



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

Señor(a)

**BADIR FLOREZ GUERRERO**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111573

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9111573 del año 2026.

Martha Liliana Diaz Tagle Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 57.290.458, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Cada contrato será por un valor de CUARENTA MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$40.110.808), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.421.664).

b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

c) Un último pago, correspondiente al mes de octubre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.526.665).

**Plazo:** Será hasta el 16 de octubre de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual en la especialidad de SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Impartir Formación Titulada en el Programa Tecnólogo en agua y saneamiento con ficha N° 3330662 en la competencia: Tratamiento de agua residual.</p> <p>Impartir Formación Titulada en el Programa Tecnólogo en Aprovechamiento y manejo forestal con ficha N°. 3409958 en la competencia: Control de la producción forestal.</p> <p>Impartir Formación Titulada en el Programa Técnico en Monitoreo ambiental con ficha N°. 3368907 en la competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.</p> <p>Impartir Formación Titulada en el Programa Técnico en Monitoreo ambiental con ficha N°. 3450355 en la competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.</p>	<p>Lista de asistencia. Guías de aprendizaje Ejecución de la formación profesional integral.</p> <p>LMS.</p>



		<p>Impartir Formación Titulada en el Programa Tecnólogo en Bioprocesos Industriales con ficha N°. 3490398 en la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental...</p> <p>Impartir Formación Titulada en el Programa Tecnólogo en control de calidad con ficha N°. 3139189 en la competencia: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa.</p> <p>Impartir Formación Titulada en el Programa Tecnólogo en control de calidad con ficha N°. 3227364 en la competencia: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa.</p> <p>Impartir Formación Titulada en el Programa Tecnólogo en control de calidad con ficha N°. 3139190 en la competencia: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa.</p>	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y



	didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		publicados en la plataforma Sofia Plus.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Recibir a los nuevos programas en el área de Ambiental y hacer inducción en los ambientes de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus.	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Plataforma Sofia Plus Territorio



10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Actualmente me encuentro impartiendo formación los días viernes en la zona bananera (Orihueca).	Actualmente me encuentro impartiendo formación los días viernes en la zona bananera (Orihueca).
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes.	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo.	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Diligenciamiento del documento para la obtención de registro calificado del programa prevención y control ambiental para centros tutoriales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera.	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos asignados.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional.	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato.



27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8387358528 expedido por aportes en línea (mi Planilla) referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

**Martha Liliana Díaz Tagle Pérez**

**Contratista**

**C.C. No. 57.290.458 de Santa Marta**

**BADIR FLOREZ GUERRERO**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9111573**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

**INSTRUCTOR:** Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

Mediante el siguiente informe de evidencias, se establecen las actividades realizadas durante el período objeto de cobro.

**Evidencias Formativas**





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

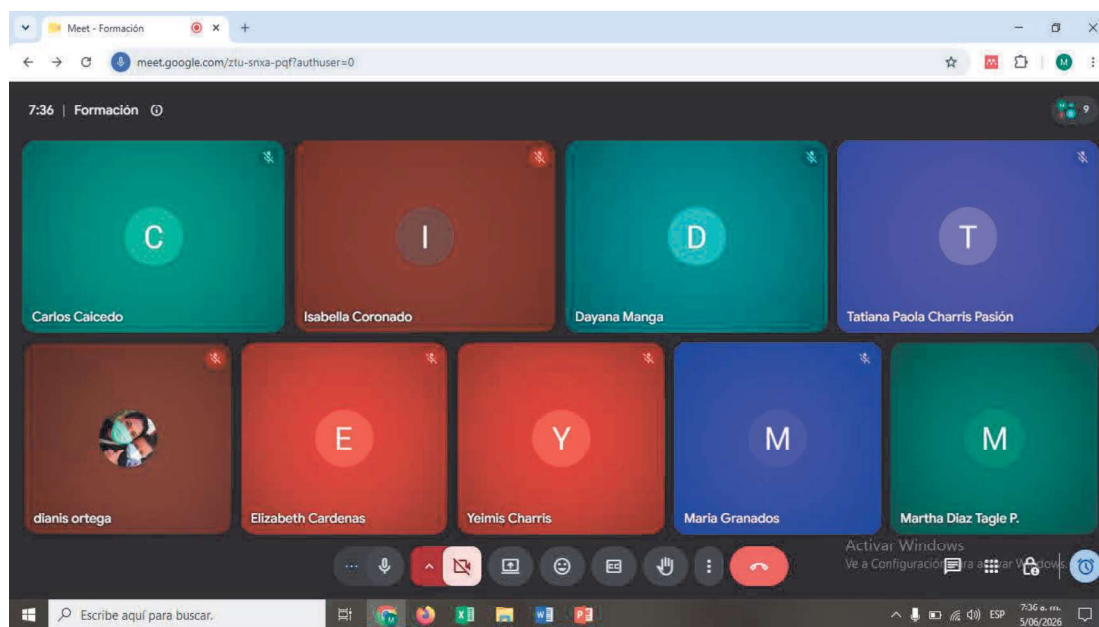
INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

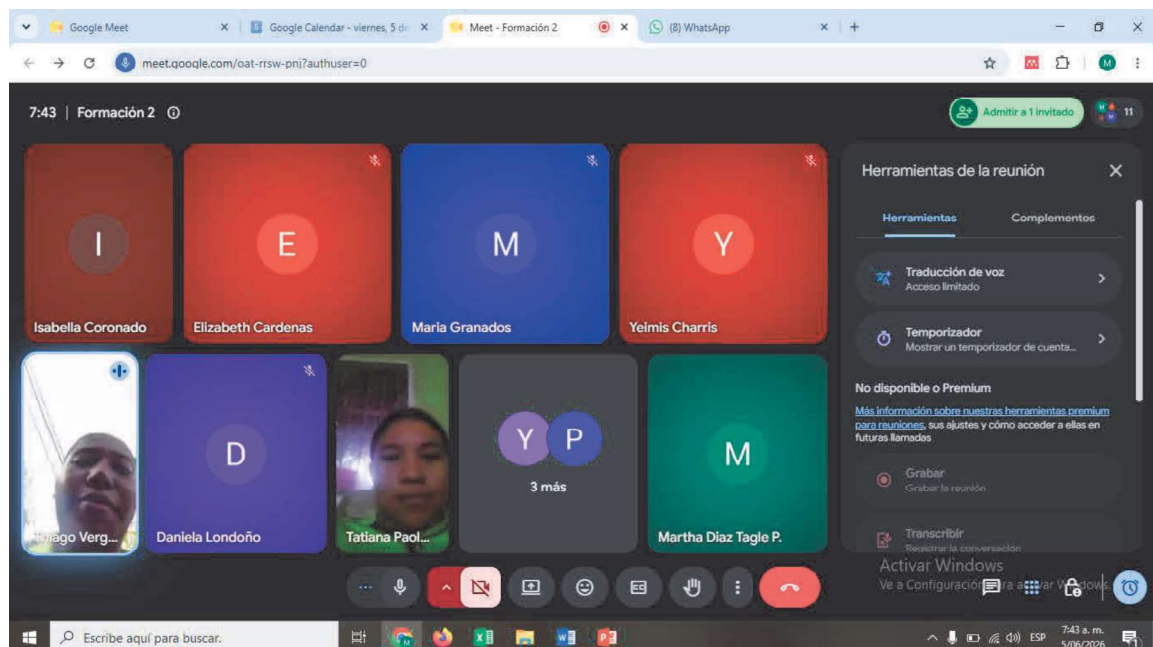
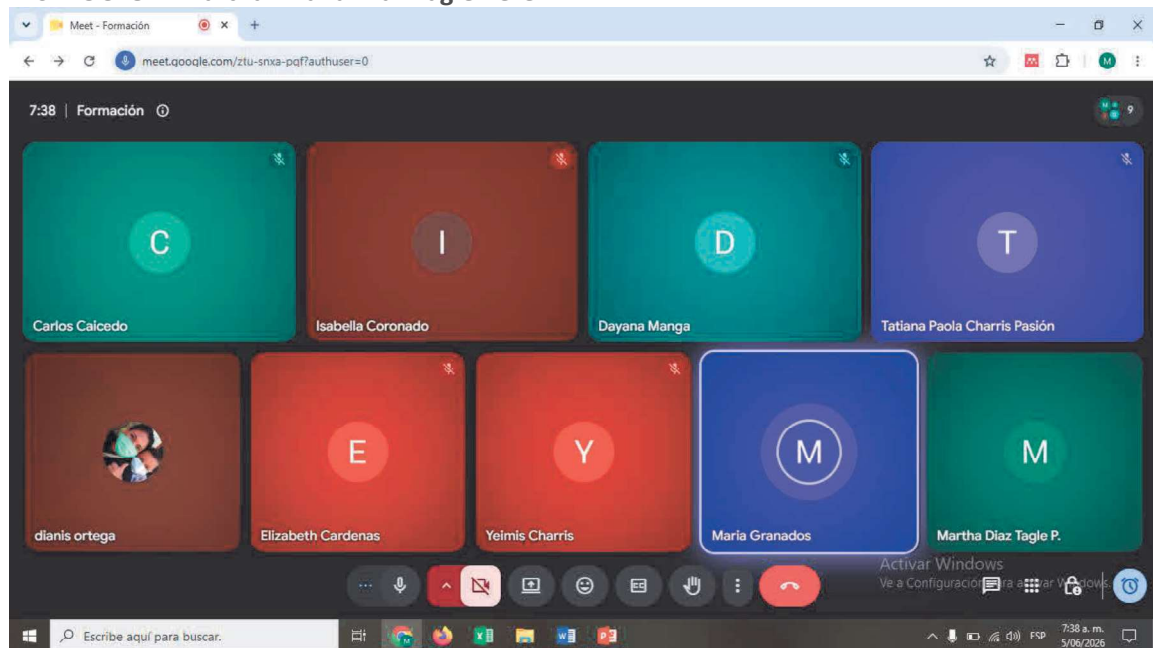


GCCON-F-087 V2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





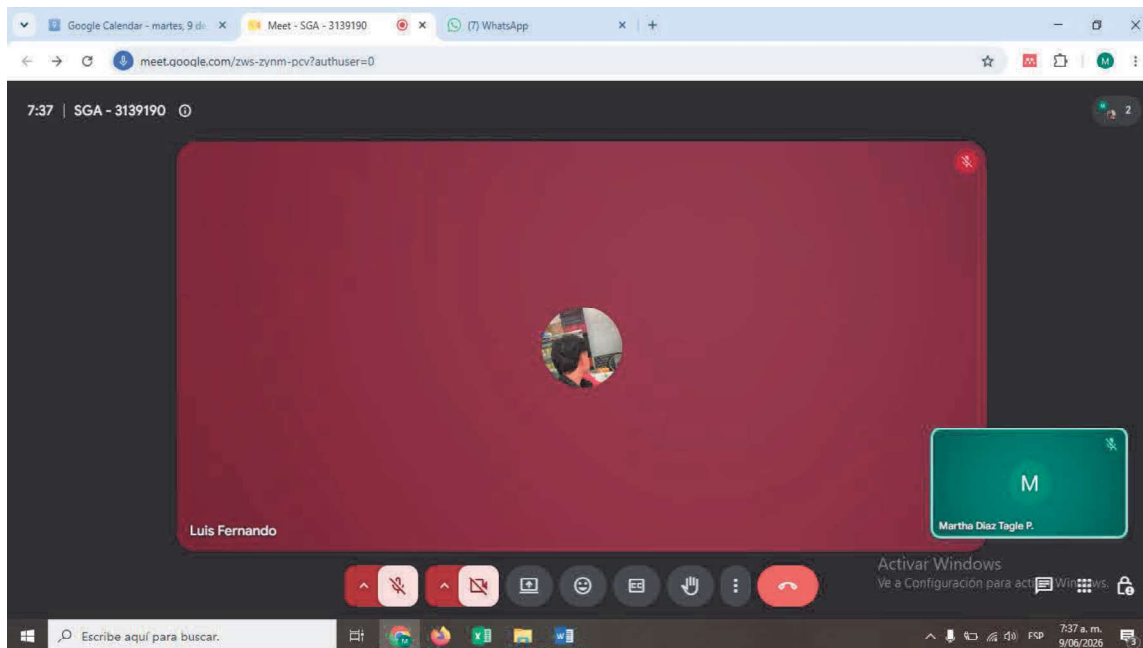
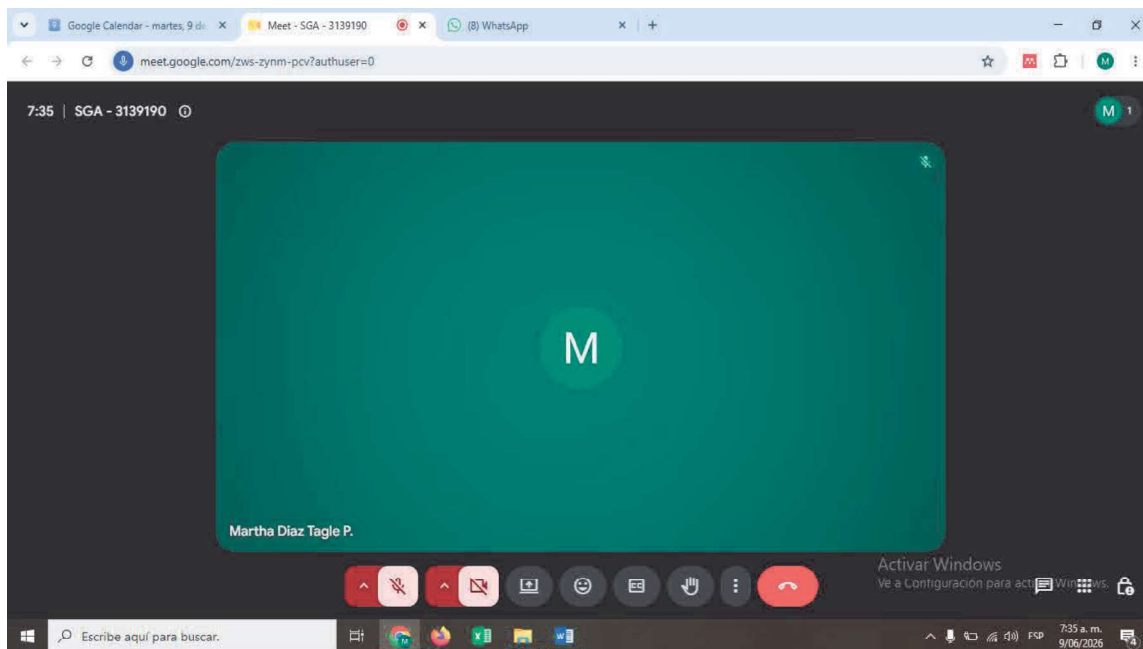
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

**INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.**  
**Formación Virtual 9-06-2026**





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

7:41 | SGA - 3139190

Luis Fernando

dania johana camacho de la hoz

eliana Campo melendez

Vanessa Torres Barreto

Martha Diaz Tagle P.

Activar Windows  
Ve a Configuración

Escribe aquí para buscar.

7:41 a.m.  
9/06/2026

7:41 | SGA - 3139190

Luis Fernando

dania johana camacho de la hoz

eliana Campo melendez

Vanessa Torres Barreto

Martha Diaz Tagle P.

Personas

Añadir personas

Colaboradores 5

- Martha Diaz Tagle P. (Tú)  
Activación de la reunión
- dania johana camacho de la hoz
- eliana Campo melendez
- Luis Fernando
- Vanessa Torres Barreto

Activar Windows  
Ve a Configuración

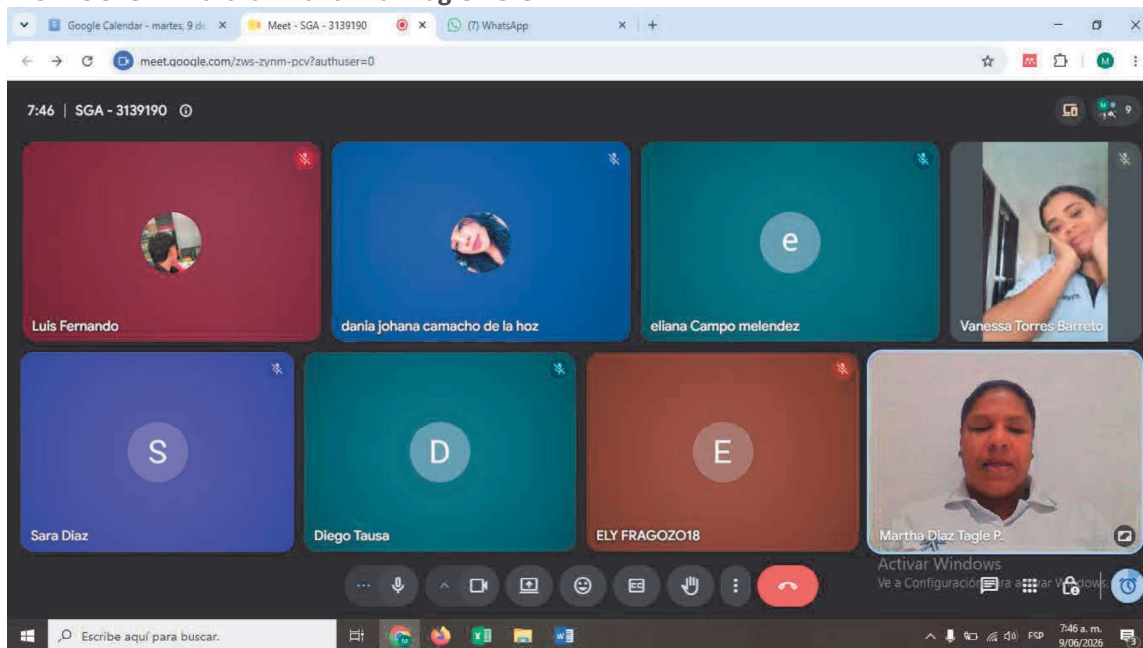
Escribe aquí para buscar.

7:41 a.m.  
9/06/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.



## 6.2.2 PLANIFICACIÓN DE ACCIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS AMBIENTALES

a) Qué se va a hacer	1. Sustitución de 200 luminarias fluorescentes por tecnología LED. 2. Instalación de sensores de movimiento en áreas comunes y baños. 3. Campaña de sensibilización "Apaga lo que no uses".
b) Qué recursos se requieren	Económicos: \$5.000.000 COP para compra de materiales. Humanos: Técnico electricista y equipo de comunicaciones. Tecnológicos: Sensores y bombillería LED.
c) Quién será el responsable	Coordinador de Mantenimiento / Líder de Gestión Ambiental
d) Cuándo se finalizará	Fase de instalación: Julio 2026. Campaña: Continua hasta Diciembre 2026.
e) Cómo se evaluarán los resultados	Indicador: kWh mensual / N° de personas. Cálculo: Consumo mensual de las facturas de energía

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

GGC-F-004 V.01



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

## 7. SOPORTE

### 7.1 RECURSOS

EMPRESA

Garantizar la disponibilidad de recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el SGA.



**HUMANOS**      **INSTALACIONES**



**FINANCIEROS**



## 7.4 COMUNICACIÓN

La empresa **DEBE** establecer, implementar y mantener los recursos necesarios para las comunicaciones internas y externas pertinentes del Sistema de Gestión Ambiental.

Con respecto a los AAS (Aspectos Ambientales Significativos) y SGA

COMUNICACIÓN INTERNA

COMUNICACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA

En los diferentes niveles y funciones de la organización.

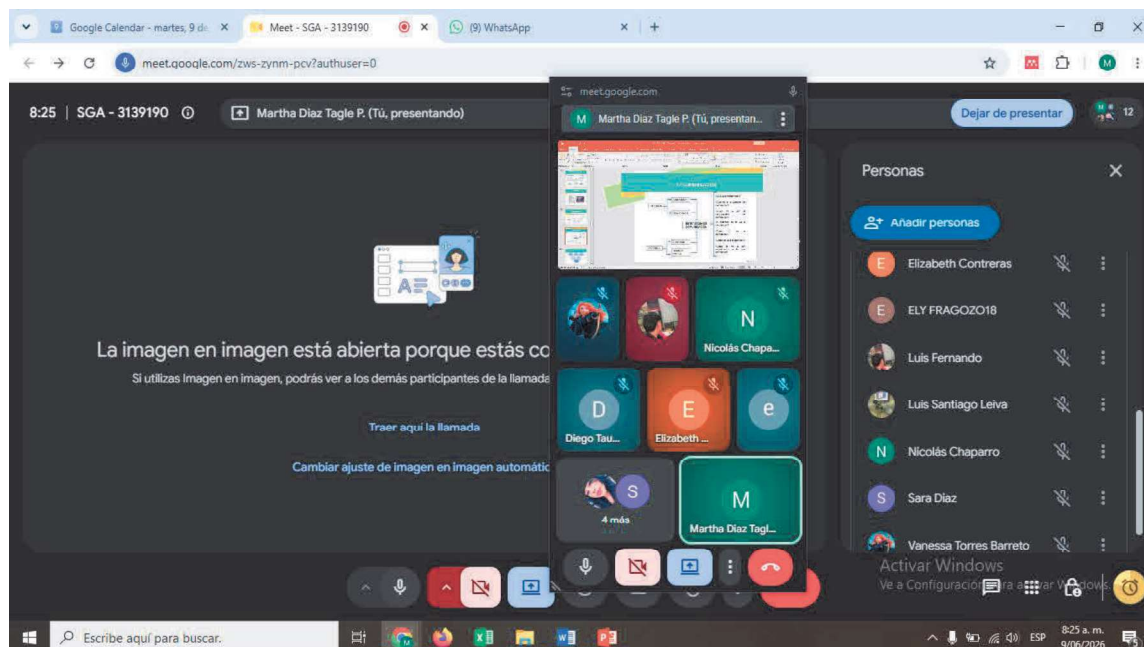
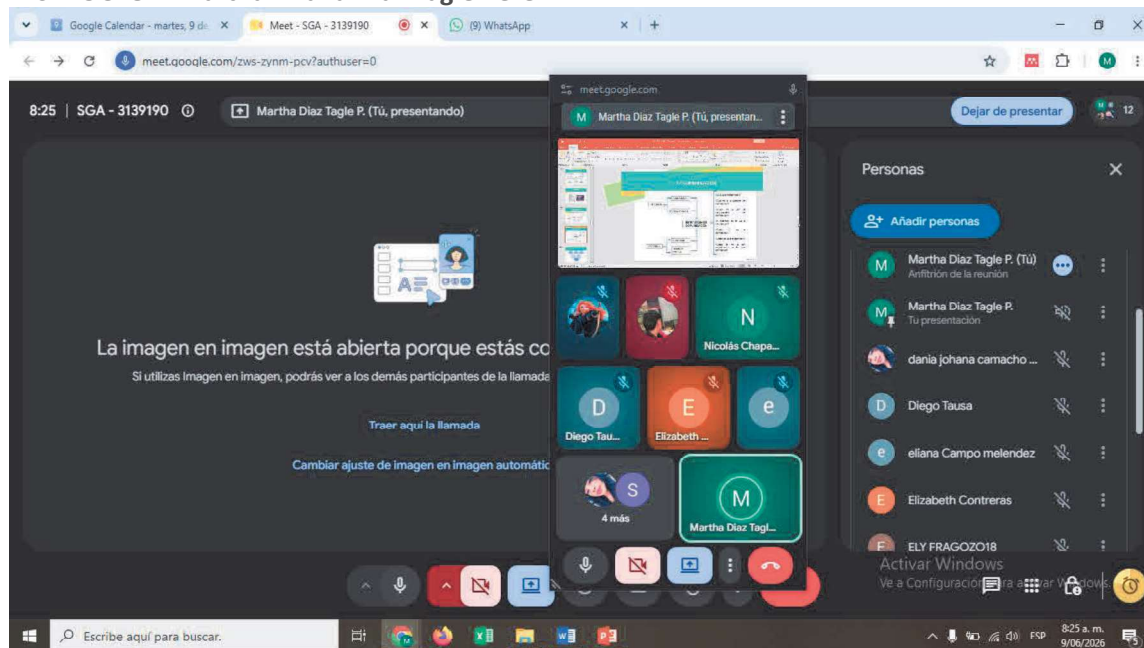
Recibir  
Documentar  
Responder





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

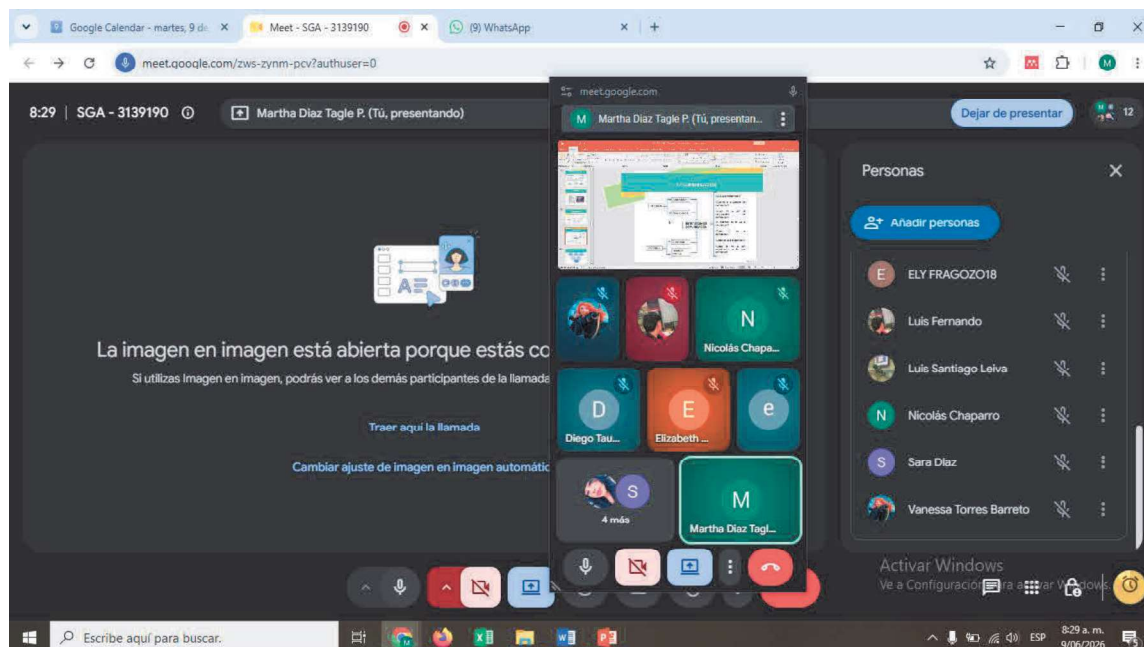
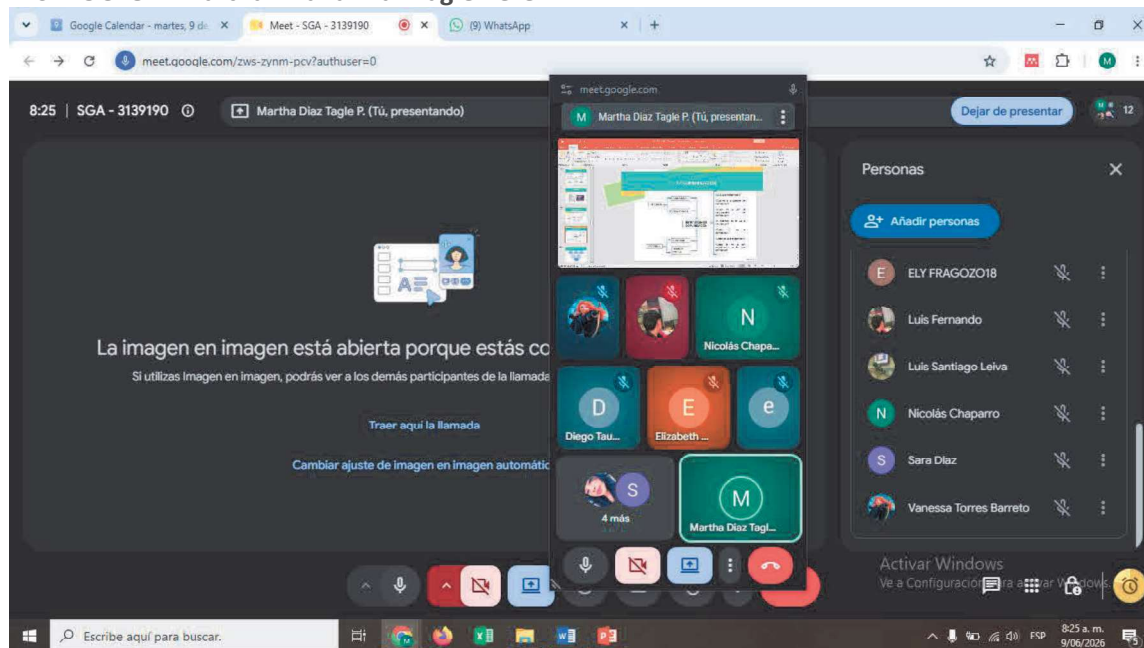
INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





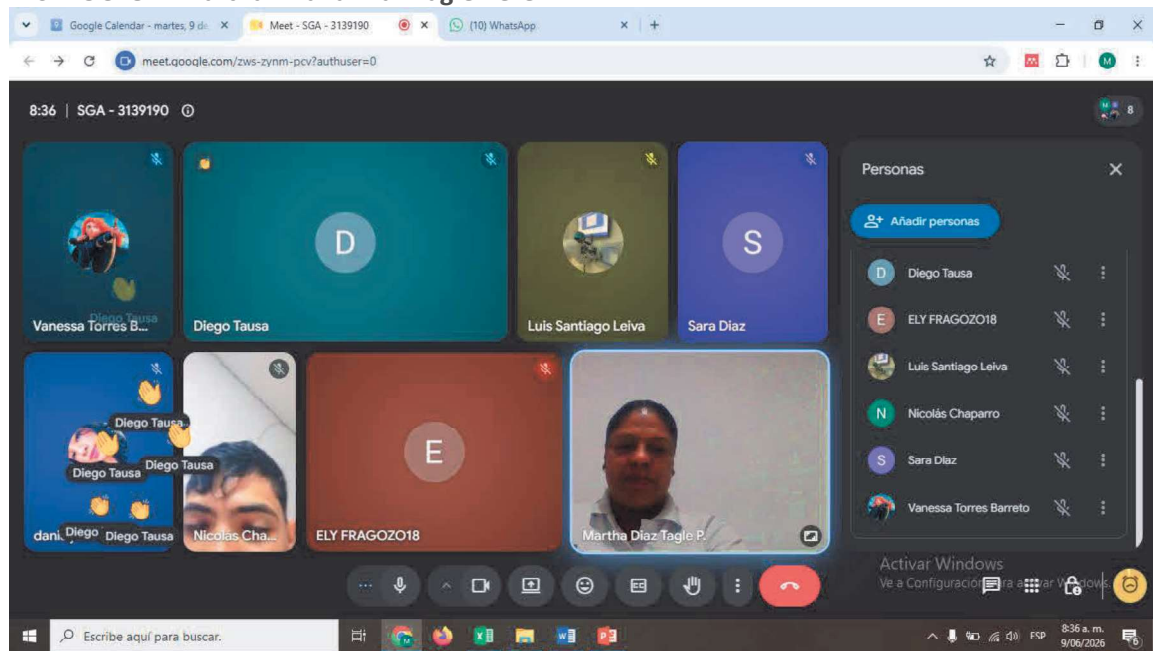
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

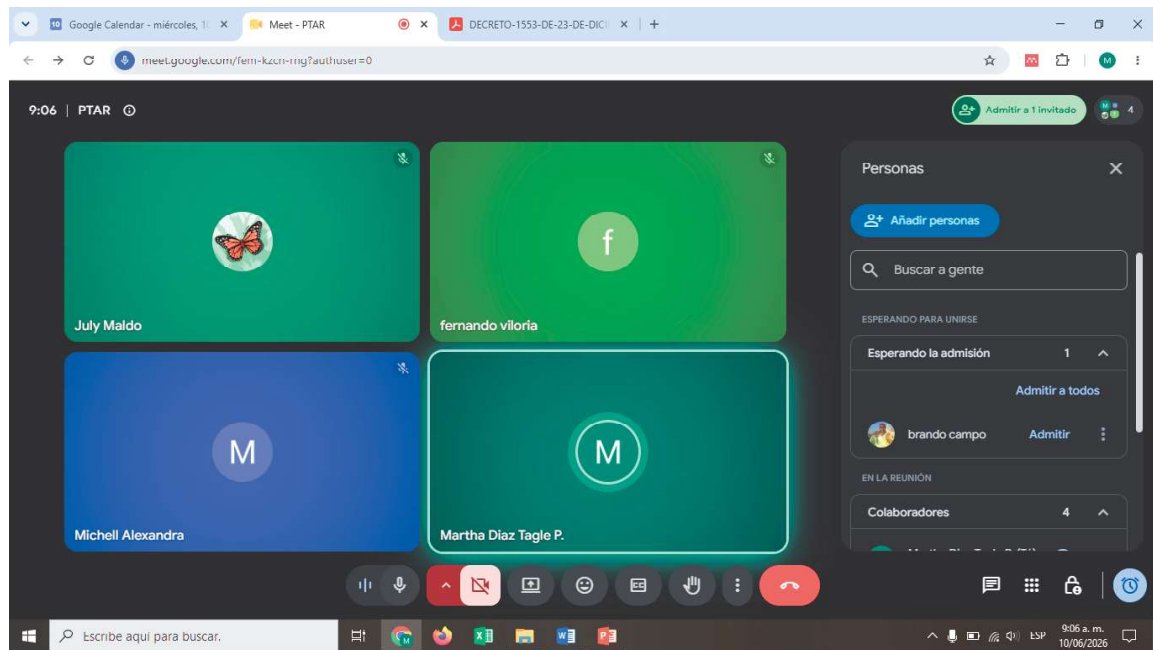


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.



Formación Virtual - 10-06-2026





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

9:09 | PTAR

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 5

- Martha Diaz Tagle P. (Tú) Anfitrión de la reunión
- brando campo
- fernando viloria
- July Maldo

9:09 a.m. 10/06/2026

9:12 | PTAR

Personas

Añadir personas

Colaboradores 5

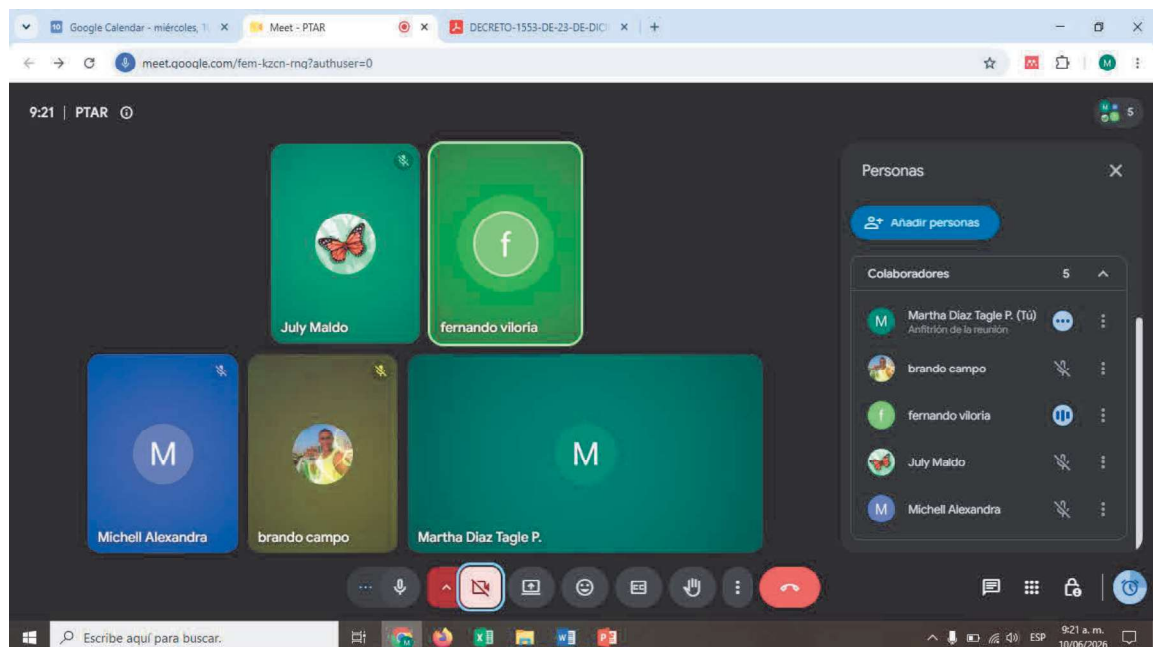
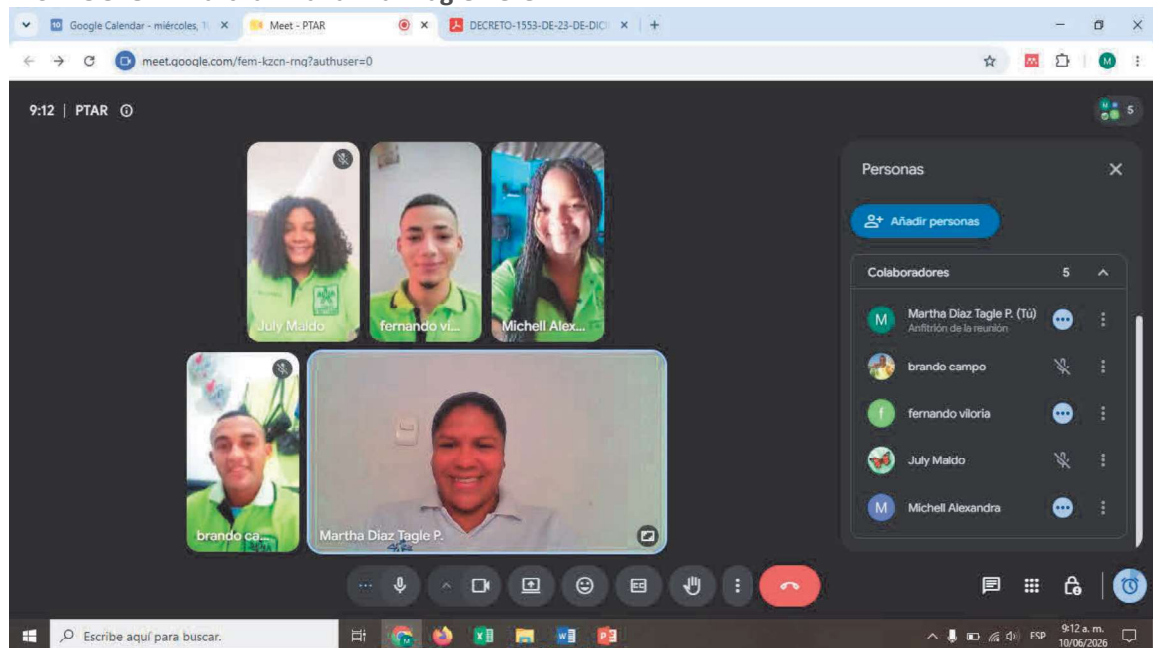
- Martha Diaz Tagle P. (Tú) Anfitrión de la reunión
- brando campo
- fernando viloria
- July Maldo
- Michell Alexandra

9:12 a.m. 10/06/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

9:23 | PTAR

Personas

Añadir personas

Colaboradores 5

- Martha Díaz Tagle P. (Tú) - Anfitrión de la reunión
- brando campo
- fernando viloria
- July Maldo
- Michell Alexandra

9:23 a.m. 10/06/2026

9:35 | PTAR

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNION

Colaboradores 6

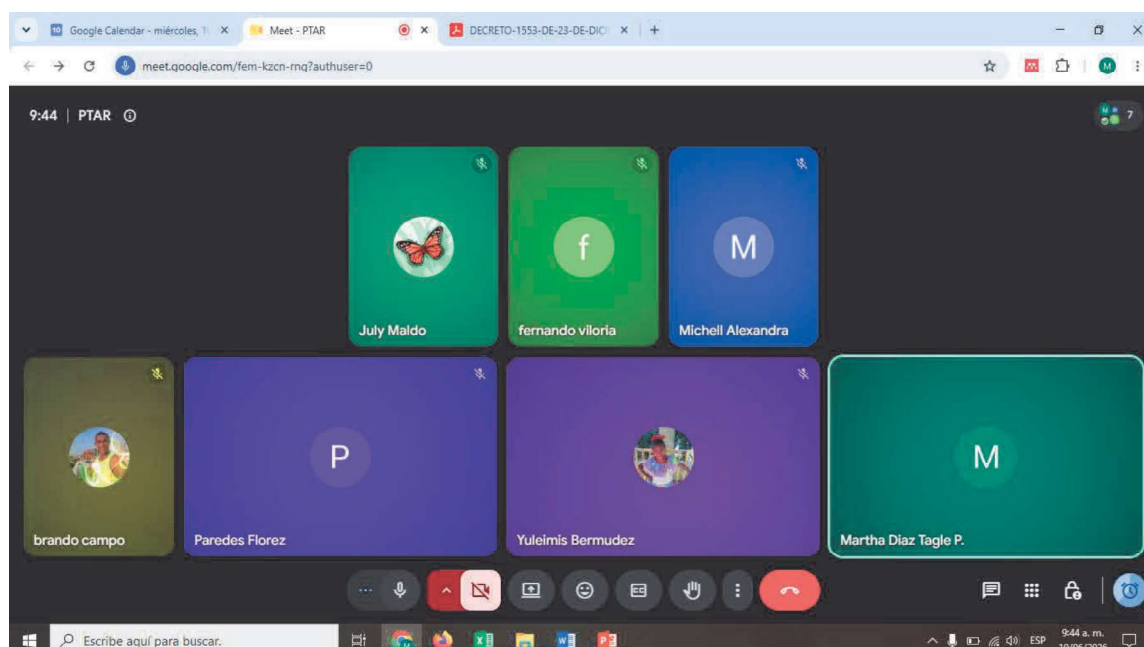
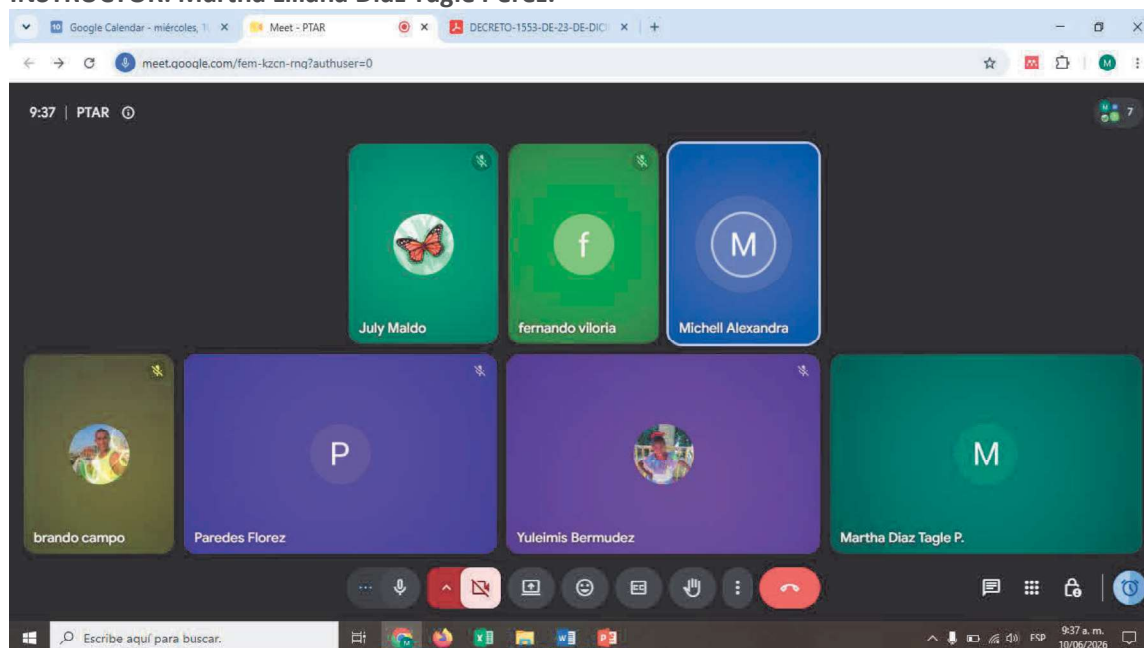
- Martha Díaz Tagle P. (Tú) - Anfitrión de la reunión
- brando campo
- fernando viloria
- July Maldo

9:36 a.m. 10/06/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

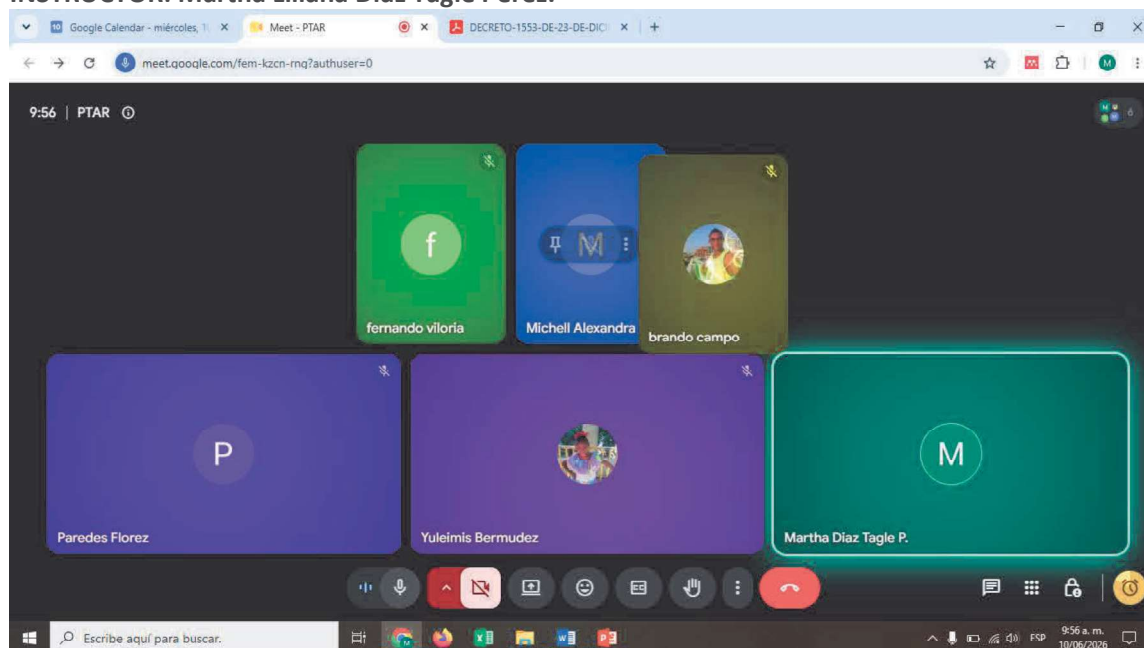
INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

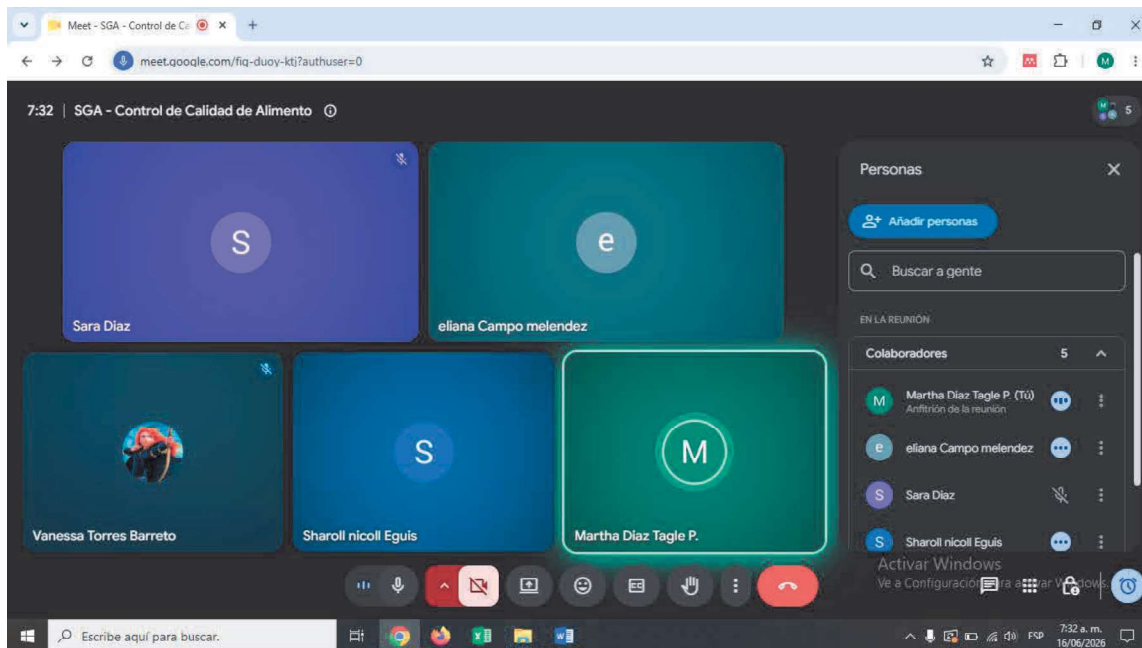
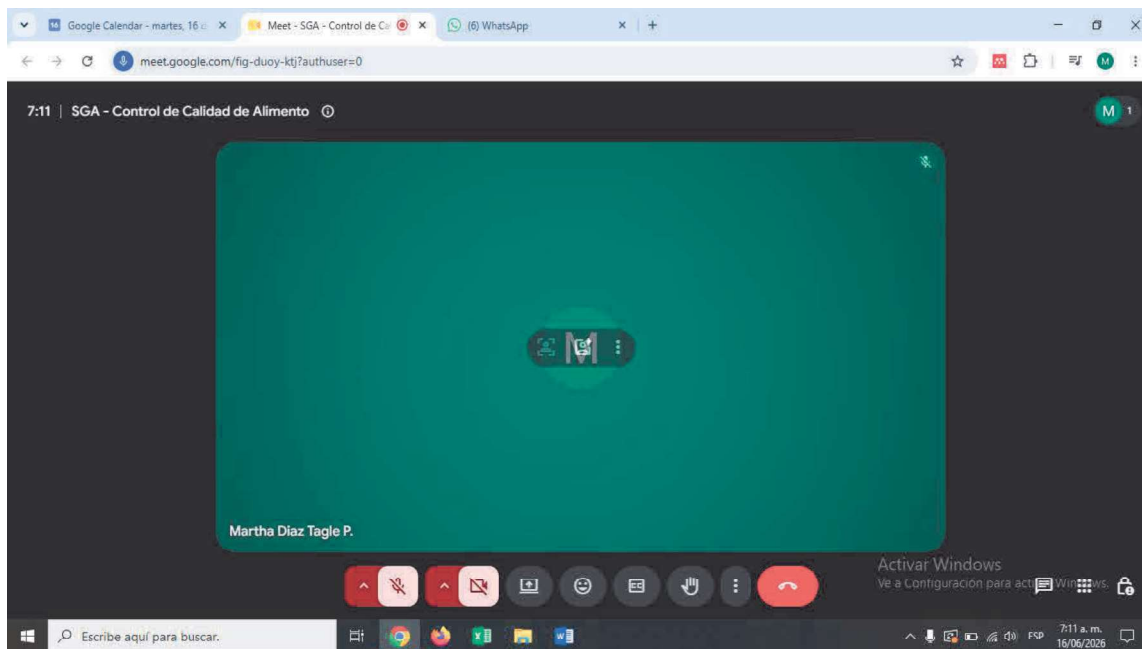


**TASA RETRIBUTIVA POR VERTIMIENTOS PUNTUALES DIRECTOS E INDIRECTOS A UN CUERPO DE AGUA.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

**INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.**  
**Formación virtual – 16-06-2026**





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

7:34 | SGA - Control de Calidad de Alimento

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 5

- Martha Diaz Tagle P. (Tú) Anfitrión de la reunión
- eliana Campo melendez
- ELY FRAGOZO18
- Sharoll nicoll Eguis

Activar Windows  
Ve a Configuración

7:34 a.m.  
16/06/2026

7:37 | SGA - Control de Calidad de Alimento

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 7

- Martha Diaz Tagle P. (Tú) Anfitrión de la reunión
- eliana Campo melendez
- ELY FRAGOZO18
- Nicolás Chaparro

Activar Windows  
Ve a Configuración

7:37 a.m.  
16/06/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

7:39 | SGA - Control de Calidad de Alimento

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 8

- Martha Diaz Tagle P. (Tú) Anfitrión de la reunión
- alexis Orellano
- eliana Campo melendez
- ELY FRAGOZO18

Activar Windows  
Ve a Configuración

7:39 a.m.  
16/06/2026

7:41 | SGA - Control de Calidad de Alimento

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 8

- Martha Diaz Tagle P. (Tú) Anfitrión de la reunión
- alexis Orellano
- eliana Campo melendez
- ELY FRAGOZO18

Activar Windows  
Ve a Configuración

7:41 a.m.  
16/06/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

7:43 | SGA - Control de Calidad de Alimento

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 8

- Martha Díaz Tagle P. (Tú) - Anfitrión de la reunión
- alexis Orellano
- eliana Campo melendez
- ELY FRAGOZO18

Activar Windows  
Ve a Configuración

7:43 a.m.  
16/06/2026

7:48 | SGA - Control de Calidad de Alimento

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 9

- Martha Díaz Tagle P. (Tú) - Anfitrión de la reunión
- alexis Orellano
- eliana Campo melendez
- ELY FRAGOZO18

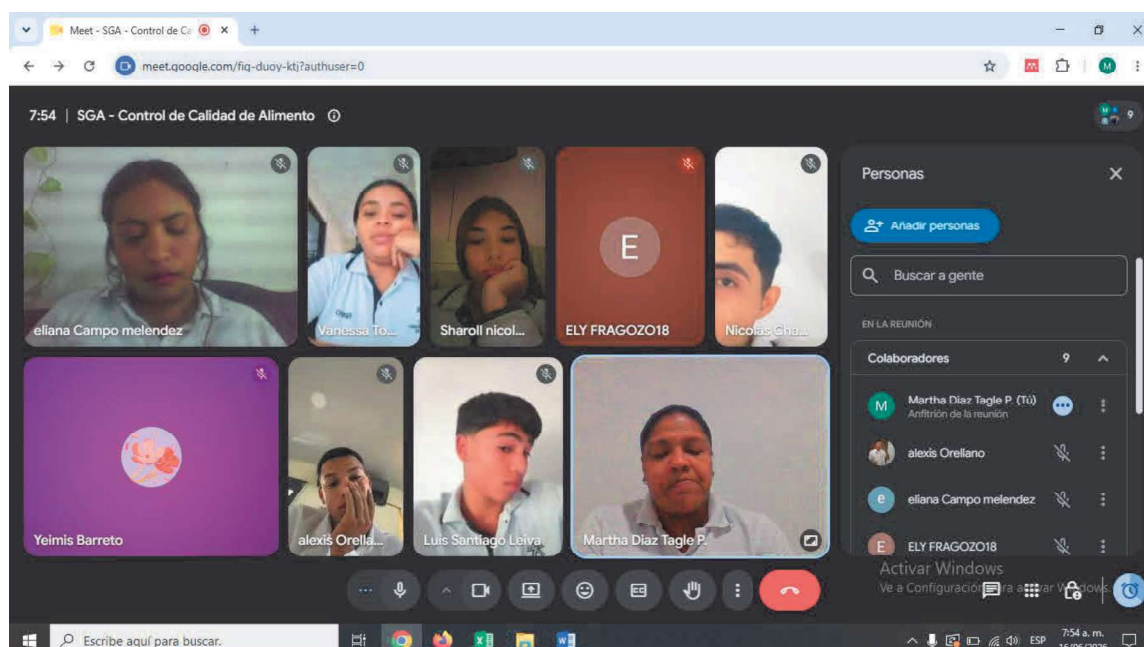
Activar Windows  
Ve a Configuración

7:48 a.m.  
16/06/2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.



Asistencias

N.	Nombre y Apellido	Celular	9/06/2026	16/06/2026
1	Luis Fernando Candelario Franco			
2	Vanessa Torres Barreto	3008433643		
3	Zayoha Grandos Maestre			
4	Dania Johana Camacho de la Hoz			
5	Nicolás Chaparro Cañas			
6	Alexis Samir orellano Curiel			
7	Luis Santiago Leiva Barreto			
8	Ely Maria Fragozo Castilla - Vocera	3244141524		
9	Nayelis Paola Rodriguez Chogo			
10	Eliana Missell Campo Melendez			
11	Diego Andres Tausa Moscote			
12	Elizabeth Contreras Tejada			
13	Ana Jose Suarez Bohorquez			
14	Sara Luz Diaz Tapia			
15	Karolín Uach Santodomingo -Retirada			
16	Sharoll Eguis Hernandez			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

Lista de asistencia - Monitoreo Ambiental - 3450355 - Onhueca - Excel

N	Nombre y Apellido	Numero de identificaci	Celular	
1	Keyla Saray Akumanda Jimenez - Vocera	TI 152340721	3016325125	*****
2	Dinleyz Martinez Gaizabal	CC 1128202187	3011468881	
3	Daviana Kimla Manga Ramos	CC 1128200461	3128986229	
4	Yaneth Joire Ayala	CC 1128304245	3242729458	
5	Maria Camila Aguirre Camero	TI 1083557140	3138648103	
6	Marlen Martinez Mendoza	CC 1128194281	3016201815	
7	Yeni Sampar Gutierrez	CC 1128303372	3018621133	
8	Dulce Maria Perez de la Hoz	CC 57171819	3023311907	
9	Daniela Carolina Carrillo Londoño	TI 1083558206	3008904335	
10	Doracis Karina Cardenas Sarivan	TI 1128202045	3242408738	
11	Lucenia Vega Rungo	CC 1128198774	3183379555	
12	Jennifer Valerina Anzures Zapata	CC 11067719332	3113372863	
13	Sherlin Izaca Reales	CC 1162333454	3216374373	
14	Maria Valerina Davila Rodolo	TI 1031016537	3238348440	
15	Annorella Aguirre Garcia	TI 1086431803	3244360514	
16	Elizabeth Cardenas Buendia	TI 1128201250	3248777303	
17	Luzia Fernanda Rios Leite	CC 1128193617	3115063666	
18	Cristina Isabel Perdomo Maldonado	CC 1128201363	3233727636	
19	Diana Estefany Ortega Harris	CC 1128191238	3232917269	
20	Dilverson Morja Leudjaja	TI 1128201170	3122000040	
21	Carlos Alberto Caicedo Perez	CC 1124021828	3104987570	
22	Daniela Isabel Ramirez Tejada	CC 1082859195	3245185011	
23	Marlen Aiza de la Hoz	TI 1081805353	32326810388	
24	Maria Anaelca Zúñiga Cabrera	TI 1128203058	3043012803	
25	Tatiana Charis Pasión	CC 1221965839	3017215807	
26	Martha Isabel Garcia Legarde	CC 1083463354	3127691536	
27	Maria del Carmen Granados San Martin	CC 1128185048	3022483257	Excusa
28	Clara Inez Thezan San Juan	CC 1162333102	3042880350	Excusa

Junio

Lista de asistencia Control de Calidad de Alimento - 3227364 - Excel

N	Nombre y Apellido	Celular	4/05/2026	11/05/2026	1/06/2026
1	Juan Cardenas Garcia	3,503E+09			
2	Karolyn Villareal Guillen		Excusa		
3	Yaneth Joire Ayala				
4	Isoec Centillio Espinoza				
5	Richard Romero Arenilla				
6	Daniel Varon Salas				
7	Doris Mendoza Mancilla				
8	Darling Movilla				
9	Valentina Yireth Solano Orozco				
10	Noiser Villarete Ponce - Retirado				
11	Erin Zuluzaga Anumada - Retirado				
12	Abel Fajardo Sierra		Excusa		
13	Valentina Zarete Gonzalez				
14	Sheila Ochoa Olivares				
15	Jesus David Hernandez Lara				
16	Pablo Avila Castro				
17	Carlos Ceron				
18	Reinel Diaz Martinez				
19	Tumalay Ditta Aimenta				
20	Joseph David Alarcon Gallardo				
21	Emilio andres Salas Ortega - Retirado				

Junio

Sin fluido electrico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO

INSTRUCTOR: Martha Liliana Diaz Tagle Perez.

Lista de asistencia - Aprovechamiento Forestal - 3409958 - Excel

N.	Nombre y Apellido	Celular	1/06/2026
1	Luis Alfonso Ortiz Aragón		
2	Valery Paola Garrido Santolía		
3	Dubis Mercedes Rangel Rebolledo		
4	Ana Karina Rueda Jimenez - Vocera	3.014E+09	
5	Wensy Martínez Blancas - Sub vocera - Retiro	3.002E+09	
6	Giselle Andrea Llinas Hereira		
7	Yireth Paola Morales Escorcia		
8	Katerin Julieth Benitez Coneo		
9	Yoleyska Carolina Redondo Villar		
10	Mariana Patricia Garcia Rutas		
11	Antoonyuber Jose Ferrer Delmorel		
12	Adriana Lucia Atencia Vanegas		
13	Maria Fernanda Martínez Giraldo - Retirado		
14	Jhann Sebastian Apreza Caro		
15	Juan David Paternina Ramos		
16	Neiver Jose Blanco Serrano		
17	Diego Andres López Acosta		
18	Yucelis Patricia De avila De avila -Retirada		
19	Valery Sofia Fonseca Rodriguez		
20	Yoelii Isabel Ochoa Perez		
21	Roberto Carlos Gonzalez Hernandez		
22	Sebastian Andres Acendra Poio		
23	Julio Cervantes Lopez		
24	Miguel Alfredo Viadero Arrieta		

Activar Windows

Lista de asistencia - Sistema de Agua y Saneamiento - 3330662 - Excel

N.	Nombre y Apellido	Celular	8/04/2026	3/06/2026
1	Kevin Mariaga Osorio - Retirado			
2	Yullian Jose Mosquera Garcia			
3	Fernando Vitoria Mendez			
4	Maira Rosa Castillo Bruno			
5	Viviana Isabel Acosta Beleño			
6	Hana Paredes Florez - Sub vocera	3178984310		
7	Juliana Paola Maldonado Fernandez - Vocera	3042392187		
8	Brandon Stiven Campo Iglesia			
9	Michell Alejandro Camacho Anaya			
10	Yulemis Carolina Bermudez Martinez		Excusa	
11	Secia Guerra Contreras		Excusa	Excusa

Activar Windows

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3450355 - MONITOREO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

### FICHA 3409958 - MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar especies forestales de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar productividad de los recursos de acuerdo con el modelo de gestión y proceso de negocio

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN EN VIVEROS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR ECOSISTEMA DE ACUERDO CON NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA** 3172246 - MONITOREO AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3490398 - CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir proceso de biotransformación de acuerdo con tipo de producto y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar inóculo según plan de biotransformación y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR PROCESO DE FERMENTACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA** 3330662 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ACUERDO NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3139189 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS EMPRESARIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3368907 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1  
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3450390 - ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ensayar muestras de suelo según norma técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3227364 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS EMPRESARIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA