizadas por el oferente. | ANEXO 11. Realización de postulaciones autorizadas por el oferente. |
| 12. | Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas. | Atención en tiempos establecidos de comunicaciones asignadas por los diferentes canales de atención. | ANEXO 12. Inconformidad de oferente pago de convocatoria Biometría- Se escala a orientador encargada de la convocatoria. |
| 13. | Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo. | Atención a oferentes y potenciales empleadores. Asistencia evento Cámara de Comercio | ANEXO 13. Asistencia evento Cámara de Comercio 04-06-2026 |
| 14. | Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA. | Cumplimiento de las obligaciones específicas | ANEXO 14. Envío de referentes metas de empresas e intermediación laboral-proyección junio 2026 2026. |
| 15. | Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas | Atención a oferentes de empleo mediante visita presencial. Llamada, eventos asignados por área asignada Apoyo en la recepción y | ANEXO 15. Atención a oferentes en días de apoyo, Asistencia APE. |



| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.</p> | <p>atención a oferentes.</p> <p>Orientación en los procesos de intermediación laboral a potenciales empleadores.</p> <p>Apoyo en los procesos de colocación. Empresas nuevas. Sensibilización a empresas contratación PcD. Publicación de vacantes. Seguimiento. Se orienta diferentes canales de atención.</p> | |
| 16. | <p>Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.</p> | <p>Utilización de las herramientas como son el computador. Correo institucional. Llamadas, WhatsApp, en atención a los potenciales empleadores y oferentes.</p> | <p>ANEXO 16. Atención empresas, mediante requerimiento solicitados. Orientación plataforma y envió de correo de respuesta.</p> |
| 17. | <p>Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.</p> | <p>Programación de visitas presenciales y/o virtuales a potenciales empleadores para brindar orientación procesos de intermediación laboral.</p> | <p>ANEXO 17. Reuniones virtuales y/o presenciales en plataforma y procesos orientación de intermediación laboral.</p> |
| 18. | <p>Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.</p> | <p>Registrar información brindada a los oferentes en actualización, restablecimiento de contraseña, soporte y postulaciones con la autorización del usuario.</p> <p>Registrar información brindada por los potenciales empleadores como publicación, activación y cierre de solicitudes.</p> <p>Realización de procesos de retroalimentación en aplicativo APE.</p> | <p>ANEXO 18. Atención oferente y realización de postulación a solicitud de su interés.</p> |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| 19. | Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este contrato. | Cumplimiento de las obligaciones específicas. Cumplimiento de metas asignadas mensualmente por las áreas de intermediación laboral y empresas. | ANEXO 19 Capacitación programada para el día 05-06-2026. |
|-----|---|---|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6018296098 de la planilla pagada y el operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO

Contratista

C.C. No. 51877505

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8979983 de 2026



EVIDENCIAS MES DE JUNIO

ANEXO 1

Publicación de vacantes solicitadas por el potencial empleador.

Publicación de vacante 4138428 Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Patricia Enciso <penciso@h2o-consulting.com> Mié 03/06/2026 14:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 14:43

111050
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
EDNA PATRICIA ENCISO USCATEGUI
H2O CONSULTING SAS
NIT: **830091774**
Bogotá D.C.

Asunto: Publicación de vacante 4138428

ANEXO 2

Reactivación de vacante, solicitada por potencial empleador.

Reactivación de solicitud 4133196 Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Sandra Benavides <sandra.benavides@yvsite.com> Mié 03/06/2026 12:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 12:33

111050
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
SANDRA BENAVIDES
Y&V INGENIERIA Y CONSTRUCCION COLOMBIA SAS
NIT: **800035887**
Bogotá D.C.

Asunto: Reactivación de solicitud 4133196



ANEXO 3

Atención validación empresa. Potencial empleador, actualización de datos, publicación de vacante y envío de correo presentación de asesor.

Presentación asesor. Validación de empresa ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo
Para: dirgestionhumana@gcsglobalsalud.com
Jun 11/06/2026 15:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 15:52

FORMATO DE CONTRATADO... 78 KB
Formato publicación de solici... 52 KB
PASO A PASO PUBLICACION ... 493 KB
PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 7 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

111050-1
Bogotá D.C

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
CLAUDIA LILIANA MONTOYA
GCS GLOBALSALUD 360 SAS
NIT: 902021791
Bogotá D.C

ANEXO 4

Envío invitación feria de Egresados día 19-06-2026 a potenciales empleador.

Invitación ExpoEmpleo Egresados y profesionales día 19-06-2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo
Para: SERVICOL TEMPORALES HOJAS DE VIDA <servicoltemporaleshojasdevida@gmail.com>
Vie 12/06/2026 10:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 10:10

Formato publicación de solici... 52 KB

Bogotá D.C. 111050-1

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
MAIRA ALEJANDRA LOPEZ PEÑA
SERVICOL TEMPORALES SAS
NIT: 901875196
Bogotá D.C.



Logo of SENA and Ape (Agencia Pública de Empleo). The poster features a young woman in a blue SENA polo shirt holding a green folder, giving a thumbs up. The background includes a computer monitor, a gear, and a building. A large red circle with the number '19' and the word 'junio' is prominent.

Estimado empresario

¡Potencia tu empresa con talento SENA!
Participe en Expo Empleo Egresado SENA

- ✓ Posicionamiento de su empresa con vacantes para egresados.
- ✓ Asesoría en la publicación de vacantes para la feria.

Horario: 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Ubicación: Calle 65 # 11 - 70

¡CONFIRME SU PARTICIPACIÓN!

ANEXO 5

Apoyo a empresa, realización de convocatoria virtual Conductor de bus.

CONVOCATORIA VIRTUAL CONDUCTOR DE BUS Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el Hace 5 días (Mié 10/06/2026, de 9:00 a 11:00) Seguimiento

Has actualizado la descripción de la reunión.

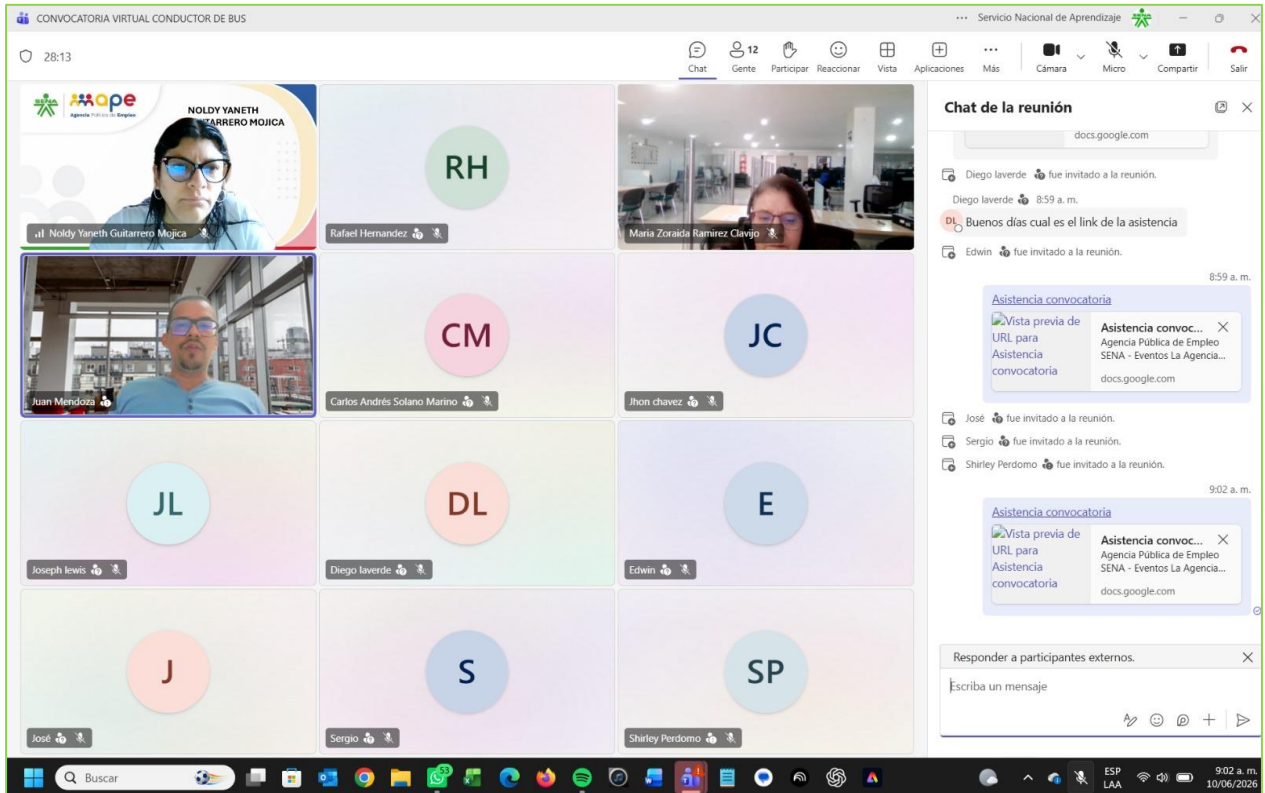
convocatoria virtual conductor de bus

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/298446569837803?p=8ncJpdAnoTnL4z2vvy>

Id. de reunión: 298 446 569 837 803
Código de acceso: Ew35Fi22

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)



ANEXO 6

Entrega cuenta de cobro mes de junio.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|-------------------|
| Pública | x | Pública Clasificada | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8979983 de 2026
Profesional G03
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026



ANEXO 7

Se envía reporte de consolidado de reuniones presenciales o virtuales a persona encargada de consolidar la información.

Envío actas y consolidado de reuniones empresariales mes de mayo Publica Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo
Para: Sandra Milena Infante Trujillo Mié 03/06/2026 11:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 11:58

ACTA 611 DISTRIBUIDORA D... 448 KB
ACTA 673 CHUBB SEGUROS ... 3 MB
REPORTE REUNIONES EMPR... 64 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Respetada
SANDRA INFANTE
AREA ATENCION EMPRESELECCION
Bogotá D.C.

Asunto: Envío actas y consolidado de reuniones empresariales mes de mayo

ANEXO 8

Envío correo presentación de asesor y servicios de empresas atendidas por comunicaciones.

Presentación asesor. Publicación de vacantes Publica Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo
Para: talento@inees.co Mié 10/06/2026 16:27
Cco: spedccalle65

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 16:27

FORMATO DE CONTRATADO... 78 KB
FORMATO ENVÍO DE VACAN... 10 KB
Formato publicación de solici... 52 KB
PASO A PASO PUBLICACION ... 493 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

111050-1
Bogotá D.C

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
CAMILA GRISALES
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN ELECTRONICA Y SEGURIDAD S.A.S.
NIT: 900061623



ANEXO 9

Atención presencial en oficina APE en días asignados en calendario enviado semanalmente por referente.

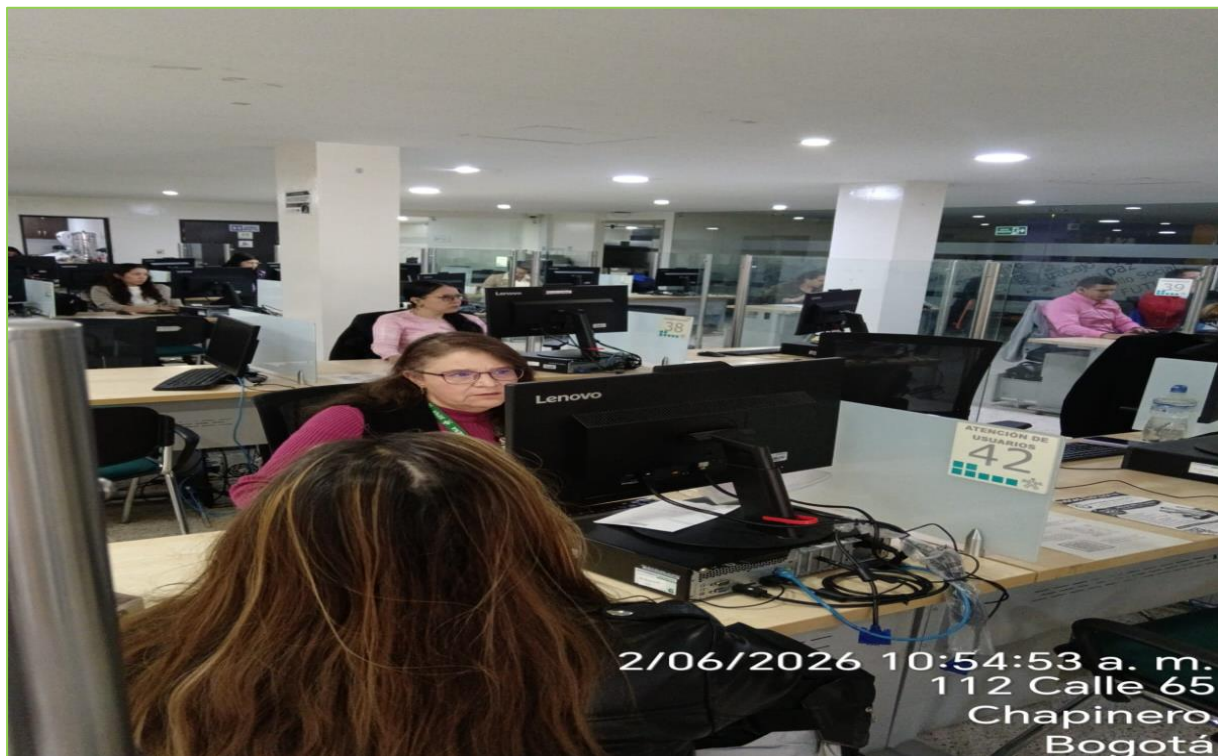
Calendario atención APE 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% Solo ver

Zoraida Ramirez

| martes, 16 de junio de 2026 | | | | |
|-----------------------------|---------------|------------|----------------------|--|
| Operador | Hora Almuerzo | Área | Orientador | Atención virtual |
| | 12:00 pm | Empres... | Lorena Guerra (5pm) | NO APLICA |
| | 1:00 pm | Empres... | Andrea Corredor | 09:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m. |
| | 12:00 pm | Empres... | Sandra Infante | 08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m. |
| | 1:00 pm | Empres... | Zoraida Ramirez | 09:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m. |
| | 12:00 pm | Vulnera... | Fanny Cerinza Bernal | 09:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m. |
| | | | | 08:00 a.m. |





ANEXO 10

Se envía correo de orientación ocupacional. Con formato hoja de vida y tips para entrevistas.

Orientación ocupacional - Presencial día 02-06-2026 Publica Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo
Para: poligolos@hotmail.com Responder Responder a todos Reenviar Mar 02/06/2026 15:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 15:25

¿Se construye el perfil ocupacional?

ESTRUCTURA HOJA DE VIDA... 18 KB
FORMATO HOJA DE VIDA.docx 16 KB
Guía para Preparar Candidat... 17 KB

4 archivos adjuntos (322 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

111050
Bogotá D.C

ANEXO 11

Realización de postulaciones autorizadas por el oferente.

| Identificación | Nombre | Inscripción | Último Contacto | Última Actualización | Oficina de inscripción | Regional | Estado | Situación ocupacional | Migrado SOFIA |
|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|--------|-----------------------|---------------|
| CC 1018021311 | JHON LEONARDO MORA RODAS | 31/07/2009 | 10/06/2026 | 10/06/2026 | PRINCIPAL_BOGOTÁ D.C. | Regional Bogotá D.C. | Activo | Cesante | No |

Datos Básicos **Educación** Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales Síntesis

Siguiente

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Datos de identificación

*Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía

*Número de identificación
1018021311

*Municipio de la identificación
BOGOTÁ

Otros datos de identificación

Número de tarjeta de identidad del usuario

Evento asociado
Sin evento asociado

Datos de nacimiento

*Fecha de nacimiento
08-08-1989

Edad
38

*Municipio de nacimiento
PUERTO SALGAR

Identidad

*Nombres
JHON LEONARDO

*Primer apellido
MORA

Segundo apellido
RODAS

*Género
Masculino

Estado

*Estado civil
Soltero

*Cantidad de personas a cargo
0

*Posición familiar
Hijo(a)

*Libreta militar
Libreta de Segunda

Domicilio

*País de residencia
Colombia

*Departamento de residencia
Bogotá D.C.

*Municipio de residencia
Bogotá

Zona de residencia
Seleccione una opción

Barrio de residencia

A continuación se presentan los principales datos del candidato al cual se le consultan sus históricos. Para ver el histórico de interés, dé clic en la pestaña que lo define.

| Identificación | Nombre | Fecha Nacimiento | Género | Fecha Inscripción | Estado Actual |
|----------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------|---------------|
| CC 1018021311 | JHON LEONARDO MORA RODAS | 08/08/1989 | Masculino | 31/07/2009 | Activo |

Postulaciones Abiertas **Postulaciones Cerradas** **Matriúlas Abiertas** **Matriúlas Cerradas** **Inscripciones BanIn**

| Postulación | No. Solicitud | Ocupación | Fecha Postulación | Medio Postulación | Remitido Hidrocarburos | Funcionario |
|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| 49039506 | 4136929 | Estilista Integral en peluquería | 10/06/2026 | Oficina APE | No | Maria Zoraida Ramirez Clavijo |



ANEXO 12

Inconformidad de oferente pago de convocatoria Biometría- Se escala a orientador encargada de la convocatoria.

RE: Inconformidad de pago de convocatoria Biometría -31-05-2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 16:36
Para: Sandra Milena Infante Trujillo <sminfante@sena.edu.co>
Cc: Saida Elena Puello Marin <sepuellom@sena.edu.co>
Asunto: Inconformidad de pago de convocatoria Biometría -31-05-2026

Respetada
SANDRA INFANTE
AREA ATENCION EMPRESELECCION
Bogotá D.C.

Asunto: Inconformidad de pago de convocatoria Biometría -31-05-2026

Cordial saludo

De manera atenta y de acuerdo con la trazabilidad del correo, se evidencia una inconformidad relacionada con el pago correspondiente a la

ANEXO 13

Asistencia evento Cámara de Comercio 04-06-2026



Agregar pie de foto

Jueves, 4 de junio de 2026, 9:14 a.m. Ajustar






🔗 IMG_7513




ANEXO 14

Envío de referente metas de empresas - proyección junio 2026.

Reporte de Metas Mayo- Proyección Junio 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Leidy Carolina Martinez Cruz 😊 ↶ ↷ 📧 📎 🗄️ ⋮
Para:  Ana Maria Rincon Robles;  Angie Paola Diaz Jimenez; y 13 más Vie 12/06/2026 8:01
CC:  Saida Elena Puello Marin;  Jorge Alexander Cañón Castaño

ℹ️ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 8:01







Estimado Team
Cálido Saludo,

Adjunto a este mensaje encontrarán el **reporte de metas correspondiente al mes de Mayo**. Adicionalmente, me permito compartir algunas observaciones frente a los resultados:

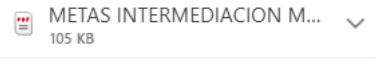
- Hemos logrado reducir la brecha de déficit en el indicador de colocación; sin embargo, aún nos encontramos en rezago. Por ello, las exhorto a continuar adelantando acciones que nos permitan alcanzar una ventaja en este indicador durante el mes en curso. Invitamos principalmente a las compañeras **Lorena, Paola, Brenda y Davana** a nivelar sus resultados, va que actualmente se

Envío de referente metas de intermediación laboral - proyección junio 2026.

Metas intermediación laboral Mayo 2026- Proyección Junio 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Saida Elena Puello Marin 😊 ↶ ↷ 📧 📎 🗄️ ⋮
Para:  Leidy Johana Gomez Carvajal;  Luz Myriam Vargas Mendoza; y 13 más Mar 09/06/2026 17:17
CC:  Leidy Carolina Martinez Cruz

ℹ️ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 17:17



INFORME DE METAS - INTERMEDIACIÓN LABORAL

Fecha de realización: 09-06-2026 **Responsable:** Elena Puello **Periodo:** Mayo

Buenos tardes, apreciados (as)



ANEXO 15

Atención a oferentes en días de apoyo, Asistencia APE.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Informe de Gestión a Personas | 24 | 2165 | 2656 | 1881 | 2442 | 139 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 11 | 20 | 60 | 22 | 58 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 362 | 517 | 482 | 384 | 476 | 157 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 7 | 33 | 39 | 18 | 42 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 156 | 160 | 157 | 185 | 135 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 11 | 2072 | 1597 | 1693 | 1850 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 20 | 2061 | 2698 | 1878 | 2346 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ANEXO 16

Atención empresas, mediante requerimiento solicitados. Orientación plataforma y envío de correo de respuesta de atención.

Presentación asesor. Actualización de datos y ajuste de solicitudes PCD 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

M María Zoraida Ramirez Clavijo 📧 Responder 📧 Responder a todos ↶ Reenviar 📧 📧 📧 ⋮
 Para: sgarcia@labiferia.com.co Mar 09/06/2026 17:14

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 17:14

📎 SENSIBILIZACION PCD 2026... 2 MB 📄 PORTAFOLIO TALLERES DE O... 3 MB 📄 PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 7 MB 📄 PASO A PASO PUBLICACION ... 493 KB 📄

📄 Mostrar los 6 datos adjuntos (15 MB) 📄 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje 📄 Guardar todos los datos adjuntos

111050
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
SANDRA CASALLAS
LA BIFERIA SA
NIT: 830135186
 Bogotá D.C.



| Identificación | NIT 830135188 | Razón social | LA BIFERIA SA | |
|---|---|------------------------|--------------------------------|--|
| Actividad económica | Expendio a la mesa de comidas preparadas, en restaurantes | Empresa temporal | No | |
| Fecha Inscripción | 24/10/2007 | País | Colombia | |
| Departamento | Bogotá D.C. | Municipio | Bogotá | |
| Seguimiento a la empresa | | | | |
| Estado | | | | |
| Número de Trabajadores | | | | |
| Naturaleza de la Empresa | | | | |
| Actividad Económica | | | | |
| Municipio | | | | |
| Zona | | | | |
| Barrio | | | | |
| Orientación | | | | |
| Tipo orientación | Fecha orientación | Fecha registro sistema | Funcionario | Observaciones |
| Intermediación laboral | 12/09/2028 | 12/09/2028 11:05:11 | MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | Mediante correo se realiza remisión de hoja de vida - Vacante Panadero pastelero- Pcd |
| Intermediación laboral | 11/09/2028 | 11/09/2028 18:30:54 | MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | Remisión de hoja de vida - Vacante 4130541 - Pcd |
| Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad | 03/09/2025 | 03/09/2025 19:01:04 | SULMA ESPERANZA AVENDAÑO MUÑOZ | Se envía correo sensibilizando contratación Pcd y presentación de orientador. |
| Intermediación laboral | 09/08/2022 | 09/08/2022 09:45:49 | EILEEN CAROLINA MERCADO RUBIO | se envía correo de presentación y servicios ape . |
| Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad | 20/02/2020 | 20/02/2020 19:23:12 | DIEGO ADRIAN LOPEZ SILVA | Se realiza actualización de datos, publicación de vacantes y se le hace sensibilización Pcd. |

ANEXO 17

Orientación reuniones virtual y/o presenciales en plataforma y procesos de intermediación laboral.



ANEXO 18

Atención oferente y realización de postulación a solicitud de su interés.

| Identificación | CC 1022337040 | Nombre | PAULA ANDREA CORREALES MALDONADO | | | |
|---|---------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| Fecha Nacimiento | 02/08/1987 | Género | Femenino | | | |
| Fecha Inscripción | 14/01/2008 | Estado Actual | Activo | | | |
| Postulaciones Abiertas Postulaciones Cerradas Matrículas Abiertas Matrículas Cerradas Inscripciones Banir | | | | | | |
| Postulación | No. Solicitud | Ocupación | Fecha Postulación | Medio Postulación | Remitido Hidrocarburos | Funcionario |
| 48837009 | 4128194 | Auxiliar contable | 10/08/2028 | Oficina APE | No | Maria Zoraida Ramirez Clavijo |
| 48638363 | 4141151 | Auxiliar contable y administrativo | 10/08/2028 | Oficina APE | No | Maria Zoraida Ramirez Clavijo |
| 48638895 | 4138245 | Auxiliar contable | 10/08/2028 | Oficina APE | No | Maria Zoraida Ramirez Clavijo |

ANEXO 19

Capacitación programada para el día 05-06-2026.

The screenshot shows the Outlook interface with a calendar view for June 2026. A meeting invitation is displayed for Friday, June 5, 2026, from 8:30 am to 12:00 pm. The meeting title is "Segundo ciclo formación sector privado" and the organizer is Jose Leonardo ACOSTA ARENGAS. The invitation text reads: "Buenas tardes, Por favor considerar el evento en sus agendas. Seria presencial de 8:00 am a 12:00 pm. Lugar por confirmar." The interface includes navigation buttons, a search bar, and various calendar management tools.



ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES ANTERIOR

| Actividades programadas mes anterior mes de mayo | | | | | |
|--|------------------|-----------|----------------|-------------|----------------------|
| Intermediación laboral | | | | | |
| Actividad | Meta mes de mayo | Ejecución | % cumplimiento | Observación | Proyección junio |
| Divulgaciones | 3 | 5 | 166 % | | 3 |
| Perfilaciones | 5 | 5 | 100 % | | 5 |
| Convocatoria | 1 | 1 | 100 % | | 3 (Indicador grupal) |
| Cero postulados | 13 | 13 | 100 % | | Según asignación |
| Enrútate | 5 | 6 | 120 % | | 5 |
| Enruta tu hoja de vida | 10 | 18 | 180 % | | 10 HV |
| Asignación proceso de intermediación laboral | 23 | 23 | 100 % | | Por demanda |
| Gestión empresarial | | | | | |
| Actividad | Meta abril | Ejecución | % cumplimiento | Observación | Proyección mayo |
| Colocación | 2200 | 1605 | 73 % | | 2200 |
| Empresas Sensibilizadas | 57 | 50 | 88 % | | 57 |
| Reuniones empresariales | 4 | 2 | 50 % | | 4 |
| Validación y duplicados | 7 | 7 | 100 % | | Según asignación |
| Comunicaciones | 8 | 8 | 100 % | | Según asignación |
| Seguimiento | 125 | 123 | 98 % | | Según asignación |
| Encuestas | 30 | 30 | 100 % | | 30 |
| Otras gestiones | | | | | |
| Actividad | | | Ejecución | Observación | |
| APE: Atención oferentes presencial y/o virtual | | | 42 oferentes | | |



EVIDENCIAS MES DE MAYO

Gestión validación y duplicidad mes de mayo.

| Reporte de gestión de validación Mayo | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------|-----------------------|----------------|
| ORIENTADOR | ASESOR CAMARA DE COMERCIO | ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS | DUPLICIDAD SIN ASESOR | TOTAL | Gestionada s a tiempo | ¿ CUMPLIMIENTO |
| Laura Diaz | 3 | 6 | 2 | 11 | 11 | 100% |
| Brenda salgado | 1 | 5 | 3 | 9 | 9 | 100% |
| Zoraida Ramirez | 1 | 4 | 2 | 7 | 7 | 100% |
| Sandra Infante | 1 | 4 | 2 | 7 | 7 | 100% |
| Diana Duitama | | 4 | 2 | 6 | 6 | 100% |
| Stefany Caro | | 4 | 2 | 6 | 6 | 100% |
| Dayana Benitez | | 4 | 2 | 6 | 5 | 83% |
| Johana Gomez | | 4 | 2 | 6 | 6 | 100% |
| Lorena Guerra | | 4 | 2 | 6 | 3 | 50% |
| Myriam Vargas | | 4 | 2 | 6 | 6 | 100% |
| Noldy Guitarrero | 1 | 4 | 1 | 6 | 5 | 83% |
| Lucia Clavijo | | 4 | 2 | 6 | 6 | 100% |
| Ana Rincon | | 4 | 2 | 6 | 6 | 100% |
| Andrea Corredor | | 4 | 1 | 5 | 5 | 100% |
| Paola Diaz | | 4 | 1 | 5 | 5 | 100% |

Asignación ceros postulados en proceso de validación y duplicidad, mes de mayo.

| ORIENTADOR | MAYO | | | | | | Validaciones pendientes mas de 2 dias |
|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|---|---------------------------------------|
| | ASESOR CAMARA DE COMERCIO | ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS | DUPLICIDAD SIN ASESOR | HIDROCARBUROS SIN ASESOR | 0 POSTULADOS | | |
| Laura Diaz | 3 | 6 | 2 | 1 | 13 | | |
| Diana Duitama | | 4 | 2 | 1 | 14 | | |
| Stefany Caro | | 4 | 2 | | 14 | | |
| Zoraida Ramirez | 1 | 4 | 2 | 1 | 13 | | |
| Dayana Benitez | | 4 | 2 | | 15 | 1 | |
| Johana Gomez | | 4 | 2 | | 15 | | |
| Andrea Corredor | | 4 | 1 | 1 | 15 | | |
| Paola Diaz | | 4 | 1 | 1 | 15 | | |
| Brenda salgado | 1 | 5 | 3 | | 25 | | |
| Lorena Guerra | | 4 | 2 | | 15 | 3 | |
| Myriam Vargas | | 4 | 2 | | 15 | | |
| Noldy Guitarrero | 1 | 4 | 1 | 1 | 15 | 1 | |
| Lucia Clavijo | | 4 | 2 | | 15 | | |
| Ana Rincon | | 4 | 2 | | 15 | | |
| Sandra Infante | 1 | 4 | 2 | 1 | 15 | | |



Reporte de comunicaciones mes de mayo.



| Comunicaciones asignadas al Equipo de gestión Empresarial | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|--|---|--|
| Mayo | | | | | | | | | | |
| Orientador | CRM | EXTERNO | MARIAPE | ONBASE | SPED | WHATSAPP | Total general | # Comunicaciones Pendientes por descarga | # Comunicaciones que exceden el tiempo de respuesta | días de mayor demora en respuesta que generan alerta |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 5 | 1 | 3 | | 1 | 1 | 11 | | | |
| ANA MARIA RINCON ROBLES | 3 | 4 | | | 1 | 2 | 10 | | | |
| LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 3 | 3 | | 1 | 2 | | 9 | | | |
| MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO | | 5 | 1 | 1 | | 2 | 9 | | 3 | 4, 7 y 8 |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 2 | 3 | | 1 | 2 | 1 | 9 | | 1 | 7 |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 4 | 1 | | | 2 | 1 | 8 | | 1 | 9 |
| ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ | | 3 | 2 | 1 | 2 | | 8 | | | |
| DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA | 4 | 3 | | | | 1 | 8 | | 1 | 7 |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 1 | 3 | 3 | | | 1 | 8 | | 1 | 20 |
| INGRID LORENA GUERRA GALINDO | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 8 | | 4 | 4, 10, 11 y 12 |
| LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 4 | 1 | | 1 | 2 | | 8 | | 2 | 4 y 5 |
| LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA | 4 | 1 | | | 1 | 2 | 8 | | 1 | 6 |
| MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 8 | | | |
| NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA | 3 | 5 | | | | | 8 | | 2 | 8 y 16 |
| YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ | 3 | 1 | | | 2 | 2 | 8 | | | |
| Total general | 38 | 36 | 11 | 8 | 20 | 15 | 128 | 0 | 16 | |

Reporte de reuniones empresariales mayo.

| Reporte de Reuniones Empresariales | | | |
|------------------------------------|------|-----------|----------------|
| Mayo | | | |
| Orientador | Meta | Ejecución | % cumplimiento |
| Ana Rincón | 4 | 6 | 150% |
| Andrea Corredor | | 5 | 125% |
| Lucia Clavijo | | 4 | 100% |
| Myriam Vargas | | 4 | 100% |
| Sandra Infante | | 4 | 100% |
| Stefany Ramirez | | 4 | 100% |
| Diana Espejo | | 3 | 75% |
| Noldy Guitarrero | | 3 | 75% |
| Angie Diaz | | 2 | 50% |
| Brenda Salgado | | 2 | 50% |
| Dayana Benitez | | 2 | 50% |
| Johana Gómez | | 2 | 50% |
| Laura Diaz | | 2 | 50% |
| Lorena Guerra | | 2 | 50% |
| Zoraida Ramirez | | 2 | 50% |
| TOTAL | | 60 | 47 |



Reporte de empresas sensibilizadas mayo.


|   Reporte de Empresas Sensibilizadas Mayo | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|----------------|
| ORIENTADOR | META MENSUAL | # EMPRESAS SENSIBILIZADAS MENSUAL | % CUMPLIMIENTO |
| Laura Diaz | 57 | 80 | 140% |
| Ana Rincon | | 71 | 125% |
| Lorena Guerra | | 71 | 125% |
| Diana Duitama | | 66 | 116% |
| Lucia Clavijo | | 62 | 109% |
| Myriam Vargas | | 62 | 109% |
| Andrea Corredor | | 61 | 107% |
| Leidy Gomez | | 59 | 104% |
| Stefany Caro | | 58 | 102% |
| Dayana Benitez | | 57 | 100% |
| Sandra Infante | | 56 | 98% |
| Brenda salgado | | 55 | 96% |
| Noldy Guitarrero | | 54 | 95% |
| Zoraida Ramirez | | 50 | 88% |
| Paola Diaz | | 11 | 19% |
| TOTAL | | 855 | 873 |

Reporte de colocación mes de mayo.

|   Reporte de Colocación Mayo | | | |
|---|--------------|------------------------|----------------|
| ORIENTADOR | META MENSUAL | # COLOCACIÓN EFECTUADA | % CUMPLIMIENTO |
| Myriam Vargas | 2200 | 2642 | 120% |
| Laura Diaz | 2200 | 2627 | 119% |
| Leidy Gomez | 2200 | 2267 | 103% |
| Noldy Guitarrero | 950 | 932 | 98% |
| Ana Rincon | 950 | 826 | 87% |
| Sandra Infante | 2200 | 1822 | 83% |
| Stefany Caro | 2200 | 1810 | 82% |
| Andrea Corredor | 2200 | 1809 | 82% |
| Diana Duitama | 950 | 728 | 77% |
| Lucia Clavijo | 950 | 700 | 74% |
| Zoraida Ramirez | 2200 | 1605 | 73% |
| Lorena Guerra | 2200 | 978 | 44% |
| Paola Diaz | 950 | 412 | 43% |
| Brenda salgado | 2200 | 789 | 36% |
| Dayana Benitez | 2200 | 456 | 21% |
| TOTAL | 26750 | 20403 | 76% |



Seguimiento de solicitudes No.3

|  Resultado Seguimiento de Solicitudes N° 3 | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|------------|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Orientador | # de solicitudes asignadas | Cerradas | Pendientes | # Solicitudes con reporte de colocación | N° de colocados | Reactivadas | Total | % ejecución |
| ANA RINCON | 124 | 118 | 1 | 4 | 5 | 1 | 123 | 99% |
| ANDREA CORREDOR | 124 | 118 | | 6 | 9 | | 124 | 100% |
| BRENDA SALGADO | 124 | 118 | 1 | 2 | 2 | 3 | 123 | 99% |
| DAYANA BENITEZ | 124 | 122 | | 2 | 2 | | 124 | 100% |
| DIANA DUITAMA | 124 | Sin entrega | | | | | 0 | 0% |
| LAURA DIAZ | 126 | 119 | 5 | 2 | 14 | | 121 | 96% |
| LEIDY GOMEZ | 124 | 120 | 4 | | 0 | | 120 | 97% |
| LORENA GUERRA | 124 | 121 | 1 | 2 | 10 | | 123 | 99% |
| LUCIA CLAVIJO | 125 | 119 | 4 | 2 | 16 | | 121 | 97% |
| MYRIAM VARGAS | 124 | 119 | | 3 | 3 | 2 | 124 | 100% |
| NOLDY GUITARRERO | 125 | 122 | 1 | | 0 | 2 | 124 | 99% |
| PAOLA DIAZ | 124 | 122 | 1 | 1 | 1 | | 123 | 99% |
| SANDRA INFANTE | 133 | 124 | 4 | 5 | 5 | | 129 | 97% |
| STEFANY CARO | 124 | 116 | 1 | 6 | 22 | 1 | 123 | 99% |
| ZORAIDA RAMIREZ | 125 | 117 | 2 | 6 | 31 | | 123 | 98% |
| TOTAL GESTIÓN SEGUIMIENTO | 1874 | 1675 | 25 | 41 | 120 | 9 | 1725 | 92% |

Colocación efectiva mes de mayo.

| Etiquetas de fila | Cuenta de Tipo de Colocación |
|----------------------|------------------------------|
| ANDREA CORREDOR | 6 |
| BRENDA SALGADO | 2 |
| LAURA DIAZ | 2 |
| LORENA GUERRA | 17 |
| MYRIAM VARGAS | 9 |
| NOLDY GUITARRERO | 5 |
| PAOLA DIAZ | 39 |
| SANDRA INFANTE | 10 |
| STEFANY CARO | 5 |
| ZORAIDA RAMIREZ | 15 |
| (en blanco) | |
| ANA RINCON | 62 |
| Total general | 172 |



Reporte divulgaciones mayo 2026.

| REPORTE DIVULGACIONES MAYO 2026 | | | |
|---------------------------------|------|-----------|---------------|
| ORIENTADOR | META | EJECUCION | %CUMPLIMIENTO |
| JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 3 | 5 | 166% |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 3 | 5 | 166% |
| STEFANY CARO RAMIREZ | 3 | 5 | 166% |
| ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 3 | 5 | 166% |
| ANGELA PATRICIA CAYCEDO | 3 | 4 | 133% |
| ANA MARIA RINCON ROBLES | 3 | 4 | 133% |
| ANDREA CORREDOR CRUZ | 3 | 4 | 133% |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 3 | 3 | 100% |
| DAYANA BENITEZ ZAPATA | 3 | 3 | 100% |
| LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 3 | 3 | 100% |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 3 | 2 | 50% |
| LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 3 | 2 | 50% |
| MYRIAM VARGAS MENDOZA | 3 | 2 | 50% |
| NOLDYYANETH GUITARRERO MOJICA | 3 | 2 | 50% |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 3 | 1 | 33% |
| LORENA GUERRA GALINDO | 3 | 0 | 0% |
| TOTAL | 48 | 50 | |



Reporte de perfilaciones mes de mayo.

| REPORTE PERFILACIONES MAYO W2026 | | | |
|----------------------------------|-------|-----------|---------------|
| ORIENTADOR | MET A | EJECUCION | %CUMPLIMIENTO |
| STEFANY CARO RAMIREZ | 5 | 6 | 120% |
| LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 5 | 5 | 100% |
| MYRIAM VARGAS MENDOZA | 5 | 5 | 100% |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 5 | 5 | 100% |
| ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 5 | 5 | 100% |
| ANDREA CORREDOR CRUZ | 5 | 4 | 80% |
| DAYANA BENITEZ ZAPATA | 5 | 3 | 60% |
| JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 5 | 3 | 60% |
| ANA MARIA RINCON ROBLES | 5 | 2 | 40% |
| LORENA GUERRA GALINDO | 5 | 2 | 40% |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 4 | 1 | 20% |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 5 | 1 | 20% |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 4 | 1 | 20% |
| LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 4 | 1 | 20% |
| NOLDYYANETH GUITARRERO MOJICA | 4 | 1 | 20% |
| ANGELA PATRICIA CAYCEDO | NA | NA | |
| TOTAL | 71 | 45 | |



Reporte Convocatoria mayo 2026.

| REPORTE CONVOCATORIA MAYO 2026 | | | |
|---------------------------------|-------|-----------|---------------|
| ORIENTADOR | MET A | EJECUCION | %CUMPLIMIENTO |
| ANGELA PATRICIA CAYCEDO | 3 | 1 | 200% |
| ANDREA CORREDOR CRUZ | 1 | 1 | 100% |
| DAYANA BENITEZ ZAPATA | 1 | 1 | 100% |
| LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 1 | 1 | 100% |
| LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 1 | 1 | 100% |
| MYRIAM VARGAS MENDOZA | 1 | 1 | 100% |
| NOLDYYANETH GUITARRERO MOJICA | 1 | 1 | 100% |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 1 | 1 | 100% |
| ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 1 | 1 | 100% |
| ANA MARIA RINCON ROBLES | 1 | 1 | 100% |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 1 | 0 | 0% |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 1 | 0 | 0% |
| JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 1 | 0 | 0% |
| LORENA GUERRA GALINDO | 1 | 0 | 0% |
| STEFANY CARO RAMIREZ | 1 | 0 | 0% |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 1 | 0 | 0% |
| TOTAL | 6 | 3 | |



Reporte Red de Enruta- Tu hoja de vida. Mayo.

| REPORTE RED DE ENRUTA-TU HOJA DE VIDA MAYO | | | |
|--|------|-----------|---------------|
| ORIENTADOR | META | EJECUCION | %CUMPLIMIENTO |
| ANGELA PATRICIA CAYCEDO | 10 | 23 | 500% |
| ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 10 | 18 | 180% |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 10 | 15 | 150% |
| ANA MARIA RINCON ROBLES | 10 | 13 | 130% |
| MYRIAM VARGAS MENDOZA | 10 | 12 | 120% |
| ANDREA CORREDOR CRUZ | 10 | 12 | 120% |
| LORENA GUERRA GALINDO | 10 | 11 | 110% |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 10 | 11 | 110% |
| STEFANY CARO RAMIREZ | 10 | 11 | 110% |
| JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 10 | 10 | 100% |
| LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 10 | 10 | 100% |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 10 | 7 | 70% |
| DAYANA BENITEZ ZAPATA | 10 | 5 | 50% |
| LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 10 | 3 | 30% |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 10 | 1 | 10% |
| NOLDYYANETH GUITARRERO MOJICA | 10 | 0 | 0% |
| TOTAL | 160 | 162 | |



Reporte Enrútese mayo 2026.

| REPORTE ENRUTATE MAYO 2026 | | | |
|---------------------------------|------|-----------|---------------|
| ORIENTADOR | META | EJECUCION | %CUMPLIMIENTO |
| NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA | 5 | 12 | 240% |
| LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 5 | 10 | 200% |
| ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 5 | 6 | 120% |
| LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 5 | 5 | 100% |
| ANDREA CORREDOR CRUZ | 5 | 5 | 100% |
| DAYANA BENITEZ ZAPATA | 5 | 4 | 80% |
| JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 5 | 4 | 80% |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 5 | 3 | 66% |
| LORENA GUERRA GALINDO | 5 | 2 | 40% |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 5 | 1 | 20% |
| MYRIAM VARGAS MENDOZA | 5 | 1 | 20% |
| STEFANY CARO RAMIREZ | 5 | 1 | 20% |
| ANGELA PATRICIA CAYCEDO | 5 | 0 | 0% |
| ANA MARIA RINCON ROBLES | 5 | 0 | 0% |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 5 | 0 | 0% |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 5 | 0 | 0% |
| Total | 80 | 54 | |



Reporte asignaciones de intermediación laboral mes de mayo.

| REPORTE ASIGNACIONES DE INTERMEDIACION LABORAL MAYO *QR MARTES DE EMPLEO | | | | | |
|--|------|-----------|---------------|---|---------|
| ORIENTADOR | META | EJECUCION | %CUMPLIMIENTO | FECHA DE ASIGNACIÓN | USUARIO |
| ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 23 | 23 | 100% | TODAS LAS ASIGNACIONES DE QR MARTES DE EMPLEO SE CONSIDERAN CASOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL | |
| STEFANY CARO RAMIREZ | 18 | 18 | 100% | | |
| ANDREA CORREDOR CRUZ | 16 | 16 | 100% | | |
| LAURA MAYERLY DIAZTORRES | 11 | 11 | 100% | | |
| MYRIAM VARGAS MENDOZA | 10 | 10 | 100% | | |
| ANGELA PATRICIA CAYCEDO | 6 | 6 | 100% | | |
| DIANA DUITAMA ESPEJO | 5 | 5 | 100% | | |



| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 21 | 19 | 90% |
| NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA | 10 | 8 | 80% |
| SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 16 | 12 | 75% |
| DAYANA BENITEZ ZAPATA | 18 | 13 | 72% |
| BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA | 11 | 8 | 72% |
| ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 17 | 12 | 70% |
| LORENA GUERRA GALINDO | 14 | 8 | 57% |
| ANAMARIA RINCON ROBLES LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 20 | 11 | 55% |
| TOTAL | 234 | 183 | |