

SECRETARIA DISTRICTAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios
persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No:				CD-55-2026-5704	Del Año:	2026		
CONTRATISTA:	VANESSA OROZCO RODRÍGUEZ				C.C. / C.E. No.:	1045680712		
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	03 de 06		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	03	2026	Hasta:	29	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Fortalecimiento del territorio para grandes eventos e inversiones en Barranquilla	BPIN: 2024080010098
ACTIVIDAD SUIF		<input checked="" type="checkbox"/>
META PDD	Empresas Asistidas Técnicamente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Campañas de Promoción Turística	<input type="checkbox"/>

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER AL DISTRITO COMO ATRACTIVO TURISTICO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.								
VALOR CONTRATO				\$30.240.000				
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:				Yamila Juan Hanna				
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	29	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

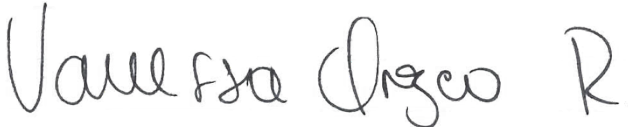
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA <i>(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)</i>	ACTIVIDADES EJECUTADAS <i>(Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)</i>	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES <i>(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)</i>	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN <i>(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)</i>	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar la formulación e implementación de estrategias pedagógicas y psicosociales orientadas a la sensibilización de prestadores de servicios turísticos, comunidades y actores locales, promoviendo una cultura de turismo responsable, inclusivo y de calidad.	28 abril 2026. Asesoré al Hotel Windsor en la sensibilización del eco sistema turístico de la ciudad como actores locales de éste para promover cultura turística.	Anexo 1. Registro fotográfico	16.7%	50.1%
2	Brindar asesoría profesional en la ejecución de programas, campañas y eventos turísticos organizados o apoyados por la Oficina de Turismo, contribuyendo al manejo adecuado de grupos, resolución de conflictos y fortalecimiento de la experiencia del visitante.	13 abril 2026. Asesoré al equipo administrativo del Hotel Wyndham Garden de las implicaciones a nivel psicológico que acarrea la no prevención de ESCNNA en el contexto turístico.	Anexo 2. Registro fotográfico	16.7%	50.1%

3	Elaborar informes técnicos, diagnósticos y recomendaciones derivadas de su intervención profesional, que permitan mejorar los procesos de atención, relacionamiento y gestión humana en el sector turismo, garantizando confidencialidad y rigurosidad profesional	22 abril 2026. Participé en capacitación para el fortalecimiento de la atención y el relacionamiento en el sector turístico.	Anexo 3. Registro fotográfico	16.7%	50.1%
4	Brindar asesoría en los comedores comunitarios, gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	En las fechas del presente informe la secretaria de desarrollo económico no me solicito asesoría para comedores.		16.7%	50.1%
5	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	En las fechas del presente informe la secretaria de desarrollo económico no me solicito acompañamiento para ferias ni eventos institucionales.		16.7%	50.1%
6	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área	10 de abril de 2026. Con relación al proyecto plan integral de capacitación para los trabajadores y operadores turísticos de la playa Puerto Mocho, la oficina de turismo realizó reunión de seguimiento con el coordinador de dicho proyecto. Se dejaron claros indicadores y cronograma, así como actividades de seguimiento.	Anexo 4. Registro fotográfico	16.7%	50.1%
				16.7%	50.1%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	N/A
2	N/A
3	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 mayo de 2026.



Firma Contratista

Nombre: Vanessa Orozco Rodríguez



Vo.Bo Supervisor

Nombre: Yamila Juan H.

Anexo 1.
Registro fotográfico



Anexo 2.
Registro fotográfico



Anexo 3.
Registro fotográfico



Anexo 4.
Registro fotográfico

