

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Código:</b> PA-02-GA 16
		<b>Fecha Emisión</b> 22-02-2024
		<b>Fecha Actualización</b> 22-12-2025
		<b>Versión:</b> 03

<b>PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	DESDE	01/05/2026	HASTA	31/05/2026
---	-------	------------	-------	------------

**Datos del supervisor:**

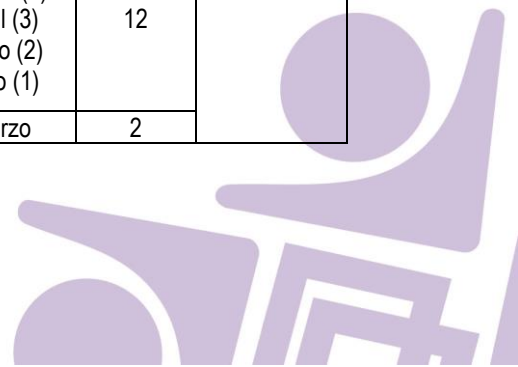
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
<b>CARGO</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

**Datos del contrato supervisado:**

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	CPSP-017-2026	<b>FECHA DE CONTRATO</b>	30-01-2026
<b>NUMERO DE ACTA MODIFICATORIA</b>	001	<b>FECHA DE ACTA</b>	27-05-2026
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, LA COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028.		
<b>CONTRATISTA</b>	KAREN TATIANA ARAUJO FORERO		
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA</b>	1.117.554.717		
<b>PLAZO INICIAL</b>	CUATRO (4) MESES		
<b>PLAZO ADICIONAL</b>	DOS (2) MESES		
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	03/02/2026		
<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO</b>	31-05-2026		
<b>FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO</b>	31-07-2026		
<b>ASEGURADORA</b>	POSITIVA		
<b>CDP INICIAL No.</b>	019	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	26/01/2026
<b>CDP ADICIÓN No.</b>	077	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	25/05/2026

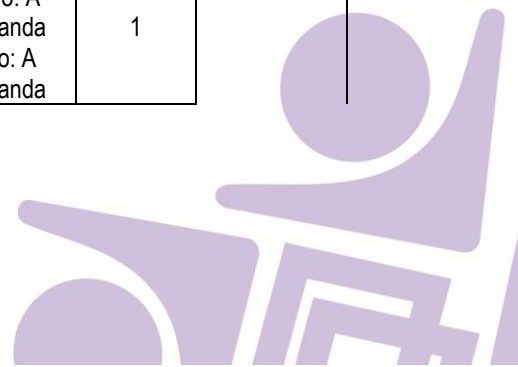
**I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Elaboración de 12 publicaciones de las acciones adelantadas por la entidad, en donde se evidencie un resumen mensual de acciones institucionales, cuya finalidad sea el aumento de la percepción positiva del usuario frente a la prestación del servicio.	Contenido audiovisual y/o documento de la actuación	Febrero (3) Marzo (3) Abril (3) Junio (2) Julio (1)	12	
2	Elaboración de 2 ediciones de la revista digital	Revista Digital	Marzo	2	



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Código:</b> PA-02-GA 16
		<b>Fecha Emisión</b> 22-02-2024
		<b>Fecha Actualización</b> 22-12-2025
		<b>Versión:</b> 03

	institucional que permitan dar a conocer a la ciudadanía, la gestión de la entidad.		Mayo		
3	Asistir administrativa y operativamente en las etapas de convocatoria, inscripción y elección de representantes ciudadanos ante el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica.	Contenido audiovisual y/o documento de la actuación	Marzo (1) Abril (1) Julio (1)	3	\$ 18.000.000
4	Elaborar contenidos audiovisuales variados (videos), necesarios para la divulgación de los servicios de la entidad, el cumplimiento de sus objetivos misionales y el posicionamiento de la imagen institucional.	Contenido Audiovisual	Febrero (1) Junio: A demanda Julio: A demanda	1	
5	Diseñar flyers conmemorativos e informativos (10), que permitan dar a conocer la oferta institucional de la Personería Municipal de Florencia, además de, la promoción de derechos fundamentales.	Archivo Digital.	Febrero (3) Marzo (3) Abril (3) Mayo (3)	12	
6	Realizar la publicación de 04 convocatorias a través de la página web y redes sociales de la entidad.	Documento de la actuación.	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	4	
7	Participar en la elaboración y publicación de 05 comunicados de prensa.	Documento de la actuación.	Febrero Marzo Abril Mayo	1 1 1 2	
8	Asistir en término de cubrimiento informativo a la realización de 100 actividades y eventos de carácter misional, siguiendo los lineamientos institucionales; con la finalidad de recolectar material audiovisual que permita la divulgación.	Ayuda de memoria, informe de actividad y/o documento de la actuación.	Febrero (25) Marzo (25) Abril (25) Mayo (19) Junio (6)	100	
9	Realizar 02 capacitaciones y/o jornadas de formación a pequeños y medianos emprendimientos en asuntos relacionados a la creación de su marca comercial y la formulación de una estrategia de marketing digital.	Listado de asistencia y/o ayuda de memoria	Marzo Mayo	1 1	
10	Brindar asistencia en la creación de 02 marcas comerciales de pequeños y medianos emprendimientos interesados en el fortalecimiento socio empresarial.	Ayuda de memoria, informe de actividad y/o listado de asistencia.	Marzo Mayo	1 1	
11	Realizar 02 seguimientos a los resultados de la asistencia técnica socio empresarial brindada a pequeños y medianos emprendimientos.	Informe de seguimiento.	Junio (1) Julio (1)	2	
12	Adelantar el proceso de revisión, ajuste y actualización del Manual de Identidad Visual de la Personería de Florencia, conforme a los lineamientos institucionales.	Documento Actualizado.	Febrero (1) Junio: A demanda Julio: A demanda	1	



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Código:</b> PA-02-GA 16
		<b>Fecha Emisión</b> 22-02-2024
		<b>Fecha Actualización</b> 22-12-2025
		<b>Versión:</b> 03

13	Coordinar actividades logísticas relacionadas con la rendición de cuentas, tales como convocatoria, preparación de espacios, apoyo en eventos y gestión de materiales informativos.	Informe.	Abril (1) Junio: A demanda	1
14	Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	Documento de la actuación.	Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	1

## II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
2	Elaboración de 2 ediciones de la revista digital institucional que permitan dar a conocer a la ciudadanía, la gestión de la entidad (A155).	Revista Digital.	Mayo	1	SI	La actividad contractual ejecutada, <b>cumple</b> con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
5	Diseñar flyers conmemorativos e informativos (10), que permitan dar a conocer la oferta institucional de la Personería Municipal de Florencia, además de, la promoción de derechos fundamentales.	Archivo digital	Mayo	3	SI	La actividad contractual ejecutada, <b>cumple</b> con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
6	Realizar la publicación de 04 convocatorias a través de la página web y redes sociales de la entidad.	Documento de la actuación	Mayo	1	SI	La actividad contractual ejecutada, <b>cumple</b> con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

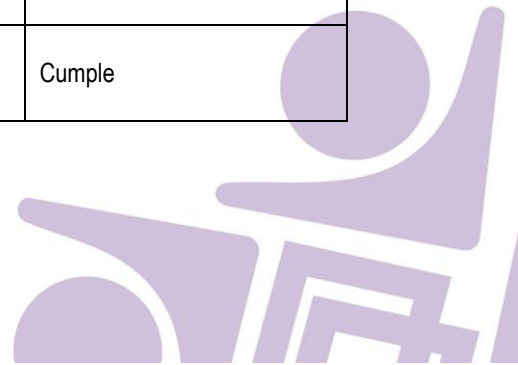


	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Código:</b> PA-02-GA 16
		<b>Fecha Emisión</b> 22-02-2024
		<b>Fecha Actualización</b> 22-12-2025
		<b>Versión:</b> 03

8	Asistir en término de cubrimiento informativo a la realización de 100 actividades y eventos de carácter misional, siguiendo los lineamientos institucionales; con la finalidad de recolectar material audiovisual que permita la divulgación.	Ayuda de memoria, informe de actividad y/o documento de la actuación.	Mayo	19	SI	La actividad contractual ejecutada, <b>cumple</b> con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
9	Realizar 02 capacitaciones y/o jornadas de formación a pequeños y medianos emprendimientos en asuntos relacionados a la creación de su marca comercial y la formulación de una estrategia de marketing digital (A162).	Listado de asistencia y/o ayuda de memoria.	Mayo	1	SI	La actividad contractual ejecutada, <b>cumple</b> con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
10	Brindar asistencia en la creación de 02 marcas comerciales de pequeños y medianos emprendimientos interesados en el fortalecimiento socio empresarial (A164).	Ayuda de memoria, informe de actividad y/o listado de asistencia.	Mayo	1	SI	La actividad contractual ejecutada, <b>cumple</b> con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

### III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Código:</b> PA-02-GA 16
		<b>Fecha Emisión</b> 22-02-2024
		<b>Fecha Actualización</b> 22-12-2025
		<b>Versión:</b> 03

3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple
---	---------------------------	----	--------

#### IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

<b>Valor Total del Contrato</b>	\$ 12.000.000	<b>IBC</b>	\$ 4.800.000=
<b>Valor Adición</b>	\$ 6.000.000	<b>IBC</b>	\$ 2.400.000=
<b>Fecha de Inicio</b>	Febrero 03 de 2026	<b>Fecha de Terminación Inicial</b>	Mayo 31 de 2026
<b>No. de Meses Inicial</b>	Cuatro (04)	<b>Fecha de Terminación Adición</b>	Julio 31 de 2026
<b>No. de Meses Adición</b>	Dos (02)	<b>Proyección de Aportes</b>	\$ 3.048.888

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
6023418959	2026/06/09	30	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 0=	\$ 0=	\$ 0=	\$ 508.300=
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>\$ 218.900</b>	<b>\$ 280.200</b>	<b>\$ 9.200</b>	<b>\$ 0=</b>	<b>\$ 0=</b>	<b>\$ 0=</b>	<b>\$ 508.300=</b>

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

#### V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	\$ 12.000.000=	\$ 12.000.000=
Valor Adicional	\$ 6.000.000=	\$ 6.000.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	\$ 9.000.000=	\$ 9.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	\$ 3.000.000=	\$ 3.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	\$ 6.000.000=	\$ 6.000.000=
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 18.000.000=</b>	<b>\$ 18.000.000=</b>

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	\$ 3.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	\$ 6.000.000=



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Código:</b> PA-02-GA 16
		<b>Fecha Emisión</b> 22-02-2024
		<b>Fecha Actualización</b> 22-12-2025
		<b>Versión:</b> 03

<b>% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO</b>	
Cumplimiento del Periodo del Contrato  $\frac{\text{Valor Total Ejecutado en el Periodo} * 100\%}{\text{Valor Periodo de Cobro}}$	$\frac{\$ 3.000.000 * 100\%}{\$ 3.000.000} = 100\%$
Cumplimiento General del Contrato  $\frac{\text{Valor Total Ejecutado del Contrato} * 100\%}{\text{Valor Total del Contrato}}$	$\frac{\$ 12.000.000 * 100}{\$ 18.000.000} = 66,66\%$

#### VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

#### VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades y entregables Mes mayo
2. Planilla de Pago de Seguridad Social Mes mayo

**Fecha de elaboración:** 12 de junio de 2026

SUPERVISOR
<b>VIANNY LORENA PACHECO BARDALES</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO

