



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 5
INFORME NÚMERO : 4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-05-07			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		ABRIL	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-965-2026	ROGER SANABRIA MEJIA	91279260	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-20	2026-12-31	35%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad para apoyar la gestión y seguimiento jurídico de las estrategias de la dependencia; así como fortalecer la dimensión técnica en la implementación de la política de asistencia, atención y reparación integral a víctimas en articulación con el territorio.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
OSCAR MAURICIO VERA PEÑA	1104131763	42-Director Territorial	Dirección de Registro y Gestión Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar el seguimiento jurídico integral a las estrategias misionales adelantadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.	“Se realizó el seguimiento jurídico integral a las estrategias misionales adelantadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información, en relación con la solicitud proveniente del municipio de Sabana de Torres, teniendo en cuenta el fallo de primera instancia proferido el 26 de mayo de 2017 por el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito de Barrancabermeja, dentro del proceso relacionado con la protección de derechos e intereses colectivos sobre los humedales ubicados en jurisdicción del municipio de Puerto Wilches. En desarrollo de lo anterior, se efectuó análisis normativo, jurisprudencial y documental respecto de las actuaciones administrativas orientadas a la recuperación de baldíos indebidamente ocupados en los sectores de Tierra Prometida y Peruétano, corregimiento de Paturia, así como la revisión de competencias institucionales y obligaciones derivadas del fallo judicial. Igualmente, se brindó acompañamiento jurídico para la estructuración de respuestas institucionales, articulación interinstitucional y verificación de cumplimiento de las medidas ordenadas judicialmente, incluyendo las relacionadas con la reubicación de las familias con derecho a ello conforme a la normatividad vigente.”	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Elaborar análisis y conceptos jurídicos especializados que contribuyan al fortalecimiento técnico de la implementación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas, en el ámbito de competencia de la Dirección en articulación con el territorio.	Durante el presente periodo contractual no se desarrollaron actividades relacionadas con el ítem: “Apoyar la coordinación y articulación jurídica interinstitucional, facilitando la armonización normativa y operativa de las estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.” En consecuencia, no se reportan acciones, productos o resultados asociados a este componente durante el mes objeto del presente informe. Su ejecución se encuentra proyectada para próximos periodos contractuales, de acuerdo con la programación de actividades y las necesidades institucionales de articulación territorial e interinstitucional.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Apoyar la coordinación y articulación jurídica interinstitucional, facilitando la armonización normativa y operativa de las estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.	En cumplimiento del ítem contractual relacionado con “Apoyar la coordinación y articulación jurídica interinstitucional, facilitando la armonización normativa y operativa de las estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información”, durante el presente periodo se desarrollaron acciones de articulación y acompañamiento institucional en escenarios de atención y participación de la población víctima. Una de las actividades relevantes se llevó a cabo en el marco de la conmemoración del 9 de abril – Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, realizada en el CPC, espacio en el cual se promovió la articulación entre diferentes entidades e instituciones con competencias en atención, orientación y garantía de derechos de las víctimas. Durante esta jornada se brindó apoyo en la coordinación interinstitucional, facilitando el intercambio de información y la orientación jurídica básica frente a las rutas de atención, acceso a la oferta institucional y mecanismos relacionados con el registro y actualización de información de la población víctima. Asimismo, se fortalecieron los canales de comunicación entre las entidades participantes, favoreciendo la armonización de acciones operativas y el desarrollo articulado de estrategias institucionales. De igual manera, el apoyo a este componente contractual se materializó durante la jornada de atención institucional desarrollada en el territorio, en la cual se acompañaron espacios de orientación y articulación con entidades competentes en materia de atención a víctimas. En este escenario se promovió el trabajo conjunto entre actores institucionales, facilitando la identificación de necesidades, el direccionamiento de casos y la articulación de acciones relacionadas con los procesos liderados por la Dirección de Registro y Gestión de la Información. Estas actividades permitieron fortalecer la coordinación jurídica e institucional, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de atención, seguimiento y gestión de la información de víctimas, así como a la consolidación de estrategias integrales orientadas a garantizar el acceso efectivo a derechos y servicios institucionales.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Formular propuestas jurídicas de mejora, orientadas a la prevención y mitigación de riesgos legales e institucionales, y al fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión y seguimiento de la información de víctimas en articulación con el territorio.	Durante el presente periodo de ejecución contractual no se desarrollaron actividades relacionadas con el siguiente compromiso contractual: “Formular propuestas jurídicas de mejora, orientadas a la prevención y mitigación de riesgos legales e institucionales, y al fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión y seguimiento de la información de víctimas en articulación con el territorio.” Lo anterior, teniendo en cuenta que las acciones correspondientes a este componente se encuentran programadas para ser abordadas en el próximo periodo de ejecución, conforme al cronograma de actividades establecido y a las necesidades de articulación institucional previstas para el siguiente mes. En consecuencia, este ítem será objeto de desarrollo, análisis y reporte en el informe correspondiente al próximo periodo contractual.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Atender las comisiones de servicios que le sean asignadas con el fin de apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades misionales a cargo de la Dirección	En cumplimiento de las comisiones de servicio asignadas para apoyar el seguimiento de las actividades misionales a cargo de la Dirección, se brindó acompañamiento y gestión institucional frente a la articulación de la tercera jornada territorial prevista para la semana del 11 al 16 de mayo. En ese marco, se atendió comunicación dirigida a los profesionales de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja, mediante la cual se informó la disponibilidad institucional para el despliegue del equipo orientador, precisando que, debido a limitaciones presupuestales, no se contaba con recursos para el apoyo de personal adicional que acompañara las jornadas programadas, indicando únicamente la cobertura operativa que podía ser garantizada por la entidad durante el desarrollo de dichas actividades.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante el presente periodo contractual se dio cumplimiento al ítem relacionado con: "Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor." En desarrollo de este compromiso, se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato, brindando apoyo en las acciones de acompañamiento técnico, orientación institucional y fortalecimiento de los procesos asociados a la atención y gestión de información de la población víctima. Asimismo, se participó en espacios de articulación y apoyo operativo requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales programadas durante el periodo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y al fortalecimiento de los procesos liderados por la entidad. Las actividades desarrolladas se ejecutaron de manera oportuna y conforme a las orientaciones impartidas por la supervisión contractual, garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas dentro del marco del objeto contractual.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 6

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: OSCAR MAURICIO VERA PEÑA

Documento: 1104131763

Cargo: 42-Director Territorial

Dependencia: Dirección de Registro y Gestión Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-05-08 17:20:54

Firmado por:oscar.m.vera

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:P59487992