

 Gobernación del CAUCA Dirección Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 05
		Fecha: 27-01-2026
		Página 1 de 4

TIPO DE INFORME			Nº. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
PARCIAL	FINAL	X	0958-2026	DESDE	HASTA
				17/05/2026	17/06/2026
Nº PROCESO CONTRATACION SECOP			DC-SG-CD-087-2026		
CONTRATANTE			GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA			YADIRA ISABEL HIDALGO GUTIERREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN			1.113.644.037	EXPEDIDA EN	PALMIRA (VALLE)
No. TELÉFONO y/o CELULAR			314 6345455		
SUPERVISOR			ANDRES FELIPE DELGADO CORAL		
NIVEL			PROFESIONAL	DESPACHO	OFICINA BIENES Y SERVICIOS - SECRETARIA GENERAL
INTERVENTOR			N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN			N/A	EXPEDIDA EN	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR			N/A		
APOYO A LA SUPERVISION			HEDMAN SILVIO SOTELO GÓMEZ		
IDENTIFICACION			76.310.309	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
NIVEL EDUCATIVO			PROFESIONAL		
No. TELÉFONO y/o CELULAR			316 5334006		
CDP No.			1748	CRP No.	700
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			03- 2.3.12.45.99.1000.11.2.3.2.02.02.08- 1.3.2.3.11	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.000.000
FORMA DE PAGO			El Departamento del Cauca pagará al CONTRATISTA un valor de hasta DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$19.000.000) , por concepto de honorarios, de la siguiente forma: cinco (5) actas parciales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.800.000) cada una.	PAGO No.	5
VALOR A PAGAR			3.800.000		
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO			19.000.000		
VALOR EJECUTADO					19.000.000
SALDO POR EJECUTAR					0
PAGO SEGURIDAD SOCIAL					

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	ABRIL
EPS	EPS SANITAS S.A.	VALOR PAGADO	\$ 221.600
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	VALOR PAGADO	\$ 9.400
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$ 283.700
CAJA DE COMPEACION FAMILIAR	COMFACAUCA	VALOR PAGADO	[\$35.600]
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 550.300	PLANILLA No.	4655357145

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA CONSOLIDACIÓN DIGITAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS PROCESOS DE APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO DE LAS ASESORÍAS Y POSIBLES LEGALIZACIONES EN PREDIOS FISCALES EN LOS MUNICIPIOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON CARGO AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL INCREMENTO DE LAS ACCIONES ADMINSTRATIVAS Y TÉCNICAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 17 de mayo de 2026 y el 17 de junio de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre 17 de mayo de 2026 al 17 de junio de 2026 la contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la sistematización y listados de predios posibles a sanear, por medio de una base de datos, donde se identifique su naturaleza jurídica, ubicación y característica.

1.1 La contratista apoyó el proceso de digitalización de las evidencias en Drive relacionadas con el trabajo desarrollado por cada uno de los contratistas vinculados a la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles, dejando registro de los derechos de petición contestados, el cubrimiento de reuniones mediante actas, registro fotográfico, listados, así como de las solicitudes realizadas a los municipios para brindar asesorías en el marco de la Ley 2044 de 2025 y demás actividades propias del objeto contractual y del funcionamiento de las competencias de la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles. (Se anexa soporte).

2. Brindar apoyo en el registro de la documentación generada en los procesos de apoyo técnico, jurídico de asesorías o posibles legalizaciones adelantadas por la oficina de Gestión de Bienes de la Secretaria General según Decreto No. 0427- 04 de 2024 en predios fiscales ubicados en los municipios del Departamento del Cauca.

2.1 La contratista realizó el escaneo y organizó el archivo digital de todos los oficios enviados a los municipios relacionados con procesos de asesoría en la legalización de predios fiscales, en el marco de la Ley 2044 de 2020. También estoy digitalizando las respuestas a derechos de petición y demás solicitudes sobre diversos asuntos tramitados por la Oficina en carpetas



digitales. Este trabajo tiene como propósito conservar de manera ordenada la documentación, asegurar su fácil consulta y contribuir a la eficiencia administrativa en los procesos de gestión de bienes inmuebles. Además entregó número de consecutivos o radicados para la realización de cada uno de los oficios redactados por el grupo de gestión de bienes inmuebles. (Anexo evidencia).

3. Brindar apoyo en la Recepción, creación y distribución de solicitudes, derechos de petición, acciones de tutela y levantamientos de gravámenes que sean de competencia de la entidad.

3.1 La contratista realizó la asignación a los abogados de la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles de la Secretaría General los derechos de petición, requerimientos relacionados con procesos de pertenencia provenientes de juzgados, y otros asuntos jurídicos asignados a la dependencia. Esta distribución se realizó mediante correos electrónicos, en los cuales se indicó el reparto de cada caso, junto con el número de consecutivo del oficio correspondiente para su respectiva respuesta. (Se anexa soporte).

4. Brindar apoyo en el agendamiento de visitas a los municipios para identificación de predios a sanear, a través de una caracterización.

4.1 La contratista realizó el agendamiento y la programación, a través de la plataforma Google Meet, de la reunión con los municipios de Puerto tejada, Balboa y Rosas, con el fin de tratar el tema de la Ley 2044 de 2020 sobre saneamientos de bienes inmuebles en los municipios del departamento del Cauca. (Se anexa soporte).

5. Brindar apoyo en el levantamiento de actas de reuniones y realizar registro fotográfico de la asistencia a reuniones o actividades adelantadas por parte del grupo de trabajo de la oficina de gestión de bienes inmuebles de la Secretaría General.

5.1 La contratista elaboró el Acta de Reunión correspondiente a la **Tercera Mesa Técnica** realizada el día 20 de mayo de 2026, desarrollada con el fin de concertar el proceso de **caracterización** del Cerro de las **Tres Cruces**, en el municipio de Popayán. (Se anexa evidencia).

5.2 La contratista realizó el Acta de Reunión relacionada con la situación del **Humedal Las Guacas**, donde se evidenció la disposición inadecuada de residuos por parte de habitantes del sector y particulares, generando afectaciones al entorno natural con fecha: 03 de junio de 2026 realizada en la Oficina de Gestión de Bienes Inmuebles. (Se anexa evidencia).

6. Brindar apoyo en la planificación de objetivos de la meta del cuatrienio mensualmente, según los saneamientos de los predios fiscales, realizados por el grupo de trabajo de la oficina de Gestión de Bienes Inmuebles en cada municipio.

6.1 La contratista brindó apoyo en la elaboración del consolidado de comunicación remitida a través del correo institucional bienes.juridica@cauca.gov.co al municipio de Corinto reiterando solicitud de información sobre bienes inmuebles que requirieran asesoría jurídica en temas de legalización con la ley 2044 de 2025. (Se anexa evidencia).

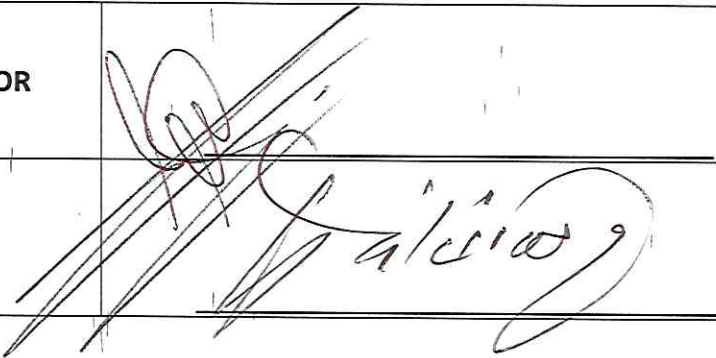
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

La contratista asistió a las siguientes reuniones:

7.1. La contratista asistió a la Jornada de Caracterización del Cerro de las Tres Cruces, realizada de manera conjunta con la Secretaría de Planeación Municipal de Popayán, la Corporación

Autónoma Regional del Cauca (CRC), la Defensoría del Pueblo y la Junta de Acción Comunal del sector Tres Cruces, con el propósito de identificar y determinar el número de familias que habitan en dicho sector para la vigencia 2026. Esta actividad tuvo como finalidad recopilar información actualizada que permita a las entidades participantes contar con insumos técnicos y sociales para el desarrollo de sus funciones y la toma de decisiones institucionales. (Se anexa evidencia).

7.2. la contratista asistió a la Reunión General del Grupo de Trabajo del Grupo de Gestión de Bienes Inmuebles de la Secretaria General del Departamento del Cauca, realizada el día 2 de junio de 2026, donde se abordaron avances de los procesos adelantados por esta dependencia. (Se anexa soporte).

DOCUMENTOS ANEXOS		No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social de abril 2026 (planilla y soporte de pago)		2
Dado en la ciudad de Popayán, a los 17 días del mes de junio de 2026.		
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1113644037	NÚMERO PLANILLA:	4655357145	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		YADIRA ISABEL HIDALGO GUTIERREZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA	DÍAS DE MORA:	17		2026
DIRECCIÓN:	CAR 31 N.6-40 B/ SAN JOSE	TÉLEFONO:	8380000	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996947370
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 0	\$ 280.200	\$ 3.500	\$ 283.700		
SUBTOTALES:													\$ 280.200	\$ 3.500	\$ 283.700		

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 2.700	\$ 0	\$ 218.900	\$ 2.700	\$ 0	\$ 221.600		
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 2.700	\$ 0	\$ 221.600		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 200	\$ 0	\$ 9.400		
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 200	\$ 0	\$ 9.400		

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
CCF14	CCF14-COMFACAUCA	1	\$ 35.100	\$ 500	\$ 35.600	
SUBTOTALES:			\$ 35.100	\$ 500	\$ 35.600	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	MINEDU
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																					
1	CC 1113644037	HIDALGO GUTIERREZ YADIRA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 111364403	\$ 9.200	30	1.750.905	CCF14-COMFACAUCA	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 550.300

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9644871499
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 29/05/2026 16:38:26
PAP: 061002
Identificacion: 1113644037
Nombre: YADIRA ISABEL
Apellido 1: HIDALGO
Apellido 2: GUTIERREZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3146345455
Codigo Planilla: 4655357145
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1113644037 Valor: \$550.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co