

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN:	30 de Marzo del 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME ACTIVIDADES
PERIODO DEL INFORME:	02/02/2026 hasta el 01/03/2026.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación De Servicios	No 0220	Fecha 2026-01-30
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DENOMINADO PROGRAMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD, INVENTARIOS, FACTURACIÓN, CARTERA, NOMINA Y PRESUPUESTOS SC-PROSOFT DEL MUNICIPIO		
PLAZO	Once (11) MESES		
VALOR	\$85.448.000,00		
ADICIONAL	\$		
VALOR FINAL	\$85.448.000,00		
FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO: El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: Once (11) pagos por valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 7.768.000), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, para esta última se requiere de la aceptación y aprobación en la plataforma SECOP II.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SC-PROSOFT SAS		

2. RELACIÓN DE ACTAS

TIPO ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAA
ACTA INICIO	02	02	2026
INFORME ACTIVIDADES	30	03	2026

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre 02 de Febrero al 01 de Marzo de 2026, n cumplimiento del objeto contractual, se desarrollaron actividades orientadas a garantizar la continuidad operativa, actualización normativa y optimización funcional del sistema SC-Prosoft, utilizado por la entidad en sus procesos administrativos, financieros y tributarios.

En este sentido, se efectuaron modificaciones, desarrollos y actualizaciones en los diferentes módulos del sistema, destacándose mejoras en contabilidad, presupuesto, nómina, predial e industria y comercio, las cuales permitieron optimizar procesos internos, mejorar los tiempos de respuesta del sistema y asegurar el cumplimiento de requerimientos normativos vigentes.

Se implementaron ajustes relevantes para el inicio de la vigencia 2026, tales como la optimización en la creación de directorios contables, el traslado de saldos entre vigencias, la configuración de accesos y la correcta parametrización de los módulos financieros, lo cual garantizó una apertura eficiente y sin contratiempos para la operación institucional.

En el módulo de presupuesto, se realizaron mejoras en la gestión de vigencias, fuentes de financiación y procesos automáticos de reservas y cuentas por pagar, además del acompañamiento en el cargue del presupuesto inicial de ingresos, asegurando la consistencia de la información financiera de la entidad y sus diferentes dependencias.

DDO.
02/06/26
11:26 AM
Mo 21G.

En materia tributaria, se desarrollaron e implementaron nuevas funcionalidades en el módulo de industria y comercio, como la liquidación de renta presuntiva, así como ajustes en la liquidación de mesas de juego, lo cual permitió a la entidad cumplir con nuevas disposiciones normativas y mejorar la gestión de sus ingresos tributarios.

Así mismo, se realizaron actualizaciones en el módulo de predial conforme a lineamientos nacionales relacionados con avalúos catastrales, fortaleciendo la correcta liquidación del impuesto.

De igual manera, se brindó soporte técnico permanente, tanto remoto como presencial, atendiendo oportunamente los requerimientos de los usuarios, solucionando inconvenientes técnicos y funcionales, y garantizando la disponibilidad y correcto funcionamiento del sistema.

Adicionalmente, se brindó acompañamiento funcional a los usuarios en la implementación de nuevas herramientas, fortaleciendo el uso adecuado del sistema y asegurando la apropiación de los cambios realizados.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Efectuar las modificaciones y actualizaciones al programa "SC- SERVICIOS CONTABLES", de acuerdo a las necesidades de la Alcaldía así mismo conforme a las actualizaciones normativas y a la generación de reportes necesarios para realizar los informes a los organismos de control y demás entidades que la requieran.</p>	<p>El mantenimiento consiste en garantizar que el programa funcione perfectamente 24 horas 7 días de la semana, para lo cual estamos disponibles para solucionar problemas con la indexación de archivos, optimización de opciones y asesoría en el manejo del programa.</p> <p>Prosoft es un software que diariamente es actualizado, a diferencia de otros sistemas en los que se liberan versiones periódicamente nuestra empresa diariamente sube actualizaciones de los diferentes módulos a través de la página web www.prosoft.com.co disponible para los usuarios que cuentan con contrato de mantenimiento, estas actualizaciones pueden ser simples como un mejora en un listado o complejas para cumplir con una resolución estatal, pero el objetivo es que nuestros usuarios siempre cuenten con la última actualización.</p> <p>Por otra parte, los organismos de control requieren cada vez más información y en diferentes formatos, la institución tiene nuevas necesidades a medida que crece y la tecnología cambia constantemente, por estas razones es necesario desarrollar nuevas herramientas para evitar la obsolescencia del programa. Se proporciona a la entidad una copia actualizada del software instalador y del manual de usuario cada vez que surja una actualización.</p> <p>Se realiza desarrollo del software para la actualización de los diferentes módulos, Nomina, predial, Industria y comercio, Contabilidad, presupuesto, proyectos y servicios domiciliarios. Se efectuaron modificaciones y actualizaciones al sistema SC-Prosoft conforme a los requerimientos normativos y necesidades de la entidad, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización en la creación de directorios contables para la vigencia 2026, optimizando el traslado de catálogos propios de la entidad y agilizando el proceso de apertura anual. • Ajustes en el módulo de presupuesto permitiendo el manejo de fechas de vigencia en los últimos movimientos presupuestales. • Implementación de mejoras en el registro de solicitudes de CDP, permitiendo la asignación de fuente de financiación por cada rubro presupuestal. • Desarrollo de nueva subclasificación de centros de costos para


	<p>un mayor nivel de detalle en el análisis de la información financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimización de macros en contabilidad, incluyendo la funcionalidad de aproximación en recibos de caja y notas contables, así como parametrización de habilitación en la configuración de movimientos. • Ajustes en el proceso automático de traslado de reservas y cuentas por pagar hacia la siguiente vigencia. • Optimización del módulo de nómina, mejorando tiempos de carga y ejecución de subprocesos en ambiente Windows. • Ajuste en la titulación del menú principal del directorio PRE-J en el módulo de presupuesto. • Implementación de cambios en la liquidación del impuesto predial, conforme a la normatividad nacional relacionada con la disminución del rezago en avalúos catastrales rurales. • Desarrollo de nueva funcionalidad para la liquidación del impuesto de industria y comercio denominada "renta presuntiva", aplicable a declaraciones anuales bajo condiciones normativas específicas (UVT, ingresos, retenciones y responsabilidad de IVA).
<p>Prestar soporte presencial o por acceso remoto en el municipio cuando sea requerido y solución de problemas presentados con el software.</p>	<p>Las solicitudes realizadas a SC-Prosoft por medio de los diferentes medios electrónicos bien sea correo electrónico, llamadas, mensajes vía WhatsApp o solicitudes verbales en las visitas realizadas se han gestionado de forma oportuna, generando Desarrollo del software para solucionar necesidades emergentes o correcciones preventivas, de las cuales se genera la retroalimentación.</p> <p>Se brindó soporte técnico permanente a la entidad, tanto de manera remota como presencial, atendiendo requerimientos funcionales y técnicos, dentro de los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la revisión de la liquidación de declaraciones anuales de industria y comercio, específicamente en la parametrización del nuevo concepto de renta presuntiva. • Soporte en la liquidación de mesas de juego dentro del impuesto de industria y comercio. • Atención y solución de inconvenientes en el archivo de movimientos contables correspondientes al mes de febrero de 2026.
<p>Garantizar el personal de apoyo técnico de la empresa productora del software, que debe realizar visitas periódicas, a fin de revisar el desempeño del aplicativo y resolver inquietudes que puedan generarse por parte de los usuarios.</p>	<p>Las solicitudes realizadas por los diferentes funcionarios de la Alcaldía Municipal y las filtradas por medio de la supervisora del contrato se gestionan a la mayor brevedad posible. Se realizan ajustes o mejoras a los módulos del sistema cuando los usuarios lo solicitan. Mediante herramientas tecnológicas tales como teléfonos celulares, conexión vía AnyDesk, Team Viewer, correo electrónico se presta soporte técnico a los funcionarios dentro del rango de tiempo estipulado por los funcionarios permitiéndoles así continuar con sus labores diarias y no dejar áreas de trabajo sin operación.</p> <p>Se garantizó el acompañamiento técnico a la entidad mediante atención continua de requerimientos y seguimiento al uso del sistema, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de cargue del presupuesto inicial de ingresos, articulado con las diferentes contabilidades de la entidad (alcaldía, salud, riesgos y concejo). • Acompañamiento funcional en la correcta ejecución de procesos presupuestales y tributarios, asegurando la adecuada operación del sistema por parte de los usuarios.

<p>Actualización de información en la base de datos previa autorización de la persona responsable del sistema.</p>	<p>Se realiza actualización en todos los módulos, agregando cambios al programa que no repercutan en la información almacenada por la entidad.</p> <p>Se realizaron actualizaciones en la información del sistema, previa validación y autorización de la entidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargue del presupuesto inicial de la vigencia 2026 en el sistema SC-Prosoft.
<p>Capacitación a nuevos usuarios y e inducción a antiguos de acuerdo al cronograma que Entidad determine para esto, junto con la entrega de manuales actualizados de ser necesario.</p>	<p>En encuentros via AnyDesk, Llamadas o en las visitas presenciales se realiza reinducción a funcionarios y se solventan dudas generadas en el día a día de sus funciones en el manejo de los módulos de contabilidad, predial, presupuesto, página web, servicios domiciliarios e industria y comercio.</p> <p>Se brindó acompañamiento y orientación funcional a los usuarios de la entidad en el uso de las nuevas funcionalidades implementadas en el sistema SC-Prosoft, garantizando su correcta aplicación dentro de los procesos institucionales.</p> <p>En particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó explicación y acompañamiento en la implementación de la nueva liquidación de renta presuntiva en el módulo de industria y comercio, detallando las condiciones de aplicación, parametrización y validaciones normativas requeridas. • Se brindó orientación en el manejo de las liquidaciones de mesas de juego, asegurando la correcta aplicación dentro de las declaraciones del impuesto de industria y comercio. • Durante la atención de los diferentes requerimientos, se fortaleció el conocimiento de los usuarios en el uso de los módulos de contabilidad, presupuesto e industria y comercio, resolviendo inquietudes operativas y funcionales en tiempo real.
<p>Las demás que por ocasión de su apoyo se generen.</p>	<p>Se ejecutaron actividades adicionales necesarias para garantizar la continuidad operativa del sistema, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de accesos para el ingreso a la nueva vigencia en el módulo de contabilidad. • Soporte en el traslado de saldos de la vigencia anterior a la actual en los módulos de contabilidad e inventarios. • Ajustes en la numeración de lotes de movimiento en los módulos de contabilidad e inventarios para la vigencia actual.

7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES

Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
FEBRERO - 2026	49968550	\$32.096.500,00	EPS SANITAS SA	\$5.354.900,00	PORVENIR S.A.	\$20.899.100,00	COLPATRIA ARL	\$6.774,00

FIRMA DEL CONTRATISTA


GABRIEL ENRIQUE BOHORQUEZ CASTAÑO R/L SC-PROSOFT SAS
 Contratista

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
NI	SC PROSOFT S.A.S	KM1 VIA RESTREPO VIA PROSOFT N.372	6648334
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
B - menos de 200 c			
CONVENIO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	VILLAVICENCIO
	META		SI

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA
PERIODO (AÑO)	PERIODO PENSIONES		
2026-02	2026-01	E	49968550
			TOTAL A PAGAR
			\$32.096.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	Cotización Obligatoria		UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
		NIT	Cotización		No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
CCF055	EPS-S Calipuchi	901543211-6	120.900	0	0	0	0	0	0	0	0	120.900	1
EPS002	Salud Total EPS	900130907-4	1.013.900	0	0	0	0	0	0	0	0	1.013.900	8
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	3.863.600	0	0	0	0	0	0	0	0	3.863.600	27
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	214.300	0	0	0	0	0	0	0	0	214.300	3
EPS235	Cherelón EPS	891656000-7	70.100	0	0	0	0	0	0	0	0	70.100	1
EPS034	Retiro SGP Capital Salud	900298372-9	72.100	0	0	0	0	0	0	0	0	72.100	1

TOTALES PENSIONES

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes Esp. Solidaridad	Aportes Esp. Substancia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (ING Y Protección)	800229380-0	5.563.900	0	0	0	0	0	0	0	5.563.900	10
230301	Povonar	800228180-9	6.200.200	0	0	0	0	0	0	0	6.200.200	10
231001	Colfondos	800227840-8	1.043.800	0	0	0	0	0	0	0	1.043.800	10
25-14	Colpensiones	800338604-7	7.825.000	0	0	123.100	123.100	0	0	0	8.071.200	14

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-4	Vía Colparpa S.A.	860002183-9	677.400	0	677.400	0	677.400	0	0	0	6.774	677.400	41

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF34	Colfam	892000146-3	4.770.600	0	0	4.770.600	38
CCF69	Comfacsanare	844003382-8	394.500	0	0	394.500	3



SC PROSOFT SAS

NIT: 900448596-6

KM 1 RESTREPO VIA PROSOFT #372 TEL.6648334
ADMINISTRACION@PROSOFT.COM.CO
responsable del impuesto sobre las ventas -IVA
O-47 - RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 30/03/2026 03:41:18 Factura Electrónica de Venta FE007082
CUFE: 4378d1aad3f2d12631e4f3f0b516dd7bcb1a421dc4b9bd52f5a05e9846db5c40eb07f4e06e950f88af1ac43803dff1c3

CLIENTE: MUNICIPIO DE VILLANUEVA NIT:892099475 Fecha:30/03/2026 03:41:18
Direccion: CRA 13 NO.8-24 PISO 3 OFC 306 TEL:000000000000000000 Vendedor:
CIUDAD: Villanueva Forma de Pago:Crédito Orden de Referencia:
Medio de Pago: Transferencia Débito Vence:09/04/2026 12:00:00

NRO ITEM	CÓDIGO PROD.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	IVA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	099105	ACTUALIZACIONE SOFTWARE CONTRATO 220, CUOTA 1	ZZ	1	0 0.0%	\$7,768,000.00	\$7,768,000

Obs
SON: SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS

VALOR GRAVADO: \$7,768,000.00
DESCUENTOS: \$0.00
TOTAL A PAGAR: \$7,768,000.00



Autorización según Resolución de Facturación 18764078663908 desde 2024-09-02 hasta 2026-09-02 Prefijo FE desde 5001 Hasta 10000. Por Factura Electronica LA PRESENTE FACTURA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO ART 779 CODIGO JE COMERCIO



CERTIFICADO

Yo, **ANA MARIA LOZANO SALGUERO** identificada con la cedula de ciudadanía número 1.121.864.346 actuando en mi calidad de Revisora Fiscal de la empresa **SC-PROSOFT S.A.S. NIT 900.448.596-6** certifico:

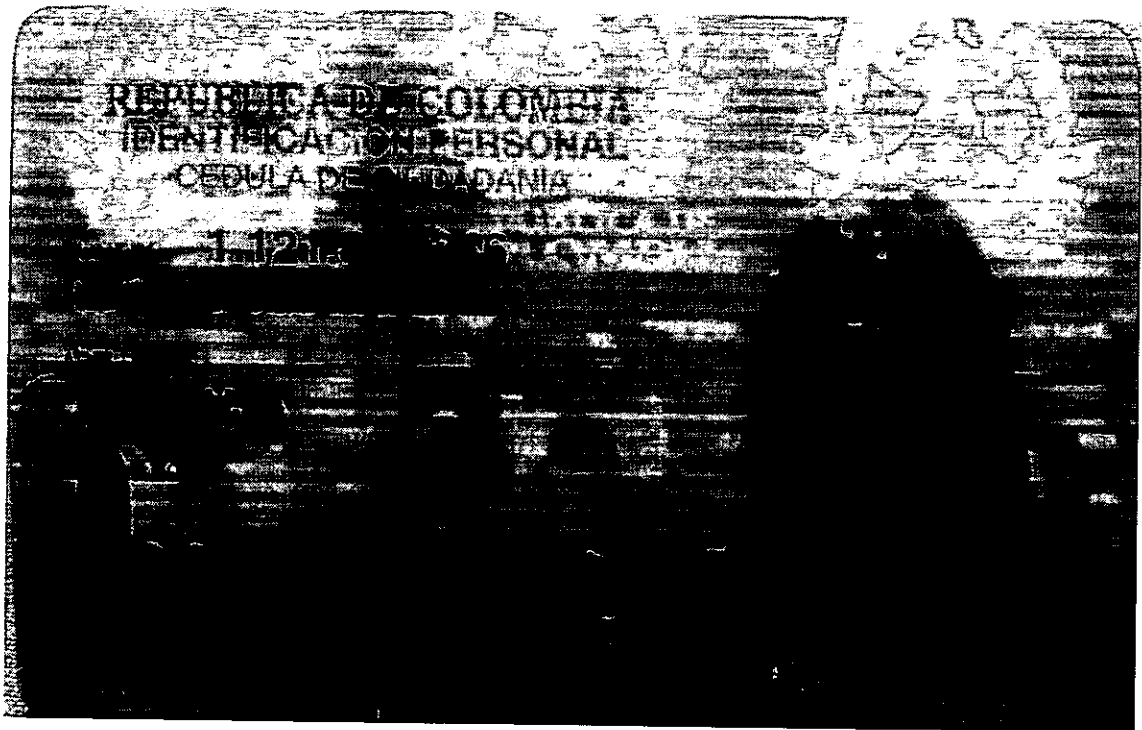
Que **SC-PROSOFT S.A.S** se encuentra al día con los aportes a salud, pensión, riesgos profesionales, así como con los aportes parafiscales durante los últimos seis meses.

Se expide en Villavicencio a los (6) días del mes de abril del 2026.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ana Maria Lozano Salguero", enclosed within a large, stylized, circular scribble.

ANA MARIA LOZANO SALGUERO
Revisora Fiscal
CC. 1.121.864.346
T.P. 175806 -T



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-MAY-1990**

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

G.S. RH

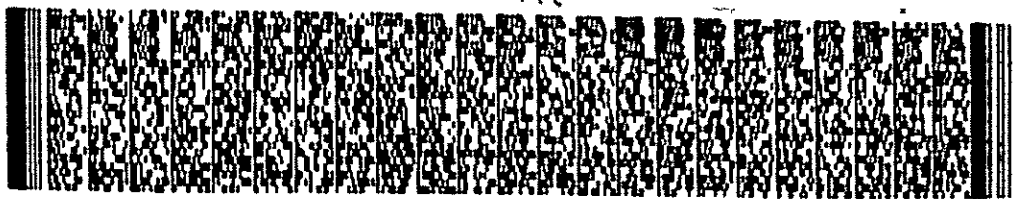
F

SEXO

30-MAY-2008 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



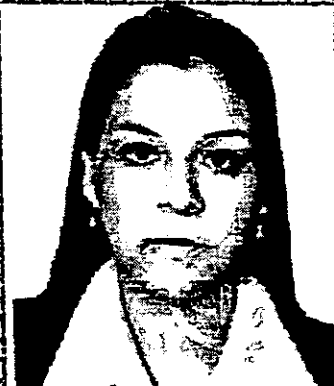
P-5200100-00098081-F-1121864346-20081016

0004468876A 1

24837803

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**



175806-T

**ANA MARIA
LOZANO SALGUERO
C.C. 11.218.643.48**

**RESOLUCION INSOLUCION 081 FECHA 11/02/2013
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

VICEPRESIDENTE

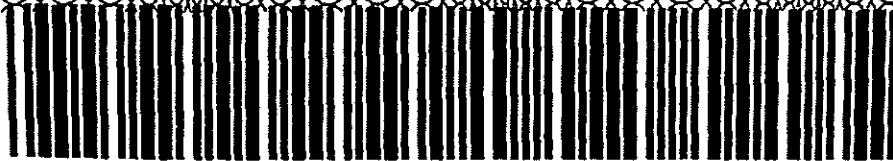
CARLOS ARTURO BERNAL CHAPARRO 18741

FIRMA DEL TITULAR

103280

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo.- Junta Central
de Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ANA MARIA LOZANO SALGUERO** Identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121864346 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 175806-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Contrato De Prestación De Servicios

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No	0220
CONTRATISTA	SC-PROSOFT SAS
CEDULA	900448596-6
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VILLANUEVA
NIT. No	892.099.475-7
OBJETO	SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DENOMINADO PROGRAMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD, INVENTARIOS, FACTURACIÓN, CARTERA, NOMINA Y PRESUPUESTO SC-PROSOFT DEL MUNICIPIO
VALOR INICIAL	\$85.448.000,00
PLAZO	Once (11) MESES
FECHA DE INICIO	2026-02-02
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-31
VALOR ADICIONAL	\$0,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2026-12-31
PERIODO DE PAGO	2026-02-02 - 2026-03-01
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN	2026-05-11

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 2026-01-30 se dio inicio al Contrato De Prestación De Servicios No. 0220, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y GABRIEL ENRIQUE BOHORQUEZ CASTAÑO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 17329215 de VILLAVICENCIO, representante legal, de(l-la) SC-PROSOFT SAS con NIT 900448596-6 cuyo objeto es SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DENOMINADO PROGRAMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD, INVENTARIOS, FACTURACIÓN, CARTERA, NOMINA Y PRESUPUESTO SC-PROSOFT DEL MUNICIPIO, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 1 de fecha de recibido 2026-05-11.
- Factura (o documento equivalente).
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del No. 0220, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
Efectuar las modificaciones y actualizaciones al programa "SC-SERVICIOS CONTABLES", de acuerdo a las necesidades de la Alcaldía así mismo conforme a las actualizaciones normativas y a la generación de reportes necesarios para realizar los informes a los organismos de control y demás entidades que la requieran.	El contratista cumplió con la actividad durante el tiempo comprendido 02/02/26-01/03/26
Prestar soporte presencial o por acceso remoto en el municipio cuando sea requerido y solución de problemas presentados con el software.	El contratista cumplió con la actividad durante el tiempo comprendido 02/02/26-01/03/26
Garantizar el personal de apoyo técnico de la empresa productora del software, que debe realizar visitas periódicas, a fin de revisar el desempeño del aplicativo y resolver inquietudes que	El contratista cumplió con la actividad durante el tiempo comprendido 02/02/26-01/03/26



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 2 de 2

puedan generarse por parte de los usuarios.	
Actualización de información en la base de datos previa autorización de la persona responsable del sistema.	El contratista cumplió con la actividad durante el tiempo comprendido 02/02/26-01/03/26
Capacitación a nuevos usuarios y e inducción a antiguos de acuerdo al cronograma que Entidad determine para esto, junto con la entrega de manuales actualizados de ser necesario.	El contratista cumplió con la actividad durante el tiempo comprendido 02/02/26-01/03/26
Las demás que por ocasión de su apoyo se generen.	El contratista cumplió con la actividad durante el tiempo comprendido 02/02/26-01/03/26

4. BALANCE FINANCIERO:

Detalle	Valor Contrato	
CONTRATO INICIAL	\$85.448.000,00	
ADICIONAL	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$85.448.000,00	
		Valor Acta
PRESENTE INFORME		\$7.768.000,00
POR EJECUTAR		\$77.680.000,00
TOTAL		\$85.448.000,00

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente:

TIPO	NO PLANILLA	MES	VALOR APGADO
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	49968550	FEBRERO	\$5.354.900,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	49968550	FEBRERO	\$20.899.100,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	49968550	FEBRERO	\$6.774,00

Lo anterior, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


MARTHA VIVIANA RODRÍGUEZ PEDRAZA
Secretario(A) De Despacho De Secretaria De
Hacienda



Villanueva Casanare, 2026-05-11

EL SUSCRITO Secretario(A) De Despacho De Secretaria De Hacienda

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por GABRIEL ENRIQUE BOHORQUEZ CASTAÑO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 17329215 de VILLAVICENCIO, representante legal, de(l-la) SC-PROSOFT SAS con NIT 900448596-6, de conformidad con el objeto: **SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DENOMINADO PROGRAMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD, INVENTARIOS, FACTURACIÓN, CARTERA, NOMINA Y PRESUPUESTO SC-PROSOFT DEL MUNICIPIO**, durante el periodo comprendido entre del **2026-02-02** Hasta **2026-03-01**

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.

MARTHA VIVIANA RODRIGUEZ PEDRAZA
Supervisor



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 1

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN:05
Página 1 de 2

ACTA No. 2					
CONDICIONES GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO DE	Contrato De Prestación De Servicios	No.	0220		
OBJETO	SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DENOMINADO PROGRAMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD, INVENTARIOS, FACTURACIÓN, CARTERA, NOMINA Y PRESUPUESTO SC-PROSOFT DEL MUNICIPIO				
CONTRATISTA	SC-PROSOFT SAS				
NIT O CÉDULA	900448596-6				
REPRESENTANTE LEGAL	GABRIEL ENRIQUE BOHORQUEZ CASTAÑO				
CÉDULA	17329215				
NOMBRE DEL INTERVENTOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA VIVIANA RODRIGUEZ PEDRAZA				
CARGO	Secretario(A) De Despacho De Secretaria De Hacienda				
CÉDULA	39951017 de VILLANUEVA				
VALOR DEL CONTRATO	\$85.448.000,00				
FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO: El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: Once (11) pagos por valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 7.768.000), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, para esta última se requiere de la aceptación y aprobación en la plataforma SECOP II.				
FECHA DEL CONTRATO	2026-01-30				
PLAZO DE EJECUCION	Once (11) MESES				
FECHA DE INICIO	2026-02-02				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-12-31				
CONTRATO ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$85.448.000,00				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-12-31				
INFORMACIÓN CDP					
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.1.3.01.03.00 2.09	INGRESOS CORRIENTE S DE LIBRE DESTINACIO N	000259	2026-01-28	\$85.448.000,00
INFORMACIÓN RP					
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.1.3.01.03.00 2.09	INGRESOS CORRIENTE S DE LIBRE DESTINACIO	000249	2026-01-30	\$85.448.000,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 1

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN:05
Página 2 de 2

		N		
--	--	---	--	--

En el Municipio de Villanueva, Casanare a los Once (11) días del mes de Mayo del 2026. GABRIEL ENRIQUE BOHORQUEZ CASTAÑO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 17329215 de VILLAVICENCIO, representante legal, de(l-la) SC-PROSOFT SAS con NIT 900448596-6 como Contratista y MARTHA VIVIANA RODRIGUEZ PEDRAZA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 39951017 de VILLANUEVA, Secretario(A) De Despacho De Secretaria De Hacienda, quien actúa en su calidad de supervisor, en su calidad de Supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial del periodo comprendido entre el 02/02/2026 hasta 01/03/2026.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	CONCEPTO	VALOR
	ANTICIPO	\$0,00
2026-05-11	PRESENTE INFORME	\$7.768.000,00
	VALOR EJECUTADO	\$7.768.000,00
	SALDO POR EJECUTAR	\$77.680.000,00

FUENTE DE FINANCIACION

Fuente presupuestal	Número RP	Valor Inicial	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo
0001 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	000249	\$85.448.000,00	\$0,00	\$7.768.000,00	\$77.680.000,00

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

El supervisor realizó la verificación del pago de seguridad social de acuerdo a la ley, conforme se anexa copia de las planillas correspondientes así:

Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
FEBRERO - 2026	49968550	\$32.886.500,00	EPS SANITAS SA	\$5.354.900,00	PORVENIR S.A.	\$20.899.100,00	COLPATRIA ARL	\$6.774,00

GABRIEL ENRIQUE BOHORQUEZ CASTAÑO R/L SC-PROSOFT SAS
Contratista.

MARTHA VIVIANA RODRIGUEZ PEDRAZA
Secretario(A) De Despacho De Secretaria De Hacienda