



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. Julio 01 de 2026

Señor(a)

Andrés Mauricio Vanegas Ariza

Supervisor(a) contrato nro. No.CO1. PCCNTR. 9117615

Coordinador Formación Complementaria Presencial

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9117615 de 2026.

Alexandra Dávila Avendaño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.303.112 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Novecientos Noventa pesos (\$24.634.990). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Cuarenta y Nueve pesos (\$2.368.749) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Novecientos Cuarenta y Siete Mil Quinientos pesos (\$947.500).



Plazo: Será hasta el (12) doce de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones Campesena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Ofrecer programas de formación profesional y complementaria, tanto presencial, virtual y asincrónica en las veredas de la Cuenca San Juan, de la Localidad 20 de Sumapaz. Estos programas se diseñan y promocionan siguiendo planes detallados, y se complementan con actividades que fomentan el espíritu emprendedor, desarrollando habilidades y competencias personales, en este momento se hace divulgación en la comunidad campesina de la oferta del curso de emprendimiento.	Planilla de control de asistencia en las diferentes actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	El éxito en el emprendimiento depende de una sinergia entre el desarrollo personal y la ejecución estratégica: fortalecer habilidades emprendedoras y establecer competencias emprendedoras personales son fundamentales para cultivar la resiliencia, la	Planilla control diario de actividades.



		<p>creatividad y el liderazgo necesarios; al mismo tiempo, determinar las características negociadoras permite construir relaciones sólidas Planilla control diario de actividades. 3 GTH-F-062 V10 y alcanzar acuerdos beneficiosos, mientras que estructurar los componentes del proyecto emprendedor asegura una planificación y organización eficientes, transformando una idea en un negocio viable y próspero.</p>	
3	<p>Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.</p>	<p>La formación de los aprendices se enfoca en que ellos aprendan a ser independientes. Para asegurar que la formación sea buena, usamos guías de estudio, trabajos en equipo y revisamos las tareas que hacen. Todo esto se basa en aprender haciendo proyectos y usando métodos que los hagan pensar y resolver problemas reales o parecidos a la realidad. Usamos herramientas y fichas creadas en Sena Sofía.</p>	<p>Guías de aprendizaje: Se proporcionan materiales y recursos que orientan a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Trabajo colaborativo: Se fomenta el trabajo en equipo, donde los estudiantes aprenden juntos y se apoyan mutuamente. Recibo de evidencias: Se recopilan y evalúan las tareas y trabajos de los estudiantes para verificar su progreso y comprensión.</p>
4	<p>Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.</p>	<p>Para fomentar el emprendimiento en los aprendices, se deben realizar acciones como analizar el mercado para identificar oportunidades, adaptar los programas de formación con módulos que desarrollen habilidades emprendedoras de los cursos de emprendimiento digital y comportamiento Informe y Aplicativo Sofía</p>	<p>Informe y Aplicativo Sofía Plus.</p>



		Plus. 4 GTH-F-062 V10 emprendedor, crear espacios para que los aprendices desarrollen sus ideas, brindarles mentoría y seguimiento, y evaluar el impacto de los programas para mejorarlos continuamente.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Para apoyar el emprendimiento en áreas rurales, como instructor preparar y guiar a los aprendices usando las herramientas del SENA, enfocándose en proyectos prácticos que resuelvan problemas reales de su comunidad. Esto implica enseñar a usar los recursos locales, a aprovechar la tecnología disponible y a desarrollar habilidades para crear negocios que mejoren su calidad de vida y la de su entorno.	Planilla control diario de actividades: Implica llevar un registro de las actividades realizadas cada día. De acuerdo con la planeación pedagógica: Significa que este registro se basa en el plan de enseñanza previamente establecido.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.	Registrar en el sistema Sofía Plus la información de evaluación de los aprendices, las rutas de aprendizaje que crean y la evaluación de los conocimientos previos de los aprendices. Esto asegura que la formación sea de calidad y que todo el proceso de aprendizaje esté bien documentado.	Reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades pertinentes.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Entregar a tiempo todos los documentos, como planillas y reportes, donde se muestre cómo van los aprendices en su formación. Esto incluye informar sobre lo que aprendieron y los resultados de sus trabajos, todo dentro de los plazos que indique la Coordinación Académica.	Registro de novedades en Sena Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.



8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Para asegurar que los aprendices campesinos estén seguros y aprendan bien, se debe hacer cumplir las normas de seguridad en los lugares de estudio, como cuidar las herramientas y mantener limpio el espacio. También es importante que conozcan y sigan las reglas de seguridad y salud en el trabajo para evitar accidentes, y que aprendan a usar correctamente los equipos y materiales.	Ambientes seguros y adecuados para impartir la formación de los aprendices,
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Zoom y Teams, Class Room, actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones programadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se Preparar informes mensuales: Documentar de forma clara y concisa las actividades realizadas durante el mes. Informe solicitado 6 GTH-F-062 V10 presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Preparar informes mensuales: Documentar de forma clara y concisa las actividades realizadas durante el mes. Informar sobre novedades o inconvenientes: comunicar cualquier situación que afecte el desarrollo del contrato. Adjuntar soportes: incluir documentos que respalden la información presentada en el informe. Entregar los informes a la Supervisión de contratos: cumplir con los plazos establecidos para la entrega de los informes.	Informe solicitado
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Identificación de inasistencias, reporte de alertas en Sofía Plus y remisión a Bienestar para concertar planes de mejora que garanticen la permanencia.	Listado de asistencia, correos de citación a aprendices y actas de plan de mejoramiento o remisión a Bienestar.



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017333711 Nuevo Soi referente al abril de 2026.

Cordialmente,

Alexandra Dávila Avendaño.

Contratista


C.C 52.303.117 de Bogotá.

Andrés Mauricio Vanegas Ariza


Supervisor(a) contrato No.CO1. PCCNTR. 9117615 de 2026

C.C 14395740 de Bogotá.



 SENA Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO
--	--

INSTRUCTOR: Alexandra Dávila Avendaño. **C.C.:** 52.303.112 de Bogotá. **MES:** 1 AL 30 de junio **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad	212500	7:00 - 12:00	5	Formación Directa.	Emprendedor: Concepto, Características y Comportamiento. Características: Pasión, resiliencia, adaptabilidad, visión de futuro, comportamiento	Vo. Bo. VOCERO
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 12:00	5	Formación Directa.	Persona, Contexto y Proyecto, el entorno social, económico, político y cultural que rodea al emprendedor. Puede actuar como facilitador o como barrera.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 12:00	5	Formación Directa.	Objetivos Personales: Motivaciones, Metas y Propósito de Vida, (intrínsecos, como la autorrealización) o externos (extrínsecos, como el dinero).	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 12:00	5	Formación Directa.	Competencias Emprendedoras y el Proceso Mental, Competencias Emprendedoras: Concepto, Componentes del Proceso Emprendedor.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	4	Formación Directa.	Creatividad, Innovación y Oportunidades, Innovación y Desafío, Búsqueda de Oportunidades: Concepto y Técnicas.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Información, Riesgos y Toma de Decisiones, Búsqueda de Información: Concepto, Técnicas y Estrategias, El Riesgo en el Emprendimiento.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	4	Formación Directa.	Direccionamiento Estratégico (Metas y Planificación), Fijar Metas: Concepto, Criterios y Visualización.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Ejecución, Calidad y Responsabilidad Emprendedora, Compromiso y Cumplimiento Laboral.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	4	Formación Directa.	Marco de Derechos Campesinos y Factores Productivos, factores que afectan la producción, comercialización y distribución de la producción campesina.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Fundamentos y Entorno del Mercadeo, concepto, tipos de mercado.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	5	Formación Directa.	Fuerzas de Mercado y Competencia, Oferta y Demanda, La Competencia: Concepto.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Variables Macroeconómicas y del Entorno, Variables que influyen en la Oferta y la Demanda: Cultura y Costumbres.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	5	Formación Directa.	El Estudio e Investigación de Mercados, Análisis del Comportamiento del Consumidor, Conceptos de Cliente, Usuario y Consumidor.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Actores del Consumo y Roles de Compra, Análisis del Comportamiento del Consumidor, Conceptos de Cliente, Usuario y Consumidor.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00		Formación Directa.	Psicología y Hábitos del Consumidor, Necesidades del Cliente, Variables o Factores que influyen en la decisión de compra.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Segmentación del Mercado, Segmentación de Mercado: Definición, Estrategias de Segmentación.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	5	Formación Directa.	Mezcla de Mercadeo (Marketing Mix), producto, precio, promoción, plaza.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Características y Diseño de Productos y Servicios, Productos y Servicios: Concepto.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	5	Formación Directa.	Características y Atributos de los Productos, Fases del Diseño de Productos: Idea y Viabilidad (Via).	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Costos, materiales, mano de obra, costos de venta, análisis de costos.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		7:00 - 11:00	5	Formación Directa.	Precios, tipos, estrategia de fijación de precios, descuentos, análisis de la competencia, canales de distribución.	
	Técnico Gestión de los derechos del campesinado y ordenamiento de la territorialidad		1:00 - 5:00	4	Formación Remota Sincrónica.	Formatos comerciales, relaciones con intermediarios, alistamiento de productos y servicios. Estrategia de lanzamiento de productos.	
TOTAL HORAS DEL MES				93	FIRMA DEL INSTRUCTOR:		Vo.Bo. COORDINADOR:
							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332154 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA.

IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO CON BASE EN LA ECONOMÍA CAMPESINA Y EL TERRITORIO

SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332154 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR HERRAMIENTAS PARA REGISTRO, MANEJO Y CONTROL DE INFORMACIÓN DEL USO DEL SUELO DE ACUERDO CON TIPOS DE EXPLOTACIÓN Y PARÁMETROS DE MEDICIÓN

ESTRUCTURAR ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN RURAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA SUSTENTABILIDAD DEL TERRITORIO

GENERAR REPORTE DE SUSTENTABILIDAD DEL AGROECOSISTEMA CON BASE EN PROPUESTA DE PRODUCCIÓN RURAL

IDENTIFICAR MARCO NORMATIVO DE ACCESO A LA TIERRA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES LABORALES Y NOVEDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN, CLASE Y TIPOS DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 110,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAVILA AVENDAÑO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y
TELECOMUNICACIONES