**AUTORIZACION DE CONTRATACION**
**SENA REGIONAL QUINDÍO**

**CONSIDERANDO**

Que el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, requiere contratar la prestación de servicios (profesionales – Técnicos y Tecnólogos) de carácter temporal, de tres (03) apoyos administrativos y otros perfiles relacionados en el anexo No. 2.

Que, de acuerdo con certificación expedida por el Director Regional del SENA Quindío, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de estos servicios.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

**AUTORIZA LA CONTRATACION**

De tres (03) personas para apoyar las actividades administrativas correspondientes a las labores administrativas del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento de la misión Institucional. Ver Anexo No. 2.

El valor de los honorarios, se pagará conforme a la tabla establecida para el efecto por la Secretaría General de Dirección General, según la circular No. 3-2020-000214 del 03 de diciembre de 2020. Así mismo en el anexo No. 2 se describe para cada contrato plazo de ejecución, de acuerdo con el plan de contratación.

Para amparar el valor total de cada uno de los contratos contenidos en el anexo No. 2, se cuenta con el siguiente certificado disponibilidad presupuestal.

| | |
|---|---|
| **CDP:** | 621 del 12 de enero de 2021 |
| **POSICIÓN DEL GASTO:** | C-3603-1300-12-0-3603005-02 |

Autorización No. 009

**Carlos Fabio Alvarez Angel**
Director Regional SENA Quindío

Proyecto: Diana Marín. Cargo: Técnico G-03
Revisó: Cesar A. Ospina P. Cargo: Subdirector (e)

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA**
**EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA QUINDÍO**

**CONSIDERANDO**

Que el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, articulo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

**CERTIFICA**

Que revisada la planta de personal del Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: *"Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" en las funciones productivas asignadas según necesidades del Centro de Comercio y Turismo"*.

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en (Ciudad), a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2021.

**Carlos Fabio Álvarez Ángel**
Director Regional del Sena Quindío

VoBo. Gladys Miriam Fernández García
Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano Regional Quindío

Proyectó: Diana Marín – Técnico G03
Revisó: César Augusto Ospina P. – Subdirector (e) CCyT
Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector

# PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES - ADMINISTRATIVOS

**EL DIRECTOR DE LA REGIONAL QUINDIO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.9 Subsección 4 Sección 2 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018.

**CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO**

**FECHA: 15 DE ENERO DE 2021**

| ítem | área | cargo | plazo de ejecución | valor mensual | valor total del contrato | Objeto | idoneidad requerida | experiencia requerida |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluación competencias laborales | Evaluador | NUEVE (09) meses y DIECIOCHO (18) días | $ 2.903.000,00 | $27.868.800,00 | Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" en las funciones productivas asignadas según necesidades del Centro de Comercio y Turismo | Título Universitario, o tecnólogo, o técnico, relacionado con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico. Igualmente, debe contar con: certificado del curso de "evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio" o compromiso de realizarlo, o con el certificado de competencias laborales en "Evaluar la competencia laboral | Mínimo 13 meses de experiencia como Evaluador de Competencias Laborales o mínimo 24 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar |
| 2 | Evaluación competencias laborales | Evaluador | NUEVE (09) meses y DIECISIETE (17) días | $ 2.903.000,00 | $27.772.033 | Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" en las funciones productivas asignadas según necesidades del Centro de Comercio y Turismo | Título Universitario, o tecnólogo, o técnico, relacionado con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico. Igualmente, debe contar con: certificado del curso de "evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio" o compromiso de realizarlo, o con el certificado de competencias laborales en "Evaluar la competencia laboral | Mínimo 13 meses de experiencia como Evaluador de Competencias Laborales o mínimo 24 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar |
| 3 | Evaluación competencias laborales | Evaluador | NUEVE (09) meses | $ 2.903.000,00 | $26.127.000 | Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" en las funciones productivas asignadas según necesidades del Centro de Comercio y Turismo | Título Universitario, o tecnólogo, o técnico, relacionado con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar. También podrán ser contratadas personas con nivel académico inferior a técnico. Igualmente, debe contar con: certificado del curso de "evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio" | Mínimo 13 meses de experiencia como Evaluador de Competencias Laborales o mínimo 24 meses de experiencia relacionada con la(s) función(es) productiva(s) a evaluar |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | o compromiso de realizarlo, o con el certificado de competencias laborales en "Evaluar la competencia laboral | |

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

DIANA MARCELA MARÍN P.
TÉCNICO G03

## CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

## LA COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL QUINDÍO

## CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, se verificó que la de servicios (profesionales – Técnicos y Tecnólogos) de carácter temporal, de tres (03) apoyos administrativos y otros perfiles relacionados en el anexo No. 2, se encuentra incluido en éste.

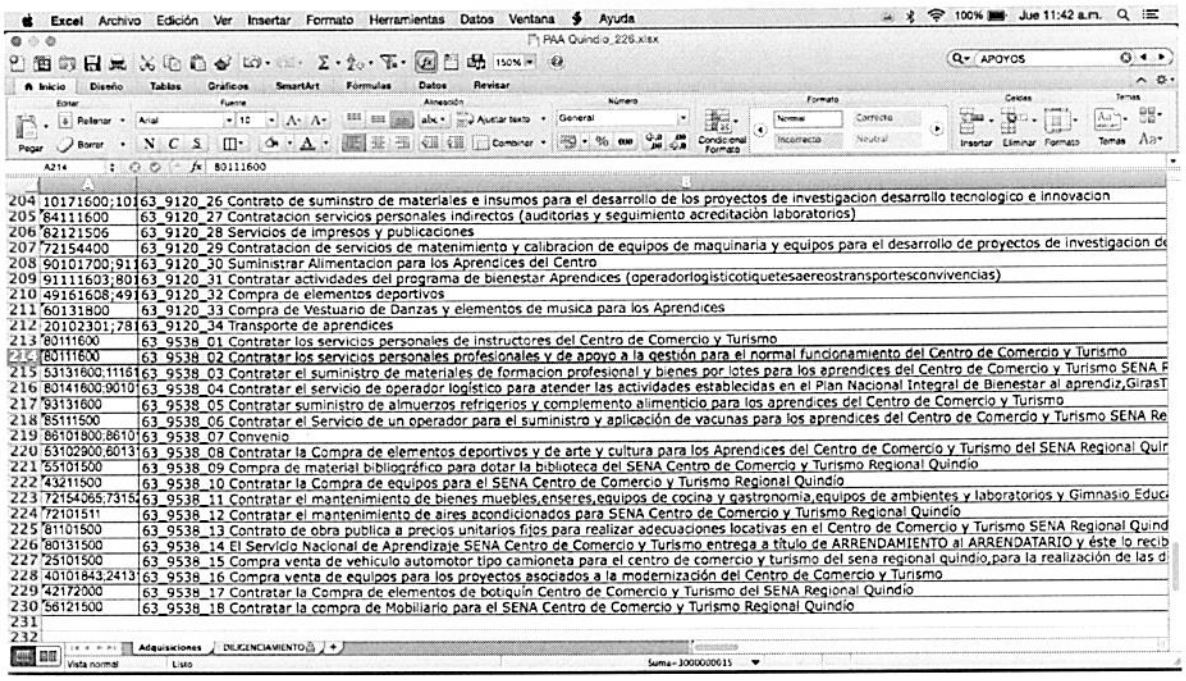
Para mayor constancia se firma en Armenia, Q., a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2021.

**PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA**

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

SENA – Regional Quindío

Proyecto: Diana Marín. Cargo: Técnico G-03
Revisó: Cesar A. Ospina P. Cargo: Subdirector (e)



| | | |
|---|---|---|
| 204 | 10171600;101 | 63_9120_26 Contrato de suminstro de materiales e insumos para el desarrollo de los proyectos de investigacion desarrollo tecnologico e innovacion |
| 205 | 84111600 | 63_9120_27 Contratacion servicios personales indirectos (auditorias y seguimiento acreditación laboratorios) |
| 206 | 82121506 | 63_9120_28 Servicios de impresos y publicaciones |
| 207 | 72154400 | 63_9120_29 Contratacion de servicios de matenimiento y calibracion de equipos de maquinaria y equipos para el desarrollo de proyectos de investigacion de |
| 208 | 90101700;911 | 63_9120_30 Suministrar Alimentacion para los Aprendices del Centro |
| 209 | 91111603;801 | 63_9120_31 Contratar actividades del programa de bienestar Aprendices (operadorlogisticotiquetesaereostransportesconvivencias) |
| 210 | 49161608;491 | 63_9120_32 Compra de elementos deportivos |
| 211 | 60131800 | 63_9120_33 Compra de Vestuario de Danzas y elementos de musica para los Aprendices |
| 212 | 20102301;781 | 63_9120_34 Transporte de aprendices |
| 213 | 80111600 | 63_9538_01 Contratar los servicios personales de instructores del Centro de Comercio y Turismo |
| 214 | 80111600 | 63_9538_02 Contratar los servicios personales profesionales y de apoyo a la gestión para el normal funcionamiento del Centro de Comercio y Turismo |
| 215 | 53131600;1116 | 63_9538_03 Contratar el suministro de materiales de formacion profesional y bienes por lotes para los aprendices del Centro de Comercio y Turismo SENA R |
| 216 | 80141600;9010 | 63_9538_04 Contratar el servicio de operador logístico para atender las actividades establecidas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al aprendiz,GirasT |
| 217 | 93131600 | 63_9538_05 Contratar suministro de almuerzos refrigerios y complemento alimenticio para los aprendices del Centro de Comercio y Turismo |
| 218 | 85111500 | 63_9538_06 Contratar el Servicio de un operador para el suministro y aplicación de vacunas para los aprendices del Centro de Comercio y Turismo SENA Re |
| 219 | 86101800;8610 | 63_9538_07 Convenio |
| 220 | 63102900;6013 | 63_9538_08 Contratar la Compra de elementos deportivos y de arte y cultura para los Aprendices del Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quir |
| 221 | 55101500 | 63_9538_09 Compra de material bibliográfico para dotar la biblioteca del SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindio |
| 222 | 43211500 | 63_9538_10 Contratar la Compra de equipos para el SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindio |
| 223 | 72154065;7315 | 63_9538_11 Contratar el mantenimiento de bienes muebles,enseres,equipos de cocina y gastronomia,equipos de ambientes y laboratorios y Gimnasio Educ |
| 224 | 72101511 | 63_9538_12 Contratar el mantenimiento de aires acondicionados para SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindio |
| 225 | 81101500 | 63_9538_13 Contrato de obra publica a precios unitarios fijos para realizar adecuaciones locativas en el Centro de Comercio y Turismo SENA Regional Quind |
| 226 | 80131500 | 63_9538_14 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio y Turismo entrega a título de ARRENDAMIENTO al ARRENDATARIO y éste lo recib |
| 227 | 25101500 | 63_9538_15 Compra venta de vehiculo automotor tipo camioneta para el centro de comercio y turismo del sena regional quindio,para la realización de las d |
| 228 | 40101843;2413 | 63_9538_16 Compra venta de equipos para los proyectos asociados a la modernización del Centro de Comercio y Turismo |
| 229 | 42172000 | 63_9538_17 Contratar la Compra de elementos de botiquin Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindio |
| 230 | 56121500 | 63_9538_18 Contratar la compra de Mobiliario para el SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindio |
| 231 | | |
| 232 | | |

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjsvasque | JUAN STIVEN VASQUEZ MORALES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-063-953810 | CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO |
| Fecha y Hora Sistema: | 2021-01-12-5:20 p. m. | |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**efe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 621 | **Fecha Registro:** | 2021-01-12 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO | | | | | | |
| **ıpuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | **Tipo:** | Gasto | | | **Uso Caja Menor** | Ninguno | |
| | 81.837.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | **Valor Actual.:** | 81.837.000,00 | **Saldo x Comprometer:** | 81.837.000,00 | **Vr. Bloqueado** | 0,00 | |

| **SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | | | **AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 621 | **Fecha Registro:** | 2021-01-12 | **Número:** | | **Modalidad de contratación:** | | **Tipo de contrato:** | |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| **ENCIA** | **POSICION CATALOGO DE GASTO** | **FUENTE** | **RECURSO RECURSO** | **SITUAC.** | **FECHA OPERACION** | **VALOR INICIAL** | **VALOR OPERACION** | **VALOR ACTUAL** | **SALDO X COMPROMETER** | **VALOR BLOQUEADO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FICACION AS CENTRO ), TURISMO | C-3603-1300-12-0-3603005-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL - CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 81.837.000,00 | 0,00 | 81.837.000,00 | 81.837.000,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| | SERVICIOS PERSONALES: EVALUADORES -ECCL, VIGENCIA 2021 |

**Firma Responsable**

**ANEXO 2 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN.**

| Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | fecha estimada en que se inicia el tratamiento | fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| Ejecución | Regulatorio | Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato | Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retormar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista | Ejecución | Liquidación | Permanente consulta y actualizacion normativa | Permanente |
| Ejecucion | Regulatorio | Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente | Retrasos en ejecución contractual | 4 | 4 | 5 | Alto | Contratista - SENA | Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retormar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes | 2 | 2 | 3 | Bajo | Si | SENA y Contratista | Ejecucion | Liquidacion | Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato | Permanente |
| Ejecucion | Operacional | Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros | Acciones judiciales | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional | 1 | 1 | 1 | Bajo | No | Contratista | Ejecución | Liquidación | SENA Supervisor Contratiasta | Permanente |
| Ejecución | Operacional | Riesgo por mal uso de la información.<br><br>Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones adminsitra información y la usa en actividades | Acciones Judiciales | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de politicas sobre la administracion de la información documental y magnética.<br><br>Monitoreo a las fuentes de | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través del control y seguimiento que realiice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma. | Permanente |

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

| Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | fecha estimada en que se inicia el tratamiento | fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| Ejecución | Tecnico | Riesgo por servicios adicionales., se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato | Prestación de servicio sin disponilidad presupuestal que generen reclamaciones | 2 | 3 | 5 | Medio | SENA | No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | Director del Área - Supervisor del contrato | Ejecucion | Liquidacion | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |
| Ejecución | Tecnico | Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas. | Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional. | 2 | 3 | 5 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecucion | Liquidacion | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |
| Ejecución | Operacional | Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución. | Demora en el inicio de la ejecución del contrato | 3 | 2 | 5 | Medio | SENA | Seguimiento a cada un de los expedietnes contractuales que requieran registro presupuestal | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | SENA y Contratista | Sucripción del contrato | Expedición del registro presupuestal | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal | Posterior a la firma del contrato |
| Ejecución | Operacional | El no cumplimiento del objeto contractual | Demandas | 2 | 2 | 2 | Bajo | Contratista | Póliza de cumplimiento del contrato | 1 | 1 | 1 | Bajo | Si | Contratista | Acta de inicio y aprobacion de las polizas | Liquidacion del contrato | Acta de supervision | Mensual |

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

| Ejecución | |
|---|---|
| Tipo | Operacional |
| Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | El no cumplimiento de las obligaciones contractuales |
| Consecuencia de la ocurrencia del evento | Demandas |
| Probabilidad | 3 |
| Impacto | 3 |
| Valoración del riesgo | 3 |
| Categoría | Medio |
| ¿A quién se le asigna? | Contratista |
| Tratamiento/Controles a ser implementados | Póliza de cumplimiento del contrato |
| Impacto después del tratamiento: Probabilidad | 1 |
| Impacto | 1 |
| Valoración del riesgo | 1 |
| Categoría | Bajo |
| ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Si |
| Persona responsable por implementar el tratamiento | Contratista |
| fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Acta de inicio y aprobacion de las polizas |
| fecha estimada en que se completa el tratamiento | Liquidacion del contrato |
| Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Acta de supervision |
| Periodicidad ¿Cuándo? | Mensual |

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.